

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

**Открытый запрос предложений в электронной форме
на право заключения договора:
на оказание всех видов услуг по техническому обслуживанию и ремонту
автомобилей марок Фольксваген (микроавтобусы) и Тойота принадлежащих
Заказчику, в послегарантийный период их эксплуатации**

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

2011

Содержание

| | |
|--|-----------|
| 1. Термины и определения | 3 |
| 2. Общие положения | 5 |
| 3. Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе Предложения | 8 |
| 4. Порядок проведения запроса предложений..... | 10 |
| 4.1. Получение документации по проведению запроса предложений | 10 |
| 4.2. Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений | 10 |
| 4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений | 10 |
| 4.4. Общие требования к Предложению | 11 |
| 4.5. Срок действия Предложения | 12 |
| 4.6. Официальный язык запроса предложений | 12 |
| 4.7. Валюта Предложения | 12 |
| 4.8. Начальная (максимальная) цена договора | 12 |
| 4.9. Обеспечение заявки о подаче Предложения | 12 |
| 4.10. Подача и прием конвертов с Предложениями | 14 |
| 4.11. Изменение Предложений или их отзыв | 14 |
| 4.12. Вскрытие конвертов с Предложениями | 14 |
| 4.13. Опоздавшие Предложения | 15 |
| 4.14. Рассмотрение и оценка Предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений | 15 |
| 4.15. Заключение договора с победителем запроса предложений | 19 |
| 4.16. Обеспечение исполнения договора | 20 |
| 4.17. Уведомление о результатах запроса предложений | 21 |
| 5. Проект договора | 22 |
| 6. Информационная карта запроса предложений | 22 |
| 7. Образцы форм основных документов, включаемых в Предложение | 35 |
| ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 1) | 35 |
| Анкета участника процедуры закупки (Форма 2) | 38 |
| Техническое предложение (Форма 3) | 40 |

1. Термины и определения

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих законных основаниях.

Организатор размещения заказа – организация, указанная в пункте 6 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение запроса предложений.

Комиссия по размещению заказа – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия).

Запрос предложений в электронной форме – организуемая и проводимая организатором размещения заказа с использованием функционала Отраслевой и межрегиональной электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru, процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Продукция – товары, работы или услуги.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет».

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной подписью.

Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме – письменная информация о запросе предложений, публикуемая в сети «Интернет» на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» о размещении заказов на закупки товаров, работ и услуг <http://zakupki.rosatom.ru/>, а так же на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru.

Документация по проведению запроса предложений – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация по проведению запроса предложений (далее также – документация) размещается на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП www.a-k-d.ru одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

Предложение (заявка на участие в процедуре закупки) – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное организатору запроса предложений в электронной форме через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru по форме и в порядке, установленным документацией по проведению запроса предложений.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе предложений. Выражением заинтересованности

является, в том числе, запрос документации по проведению запроса предложений, разъяснения документации по проведению запроса предложений, подача Предложения.

Участник запроса предложений – юридическое или физическое лицо, представившее Предложение, в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе предложений.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия выполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса предложений.

Лот – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении запроса предложений, в документации по проведению запроса предложений, отдельно указываются предмет, состав товаров, работ, услуг, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия. Участник процедуры закупки подает Предложение в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в документации по проведению запроса предложений.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение цены Предложения участников запроса предложений. Переторжка проводится только по решению Комиссии.

2. Общие положения

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

2.1.4. После завершения процедуры рассмотрения и оценки Предложений участников открытого запроса предложений в настоящую документацию, прежде всего (но не ограничиваясь) в техническую часть (*том 2*), проект договора (*раздел 5*), в требования к участникам открытого запроса предложений и порядку подтверждения соответствия этим требованиям могут быть внесены изменения, в том числе существенные. Внесенные изменения в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия такого решения направляются соответствующими уведомлениями всем участникам запроса предложений. В данных уведомлениях указывается срок предоставления нового Предложения, а также перечень документов, повторное предоставление которых не требуется.

2.2. Участник процедуры закупки/Участник запроса предложений

2.2.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», быть правомочным на предоставление Предложения и представить Предложение, соответствующее требованиям настоящей документации.

2.2.3. Для всех участников процедуры закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске участников процедуры закупки к участию в запросе предложений принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры закупки или участника запроса предложений установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить

участника процедуры закупки или отстранить участника запроса предложений от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденным Генеральным директором Госкорпорации «Росатом» в редакции приказа, указанного в пункте 2 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» и в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

2.3.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Опубликованное на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.

2.3.4. Предложение участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором размещения заказа в соответствии с этим.

2.3.5. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

2.3.6. При определении условий договора с победителем или иным его участником используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

- a) протоколы преддоговорных переговоров;
- b) извещение о проведении запроса предложений и документация по проведению запроса предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;
- c) предложение участника, с которым заключается договор, со всеми дополнениями и разъяснениями.

Иные документы организатора размещения заказа и участника, с которым заключается договор, не определяют права и обязанности сторон в связи с данным запросом предложений.

2.3.7. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.8. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация (и проект договора как ее часть) и Предложение победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.3.9. Участник процедуры закупки/Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) организатора размещения заказа, заказчика в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям главы 18 «Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом».

2.4. Затраты на участие в запросе предложений

2.4.1. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением Предложения, иной документации, а организатор размещений заказа не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.4.2. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений должен быть зарегистрирован на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации данной электронной торговой площадки.

2.4.3. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.

2.5. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.1. Заказчик/организатор размещения заказа, разместивший на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения открытого запроса предложений.

2.5.2. Извещение об отказе от проведения открытого запроса предложений размещается организатором размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого запроса предложений, в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений. Все зарегистрированные на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» участники данной процедуры закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, получают соответствующие уведомления в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

3. Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе Предложения

3.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, указанные в пункте 13 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Предложения не принято;
- отсутствие сведений о регистрации участника процедуры закупки на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>).

