

Заключение о существенных работах по ТЗ «Разработка подсистемы «Закрытие отчетного периода» в программном продукте 1С:УСО 8»»

В ходе выполнения работ по теме: «Разработка подсистемы «Закрытие отчетного периода» в программном продукте 1С:УСО 8»» будут выполнены следующие существенные доработки, а именно существенное расширение функциональной области применения системы за счет добавления автоматизируемого бизнес-процесса по управлению закрытием отчетного периода.

В результате выполнения работ будет создан новый модуль (подсистема) в программном продукте 1С:УСО 8: подсистема «Закрытие отчетного периода». Данная подсистема обеспечивает автоматизацию следующих функций:

Функция автоматизации мониторинга и управления процессом закрытия отчетного периода:

- Автоматизированное рабочее место ответственного за закрытие отчетного периода, обеспечивающее функционал:
 - Рабочее место главного бухгалтера (уполномоченного главным бухгалтером лица) с отображением информации о выполнении задач по закрытию отдельных участков учета.
 - Формирование перечня операций закрытия отдельных участков учета – списка задач. Список задач должен являться перечнем контрольных точек во всем процессе закрытия отчетного периода, который должен формироваться и настраиваться предварительно администратором. Все задачи должны быть взаимосвязаны друг с другом в определенную последовательность (карта бизнес-процесса, пример карты маршрута представлен на рис. 1). Задачи должны иметь возможность выполняться как последовательно, так и параллельно. Должно быть предусмотрено назначение ответственного пользователя и срока на каждую задачу.
 - Выполнение контроля по срокам задач. Возможность оперативного управления сроками в целях достижения конечной точки закрытия отчетного периода – выпуска отчетности – в установленный срок.
- Порядок работы пользователей:
 - Каждому пользователю должен быть доступен свой собственный список задач, выполняемых (подлежащих выполнению) в рамках закрытия отчетного периода.
 - При выполнении задачи должна быть возможность для сотрудника проставления отметки о начале и завершении ее выполнения.
 - По результатам выполнения текущей задачи система должна автоматически формировать задачу (дополнительно уведомляя по электронной почте) следующему по карте бизнес-процесса пользователю.
 - Для случаев, когда, пользователю необходимо вернуть процесс на предыдущий уровень (например, при обнаружении ошибки в результате работы предыдущего участника) – должна быть предусмотрена возможность такого возврата.
 - При этом системой должно направляться информационное

сообщение заинтересованным пользователям: как пользователю, которому необходимо устранить ошибку, так и пользователям, приступившим к выполнению последующих задач, о возврате процедуры на предыдущий уровень

- Процесс продолжается пока не будут выполнены все этапы.
- Результат работы каждого этапа и текущее состояние процесса должно отображаться на основной панели (рабочее место главного бухгалтера) выполнения процесса. Выполнение каждой задачи обновляет состояние всего процесса.
- Помимо этого данную панель состояния должна быть возможность автоматически обновлять через определенное количество времени и выгружать в информационную систему в демилитаризованной зоне.

Сравнительный анализ состава модулей (подсистем) 1С:УСО 8:

Существующие модули 1С:УСО 8	Дополнительные модули 1С:УСО 8
<ul style="list-style-type: none"> ○ Бухгалтерский и налоговый учет; ○ Расчет заработной платы; ○ Кадровое администрирование; ○ Складской учет МПЗ, Штрих – кодирование объектов складского учета ○ Учет давальческих материалов ○ Оперативный учет ДС ○ Договорная работа ○ Взаимодействие со смежными системами. ○ Казначейство, бюджетный учет ○ Формирование сводной ведомости к дополнительному соглашению к госконтракту на поставку оборудования ○ Дебиторская и кредиторская задолженность ○ Формирование отчетности консолидированной группы налогоплательщиков ○ Формирование отчетности по контролируемым сделкам ○ Формирование документов, предусмотренных Порядком реализации программ негосударственного пенсионного обеспечения работников ОАО «НИАЭП» ○ Формирование оценочного обязательства на неликвидные товарно- материальные ценности ○ Система контрольных процедур ○ Формирование отчетности по стандартам ГК Росатом (ФСД, ПСД) ○ Формирования отчетности по стандартам МСФО в формате ГК Росатом 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Управление закрытием отчетного периода

Начальник отдела архитектуры ЕИП
управления методологии проектами



Н.Н. Бильдяева