ОАО «Трансэнерго»

УТВЕРЖДАЮ
Директор предприятия

_____ В.В.Пряхин
«12» августа 2014 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ
Открытый конкурс в электронном виде на поставку бензина марки Нормаль 80
для нужд ОАО «Трансэнерго»

от 12.08.2014 года № 140812/5015/38

«ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

Снежинск 2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2
ЧАСТЬ 1 3
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
СОКРАЩЕНИЯ 4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса 5
2.2. Участие в процедуре конкурса 5
2.3. Правовой статус документов 6
2.4. Особые положения в связи с проведением конкурса через ЭТП 7
2.5. Затраты на участие в конкурсе 7
2.6. Отказ от проведения конкурса 7
2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах конкурса 7
2.8. Прочие положения 8
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 9
3.1. Требования к участникам конкурса 9
3.2. Дополнительные требования к участникам конкурса указаны в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта конкурса». 9
3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе 9
3.4. Условия привлечения поставщиков и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5. Возможность привлечения поставщиков указана в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта конкурса». 11
3.5. Привлечение поставщиков. 11
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА 13
4.1. Получение конкурсной документации 13
4.2. Разъяснение положений конкурсной документации 13
4.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию 13
4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе 14
4.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе 15
4.6. Официальный язык конкурса 15
4.7. Валюта конкурса 16
4.8. Начальная (максимальная) цена договора 16
4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в конкурсе (обеспечение заявки на участие в конкурсе) 16
4.10. Подача и прием заявок на участие в конкурсе 18
4.11. Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв 18
4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе 19
4.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе 20
4.14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, выбор победителя конкурса 20
4.15. Заключение договора по результатам конкурса 26
4.16. Обеспечение исполнения договора 29
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА 31
1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ 40
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (Форма 1) 40
АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА (Форма 2) 44
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма __) 50
СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ (МАТЕРИАЛОВ) (Форма __, Вариант 1) 52
СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ (МАТЕРИАЛОВ) (Форма __, Вариант 2) 53
ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» 54
ЧАСТЬ 3 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» 54

ЧАСТЬ 1

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация атомной отрасли, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта конкурса», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Закупочная комиссия №2: коллегиальный орган заказчика, созданный в целях осуществления процедур размещения заказа, подведения итогов и определения победителя, состав которой утвержден приказом директора ОАО «Трансэнерго» от «05» марта 2013 №107 (далее – Комиссия)

Начальная (максимальная) цена договора– указанная в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта конкурса», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в конкурсной документации и рассчитываемая в порядке, установленном в Едином отраслевом стандарте закупок (Положении о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения конкурса в электронной форме на электронной торговой площадке.

Организатор конкурса – организация, указанная в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта конкурса», непосредственно выполняющая действия по проведению конкурса.

Официальный сайт заказчика – http://oaotransenergo.ru

официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

Переторжка – дополнительный элемент конкурса, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в конкурсе в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками конкурса цены своих первоначально поданных заявок на участие в конкурсе, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или снижения размера аванса в случаях и порядке, определенном конкурсной документацией.

Победитель – участник конкурса, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в конкурсной документации и признанный конкурсной комиссией победителем.

Поставщик товара– любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку товаров, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник конкурса – поставщик товара или несколько поставщиков товара, выступающих на стороне одного поставщика товара /подрядчика /исполнителя в рамках участия в конкурсе, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший конкурсную документацию или запросивший разъяснения конкурсной документации в срок до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, либо своевременно подавший заявку на участие в конкурсе . Участник конкурса утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в конкурсе.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету конкурса, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного конкурса.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение конкурса в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Электронная форма проведения конкурса – проведение конкурса с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) в редакции с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 15.02.2013 № 46, от 25 сентября 2013 № 53.

НДС — налог на добавленную стоимость.

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭЦП — электронная цифровая подпись.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет конкурса

2.1.1. Открытый одноэтапный конкурс в электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора на поставку товаров.

Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 7 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров указаны в Части 3 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей конкурсной документации (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей конкурсной документации, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект договора, который будет заключен по результатам конкурса, приведен в Части 2 настоящей конкурсной документации.

2.1.3. Предметом настоящего конкурса является право на заключение договора на поставку товаров, согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

Состав и объем товара, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

2.2. Участие в процедуре конкурса

2.2.1. Принять участие в конкурсе может любой поставщик товара или несколько поставщиков товара, выступающих на стороне одного поставщика товара /подрядчика /исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре конкурса участник конкурса должен

– быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

– удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 13.1 раздела 5 «Информационная карта конкурса»;

– предоставить заявку на участие в конкурсе согласно требованиям настоящей конкурсной документации.

2.2.3. Для всех участников конкурса устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены

в конкурсной документации принимает конкурсная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. В любой момент вплоть до подписания договора конкурсная комиссия вправе отстранить участника конкурса, в том числе допущенного до участия в конкурсе, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений об участнике конкурса, а также привлекаемых поставщиках в заявке на участие в конкурсе и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8, существенных для допуска данного участника к конкурсу и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения Конкурсной комиссии раздела 5 «Информационная карта конкурса») об отмене процедуры конкурса, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником конкурса на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора конкурса или заказчика.

2.2.6. После подведения итогов конкурса до подписания договора конкурсная комиссия вправе отстранить любого участника конкурса, в том числе победителя конкурса, в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в конкурсе и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8, существенных для допуска участника конкурса к участию в конкурсе и (или) установления его места в ранжире, и не указанных в подпункте а) пункта 2.2.5, если факт недостоверности сведений имеет документальное подтверждение.

2.3. Правовой статус документов данная процедура конкурса проводится в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) в редакции согласно пункту 2 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

2.3.1. Извещение о проведении конкурса, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП, вместе с настоящей конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются офертой организатора конкурса и должны рассматриваться участниками конкурса в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения конкурса.

2.3.2. Заявка на участие в конкурсе участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором конкурса в соответствии с этим.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией, стороны руководствуются ЕОСЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам конкурса, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая конкурсная документация (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в конкурсе победителя конкурса будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Особые положения в связи с проведением конкурса через ЭТП

2.4.1. Участник конкурса должен в сроки, указанные в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта конкурса», подать заявку на участие в конкурсе в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы.

2.4.2. Правила регистрации и аккредитации участника конкурса на ЭТП, правила проведения процедур конкурса на ЭТП (в том числе, подача заявки на участие в конкурсе) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.4.3. Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника конкурса.

2.5. Затраты на участие в конкурсе

2.5.1. Участник конкурса несет все расходы, связанные с участием в конкурсе, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в конкурсе, иной документации, а организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов конкурса, а также оснований их завершения, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Участники конкурса не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения конкурса.

2.6. Отказ от проведения конкурса

2.6.1. Организатор конкурса, по решению заказчика или конкурсной комиссии, разместивший на официальном сайте и на ЭТП, извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, вправе отказаться от проведения конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и пункте 9 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

2.6.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается организатором конкурса в день принятия решения об отказе от проведения конкурса, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах конкурса

2.7.1. На официальном сайте и на ЭТП в сроки, установленные ЕОСЗ и настоящей конкурсной документацией, размещаются: извещение о проведении конкурса, конкурсная документация, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы, составленные в ходе закупки. При этом, официальная публикация данной информации производится на сайте, указанном в подпункте 1) пункта 7 раздела 5 «Информационная карта конкурса». Иные публикации указанных документов являются копиями.

2.7.2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте и на ЭТП, не указывать сведения о составе конкурсной комиссии и данных о персональном голосовании членов конкурсной комиссии.

2.7.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах конкурса является официальный сайт и участники конкурса

самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения конкурсной документации, информацию о принятых в ходе конкурса решениях конкурсной комиссии и организатора конкурса.

2.8. Прочие положения

2.8.1. Участник конкурса вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора конкурса, конкурсной комиссии в связи с проведением данного конкурса, согласно положениям главы 10 ЕОСЗ.

2.8.2. Заказчик, организатор конкурса, конкурсная комиссия, привлекаемые эксперты обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников конкурса сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Предоставление этой информации другим участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации либо нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти или настоящей конкурсной документацией.