Дополнительные требования к участникам процедуры закупки указаны в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник процедуры закупки в составе Предложения должен приложить следующие документы:

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии

с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса предложений;

- копии учредительных документов участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, Предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, Предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

или письмо, подписанное участником процедуры закупки, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Предложений для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

- копии документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений, указанные в пункте 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4. Порядок проведения запроса предложений

4.1. Получение документации по проведению запроса предложений

4.1.1. Документация размещена одновременно с извещением о проведении запроса предложений в электронной форме на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru> и ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru. На официальном сайте Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru> документация находится в открытом доступе. Порядок получения закупочной документации на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru определяется правилами данной системы.

4.2. Разъяснение положений документации по проведению запроса предложений

4.2.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить организатору размещения заказа официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, по контактными реквизитам организатора размещения заказа для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений, не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Предложений.

4.2.2. Организатор размещения заказа направляет в письменной форме разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru в течение 1 (одного) дня со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Организатор размещения заказа вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора размещения заказа.

4.3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений

4.3.1. Заказчик/организатор размещения заказа по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию по проведению запроса предложений не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

4.3.2. Любое изменение документации по проведению запроса предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором размещения заказа в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений, и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация по проведению запроса предложений по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации по проведению запроса предложений.

4.3.4. Организатор размещения заказа, по решению заказчика или Комиссии, вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Предложений в любое время до даты окончания подачи Предложений. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором размещения заказа в порядке, установленном для размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении

запроса предложений и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru, и в течение двух рабочих дней, но не позднее переносимой даты окончания подачи Предложений направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация по проведению запроса предложений по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации.

4.4. Общие требования к Предложению

4.4.1. Для целей настоящей документации под Предложением понимается представляемое участником процедуры закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.

4.4.2. Участник процедуры закупки вправе подать только одно Предложение. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения этим участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого участника процедуры закупки не рассматриваются (за исключением документов, поданных в соответствии с положениями пункта 4.11.2).

4.4.3. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Предложению. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

4.4.4. Каждый документ, входящий в Предложение, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.

4.4.5. Требования п. 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

4.4.6. Предоставляемые в составе Предложения документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

4.4.7. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником процедуры закупки через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником процедуры закупки на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6. Размещение в системе «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

4.4.8. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.5. Срок действия Предложения

4.5.1. Предложение действительно в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Предложения (раздел 7, [форма 1](#)), но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с Предложениями.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Предложение, подготовленное участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники запроса предложений и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Предложения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

4.7. Валюта Предложения

4.7.1. Все суммы денежных средств в Предложении, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено Комиссией как несоответствие Предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9. Обеспечение заявки о подаче Предложения

4.9.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки о подаче Предложения, участник процедуры закупки должен

предоставить в составе своего Предложения обеспечение заявки о подаче Предложений в размере и валюте, указанными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.2. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» содержится указание на преференциальную поправку по отмене или уменьшению размера обеспечения заявки о подаче Предложения и если участник процедуры закупки считает, что ему может быть предоставлена указанная преференция, он в составе Предложения вместо документов (при отмене) или вместе с документами (при уменьшении размера), подтверждающих(-ми) выполнение требования об обеспечении заявки о подаче Предложения, прикладывает письмо с обоснованием решения о возможности предоставления преференции и подтверждающие указанное решение документы.

4.9.3. В качестве обеспечения заявки о подаче Предложения используются только денежные средства.

4.9.4. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

4.9.5. Обеспечение заявки о подаче Предложения должно быть зачислено по реквизитам счета организатора размещения заказа, указанным в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», не позднее момента окончания срока подачи Предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.6. Обеспечение заявки о подаче Предложения возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:

а) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком/организатором размещения заказа решения об отказе от проведения открытого запроса предложений;

б) в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору размещения заказа уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки о подаче Предложения;

в) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам процедуры закупки, Предложения которых получены после окончания срока приема конвертов с Предложениями;

г) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участнику(-ам) процедуры закупки, не допущенному(-ым) к участию в запросе предложений;

д) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер;

е) победителю запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственное Предложение, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанному участником запроса предложений;

з) участнику запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

и) единственному участнику процедуры закупки, Предложение которого было признано несоответствующим требованиям документации по проведению запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся;

4.9.7. Обеспечение заявки о подаче Предложения может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

4.9.8. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.7, организатор размещения заказа уведомляет победителя запроса предложений об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, в пользу заказчика.

4.10. Подача и прием конвертов с Предложениями

4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru определяется регламентом работы данной системы.

4.10.2. Датой начала срока подачи Предложений является день, следующий за днем размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru.

4.10.3. Предложения должны быть поданы до истечения срока, установленного извещением о проведении запроса предложений и пунктом 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.11. Изменение Предложений или их отзыв

4.11.1. Участник процедуры закупки, подавший Предложение, вправе изменить или отозвать свое Предложение в любое время после его подачи, но до истечения срока предоставления Предложений по данному запросу предложений.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом», а так же их предоставление определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной системы.

4.11.3. Предоставление изменений или отзыва Предложений, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделом 4.10.

4.11.4. В случае неисполнения требований пунктов 4.11.1 - 4.11.4 Комиссия вправе считать, что документы, указанные в подразделе 4.11, не поданы.

4.12. Вскрытие конвертов с Предложениями

4.12.1. На заседании Комиссии в час, день и по адресу, указанным в извещении о проведении запроса предложений и пункте 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», проводится процедура вскрытия Предложений участников данной процедуры, поступивших в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

4.12.2. При вскрытии конвертов с Предложениями участников процедуры закупки объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с Предложениями следующие сведения: количество Предложений, поданных на участие в данной процедуре запроса предложений, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для

физического лица) каждого участника процедуры закупки, иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. Комиссия не оглашает отозванные в установленном порядке Предложения.

4.12.4. В случае, если по окончании срока подачи Предложений, подано только одно Предложение, конверт с указанным Предложением вскрывается, и указанное Предложение рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14.2.

