

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала № 8  
ФГУП «Атом-охрана»

Н. В. Журиной /Н.В. Журиной/  
« 31 » 03 2014года

Техническое задание на поставку расходных материалов к оргтехнике и комплектующих для филиала № 8 ФГУП «Атом-охрана»

Предмет закупки: «Закупка расходных материалов к оргтехнике и комплектующих»

г. Новосибирск

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ.....	3
РАЗДЕЛ 2. ВОЗМОЖНОСТЬ (НЕВОЗМОЖНОСТЬ) ПОСТАВКИ ЭКВИВАЛЕНТА.....	6
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ТОВАРА.....	6
РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ.....	6
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ.....	6
РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ.....	6
РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ.....	7
РАЗДЕЛ 8. СРОКИ ПОСТАВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ.....	7
РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ.....	7
РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ.....	7
РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	7
РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ.....	7
РАЗДЕЛ 13. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.....	7
РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	7
РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА.....	7
РАЗДЕЛ 16. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ.....	7

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование (Основные технические характеристики товара)	Единица измерения	Количество
1	Картридж HP LJ 1300 (Hi-Black) Q2613A универс, 2,5К	Шт.	6
2	Картридж HP LJ 1300 (Hi-Black) C7115A универс, 2,5К	Шт.	3
3	Картридж HP LJ P2015 Canon 715 (Hi-Black) Q7553A универс., 3,5К	Шт.	6
4	Картридж HP LJ 1320 Canon 715 (Hi-Black) Q5949A универс., 3,5К	Шт.	1
5	Картридж HP LJ P1005/P1006 (Hi-Black) CB435A, 1,5К	Шт.	21
6	Картридж HP LJ Pro P1102/P1120W/M1212nf/M1132MFP/Canon 725 (Hi-Black) CE285A, 1,6К	Шт.	2
7	Картридж HP LJ P1505/M1120/M1522 (Hi-Black) CB436A, 2К	Шт.	4
8	Тонер картридж Canon E-30 1491A003 для FC200/210/220/226/230/310/330/336/530 (4 000 стр)	Шт.	4
9	Тонер картридж Canon 728 3500B010 для MF4580dn (2 100 стр) (нов. упаковка)	Шт.	2
10	Тонер Картридж Sharp AR-168LT black для AR5012/5415/M150 (8000стр.)	Шт.	6
11	Тонер картридж Canon FX-10 0263B002 для L100/L120 (2 000 стр)	Шт.	2
12	Тонер картридж Xerox 106R01033 для Phaser 3420 (5 000 стр)	Шт.	1
13	Барaban Panasonic KX-FA84A для KX-FL513RU (10 000 стр)	Шт.	2
14	Тонер картридж Xerox 006R01179 для WC C118/M118/M118i	Шт.	2
15	Монитор Acer 19" V196Lbd Black TN LED 5ms 4:3 DVI 100M:1 250cd	Шт.	3
16	Блок питания FSP ATX 500W 500PNR 20+4 pin, 120mm fan, I/O Switch, 2*SATA	Шт.	3
17	Мышь Logitech B100 (910-003357) черный 800 USB (2кнопки)	Шт.	10
18	Аккумулятор 12V/7.2Ah CSB GP1272F2 (клемма 7мм.)	Шт.	2
19	Аккумулятор 12V 12Ah CSB (GP12120F2)	Шт.	4
20	Жесткий диск WD Original SATA-III 1Tb WD1003FZEX Black (7200rpm) 64Mb 3.5"	Шт.	4

## РАЗДЕЛ 2. ВОЗМОЖНОСТЬ (НЕВОЗМОЖНОСТЬ) ПОСТАВКИ ЭКВИВАЛЕНТА

Участник должен принять во внимание, что ссылки в документации на фирменные наименования, наименования изготовителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник может представить в своей заявке на участие иные фирменные наименования или товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги).

В случае предложения эквивалента или аналога обязательное предоставление технического описания с приложением документов, подтверждающих качественные характеристики товара.

## РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ТОВАРА

Товар должен иметь надлежащее качество материалов используемых для изготовления данного товара, а также безупречное качество изготовления товара и его сборка.

Неисправный или дефектный товар возвращен Поставщику за его счет в сроки, согласованные сторонами. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются поставщиком. Доставка дефектного товара в ремонт и возврат осуществляется силами и за счет Поставщика. В случае замены или дефектного товара гарантийный срок на данный товар соответственно продлевается.

## РАЗДЕЛ 4. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемый товар должно быть новым, выпуска не ранее 2013 года, (не бывшим в употреблении, не восстановленным), свободным от прав и притязаний третьих лиц.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Маркировка должна соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, ГОСТ, ТУ

## РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Товар поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки, предъявляемым к каждому виду Товара. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время погрузки,

разгрузки и перевозки к конечному пункту назначения (месту доставки), с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечить условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

## РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Сдача и приемка Товара осуществляется в соответствии с:

1. «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно – технического назначения и товаров народного потребления по количеству», утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 N П-6 и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно - технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 N П-7 в редакциях действующих на момент заключения договора с победителем запроса цен в части не противоречащей законодательству Российской Федерации и условиям, указанного договора;
2. Условиями договора, проект которого предусмотрен разделом 1. Предмет договора, 2. Поставка товара

## РАЗДЕЛ 8. СРОКИ ПОСТАВКИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

1. Гарантийный срок эксплуатации – не устанавливается (расходный материал)
2. Гарантийный срок хранения – 24 месяца с даты приемки Продукции;
3. Срок поставки по квартально согласно заявке

## РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

1. Требования не предъявляются

## РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

1. Требования не предъявляются

## РАЗДЕЛ 11. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Требования не предъявляются

## РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

1. Требования не предъявляются

## РАЗДЕЛ 13. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1. Требования не предъявляются

#### РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Требования не предъявляются

#### РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

1. Требования не предъявляются

#### РАЗДЕЛ 16. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

1. Установленная Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в т.ч доставку Товара до Покупателя, а также все налоги, пошлины, сборы, и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Весь товар поставляется одноразовой поставкой после подписания договора в офис Покупателя по адресу: г. Новосибирск, ул. Богдана Хмельницкого, 94. Поставка осуществляется Покупателем.

Поставка должна быть осуществлена до 31.03.2014г.

По факту приемки Товара соответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам и условиям Договора, уполномоченный представитель Покупателя на накладной Поставщика делает отметку о получении в соответствии с инструкциями о приемке товара, с указанием Ф.И.О. ответственного лица и даты

Главный специалист отдела МТО и вооружения



И.И. Гончарёнок