2.8.3. При проведении конкурса какие-либо переговоры конкурсной комиссии по предмету конкурса с участником конкурса не допускаются, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией и регламентом ЭТП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Требования к участникам конкурса

Участник конкурса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам конкурса, в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. соответствовать требованиям, указанным в пункте 13.1 раздела 5 «Информационная карта конкурса», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

3.2. Дополнительные требования к участникам конкурса указаны в пункте 13.1 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник конкурса в составе заявки на участие в конкурсе должен приложить следующие документы:

3.3.1. отсканированные оригиналы полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), [или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц)], надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3.3.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в конкурсе от имени участника конкурса (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в конкурсе подписывается по доверенности);

3.3.3. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.3.4. отсканированные оригиналы специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), если такие указаны в пункте 16**Ошибка! Источник ссылки не найден.** раздела 5 «Информационная карта конкурса»;

3.3.5. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником конкурса упрощенной системы налогообложения (для участников конкурса, применяющих ее);

3.3.6. подтверждение по форме, указанной в подпункте 17 раздела 5 «Информационная карта конкурса», о ненахождении участника конкурса в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника конкурса решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника конкурса, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника конкурса;

3.3.7. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника конкурса о том, что данная сделка для такого участника конкурса не является крупной;

3.3.8. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документации юридического лица и если для участника конкурса выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника конкурса о том, что данная сделка для такого участника конкурса не является сделкой с заинтересованностью.

В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится

вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник конкурса обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

3.3.9. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

3.4. Условия привлечения поставщиков и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.5. Возможность привлечения поставщиков указана в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

3.5. Привлечение поставщиков.

3.5.1. Если пунктом 19 раздела 5 «Информационная карта конкурса» установлены требования к привлекаемым поставщикам, то участник конкурса должен подтвердить, что каждый из привлекаемых поставщиков (юридическое или физическое лицо, осуществляющее часть поставок по договору), осуществляющий поставки более объема, указанного в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта конкурса»:

а) осведомлен о привлечении его в качестве поставщика;

б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками поставки товара услуг;

в) отвечает требованиям настоящей конкурсной документации (пункт 13 раздела 5 «Информационная карта конкурса») в объеме осуществляемых поставок,.

3.5.2. В связи с вышеизложенным участник конкурса готовит заявку на участие в конкурсе с учетом следующих дополнительных требований:

а) для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами а), б) пункта 3.5.1, в заявку на участие в конкурсе включаются отсканированные оригиналы договоров (в том числе предварительные или под условием) с указанием перечня, объема и сроков поставки товара, возлагаемых на поставщика. В случае отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе указанных договоров, документы, представленные на такого поставщика считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в конкурсе;

б) заявка на участие в конкурсе должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого поставщика установленным в подпункте в) пункта 3.5.1 требованиям, в объеме поставляемого товара поставщиком, с предоставлением документов согласно пункту **Ошибка! Источник ссылки не найден.** раздела 5 «Информационная карта конкурса». Соответствующие формы раздела 1.1 заполняются поставщиком с указанием организаций поставщика и участника конкурса и заверяются подписью и печатью участника в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 4.4.3, 4.4.4;

в) заявка на участие в конкурсе должна включать сведения о распределении объемов поставок, между участником конкурса и поставщиками (раздел 1.1, соответствующая форма). Указанная форма заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником конкурса поставщиков, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что поставщики не планируются к привлечению.

В случае если участником конкурса является бюджетное учреждение, и порядок выбора поставщиков для такого учреждения регулируется положениями действующего законодательства, в том числе Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», требования о соответствии поставщиков такому участнику конкурса не предъявляются. Участник конкурса, в случае если он является бюджетным учреждением, обязан в составе заявки на участие в конкурсе представить гарантийное письмо, содержащее обязательство в случае выбора его победителем, разместить заказ по выбору поставщиков и предоставить документы, указанные в подпункте а) настоящего пункта, после окончания процедур размещения заказа и определения поставщиков. При этом, в случае выбора конкурсной комиссией участника конкурса – бюджетного учреждения победителем конкурса, заказчик вправе включить своего представителя в состав комиссии бюджетного учреждения по размещению заказа по определению поставщиков. Согласие участника конкурса включить представителя заказчика в состав комиссии по размещению заказа также должно содержаться в гарантийном письме.

3.5.3. При рассмотрении поставщиков количественные требования к квалификационным показателям участника конкурса и поставщиков устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема поставляемого товара (в физическом выражении, в соответствующих единицах измерения, или денежном выражении).

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Получение конкурсной документации

4.1.1. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, находится в открытом доступе. Порядок получения конкурсной документации на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2. Разъяснение положений конкурсной документации

4.2.1. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе любой участник конкурса вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного лица участника конкурса по контактным реквизитам организатора конкурса для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении конкурса и в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.2.2. Организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника конкурса, от которого поступил запрос. Если организатор конкурса не успел разместить ответ на запрос за 3 (три) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, то организатор конкурса переносит окончательный срок подачи заявок на участие в конкурсе на количество дней задержки. Разъяснение положений конкурсной документации не изменяет ее суть.

4.2.3. Организатор конкурса вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений конкурсной документации, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник конкурса не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора конкурса.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию

4.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе, по решению заказчика, конкурсной комиссии или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Любое изменение конкурсной документации является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса.

4.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней, а в случае изменения предмета конкурса — 30 (тридцать) календарных дней.

4.4. Общие требования к заявке на участие в конкурсе

4.4.1. Для целей настоящей конкурсной документации под заявкой на участие в конкурсе понимается предоставляемое участником конкурса с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в конкурсе, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 5 «Информационная карта конкурса», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей конкурсной документации.

4.4.2. При наличии разночтений между суммой, указанной участником конкурса в электронной форме на ЭТП, и суммой, указанной в заявке на участие в конкурсе, преимущество имеет сумма, указанная в электронной форме на ЭТП.

4.4.2.1. Участник конкурса вправе подать заявку на участие в конкурсе на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник конкурса планирует принять участие в конкурсе по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие в конкурсе на каждый такой лот отдельно. В отношении каждого лота участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

4.4.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в конкурсе.

4.4.4. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в конкурсе, был скреплен печатью участника конкурса.

4.4.5. Рекомендации пунктов 4.4.3 и 4.4.4 не распространяются на официальные документы, выданные участнику конкурса третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).

4.4.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в конкурсе документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником конкурса, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (дописской) и скреплены печатью участника конкурса.

4.4.7. При подготовке заявки на участие в конкурсе участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в конкурсе были пронумерованы.

4.4.8. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные конкурсной документацией, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего подраздела), входящие в состав заявки на участие в конкурсе должны быть предоставлены участником конкурса через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в конкурсе, размещенные участником конкурса на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в конкурсе, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканировать документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.7. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.4.9. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в конкурсе через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.10. Заказчик/организатор конкурса вправе запросить у участника конкурса, с которым по итогам закупки заключается договор, оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 3.3 настоящей конкурсной документации.

4.5. Срок действия заявки на участие в конкурсе

4.5.1. Заявка на участие в конкурсе должна быть действительна в течение срока, указанного участником конкурса в данной заявке (раздел 1.1, Форма 1), но не менее 90 календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

4.6. Официальный язык конкурса

4.6.1. Заявка на участие в конкурсе, подготовленная участником конкурса, а также вся корреспонденция и документация, связанная с конкурсом, которыми обмениваются участники конкурса и организатор конкурса, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы, представленные участником конкурса, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается конкурсной комиссией как предоставление участником конкурса недостоверных сведений в составе заявки на участие в конкурсе.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.7. Валюта конкурса

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта конкурса», за исключением случаев, предусмотренных в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.**11 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта конкурса», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении конкурса и в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в конкурсе (обеспечение заявки на участие в конкурсе)

4.9.1. В случае, если извещением о проведении конкурса и пунктом 12 раздела 5 «Информационная карта конкурса» установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, участник конкурса должен предоставить обеспечение заявки на участие в конкурсе по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями установленными в извещении о проведении конкурса и в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.9.2. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в конкурсе в форме банковской гарантии они должны удовлетворять следующим требованиям:

4.9.2.1. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть представлено организатору конкурса в форме денежных средств путем их перечисления заказчику в соответствии с пунктом 13 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

В случае предоставления обеспечения заявок на участие в конкурсе в форме банковской гарантии они должны удовлетворять следующим требованиям:

Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

а) банковская гарантия должна быть безотзывной.

б) сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.

в) банковская гарантия должна действовать не менее 90 (девяносто) календарных дней со дня проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

г) банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.

д) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан организатор конкурса, принципалом — участник конкурса, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.

е) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, указанных в пункте 4.9.7.