4.12.5. В случае если по окончании срока подачи Предложений подано только одно Предложение или не подано ни одного Предложения, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.12.6. В случае установления факта подачи одним участником данной процедуры запроса предложений двух и более Предложений при условии, что поданные ранее Предложения таким участником процедуры закупки не отозваны, все Предложения такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются этому участнику процедуры закупки. Данный факт отражается в протоколе вскрытия конвертов.

4.12.7. Протокол вскрытия конвертов, содержащий сведения, указанные в пункте 4.12.2, размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» в течение дня, следующего после дня вскрытия конвертов с Предложениями.

4.13. Опоздавшие Предложения

4.13.1. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений у участника процедуры закупки отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом».

4.14. Рассмотрение и оценка Предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников процедуры закупки проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Предложений участников процедуры закупки/ участников запроса предложений включает:

- стадию рассмотрения Предложений,
- стадию оценки и сопоставления Предложений после проведения, по решению Комиссии, процедуры переторжки,
- стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки Предложений для проведения экспертизы Предложений Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками процедуры закупки, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Участники процедуры закупки/участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки участников процедуры закупки/участников запроса

предложений повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное организатором размещения заказа для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (отклонению) таких участников процедуры закупки/участников запроса предложений.

4.14.1.5. Если в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» содержится указание на преференции участникам процедуры закупки/участникам запроса предложений, то при рассмотрении и оценке Предложений Комиссия учитывает указанные преференции, предоставляемые участникам процедуры закупки/участникам запроса предложений.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки Предложений организатор размещения заказа имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Предложении, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор размещения заказа вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник процедуры закупки/участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения и оценки Предложений организатор размещения заказа имеет право запросить у участников процедуры закупки разъяснения их Предложений. При этом организатор размещения заказа не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Предложения. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Предложения (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.

4.14.2. Рассмотрение Предложений. Допуск к участию в запросе предложений

4.14.2.1. Комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение поданных Предложений, участников процедуры закупки на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией, и определяет перечень участников процедуры закупки, допускаемых к дальнейшему участию в данном запросе предложений.

4.14.2.2. Предложение участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения Предложений Комиссия имеет право не допустить к участию в запросе предложений в случаях, в том числе:

- а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, или о предлагаемых товарах;
- б) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным в настоящей документации;

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения, в случае требования обеспечения заявки о подаче Предложения;

г) несоответствия Предложения требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара. Если в Предложении указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия Предложения требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 27 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

д) наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли сведений об участнике процедуры закупки, если данное требование установлено в пункте 13 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

е) наличия сведений о регистрации участника процедуры закупки, на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>).

4.14.2.3. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником процедуры закупки, установления факта проведения ликвидации участника процедуры закупки юридического лица или проведения в отношении участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника процедуры закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника процедуры закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

4.14.2.4. На основании результатов рассмотрения Предложений Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе предложений и признании участника процедуры закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений, при необходимости – о проведении процедуры переторжки. В случае если на основании результатов рассмотрения Предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех участников процедуры закупки, подавших Предложения, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника процедуры закупки, подавшего Предложение, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.3. Переторжка

4.14.3.1. Если в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии рассмотрения Предложений Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т. е. предоставление участникам запроса предложений возможности

добровольно повысить предпочтительность их Предложений путем снижения первоначальной, указанной в Предложении, цены. Снижение цены Предложения не должно повлечь за собой изменение иных условий Предложения.

4.14.4. Порядок оценки и сопоставления Предложений

4.14.4.1. Оценка и сопоставление Предложений с учетом цен, представленных на переторжку, осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 25, 26 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки Предложений указана в пункте 25 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.4.2. На основании результатов оценки и сопоставления Предложений, Комиссией каждому Предложению относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается Предложению, которое набрало наибольшее количество баллов.

4.14.5. Подведение итогов запроса предложений. Определение победителя запроса предложений

4.14.5.1. По результатам оценки Предложений, представленных участниками запроса предложений, Комиссия принимает решение либо по определению победителя запроса предложений, либо по внесению изменений в настоящую документацию (пункт 2.1.4), либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения победителя и заключения договора:

- в случае, если Предложение участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора (т.е. Предложение которого оценено наибольшим количеством баллов и которому присвоен первый номер), полностью удовлетворит Комиссию, Комиссия определит данного участника победителем запроса предложений;

- в случае, если самое лучшее Предложение не удовлетворит Комиссию полностью, Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в настоящую документацию по проведению запроса предложений и сроке предоставления новых Предложений, уведомляя об этом всех участников запроса предложений;

- если, по мнению Комиссии возможностей для улучшения Предложений участников запроса предложений не предвидится, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

4.14.5.2. По результатам запроса предложений оформляется протокол оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений в двух экземплярах, содержащий сведения:

- об участниках, Предложения которых были рассмотрены;
- о Предложениях участников, в приеме которых организатором размещения заказа было отказано;
- об отозванных Предложениях участников;
- об участниках, Предложения которых были не допущены к участию в запросе предложений Комиссией, с указанием оснований отказа в доступе к участию в запросе предложений;
- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления Предложений;
- о порядке оценки и сопоставления Предложений участников;

- сведения о решении Комиссии о присвоении Предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки Предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений решении о присвоении Предложениям порядковых номеров;

- о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, Предложение которого заняло второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.

4.14.5.3. Протокол оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений размещается на официальном сайте о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.15. Заключение договора с победителем запроса предложений

4.15.1. Организатор размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений в передает победителю запроса предложений (или его полномочному представителю) один экземпляр указанного протокола под расписку либо по почте с уведомлением о вручении.

4.15.2. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в Предложении, в проект договора, прилагаемый к документации по проведению запроса предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня публикации итогового протокола на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru.

4.15.3. Договор с победителем запроса предложений заключается в срок, указанный в пункте 27 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.4. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику запроса предложений понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

4.15.5. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

- либо обратиться в суд с иском о понуждении такого победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора победителем запроса предложений;
- либо заключить договор с участником запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер, зафиксировав данное обстоятельство в соответствующем протоколе.

4.15.6. В случае уклонения участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер, от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.15.7. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Предложений было подано только одно Предложение и это

Предложение было признано соответствующим требованиям и условиям, предусмотренным документацией, либо только один участник процедуры закупки был признан участником запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

4.15.8. В случае, если победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор согласно пункту 4.15.8, в срок, определенный пунктом 4.15.3, не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если в документации было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.9. Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей заказчика по согласованию с разрешающими органами в порядке, установленном приказом Госкорпорации «Росатом».

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема товаров/работ/услуг и иных условий исполнения договора.

4.15.10. Сведения об участнике процедуры закупки будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник процедуры закупки:

- будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;
- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонился от заключения договора;
- будучи признанным победителем запроса предложений или единственным участником запроса предложений либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение, соответствующее требованиям документации по проведению запроса предложений, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. В случае, если указано в пункте 28 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.9 настоящей документации, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса, а так же гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (раздел 5).

4.16.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

4.16.3. Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса, гарантийных обязательств указан в пункте 28 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть

предоставлено в сроки, установленные проектом договора (раздел 5) и/или пунктом 28 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.16.4. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, Принципалом – победитель запроса предложений или участник запроса предложений, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Выбор Гаранта должен быть согласован заказчиком.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 28 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления Предложений как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

4.17. Уведомление о результатах запроса предложений

4.17.1. Организатор размещения заказа после подписания договора размещает извещение о результатах запроса предложений на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru с указанием следующих сведений:

- наименование и адрес победителя, подписавшего договор;
- краткое изложение предмета договора.

4.17.2. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, занявшим второе место, организатор размещения заказа публикует извещение о признании запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте о размещении заказов Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru/> и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru.

5. Проект договора

ДОГОВОР № _____ на техническое обслуживание и ремонт автомобилей

г. Москва

« ___ » _____ 2011 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и ООО «Краун», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Трошина В.Ю., действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1 «Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя обязательства, на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором, осуществлять работы по проведению диагностики, технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей, а так же установке дополнительного оборудования и аксессуаров, на собственной специализированной станции технического обслуживания, в соответствии с требованиями завода-изготовителя.

1.2 Конкретные наименования, объем и условия выполнения работ согласуются Сторонами дополнительно, в порядке, установленном настоящим Договором.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1 Обязанности «Исполнителя»

«Исполнитель» обязуется:

- в течение рабочего дня принимать автомобили «Заказчика» для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту, установке дополнительного оборудования и аксессуаров (далее «Работы»);
- производить работы в соответствии с действующими нормами, стандартами и установленной технологией завода-изготовителя;
- использовать при исполнении работ оригинальные запасные части, детали и расходные материалы, рекомендованные заводом-изготовителем.

По согласованию Сторон «Заказчик» вправе предоставить свои материалы, запасные части, оборудование, агрегаты, аксессуары для проведения работ. В указанном случае гарантия на выполненные работы не предоставляется;

- обеспечивать высокое качество выполнения работ;
- обеспечивать выполнение работ в оговоренные с «Заказчиком» сроки;
- осуществлять техническую консультацию по автомобилям «Заказчика»;
- обеспечивать сохранность автомобилей «Заказчика» на время выполнения работ;
- нести гарантийные обязательства на произведенные работы и установленные запасные части;

-
- в случае обнаружения скрытых дефектов или некомплектности автомобилей, немедленно уведомлять об этом «Заказчика» по телефону или по факсу;

«Исполнитель» вправе:

- самостоятельно определять своих работников (сотрудников), которым поручается выполнение работ и совершение иных действий, осуществляемых в рамках настоящего Договора;
- в случае необходимости без дополнительного согласования с «Заказчиком» привлекать для выполнения работ третьих лиц. В этом случае «Заказчик» обязан принять исполнение, предложенное за «Исполнителя» третьим лицом. «Исполнитель» несет всю ответственность за надлежащее выполнение третьими лицами условий настоящего Договора, если иное не оговорено Сторонами;

2.2 Обязанности «Заказчика»

«Заказчик» обязуется:

- направлять «Исполнителю» автомобили для проведения работ;
- своевременно согласовывать с «Исполнителем» сроки начала и окончания работ;
- своевременно оплачивать выполненные «Исполнителем» работы, включая возмещение стоимости запасных частей, материалов, оборудования, агрегатов, аксессуаров, предоставляемых «Исполнителем», в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора;
- надлежащим образом принять выполненные «Исполнителем» в рамках настоящего Договора работы, а также забрать принадлежащий ему автомобиль в сроки, указанные Исполнителем, но не позднее 3 (Трех) дней с момента получения уведомления (по факсу или по телефону) от «Исполнителя». По истечении этого времени с «Заказчика» взимается плата за хранение автомобиля по установленному тарифу.
- при оформлении Заявки на проведение работ (заказ-наряд) «Заказчик» должен предъявить «Исполнителю» необходимые документы, а именно: сервисную книжку, свидетельство о регистрации транспортного средства, доверенность на управление автомобилем и доверенность на право сдачи автомобиля для осуществления работ и его получения после осуществления сервисного обслуживания.

«Заказчик» вправе:

- присутствовать на территории «Исполнителя» во время проведения работ и следить за ходом их выполнения, не вмешиваясь при этом в деятельность «Исполнителя», а также получать от «Исполнителя» сведения о ходе выполнения работ в отношении автомобилей «Заказчика». Находясь на территории «Исполнителя», «Заказчик» обязуется, действовать в соответствии с правилами установленными «Исполнителем» и выполнять все указания технического персонала центра, соблюдая требования техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.

2.3 По настоящему Договору Стороны принимают на себя следующие обязательства:

- соблюдать конфиденциальность в отношении выполнения условий настоящего Договора;
- не передавать свои обязательства по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны;

-
- по всем иным вопросам в рамках реализации настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством, а также Правилами оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.04.2001 г. №290.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.