4.9.2.2. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть предоставлено не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.9.4. Оригинал банковской гарантии предоставляется организатору конкурса в запечатанном конверте не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок на участие в конкурсе по адресу места нахождения организатора конкурса в соответствии с пунктом 6 раздела 5 «Информационная карта конкурса». ***[Дополнительно прописывается порядок приема-передачи оригинала банковской гарантии при его приеме от участника и возврате оригинала банковской гарантии участнику].***

4.9.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса – всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору конкурса уведомления об отзыве участником конкурса заявки на участие в конкурсе – участнику конкурса, отозвавшему заявку в соответствии с условиями конкурсной документации;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику конкурса, заявка которого отклонена;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса по результатам состоявшегося конкурса и (если

требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору – победителю конкурса;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса по результатам состоявшегося конкурса – всем остальным участникам конкурса, которым обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с участником конкурса согласно пунктам 4.15.5, 4.15.11, и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому участнику конкурса;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся и принятия решения о незаключении договора по его результатам – участнику конкурса, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

4.9.6. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора конкурса, конкурсной комиссии срок в соответствии с пунктом 4.9.5, начиная с которого участник конкурса получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

4.9.7. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может быть удержано в следующих случаях:

а) при отзыве либо изменении поданной заявки участником конкурса, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта конкурса»;

б) уклонения победителя конкурса или участника конкурса, с которым принято решение о заключении договора согласно пунктам 4.15.5, 4.15.11, от заключения договора (пункт 4.15.12).

4.9.8. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.7, организатор конкурса/заказчик уведомляет такого участника конкурса об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе.

4.10. Подача и прием заявок на участие в конкурсе

4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.10.3. Заявки на участие в конкурсе должны быть поданы в соответствии с требованиями по составу и порядку размещения документов в составе заявок, указанными в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.11. Изменение заявок на участие в конкурсе или их отзыв

4.11.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурсе, в соответствии с

регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в конкурсе, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.11.3. Если организатором конкурса продлен срок подачи заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);

б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;

в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки конкурсная комиссия успевает выбрать победителя, то конкурсная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

4.11.4. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 4.11.3 осуществляется путем размещения на ЭТП в составе заявки на участие в конкурсе, подавшим ее участником конкурса, письма о ее продлении. При этом такой участник конкурса должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника конкурса с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта конкурса» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору конкурса ко всем поданным заявкам на участие в конкурсе и содержащимся в них документам и сведениям.

4.12.2. Оператор ЭТП с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП формирует протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе. Данный протокол размещается на ЭТП оператором, организатор конкурса в течение 1 (одного) рабочего дня размещает указанный протокол на официальном сайте. Протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе не позже следующего рабочего дня после дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе формируется организатором конкурса с указанием сведений, заполняемых участниками на ЭТП при подаче заявки на участие в конкурсе, подписывается секретарем комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.12.3. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам возможно проведение очного заседания конкурсной комиссии с оформлением протокола процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе. В таком случае протокол оформляется и подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позже следующего рабочего дня после

проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе и в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается организатором конкурса на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.12.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка на участие в конкурсе рассматривается по согласованию с заказчиком в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.12.6. Если участник конкурса намерен направить своего представителя к организатору конкурса к моменту открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе с целью наблюдения за моментом открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса и в пункте 20 раздела 5 «Информационная карта конкурса», уведомить об этом организатора конкурса, направив контактному лицу организатора конкурса, указанному в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта конкурса», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника конкурса, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором конкурса такой заявки на оформление пропуска несет участник конкурса.

4.12.7. Присутствующие на заседании конкурсной комиссии при открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе представители участников конкурса должны зарегистрироваться в Журнале регистрации представителей участников конкурса.

4.13. Опоздавшие заявки на участие в конкурсе

4.13.1. У участника конкурса отсутствует возможность подать заявку на участие в конкурсе на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе, выбор победителя конкурса

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

а) проведение отборочной стадии (пункт 4.14.2);

б) проведение оценочной стадии (пункт 4.14.2.10).

4.14.1.2. После отборочной стадии рассмотрения заявок до выбора победителя возможно проведение переторжки, если в пункте 0 раздела 5 «Информационная карта конкурса» предусмотрена возможность проведения

процедуры переторжки.

4.14.1.3. По решению конкурсной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.14.1.4. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится в сроки, установленные извещением о проведении конкурса и пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.14.1.5. Организатор конкурса, по решению конкурсной комиссии либо по указанию заказчика, привлекает экспертов к рассмотрению заявок на участие в конкурсе. При этом конкурсная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе организатор конкурса имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в конкурсе сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор конкурса вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник конкурса в установленный в запросе разумный срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, организатор конкурса, по решению конкурсной комиссии, вправе уточнять заявки на участие в конкурсе в следующем порядке:

а) затребовать у участника конкурса отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника конкурса, документы, подтверждающие обладание участником конкурса необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника конкурса предлагать этот товар, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

б) направить участникам конкурса запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в конкурсе и направлении организатору конкурса исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в конкурсе применяются следующие правила:

– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

– при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в конкурсе, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в конкурсе;
– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в конкурсе.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам конкурса запросы по разъяснению положений заявок на участие в конкурсе, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры конкурса и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.14.1.9. При уточнении заявок на участие в конкурсе организатором конкурса не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам конкурса.

4.14.1.10. Допускается не направлять участнику *конкурса запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматическ*их ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.2 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

4.14.1.11. Решение конкурсной комиссии об уточнении заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 4.14.1.8 отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который размещается на официальном сайте и на ЭТП, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.1.12. В случае принятия конкурсной комиссией решения о направлении участникам конкурса запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8, такие запросы направляются участникам конкурса после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 4.14.1.11. Все направленные участникам конкурса запросы и полученные ответы регистрируются организатором конкурса в Журнале запросов – ответов. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствующих запросах достаточный для предоставления запрошенных документов, одинаковый для всех участников, но не превышающий 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.14.1.13. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя конкурса по решению конкурсной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе. Решение конкурсной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания конкурсной комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.14.2. Проведение отборочной стадии

4.14.2.1. В рамках отборочной стадии конкурсная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и в пункте 21 раздела 5 «Информационная карта конкурса» осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе и участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей конкурсной документацией.

4.14.2.2. Заявка на участие в конкурсе должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей конкурсной документацией требований или быть лучше, то есть установленные требования в конкурсной документации являются минимально допустимыми.

4.14.2.3. В соответствии с установленными в конкурсной документации требованиями, критериями отбора (допуска к участию) являются:

а) соответствие заявки требованиям конкурсной документации по существу по своему составу, согласно пункту 17 раздела 5 «Информационная карта конкурса», и оформлению;

б) достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;

в) соответствие участника конкурса и заявленных участником конкурса поставщиков (в случае установления требований), требованиям, установленным в пункте 13 раздела 5 «Информационная карта конкурса»;

г) соответствие предлагаемых участником конкурса товаров, требованиям, установленным в пункте 15 раздела 5 «Информационная карта конкурса»;

д) соответствие предлагаемых участником конкурса договорных условий (в том числе не превышения объявленной начальной (максимальной) цены договора) требованиям, установленным в пунктах 3, 10 раздела 5 «Информационная карта конкурса»;

е) предоставление участником конкурса требуемого обеспечения заявки, установленного в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.14.2.4. По итогам отборочной стадии конкурсная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника конкурса принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в конкурсной документации, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки требованиям подпункта а) пункта 4.14.2.3 по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено конкурсной документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара. Если в заявке на участие в конкурсе указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении конкурса и пункте 3 раздела 5 «Информационная карта конкурса» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в конкурсе требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов конкурса, указанной в извещении о проведении конкурса и пункте 21 раздела 5 «Информационная карта конкурса» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении конкурса и пункте 23 раздела 5 «Информационная карта конкурса»;

б) предоставление участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе недостоверных сведений (подпункт б) пункта 4.14.2.3);

в) несоответствие участника конкурса согласно критерию отбора подпункта в) пункта 4.14.2.3;

г) несоответствие поставщиков согласно критерию отбора подпункта в) пункта 4.14.2.3, если требования к ним были установлены;

д) несоответствие товара, работ, услуг, указанных в заявке на участие в конкурсе, согласно критерию отбора подпункта г) пункта 4.14.2.3;

е) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, согласно критерию отбора подпункта д) пункта 4.14.2.3;

ж) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения (подпункт е) пункта 4.14.2.3). При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет организатора конкура, в случае установления такого требования в конкурсной документации, при условии своевременного поступления на расчетный счет организатора конкурса денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в конкурсе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе. Организатор конкурса по всем заявкам на участие в конкурсе, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе и вносит сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в пункте 4.14.2.6.