- 3.1 Работы осуществляются «Исполнителем» на своей территории на основании предварительной Заявки «Заказчика». В Заявке указывается перечень работ, подлежащих выполнению, необходимые детали, предварительный срок выполнения работ и предварительная стоимость. Каждая Заявка подписывается полномочными представителем «Заказчика» и передается «Исполнителю» в электронном виде или по факсу. На основании полученной заявки «Исполнитель» открывает заказ-наряд и присваивает ему номер, номер, присвоенный «Исполнителю», является основанием для начала выполнения работ.
- 3.2 Сроки передачи автомобилей для осуществления работ ремонта определяются «Исполнителем» самостоятельно и доводятся (по усмотрению «Исполнителя») в устной или письменной форме) до сведения «Заказчика». «Заказчик» обязуется предоставить принадлежащие ему автомобили в распоряжение «Исполнителя» в сроки, указанные «Исполнителем».
- 3.3 Доставка автомобилей на территорию «Исполнителя» для выполнения работ осуществляется силами «Заказчика» и за его счет.
- 3.4 Автомобили для выполнения работ передаются «Исполнителю» по Акту сдачи-приемки, подписываемому уполномоченными представителями Сторон, в котором указывается:
- марка, модель, год выпуска, государственный регистрационный номер (номерной знак);
 - комплектность;
 - видимые наружные повреждения и дефекты.
 - сведения о предоставлении «Заказчиком» запасных частей и материалов и т.п.
- 3.5 Сроки выполнения работ устанавливаются «Исполнителем» самостоятельно исходя из вида, объема и сложности выполняемых работ и согласовываются с «Заказчиком». Срок выполнения работ может быть продлен «Исполнителем» в случае отсутствия необходимых запасных частей, комплектующих и т.п. и/или в случае, когда по своему характеру выполняемые работы являются технически сложными и долгосрочными.
- 3.6 В случае обнаружения в процессе выполнения работ, указанных в Заявке, скрытого дефекта, не устранение которого затрудняет или делает невозможным дальнейшее выполнение работ, «Исполнитель» приостанавливает работы и составляет Акт о наличии скрытого дефекта, устранение которого подлежит согласованию с «Заказчиком». Акт является основанием для внесения соответствующих изменений в Заявку, а также увеличения сроков и стоимости выполнения работ. В случае неполучения согласия «Заказчика» на устранение выявленного дефекта и, соответственно, на внесение изменений в Заявку в течение одного дня с даты извещения, «Исполнитель» имеет право отказаться от исполнения работ по данной Заявке, если дальнейшее его исполнение затруднительно или невозможно без устранения выявленного скрытого дефекта. В этом случае «Заказчик» оплачивает стоимость фактически выполненных «Исполнителем» работ до момента обнаружения скрытого дефекта. Если при выполнении работ в рамках настоящего Договора, «Исполнителем» будут выявлены дефекты, влияющие на безопасность дорожного движения, «Исполнитель» обязан сообщить об этом «Заказчику» и получить одобрение на устранение указанных дефектов. При несогласии

«Заказчика» на проведение дополнительных работ, в заказ-наряде делается отметка о невозможности дальнейшей эксплуатации автомобиля.

- 3.7 Принятие «Заказчиком» результата работ осуществляется путем проверки полноты и качества выполненной работы. Работы считаются принятыми «Заказчиком» после проставления в заказ-наряде и акте сдачи-приемки выполненных работ соответствующей отметки за подписями уполномоченных представителей Сторон.
- 3.8 В случае неподписания заказ-наряда и акта сдачи-приемки выполненных работ и отсутствия письменного мотивированного отказа «Заказчика» от приемки работ (части работ) в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня предоставления заказ-наряда «Исполнителем», работа считается принятой Заказчиком.

4. РАЗМЕР И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 4.1 Стоимость работ определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору. В случае необходимости выполнения работ, не вошедших в перечень Приложения №1, стоимость работ определяется исходя из стоимости нормо-часа, количества нормо-часов, а также стоимости автозапчастей и расходных материалов, использованных в процессе ремонта автомобиля, предварительно согласованных с «Заказчиком».
- 4.2 Стоимость работ и деталей указывается в заявке и включает в себя НДС (18 %).
- 4.3 Моментом окончания работ считается дата закрытия заказа-наряда. Итоговая денежная сумма, подлежащая оплате «Заказчиком», определяется исходя из вида и реального объема выполненных работ, а также использованных в процессе выполнения работ запасных частей, материалов, оборудования, агрегатов, аксессуаров, и указывается в заказ-наряде. В закрытом заказе-наряде в обязательном порядке фиксируется подпись представителя «Заказчика».
- 4.4 Оплата за выполненные работы, а также за детали производится «Заказчиком» после выполнения работ в безналичном порядке посредством осуществления банковского платежа на расчетный счет «Исполнителя». Выделение НДС в платежном поручении Заказчика согласно счет-фактуры «Исполнителя» обязательно.
- 4.5 Все платежи по настоящему Договору производятся в рублях.
- 4.6 Оплата производится «Заказчиком» в течение 5(Пяти) банковских дней с даты подписания «Заказчиком» или его представителем акта выполненных работ на основании выставленного «Исполнителем» счета на оплату. Счет может предоставляться в электронном виде. «Исполнитель» так же выписывает счет-фактуру оформленную согласно ст. 169 гл. 21 НК РФ.
- 4.7 «Заказчик» считается выполнившим свои обязательства по оплате надлежащим образом с момента поступления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

5.1 «Исполнитель» предоставляет гарантию:

- на проверку и регулировку углов установки колес 1 сутки или 500 км в зависимости от того, что наступит ранее;
- на поверочные и диагностические работы – в течение 14 дней;
- по техническому обслуживанию – в течение 1 месяца;
- на ремонт двигателя, коробки передач – в течение 1 года или 40000 км пробега, что наступит ранее;
- на кузовные и окрасочные работы – в течение 6 месяцев;

-
- на другие виды ремонтных работ – в течение 1 месяца;
 - на установленные оригинальные запасные части, оборудование, агрегаты, аксессуары «Исполнителем» предоставляется гарантия сроком не менее срока, установленного заводом-изготовителем с даты приема выполненных работ;
 - на дефектовочные работы гарантия не распространяется.