4.14.2.5. По итогам отборочной стадии конкурсной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

4.14.2.6. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник конкурса (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса, или ни один из участников и (или) поданные ими заявка не были признаны соответствующими условиям конкурса, конкурс признается несостоявшимся, решения конкурсной комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

а) наименование и реквизиты конкурса;

б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);

в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;

г) о направлении участникам конкурса запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 (при необходимости);

д) решение о допуске участника к конкурсу либо об отказе ему в допуске с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник конкурса или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;

е) о результатах голосования членов конкурсной комиссии, принявших участие в голосовании;

ж) информация о признании конкурса несостоявшимся (пункт 4.14.2.6), а также рекомендации заказчику по дальнейшим действиям, если по результатам рассмотрения заявок только один участник (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям конкурса.

4.14.2.7. Протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания конкурсной комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен до 10 (десяти) рабочих дней. Протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.2.8. Любой участник конкурса после размещения протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в конкурсе. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.2.9. Если участником конкурса не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

4.14.2.10. Протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 (трех)

рабочих дней после заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.14.2.11. Любой допущенный до участия в конкурсе участник после размещения протокола заседания конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.3. Подведение итогов конкурса. Выбор победителя конкурса

4.14.3.1. По результатам оценки заявок на участие в конкурсе, представленных участниками конкурса, в случае признания конкурса состоявшимся, конкурсная комиссия определяет победителя конкурса.

4.14.3.2. Победителем конкурса признается участник конкурса который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в конкурсе которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

4.14.3.3. Конкурсная комиссия имеет право принять решение о победителе конкурса в пользу участника конкурса, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место, достигается за счет оценок по критерию «квалификация участника».

4.14.3.4. По результатам конкурса оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, содержащий следующие сведения:

а) о месте, дате, времени проведения данного заседания конкурсной комиссии;

б) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурса которых были рассмотрены;

в) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе мест;

г) о наименовании и адресе победителя конкурса, цене его заявки.

4.14.3.5. Протокол заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания конкурсной комиссии, и размещается на официальном сайте и на ЭТП в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.7.2.

4.15. Заключение договора по результатам конкурса

4.15.1. Заказчик после размещения на официальном сайте и ЭТП протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, в срок, указанный в пункте 23 раздела 5 «Информационная карта конкурса», передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной

документации. Победитель конкурса обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в срок, указанный в пункте 23 раздела 5 «Информационная карта конкурса», а также представить обновленные сведения и документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте **Ошибка! Источник ссылки не найден.** раздела 5 «Информационная карта конкурса», в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи заявки на участие в конкурсе и до подписания договора. В случае отсутствия изменений, победитель конкурса представляет справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

4.15.2. Договор с победителем конкурса будет заключен в срок, указанный в пункте 23 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.15.3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

4.15.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

4.15.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка на участие в конкурсе и данная заявка и подавший ее участник конкурса отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, либо принято решение о допуске только одного участника конкурса, заказчик вправе при наличии рекомендации конкурсной комиссии о заключении договора с таким единственным участником конкурса в течение 20 (двадцати) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола заседания конкурсной комиссии, содержащего информацию о соответствии такого участника конкурса и его заявки требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией принять решение о заключении или об отказе от заключения договора с данным участником.

В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким единственным участником конкурса порядок и сроки заключения договора с таким участником конкурса производится в соответствии с положениями настоящего подраздела.

4.15.6. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем конкурса или участником конкурса, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.5, 4.15.11 могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в конкурсной документации или заявке

победителя конкурса или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.7. Преддоговорные переговоры допускаются:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен, если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены конкурсной документацией;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, конкурсной документации и заявке победителя конкурса или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.8. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя конкурса или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

4.15.9. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем конкурса или участником конкурса, с которым принято решение заключить договор. Протокол преддоговорных переговоров подлежит размещению на официальном сайте.

4.15.10. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.15.11. В случае отказа победителя конкурса от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника конкурса, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.15.12. Победитель конкурса или участник, с которым заключается договора в соответствии с пунктами 4.15.6 и 4.15.13, признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении конкурса и в пункте 23 раздела 5 «Информационная карта конкурса»:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 4.15.1;

в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в конкурсной документации было установлено требование обеспечения договора;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в конкурсной документации и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;

д) непредставление решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с

заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до момента заключения договора.

4.15.13. В случаях, когда победитель конкурса уклоняется от заключения договора на условиях настоящей конкурсной документации, заказчик вправе по своему усмотрению:

а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру конкурса.

4.15.14. В случае уклонения победителя конкурса или участника, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5, 4.15.11, от подписания договора, заказчик должен направить предложение о включении сведений о таком участнике конкурса в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

б) удержать обеспечение заявки такого участника конкурса.

4.15.15. Сведения об участнике конкурса, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник конкурса:

– будучи признанным победителем конкурса уклонился от заключения договора;

– будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5, и 4.15.11, уклонился от заключения договора;

– будучи победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в конкурсной документации;

б) если договор, заключенный с участником конкурса по результатам конкурса, будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. В случае, если указано в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта конкурса», победитель конкурса или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5, и 4.15.11, должен предоставить обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

4.16.2. Форма, размер, срок предоставления обеспечения возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору (не включая исполнение гарантийных

обязательств) и/или исполнения гарантийных обязательств указан в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта конкурса». Обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в порядке и в сроки, на условиях предоставления соответствующего обеспечения, установленные в пункте 24 раздела 5 «Информационная карта конкурса».

4.16.3. Если в заявке участника конкурса содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем конкурса или с участником конкурса, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.5, и 4.15.11, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя конкурса или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующие условия проведения конкурса являются неотъемлемой частью настоящей конкурсной документации, уточняют и дополняют положения разделов 1…4 конкурсной документации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет конкурса Состав и объем товара, выполнения работ, оказания услуг	**Предмет конкурса:** Поставка бензина Нормаль 80 ГОСТ Р 51105-97 в количестве 130 тонн для нужд ОАО «Трансэнерго» Состав и объем товара/работ/услуг: в соответствии с разделом 3 «Техническая часть».
2.	Нормативный документы, в соответствии с которым проводится конкурс	в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иным действующим законодательством Российской Федерации, Положением о закупке – «Единый отраслевой стандарт закупок Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» протокол от 07.02.2012 №37 (Решение о присоединении - Протокол от 25.07.2012 №19 Наблюдательного совета ОАО «Трансэнерго»)
3.	Сроки поставки; Место оказания услуг; Условия оплаты	Срок поставки согласно разделу 3 технической части настоящей документации. Самовывоз продукции, при условии нахождения продукции не далее 150 км от г. Снежинск Оплата по факту поставки партии, в течение 5 дней с момента получения товара на склад покупателя.
3.1	Встречные предложения по условиям договора	Встречные предложения участников по проекту договора **не допускаются.**
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	ОАО «Трансэнерго» Место нахождения: 456770, «ЗАТО» г. Снежинск, Челябинская обл. ул. Транспортная 44 Почтовый адрес: 456770, г. Снежинск, Челябинская обл., а/я 575
6.	Организатор конкурса	ОАО «Трансэнерго»Место нахождения: 456770, «ЗАТО» г. Снежинск, Челябинская обл. ул. Транспортная ,44 Почтовый адрес: 456770, г.Снежинск, Челябинская обл. а/я 575 Контактное лицо: Долгих Юрий Александрович (предоставление банковских гарантий) Тел.: 8 (35146) 2-16-01, Факс: 8 (35146) 2-61-34