Гарантийный срок на выполненные Исполнителем работы прекращается в том случае, если будет установлено, что автомобиль эксплуатировался с нарушением условий использования и эксплуатации, установленных заводом-изготовителем автотранспортного средства.

5.2 В случае использования во время проведения работ запасных частей, предоставленных «Заказчиком», гарантия «Исполнителя» на указанные запасные части не распространяется, о чем в заказ-наряде делается соответствующая запись, заверенная подписью «Заказчика».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2 В случае нарушения «Заказчиком» сроков получения автомобиля, «Исполнитель» оставляет за собой право начислить и потребовать, а «Заказчик» обязуется уплатить «Исполнителю» по требованию (счету) последнего штраф в размере 150 руб. за каждый день нарушения указанных сроков.
- 6.3 В случае нарушения «Исполнителем» сроков выдачи автомобиля, «Заказчик» оставляет за собой право начислить и потребовать, а «Исполнитель» обязуется уплатить «Заказчику» по требованию неустойку в размере не более 0,5% от стоимости работ за каждый день просрочки.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, неподдающихся разумному контролю Сторон. Срок исполнения договорных обязательств соразмерно отодвигается на время действия таких обстоятельств.
- 7.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении таких обстоятельств и представить документы, выданные компетентными органами Российской Федерации и подтверждающие наличие таких обстоятельств.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 8.1 Все споры, возникающие между Сторонами в ходе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.
- 8.2 В случае невозможности достижения согласия путем переговоров между Сторонами, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 9.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение одного года либо до момента, когда сумма за оказанные услуги составит _____ рублей, что наступит ранее.
- 9.2 Ни одна из Сторон не имеет право передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно в качестве дополнительных соглашений.
- 9.3 Любая из Сторон Договора вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке. Стороны обязаны письменно известить друг друга об одностороннем расторжении настоящего Договора не позднее, чем за 1 (Один) месяц до предполагаемой даты расторжения.
- 9.4 В случае расторжения настоящего Договора, Стороны производят полные взаиморасчеты.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

ООО «Краун»
115184, г. Москва,
Озерковская наб., д.28, стр.3
ИНН 7705833438, КПП 770501001
р/с 40702810338250011453
к/с 30101810400000000225
в "СБЕРБАНКЕ РОССИИ" (ОАО)
г. Москва, БИК 044525225
Тел: (495) 669-69-49 доб. 46-36
Факс: (495) 669-69-29

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/Трошин В.Ю./
М.П.

_____/_____
М.П.

**Перечень и стоимость ремонтных операций для автомобилей Тойота Камри 40 3,5л,
Тойота Авенсис 2,0 АКП и Фольксваген Каравелла (Мультивен)**

| Наименование операции | Стоимость работ с учетом материалов и запасных частей**, руб. | | |
|---|---|---------------------------|--------------------------------------|
| | Тойота Камри 40 3.5л | Тойота Авенсис 2,0 АКП | Фольксваген Каравелла (Мультивен) |
| 1. Замена масла, фильтра масляного. | | | |
| 2. Замена воздушного, салонного фильтров. | | | |
| 3. Замена свечей зажигания. | | | |
| 4. Замена передних тормозных колодок. | | | |
| 5. Замена передних тормозных дисков и колодок. | | | |
| 6. Замена задних тормозных колодок. | | | |
| 7. Замена задних тормозных дисков и колодок. | | | |
| 8. Замена жидкости тормозной системы. | | | |
| 9. Проверка системы кондиционирования с антибактериальной обработкой. | | | |
| 10. Наружная очистка радиаторов охлаждения и кондиционера со снятием и заменой жидкости системы охлаждения. | | | |
| 11. Замена электроклапана ДВС. | | | |
| 12. Замена генератора. | | | |
| 13. Замена амортизационной стойки. | | | |
| 14. Замена приводного вала в сборе. | | | |
| 15. Замена термостата. | | | |
| 16. Замена рулевого механизма. | | | |
| 17. Замена АКПП. | | | |
| 18. ДВС снять/установить. | | | |
| 19. Регулировка углов установки колес. | | | |
| 20. Балансировка 4-х колес. | | | |

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /Трошин В. Ю. /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Список автомобилей, принадлежащих Заказчику

| № п/п | МАРКА | МОДЕЛЬ | ГОД ВЫПУСКА | ПРОБЕГ, км |
|-------|-------------|---------------------|-------------|------------|
| 1. | Тойота | Камри | 2007 | 94000 |
| 2. | Тойота | Камри | 2008 | 70000 |
| 3. | Тойота | Камри | 2007 | 134000 |
| 4. | Тойота | Камри | 2007 | 127000 |
| 5. | Тойота | Камри | 2007 | 130000 |
| 6. | Тойота | Камри | 2007 | 118000 |
| 7. | Тойота | Авенсис | 2007 | 85000 |
| 8. | Фольксваген | Каравелла (Автобус) | 2009 | 62000 |
| 9. | Фольксваген | Мультивэн (Автобус) | 2008 | 41000 |
| 10. | Фольксваген | Каравелла (Автобус) | 2007 | 94000 |

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /Трошин В. Ю. /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

1. Информационная карта запроса предложений

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1...5 документации по проведению запроса предложений

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|--|
| 1. | Предмет запроса предложений Состав и объем продукции | Право заключения договора: Оказание всех видов услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей марок Фольксваген (микроавтобусы) и Тойота принадлежащих Заказчику, в послегарантийный период их эксплуатации; Состав и объем продукции: В соответствии с томом 2 «Техническая часть». |
| 2. | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки | ЕОСЗ Госкорпорации «Росатом», утвержденный Генеральным директором Госкорпорации «Росатом» в редакции приказа от 10.06.2011 № 1/498-П. |
| 3. | Сроки оказания услуг Место оказания услуг Условия оплаты | Сроки оказания услуг: в течение 1 (Одного) года с момента заключения договора Место оказания услуг: на территории Исполнителя (Технического центра): г.Москва (ЦАО) и прилегающие к нему районы других Административных округов. Оплата производится «Заказчиком» в течение 5(пяти) банковских дней с даты подписания «Заказчиком» или его представителем акта выполненных работ на основании выставленного «Исполнителем» счета на оплату. Счет может предоставляться в электронном виде. «Исполнитель» так же выписывает счет-фактуру оформленную согласно ст. 169 гл. 21 НК РФ. |
| 4. | Количество лотов | 1 (Один) |
| 5. | Заказчик | «ООО "Краун"» Место нахождения: г.Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3 Почтовый адрес: 115184, г.Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3 |
| 6. | Организатор размещения заказа | «ОАО "Техснабэкспорт"» Место нахождения: г.Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3 Почтовый адрес: 115184, г.Москва, Озерковская наб. д.28 стр.3 Контактное лицо: Сучилин Дмитрий Александрович, тел: 8(495)545-00-45 (4517), факс: 8(495)951-17-90, эл.почта: Suchilin.D.A@tenex.ru |
| 7. | Информационное обеспечение проведения | Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является сайт |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|--|
| | процедуры запроса предложений | Госкорпорации «Росатом»: http://zakupki.rosatom.ru/ . Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Отраслевой и межрегиональной электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru |
| 8. | Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений | «05» августа 2011 года. |
| 9. | Начальная (максимальная) цена договора | 461 779 (Четыреста шестьдесят одна тысяча семьсот семьдесят девять) рублей 00 копеек, включая НДС. Порядок формирования цены договора: В цену включены все расходы, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, включая налоги (в том числе НДС), сборы и другие обязательные платежи. |
| 10. | Официальный язык запроса предложений | Русский |
| 11. | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
| 12. | Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Предложения | Не требуется |
| 13. | Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки и субподрядчикам/соисполнителям в объеме поставляемого товара, выполняемых работ / оказываемых услуг | 13.1. Требования к участникам процедуры закупки: 13.1.1. Должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации; 13.1.2. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли . |
| 14. | Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами | не установлен |
| 15. | Требования к оказываемым услугам | Требования к оказываемым услугам приводятся в томе 2 «Техническая часть». |
| 16. | Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав Предложения | 16.1. Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам процедуры закупки при предъявлении к ним соответствующих требований: 16.1.1. документы, указанные в пункте 3.2 настоящей документации. 16.2 Участник процедуры закупки вправе приложить к Предложению иные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают соответствие установленным |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|---|
| | | требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. Все указанные документы прилагаются участником процедуры закупки к Предложению. |
| 17. | Состав Предложения и порядок размещения документов в составе Предложения | 1. Заявка на участие (форма 1) 2. Анкета участника (форма 2) 3. Документы, указанные в пункте 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям; 4. Проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации 5. Прочие документы подтверждающие квалификацию участника 6. Техническое предложение (форма 3) Техническое предложение со всеми прилагаемыми документами оформляется отдельным томом «Техническое предложение _____ (наименование участника процедуры закупки)». |
| 18. | Количество копий Предложения | Не требуется |
| 19. | Привлечение субподрядчиков соисполнителей, минимальный % от объема поставок, работ/услуг, выше которого требуется представление документов на субподрядчиков/ соисполнителей | не допускается |
| 20. | Возможность проведения процедуры переторжки | не возможна |
| 21. | Сведения о предоставлении преференций | Не предоставляются |
| 22. | Адрес и срок окончания подачи Предложений | Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru «16» августа 2011 года 10:00:00 (время московское) |
| 23. | Место, дата и время вскрытия конвертов с Предложениями | Электронная торговая площадка www.a-k-d.ru , Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3, 10:00:00 «16» августа 2011 года. |
| 24. | Место, дата рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений | Москва, Озерковская наб., 28 стр. 3 Рассмотрение предложений: не позднее «18» августа 2011 года Подведение итогов запроса предложений: не позднее «18» августа 2011 года. |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|---|
| 25. | Критерии оценки Предложений участников запроса предложений | <p>1. Совокупная стоимость ремонтных операций автомобилей, включая НДС (с учетом предоставляемых скидок) согласно Техническому заданию, в том числе (C_i)- 95%</p> <p>1) <i>Тойота Камри 40 3,5</i> 2) <i>Тойота Авенсис 2,0 АКП</i> 3) <i>Фольксваген Каравелла (Мультивен)</i></p> <p>2. Качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг (T_i) – 5%.</p> <p>2.1. Перечень оказываемых дополнительных услуг, входящих в стоимость нормо-часа (DU_i) – 100 баллов.</p> |
| 26. | Методика оценки заявок на участие в запросе предложений | <p>Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).</p> <p>Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.</p> <p>Рейтинг Предложения i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = C_i * V_i + T_i * V_t$ <p>где V – значимость (вес) соответствующего критерия, C, T – оценка (балл) соответствующего критерия. Совокупная значимость всех критериев равна 1,0. Максимальная оценка в баллах по критериям – 100 баллов.</p> <p>Совокупная стоимость ремонтных операций автомобилей, включая НДС (с учетом предоставляемых скидок) согласно Техническому заданию, в том числе (C_i)- 95%</p> <p>1) <i>Тойота Камри 40 3,5- 57%</i> 2) <i>Тойота Авенсис 2,0 АКП – 3%</i> 3) <i>Фольксваген Каравелла (Мультивен)- 35%</i></p> $C_i (\%) = \frac{OC_{min}}{OC_i} * 95\% ,$ $OC_i = \sum_1^4 S_i V_i , \text{ где:}$ <p>S_i – стоимость ремонтных операций на каждый автомобиль (включая НДС) с учетом предоставляемых скидок, согласно Техническому заданию V_i – значимость (вес) для каждого автомобиля в общей значимости критерия C_i OC_{min} – минимальная оценочная стоимость предложения из оценочных стоимостей предложений участников запроса предложений, руб. НДС OC_i – оценочная стоимость предложения участника запроса предложений, руб. с НДС</p> <p>2. Качество технического предложения участника процедуры закупки при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг (5%).</p> $T_i = DU_i$ |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---------------------------------|---|
| | | <p>2.1 Перечень оказываемых дополнительных услуг, входящих в стоимость нормо-часа - ДУ_i (100 баллов).</p> <p>По данному подкритерию оценки в оценочных единицах присваивают члены Комиссии по шкале от 0 до 2, где:</p> <p>0 – нет дополнительных услуг, входящих в стоимость нормо-часа,</p> <p>1 – несущественные дополнительные услуги, входящие в стоимость нормо-часа,</p> <p>2 – существенные дополнительные услуги, входящие в стоимость нормо-часа.</p> <p>В зависимости от расчета среднего арифметического значения оценок всех членов комиссии, присужденных Предложению по данному критерию:</p> $ДУ_i = K * Y_{ma} / Y_{max}, \text{ где:}$ <p>K – значимость (вес) подкритерия ДУ_i,</p> <p>Y_{ma} – среднее арифметическое значение оценок всех членов комиссии, присужденных Предложению по данному подкритерию</p> <p>Y_{max} – максимальная оценочная единица для данного подкритерия ($Y_{max} = 2$)</p> |
| 27. | Дата заключения договора | не ранее 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений участников запроса предложений |
| 28. | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |