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Email: **dyua**@te.snz.ru
7.	Информационное обеспечение проведения конкурса	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении конкурса является: 1) Официальный сайт по закупкам (http://zakupki.gov.ru). Настоящий конкурс проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ООО «Аукционный Конкурсный Дом» Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка в сети интернет по адресу: **www.a-k-d.ru**
8.	Дата опубликования извещения о проведении конкурса	«12» августа 2014 года
9.	Начальная (максимальная) цена договора	4 719 000 рублей в т.ч. НДС 18 %. В цену товара включены все расходы, в том числе расходы на, хранение, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.
10.	Официальный язык конкурса	русский
11.	Валюта конкурса	российский рубль
12.	Обеспечение заявки на участие в конкурсе	требуется. Обеспечение заявки устанавливается в размере 5% от максимальной стоимости договора п. 9 информационной карты. Обеспечение заявки может быть внесено денежными средствами на р/счет. п. 25 информационной карты, либо безотзывной банковской гарантии оформленной в соответствии с п.4.9 конкурсной документации. Безотзывная банковская гарантия принимается только от банков: ОАО «Сбербанк России»; ОАО «ТрансКредитБанк»; ОАО «Газпромбанк»; ОАО «Банк ВТБ»; ОАО «Банк ВТБ 24»; ОАО «Челиндбанк»; ОАО «Челябинвестбанк»; ОАО «АК Банк»; ОАО «Бинбанк». Если обеспечение внесено в не полном объёме, чем указано в настоящей документации заявка участника не допускается к участию в открытом конкурсе.
13.	Требования, предъявляемые	13.1 Требования к участникам открытого конкурса: 13.1.1 должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации; 13.1.2 должен раскрывать в составе заявки на участие в открытом конкурсе информацию в отношении

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	к участникам конкурса	всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных); В отношении участников открытого конкурса, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении участников открытого конкурса, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. 13.1.3 отсутствие сведений об участнике открытого конкурса в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли. 13.1.4 участник открытого конкурса должен обладать правами использования нефтебазы, с которой предлагается поставка товара. Это может быть правом собственности на нефтебазу или договор, аренды, ответственного хранения топлива с этой нефтебазой. Нефтебаза, с которой осуществляется поставка товара, должна быть лицензирована в соответствии с требованиями действующего законодательства: наличие лицензий эксплуатация химически опасных производственных объектов, эксплуатация взрывопожароопасных производственных объектов.
14.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	Не требуется
15.	Требования к поставляемому товару, выполняемых работ, оказываемых услуг	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым работам приводятся в Части 3 «Техническая часть».
16.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам	16.1 участник должен предоставить паспорт качества на поставляемый продукт (не старше 30 дней). 16.1.2 участник должен предоставить схему проезда при транспортировке опасных грузов от г. Снежинска до нефтебазы, с которой будет производиться отгрузка продукта (в соответствии с пунктом 3 информационной карты).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	конкурса и включаемые участником в состав заявки на участие в конкурсе	16.1.3 **участник процедуры закупки должен указать номер резервуара и место его расположения на территории нефтебазы, а так же предоставить паспорта на резервуар и(или) сертификаты о поверке резервуара нефтебазы, с которой отгружается продукт. Покупатель/ представитель Покупателя вправе отказаться от получения продукта в случае несоответствия между заявленным резервуаром в заявке участника и резервуара, с которого фактически отгружается продукция, что будет являться нарушениями условий исполнения договора Продавцом, Покупатель в данном случае имеет право расторгнуть договор. Затраты, понесенные Покупателем на организацию не состоявшейся отгрузки продукта, возмещаются Продавцом.** 16.1.4 участник должен предоставить отсканированный оригинал (в цветном формате) сертификата соответствия СМК ISO 9001:2008 на виды работ: - оптовая торговля (комиссионная торговля) нефтепродуктами, строительными материалами и прочими непродовольственными товарами; - организация услуг хранения и перевалки нефтепродуктов через наземные и водные терминалы; - организация услуг по транспортировке автомобильным, железнодорожным и водным транспортом. 16.1.5 участник процедуры закупки должен предоставить документы подтверждающие соответствие участника пункта 3.1. закупочной документации и пункта 13 информационной карты. 16.1.6 Документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных); 16.1.7 Заполненный и подписанный участником проект договора. 16.1.8 Копии бухгалтерских балансов с отметкой налогового органа о приеме (Форма 1) и отчет о прибылях и убытках (Форма 2) за предыдущий год и завершившийся отчетный период текущего года или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период; Участник открытого конкурса вправе приложить к заявке на участие в открытом конкурсе иные документы, которые, по мнению участника открытого конкурса, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов. Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в открытом конкурсе. Отсутствие обязательных документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к участникам открытого конкурса, продукту и условиям исполнения договора, является основанием для отклонения заявки участника от процедуры закупки. Отсутствие документов и сведений, необходимых для проведения оценки качества заявки является основанием для присвоения данному критерию (подкритерию) минимальное количество баллов.
17.	Состав заявки на участие в конкурсе и порядок размещения документов в составе заявки на участие	1) заявка на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений (раздел 7, Форма 1); 2) анкета (раздел 7, Форма 2): Таблица 1 «Сведения об участнике запроса предложений», Таблица 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	в конкурсе	Таблица 2 должна быть оформлена по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по открытому конкурсу. Все сведения и документы обязательны к предоставлению. 3) документы, указанные в пункте 16 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным требованиям; Техническое предложение с данными и документами, необходимыми для целей оценки заявки, в соответствии с критериями оценки согласно пункту 22 раздела 5 «Информационная карта запроса предложений» и методикой оценки заявок на участие в запросе предложений, представленной в п.23 раздела 5 (непредставление данных документов не является основанием для отклонения заявки на отборочной стадии).
17.1	Альтернативные предложения: Возможность подачи условия, по которым допускается подача Количество альтернативных предложений	 не допускается не допускается не допускается
18.	Привлечение поставщиков/ субподрядчиков соисполнителей, минимальный % от общего объема поставок, по договору, выше которого требуется представление документов на поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей	не допускается
19.	Возможность проведения процедуры переторжки Условия договора, по которым возможно проведение переторжки	не возможна не возможна

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
20.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе)	Место и срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе): ЭТП Аукционный Конкурсный Дом ***www.a-k-d.ru*** ***срок в формате: 07-00 (время московское)*** ***«15» снтября 2014 года*** Вскрытие электронных конвертов с заявками на участие в конкурсе производится на электронной площадке www.a-k-d.ru в автоматическом режиме после окончания приема заявок Участников. Место, дата и время заседания конкурсной комиссии: ***Адрес:*** 456770, г.Снежинск, Челябинская область, ул.Транспортная, 44 ***07-00 (время московское) «15» сентября 2014 года***
21.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	456770, Россия, Челябинская область, г. Снежинск, Транспортная, 44, каб. 101. Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: от 3 до 10 рабочих дней с момента вскрытия поданных заявок Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений формируется одним протоколом: в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок.
22.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе участников конкурса.	

№ критерия	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений	
1.	Цена договора /75%	1.1 Цена договора, цена единицы продукции в рублях/**max - 100 баллов**.
2.	Качество технического предложения /25%	2 Подкритерии 2.1. Финансовая устойчивость (размер уставного капитала) / **max – 50 баллов** 2.2. Объем резервуара нефтебазы из которого будет производиться отгрузка продукции/**max - 30 баллов**. 2.3 Наличие сертификата соответствия СМК ISO 9001:2008 на виды работ : - оптовая торговля (комиссионная торговля) нефтепродуктами, строительными материалами и прочими непродовольственными товарами; - организация услуг хранения и перевалки нефтепродуктов через наземные и водные терминалы; - организация услуг по транспортировке автомобильным, железнодорожным и водным транспортом./**max - 20 баллов**. 2.4. Наличие негативного опыта работы Заказчика с Поставщиком/**max - 0 баллов, min – минус 50 баллов.**
23.	Оценка заявок на участие в открытом конкурсе:	Для осуществления расчетов используются следующие обозначения: Rai- рейтинг критерия «цена договора»;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Kci- рейтинг критерия «Качество технического предложения»; Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям), умноженную на коэффициент веса критерия. Максимальное количество баллов по каждому критерию (сумме подкритериев) 100. Общий вес критериев оценки заявок, установленных документацией процедуры закупки, составляет 100 процентов. Вес критерия «цена договора» составляет 75%, вес «Качество технического предложения» – 25%. Для расчета рейтинга применяется коэффициент, равный весу соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию (подкритерию) оценки заявки, установленному в документации процедуры закупки. Rитог= Rai+ Kci Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Цена договора» определяется по формуле: $$Rai = \mathbf{0,75*100*} \frac{Ц_{мин}}{Ц_{оц}}$$ $Ц_{мин}$ – минимальная цена из всех заявок $Ц_{оц}$ –цена оцениваемой заявки Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «Качество технического предложения» определяется по формуле: $\mathbf{Kc_i =(C_1 + C_2 +….C_i)* 0,25}$**, где:** $\mathbf{C_i}$ - значение в баллах, присуждаемое комиссией заявке участника запроса предложений по i-му подкритерию (каждому); **а) Оценка по подкритерию «**Финансовая устойчивость (размер уставного капитала)**»** производится следующим образом: - уставный капитал Исполнителя 10 000 руб. и менее – 0 баллов; - уставный капитал Исполнителя более 10 000 руб. до 299 999 руб. – 25 баллов; - уставный капитал 300000 руб. и более – 50 баллов. Подтверждается документально, максимальный балл – 50. **б) Оценка по подкритерию** «Объем резервуара нефтебазы, из которого будет производиться отгрузка продукции», производится следующим образом: - Объем резервуара до 399 м³ - 0 баллов; - Объем резервуара от 400 м³ - 30 баллов; Подтверждается документально, максимальный балл - 30. **в) Оценка по подкритерию** «Наличие сертификата соответствия СМК ISO 9001:2008 на виды работ:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		- оптовая торговля (комиссионная торговля) нефтепродуктами, строительными материалами и прочими непродовольственными товарами; - организация услуг хранения и перевалки нефтепродуктов через наземные и водные терминалы; - организация услуг по транспортировке автомобильным, железнодорожным и водным транспортом» производится следующим образом: - Наличие сертификата - 20 баллов; - Отсутствие сертификата - 0 баллов; Подтверждается документально, максимальный балл - 20. **г) Оценка по подкритерию** «Наличие негативного опыта работы Заказчика с Поставщиком» производится следующим образом: - Наличие негативного опыта – минус 50 баллов; - Отсутствие негативного опыта - 0 баллов; Подтверждается документально, наличие протоколов (актов) о нарушении сроков поставки, поставки продукции ненадлежащего качества (заключение независимой лаборатории об испытании образцов топлива), заактированные разногласия по объемам поставки (недолив) по результатам предыдущих договоров, максимальный балл - 0.
24.	Срок заключения договора	Договор заключается в течение 10 дней, но не ранее 3 дней со дня размещения протокола подведения итогов открытого конкурса на официальном сайте. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии по подведению итогов запроса предложений на официальном сайте передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.
25.	Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора и/или обеспечения заявки, возврата аванса	р/с № 40702810607950003047 филиал «Исток» г.Снежинск ОАО «Челиндбанка» г.Челябинска к/с № 30101810400000000711 БИК 047501711
26.	Обеспечение исполнения договора/ возврата аванса/ гарантийных обязательств	**Обеспечение исполнения договора на участие в открытом конкурсе:** требуется. Обеспечение исполнения договора устанавливается в размере 5% от максимальной стоимости договора п. 9 информационной карты. Обеспечение исполнения договора может быть внесено денежными средствами на р/счет. п. 25 информационной карты, либо безотзывной банковской гарантией, оформленной в соответствии с п.4.9 документации запроса предложений (конкурса). Безотзывная банковская гарантия принимается только от банков:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		ОАО «Сбербанк России»; ОАО «ТрансКредитБанк»; ОАО «Газпромбанк»; ОАО «Банк ВТБ»; ОАО «Банк ВТБ 24»; ОАО «Челиндбанк»; ОАО «Челябинвестбанк»; ОАО «АК Банк»; ОАО «Бинбанк». Если обеспечение внесено в не полном объёме, чем указано в настоящей документации заявка участника не допускается к участию в конкурсе. Предоставляется: до заключения договора, но не ранее размещения на официальном сайте протокола, на основании которого заключается договор. При оформлении платежного поручения или банковской гарантии, участник процедуры в графе (пункте) – «Назначение платежа» платежного документа, указывает номер процедуры, размещенной на официальном сайте – www.zakupki.gov.ru, в случае отсутствия номера процедуры возврат обеспечения может быть задержан.

В случае противоречия между информацией Общих условий проведения конкурса и Информационной карты конкурса последняя имеет преобладающую силу.

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

[приводятся формы, перечисленные в пунктах 16, 17 раздела 5 «Информационная карта конкурса»]

(формы 2 (таблица 1), 3 – ___ рекомендованы для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включаемые участником конкурса в состав заявки на участие в конкурсе, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме)

Форма 1.

Фирменный бланк участника конкурса

«___» _____ 20___ года №_____

Лот __

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении конкурса на право заключения договора/***ов*** на _____, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП _____ ***[указывается наименование ЭТП]*** на сайте _____ ***[указывается адрес сайта ЭТП],*** конкурс № ___ ***[указывается номер конкурса на ЭТП],*** конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия конкурса, _____,
(полное наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____,
(ИНН участника конкурса)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес участника конкурса)

фактический адрес _____,
(фактический адрес участника конкурса)

предлагает заключить договор на: _____
(предмет договора)

в соответствии с ***Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости*** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в конкурсе (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	***[указать цену договора с отражением размера НДС]***
2.	Цена заявки, руб. без НДС	***[указать цену договора]***
3.	Срок ***поставки товара/выполнения работ /оказания услуг***	***[указать начало и окончание поставки товара/ выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в пункте 3 раздела 5 «Информационная карта конкурса»]***
4.	Гарантийный срок, мес.	***[указать гарантийный срок]***
5.	Условия оплаты	***[указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]***

Настоящая заявка на участие в конкурсе имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ 20___ года.

Для юридических лиц: Настоящим подтверждаем, что против _____ ***(наименование участника конкурса)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ ***(наименование участника конкурса)*** банкротом, деятельность _____ (***наименование участника конкурса***) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника конкурса», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором конкурса), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

Для физических лиц: Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором конкурса) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе, а также представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в конкурсе и до подписания договора. В случае отсутствия изменений мы берем на себя обязательства представить справку об отсутствии изменений. Справка, подтверждающая актуальность информации будет подписана и предоставлена нами не ранее 5(пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в конкурсе, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

Нами будет предоставлено обеспечение исполнения договора в виде _____ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на исполнение обязательств по договору/ передачи заказчику в залог денежных средств] в течение ___ дней [указать срок предоставления обеспечения исполнения договора] на сумму __% от цены договора [вид, срок, сумма обеспечения исполнения договора указываются в соответствии с частью 2 «Проект договора» и/или пунктом 24 раздела 5 «Информационная карта конкурса» конкурсной документации]

Нами будет представлено обеспечение возврата аванса в виде _____ [безотзывной банковской гарантии, выданной банком, на возврат аванса/ передачи

заказчику в залог денежных средств] в течение ___ дней [указать срок предоставления обеспечения возврата аванса] на сумму _____.

В случае, если нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашей заявки на участие в конкурсе.

Мы, _____ согласны с условием, что
(наименование организации или Ф.И.О. участника конкурса)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

− будучи признанным победителем конкурса, уклонимся от заключения договора;

− будучи участником, занявшим второе место, если победитель конкурса уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;

− будучи единственным участником конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе, либо участником конкурса, признанным единственным участником конкурса, уклонимся от заключения договора;

− будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в конкурсной документации;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого конкурса, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в конкурсной документации, информация по сути наших предложений в данном конкурсе представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в конкурсе:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 17 раздела 5 «Информационная карта конкурса» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	*Анкета (форма 2)*		
2.	*Отсканированный оригинал документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе*		
3.	…		
4.	…		
…			
…			
…			

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) *(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
2. Заявку на участие в конкурсе следует оформить на официальном бланке участника конкурса.
3. Участник конкурса присваивает заявке на участие в конкурсе дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник конкурса должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник конкурса должен указать стоимость ***поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг*** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
6. Участник конкурса должен указать срок действия заявки на участие в конкурсе согласно требованиям пункта 4.5.1.
7. Участник конкурса должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в конкурсе документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника конкурса, согласно требованиям пункта 17 раздела 5 «Информационная карта конкурса».
8. Участнику конкурса рекомендуется подписать и скрепить печатью заявку на участие в конкурсе в соответствии с порядком, указанным в пунктах 4.4.3, 4.4.4.

Форма 2.
Приложение к заявке на участие в конкурсе
от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора/***ов***
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА (Форма 2)

Лот __

Участник конкурса: _____

Таблица 1. Сведения об участнике конкурса.

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) *либо паспортные данные для участника конкурса – физического лица*	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника конкурса в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике конкурса
19.	Орган управления участника конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего конкурса и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

_____ ___ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная анкета участника конкурса.
3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника конкурса для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса.
5. Заполненная участником конкурса анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Таблица 2. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).
Участник конкурса: _____

наименование организации участника конкурса

№ п/п	Информация об участнике конкурса						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае, если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

_____ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в конкурсе в двух форматах *.pdf и *.xls;

4. В столбце 2 участнику конкурса необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».