2. Образцы форм основных документов, включаемых в Предложение

[Фирменный бланк участника процедуры закупки

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложения на право заключения договора/ов на _____, опубликованное на сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru, документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

_____,
(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное _____ по _____ адресу _____,

(юридический адрес участника процедуры закупки)

предлагает _____ заключить _____ договор _____ на:

(предмет договора)

в соответствии с *Техническим предложением* и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок *выполнения поставок, работ, услуг*: _____

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « ___ » _____ 20__ года.

Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ (*наименование участника процедуры закупки*) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (*наименование участника процедуры закупки*) банкротом, деятельность _____ (*наименование участника процедуры закупки*) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный _____ год не превышает _____ % _____ (*значение указать цифрами и прописью*) балансовой стоимости активов _____ (*наименование участника процедуры закупки*) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего Предложения, не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня публикации итогового протокола на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru.

В случае, если нашему Предложению будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего Предложения.

Мы, _____ согласны с условием, что

(наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки)

сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим Предложение, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашего Предложения:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

| № п/п | Наименование документа | № страницы | Число страниц |
|-------|------------------------|------------|---------------|
|-------|------------------------|------------|---------------|

| № п/п | Наименование документа | № страницы | Число страниц |
|-------|------------------------|------------|---------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Заявку о подаче Предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке о подаче Предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником процедуры закупки должен указать стоимость **поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия Предложения согласно требованиям пункта 4.4.9.

6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Предложению документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки, согласно требованиям пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

7. Заявка о подаче Предложений должна быть подписана и скреплено печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2

Приложение к заявке о подаче
Предложения от _____ г. №

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора:

лот №1. – на оказание всех видов услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей марок Тойота (Лексус) в гарантийный и послегарантийный периоды их эксплуатации, принадлежащих Заказчику;

лот №2. – на оказание всех видов услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля марки Мицубиси в гарантийный и послегарантийный периоды его эксплуатации, принадлежащего Заказчику.

стр.1.

Анкета участника процедуры закупки (Форма 2)

Участник процедуры закупки: _____

| № | Наименование | Сведения о участнике процедуры закупки |
|-----|--|--|
| 1. | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) | |
| 2. | Организационно - правовая форма | |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей) | |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица | |
| 5. | Виды деятельности | |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) | |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО | |
| 8. | Юридический адрес (страна, адрес) | |
| 9. | Почтовый адрес (страна, адрес) | |
| 10. | Фактическое местоположение | |
| 11. | Телефоны (с указанием кода города) | |
| 12. | Факс (с указанием кода города) | |
| 13. | Адрес электронной почты | |
| 14. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 15. | Размер уставного капитала | |
| 16. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода) | |

| № | Наименование | Сведения о участнике процедуры закупки |
|-----|--|--|
| 17. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 18. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |
| 19. | Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки | |
| 20. | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты | |

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными. В случае непредоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете письмо за подписью руководителя участника, что сведения о физических лицах (приводится перечень лиц, указываемый участником процедуры закупки в графе 3) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) отсутствуют/присутствуют.

Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора:
лот №1. – на оказание всех видов услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей марок Тойота (Лексус) в гарантийный и послегарантийный периоды их эксплуатации, принадлежащих Заказчику;
лот №2. – на оказание всех видов услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля марки Мицубиси в гарантийный и послегарантийный периоды его эксплуатации, принадлежащего Заказчику.

стр.1.

Техническое предложение (Форма 3)

Участник процедуры закупки: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника процедуры закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;
 - документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Желательно, чтобы участник процедуры закупки в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (**том 2**) в соответствии с приведенной формой:

| № | № п.п. ТТ | Выполнение | Пояснения | Ссылки на ПП |
|---|-----------|------------|-----------|--------------|
| | | | | |

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

| № | № п.п. ТТ | Выполнение | Пояснения | Ссылки на ПП |
|---|-----------|------------|-----------|--------------|
|---|-----------|------------|-----------|--------------|

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов Предложений участника процедуры закупки

ПП: (ПП), где приведены подробные объяснения

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований в следующем виде:

| № п/п | Наименование параметра | Требуемое значение | Предлагаемое Участником процедуры закупки |
|-------|------------------------|--------------------|---|
| 1. | | | |
| ... | | | |

С приложением сертификатов на предлагаемое оборудование, с указанием для предлагаемого оборудования:

- сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
- сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
- сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.