5. В столбце 3 участнику конкурса необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

6. В столбце 4 участником конкурса указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.

7. В столбце 5 участнику конкурса необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».

8. Столбец 6 участником конкурса заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.

9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.

11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.

12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.

13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.

14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.

15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.

16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

начало

№ п/п	*Информация об участнике конкурса*					
	ИНН	*ОГРН*	*Наименование краткое*	*Код ОКВЭД*	*Фамилия, Имя, Отчество руководителя*	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя*
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1	*7734567890*	*1044567890123*	*ООО "Ромашка"*	*45.xx.xx*	*Иванов Иван Степанович*	*5003 143877*

окончание

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							*Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)*
№	*ИНН*	*ОГРН*	*Наименование / ФИО*	*Адрес регистрации*	*Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)*	*Руководитель / участник / акционер / бенефициар*	
8	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*	*14*	*15*
1.1	*7754467990*	*108323232323232*	*ЗАО "Свет 1"*	*Москва, ул.Лубянка, 3*		*Участник*	*учредительный договор от 23.01.2008*
1.1.0	*111222333444*		*Петрова Анна Ивановна*	*Москва, ул.Щепкина, 33*	*44 55 666777*	*Руководитель*	*устав, приказ №45-л/с от 22.03.10*
1.1.1	*333222444555*		*Сидоров Пётр Иванович*	*Саратов, ул. Ленина, 45-34*	*55 66 777888*	*Участник*	*учредительный договор от 12.03.2004*
1.1.2	*6277777777*	*104567567567436*	*ООО "Черепашка"*	*Саратов, ул. Ленина, 45*		*Участник*	*учредительный договор от 12.03.2004*
1.1.2.0	*7495672857623*		*Мухов Амир Мазиевич*	*Саратов, ул. Ленина, 45*	*66 78 455434*	*Руководитель*	*устав, приказ №77-л/с от 22.05.11*
1.1.2.1	*8462389547345*		*Мазаева Инна Львовна*	*Саратов, ул. К.Маркса, 5-34*	*67 03 000444*	*Бенефициар*	*учредительный договор от 12.03.2004*
...							
1.2	*7754456890*	*107656565656565*	*ООО "Свет 2"*	*Смоленск, ул. Титова, 34*		*Участник*	*учредительный договор от 23.01.2008*
1.2.0	*666555777444*		*Антонов Иван Игоревич*	*Смоленск, ул. Титова, 34*	*66 55 444333*	*Руководитель*	*устав, приказ №56-л/с от 22.05.09*
1.2.1	*888777666555*		*Ивлев Дмитрий Степанович*	*Смоленск, ул. Чапаева, 34-72*	*77 55 333444*	*Участник*	*учредительный договор от 23.01.2006*
1.2.2	*333888444555*		*Степанов Игорь Дмитриевич*	*Смоленск, ул. Гагарина, 2-64*	*66 77 223344*	*Участник*	*учредительный договор от 23.01.2006*
...							
1.3	*ASU66-54*		*Игуана лтд (Iguana LTD)*	*США, штат Виржиния, 533*		*Участник*	*учредительный договор от 23.01.2008*
			Ruan Max Amer	*Кипр, Лимассол, 24-75*	*776AE 6654*	*Руководитель*	
...							

Форма __.
Приложение к заявке на участие в конкурсе
от «___» _____ 20___ г. № _____

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора/***ов***
на _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма __)

Лот __

Участник конкурса: _____

Суть технического предложения

_____ ___ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

_____
(предмет запроса предложений и номер закупки на сайте ЭТП a-k-d.ru)

на заключение договора на _____

1. Изучив документацию процедуры закупки на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данной процедуре закупки законодательство и нормативно-правовые акты

_____
___
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2._____
__
(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

согласно поставить товары, выполнить работы и оказать услуги, предусмотренные техническим заданием документации процедуры закупки в полном объеме, со следующими показателями:

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Данные Участника	Примечание
1.	Наименование товара			
2.	количество	тн		
3.	Предлагаемая стоимость договора, включая НДС, (цифрами и прописью)	руб. за 1 тн		
		Руб. за весь обьем		
4.	Предложение о качестве технического предложения выполнения работ, оказания услуг: расстояние от нефтебазы поставщика до г.Снежинска	км		
5.	Сроки поставки			

3. Цена, указанная в настоящем предложении, включает в себя все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

4. Если предложения, изложенные выше, будут приняты, _____
(наименование организации или Ф.И.О. Участника Процедуры закупки)

берет на себя обязательство поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями Документации процедуры закупки, утвержденным техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

5. Настоящей _____ подтверждает, что против нашей компании
(наименование организации или Ф.И.О. Участника Процедуры закупки)

не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____(наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки)_____ банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ____ %_____(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. _____ *(наименование компании)* берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями документации процедуры закупки и условиями наших предложений, в срок не менее, чем 10 (десять) дней со дня получения акцепта на настоящую оферту.

Реквизиты перечисления
(В случае, если обеспечение не требуется – этот пункт не нужен)

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (*Ф.И.О., телефон представителя Участника процедуры закупки*).

Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать уполномоченному лицу.

8. Настоящая заявка действует не менее ___ дней с момента подписания договора, заключаемого по итогам проведения процедуры закупки.

9. Контактный телефон _____, факс _____ , e-mail _____, банковские реквизиты_____

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____, факс _____ , e-mail _____

_____ _____ /_____/
(должность) *(подпись)* *(ФИО)*

М.П.

Главный бухгалтер _____ /_____/
(подпись) *(ФИО)*

в случае проведения конкурса на поставку товаров
(участнику предоставляется на выбор два варианта)

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ (МАТЕРИАЛОВ) (Форма __, ***Вариант 1)***

№ п/п	Наименование, тип, марка продукции (с указанием попозиционной расшифровки: базовой или иной комплектацией оборудования, комплекты запасных частей и принадлежностей для эксплуатации в течение гарантийного срока)	Изготовитель продукции	Адрес доставки	Срок поставки	Цена за единицу продукции, рублей без НДС								Всего цена за единицу, рублей без НДС	Количество, ед.	Всего стоимость, рублей без НДС	Итого стоимость, руб. с НДС
					Продукция, EXW (Incoterms-2000)	Упаковка, тара, временная антикоррозийная защита	Транспортировка, страхование грузоперевозки и прочие расходы, связанные с доставкой продукции	Погрузочные, разгрузочные работы	Таможенные пошлины и сборы, выплаченные или подлежащие выплате в России	Шеф-монтаж	Организация обслуживания в течение гарантийного срока	Иные дополнительные расходы				
	…															
	…															
	…															
	ИТОГО															

Примечание:

В данной таблице указывается цена за единицу продукции, с обязательным выделением цены франко-завод и дополнительных составляющих.

Примечание для заказчика, организатора конкурса:

В случае использования заказчиком, организатором конкурса в конкретной конкурсной документации данного варианта Спецификации, организатор самостоятельно должен перенести данные из Спецификации, поданной участником конкурса в Adobe-форму Спецификации, формируемую в SAP SRM.

_____ ___ _____
(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ОБОРУДОВАНИЯ (МАТЕРИАЛОВ) (Форма __, ***Вариант 2)***

№ п/п	Наименование, тип, марка продукции (с указанием попозиционной расшифровки: базовой или иной комплектацией оборудования, комплекты запасных частей и принадлежностей для эксплуатации в течение гарантийного срока, сопутствующих работ и услуг: доставка, шеф-монтаж, шеф-наладка, организация обслуживания в течение гарантийного срока)	Изготовитель продукции	Адрес доставки	Срок поставки	Стоимость за единицу, рублей без НДС	Количество, ед.	Всего стоимость, рублей без НДС	Итого стоимость, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	…							
	…							
	…							
	…							

Примечание для заказчика, организатора конкурса:

В случае использования заказчиком, организатором конкурса в конкретной конкурсной документации данного варианта Спецификации, участнику конкурса может быть предложено заполнить и приложить к заявке Adobe-форму Спецификации, формируемую в SAP SRM. В этом случае в конкурсной документации должно быть отражено, что приложением к конкурсной документации является Adobe-форма Спецификации, а заполненная участником конкурса Adobe-форма Спецификации является приложением к заявке на участие в конкурсе.

Примечание для участника конкурса:

В случае, если к конкурсной документации приложена Adobe-форма данного варианта Спецификации оборудования и материалов, участник конкурса должен заполнить и приложить к заявке на участие в конкурсе Adobe-форму данной Спецификации. При заполнении Adobe-формы Спецификации, повторное заполнение указанной формы в формате Word не требуется.

_____ ___ _____

(Подпись уполномоченного представителя) ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»

г. Снежинск « » сентября 2014 г.

Открытое акционерное общество «Трансэнерго», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице директора Пряхина Валерия Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, по итогам размещения заказа от _____ № _____ (протокол от _____ № _____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Поставщик обязуется в порядке и на условиях, определенных настоящим договором, передать в собственность Покупателю бензин марки Нормаль 80 ГОСТ Р 51105-97 в количестве 130 т, (объём может меняться в зависимости от норм отгрузки производителя, но не более +/- 15 % от заявленного количества) далее именуемые нефтепродукты, а Покупатель обязуется принять нефтепродукты и оплатить их стоимость Поставщику.

1.2. Поставка производится партиями, в объёмах, согласованных сторонами.

1.3. Поставляемые нефтепродукты по своему качеству должны соответствовать действующему ГОСТу, что удостоверяется сертификатом/паспортом качества завода-изготовителя, передаваемым Покупателю вместе с нефтепродуктами.

2. Сроки и порядок поставки

2.1. Срок поставки нефтепродуктов по настоящему договору устанавливаются до 28.11.2014, и согласовывается сторонами путем подписания графика поставки, в котором также указывается объем поставляемой партии нефтепродуктов. График и объем поставляемой партии нефтепродуктов может быть изменён Покупателем в одностороннем порядке не менее чем за 3 (три) дня до предполагаемого дня поставки, путем передачи письменного уведомления Поставщику (на факс _____, либо e-mail _____).

2.2. Покупатель самовывозом получает нефтепродукты с нефтебазы Поставщика, расположенной по адресу: _____ (№ резервуара _____, имеющего паспорт № _____ от_____).

2.3. Покупатель предоставляет Поставщику надлежащим образом оформленную доверенность на получение нефтепродуктов.

2.4. При передаче нефтепродуктов Покупателю Поставщик предоставляет паспорт/сертификат качества, товарную накладную, счет-фактуру, либо направляет документы по факсу: (35146) 26134 или по e-mail dyua@te.snz.ru, а оригиналы документов по почте - не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи партии нефтепродуктов.

2.5. Покупатель имеет право провести исследование полученных нефтепродуктов с целью контроля качества.

Для этих целей, при передаче партии нефтепродуктов в присутствии полномочного (по доверенности) представителя Поставщика из автоцистерны отбирается три емкости, о чем составляется соответствующий акт в двух экземплярах. Емкости пломбируются способом, исключающим подмену содержимого, в том числе, посредством упаковывания в пластиковый конверт Почты России. На пломбе должны содержаться дата отбора пробы, номер акта об отборе пробы, подписи представителей Поставщика и Покупателя с указанием их фамилии, имени и отчества.

Акт должен содержать следующие положения:

- дату и номер акта, время, место составления;

-дату и номер товарно-транспортной накладной, по которой отпускаются нефтепродукты;

- марку, объем поставленных нефтепродуктов, температуру, удельный вес, количество килограмм;

- реквизиты (дата, номер паспортов / сертификатов качества на нефтепродукты);

- модель, государственный номер автоцистерны;

- описание (вид тары, объем и т.д.) емкостей, в которые отбираются пробы;

- указание на то, что емкости предварительно промыты и просушены.

Исследования будут проводиться аккредитованной испытательной лабораторией по выбору Покупателя. В случае установления худшего качества нефтепродуктов, чем заявлено в предъявленном Поставщиком паспорте / сертификате качества, Покупатель имеет право предъявить штраф, а также потребовать возместить затраты, связанные с проведением исследования.

2.6. Переход права собственности на нефтепродукты, право пользования и распоряжения переданным Покупателю нефтепродуктам, риски потери и повреждения переходят от Поставщика к Покупателю после получения нефтепродуктов и подписания сторонами товарно-транспортной накладной.

2.7. В случае несоответствия между заявленным резервуаром (п. 2.2) и резервуаром, с которого Поставщиком предлагается отгружаться продукция, Покупатель/представитель Покупателя отказывается (с составлением соответствующего акта) от получения нефтепродуктов. В этом случае затраты, понесенные Покупателем на организацию не состоявшейся отгрузки, подтвержденные документально и направленные письмом, возмещаются Поставщиком, а Покупатель имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3. Сдача-приемка нефтепродуктов

3.1 Нефтепродукты по количеству считаются поставленными Поставщиком и принятыми Покупателем:

3.1.1. Нефтепродукты в автоцистерне должны быть налиты по контрольную планку, что соответствует ёмкости автоцистерны по её паспорту (свидетельству о поверке).

3.1.2. Количество нефтепродуктов указанных в товарно-транспортной накладной должно соответствовать количеству, налитому в автоцистерну по контрольную планку.

3.2. Датой поставки считается дата, указанная в товарно-транспортной накладной.

4. Порядок расчётов

4.1. Ориентировочная стоимость нефтепродуктов, поставляемых по настоящему договору, составляет _____(_____) руб. ___ коп, в т.ч. НДС 18 %_____. Стоимость единицы продукции по результатам процедуры закупки составляет _____(_____) руб. ____ коп. за тонну, является твердой и не подлежит никаким изменениям в течение всего срока действия договора.

4.2. Покупатель производит оплату за каждую поставленную партию нефтепродуктов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета-фактуры.

4.3. Оплата производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

5. Ответственность сторон

5.1. Ответственность Поставщика по качеству нефтепродуктов ограничивается показателями соответствующего ГОСТа или ТУ, подтверждёнными паспортом/сертификатом качества заводода-изготовителя, по количеству - данными товарно-транспортной накладной.

5.1.1. В случае установления худшего качества нефтепродуктов, чем заявлено в предъявленном паспорте качества, Поставщик оплачивает штраф в размере 10 % от стоимости партии поставленных нефтепродуктов, а также возмещает затраты, связанные с проведением исследования в течение 10 рабочих дней с момента получения от Покупателя соответствующего требования.

5.1.2. В случае однократной поставки некачественных нефтепродуктов, что подтверждается соответствующими документами, Покупатель вправе отказаться от поставки заказанных по настоящему договору нефтепродуктов и расторгнуть договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Поставщика.

5.2. За просрочку оплаты отгруженных нефтепродуктов Поставщик вправе взыскать с Покупателя пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости неоплаченной партии нефтепродуктов за каждый день просрочки.

5.3. За просрочку поставки партии нефтепродуктов Покупатель вправе взыскать с Поставщика пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от стоимости не поставленных в срок нефтепродуктов за каждый день просрочки.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с Гражданским законодательством РФ.

5.5. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются арбитражным судом Челябинской области в соответствии с законодательством РФ.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Решения Правительства РФ, закрытие дорог назначения, аварии, пожары, стихийные бедствия, забастовки и т.п. события, повлиявшие на исполнение условий настоящего договора, причисляются к обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) и влекут за собой изменение условий настоящего договора по взаимному согласию сторон, либо его прекращение. Уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств должно быть направлено другой стороне не позднее 7 (семи) дней с момента возникновения и подтверждено Торгово-промышленной палатой РФ или другим компетентным органом власти. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает стороны права ссылаться на такие обстоятельства как на основание освобождения от ответственности за исключением случаев, когда само это обстоятельство явилось причиной указанного не уведомления или задержки уведомления. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств ни одна из сторон не будет предъявлять другой стороне имущественные санкции (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.).

7. Обеспечение исполнения договора

На условиях настоящего раздела, Поставщик обязан предоставить обеспечение исполнения договора в виде банковской гарантии, либо посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Покупателя.

Покупатель вправе по своему усмотрению определить способ обеспечения исполнения договора.

7.1. Предоставление денежных средств.

7.1.1. Поставщик обязан внести денежные средства в размере 5% от стоимости нефтепродуктов, указанной в п.4.1. настоящего договора (далее — сумма обеспечения) на расчетный счет Покупателя, указанный в разделе 9настоящего договора в обеспечение исполнения всех своих обязательств по договору.

Сторона по договору (Поставщик или Покупатель) вправе в одностороннем порядке в счет исполнения обязательств Поставщика по предоставлению суммы обеспечения зачесть сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе _____ от _____, уведомив об этот другую сторону.

7.1.2. Обязательство по внесению суммы обеспечения должно быть прекращено (зачетом или исполнением) не позднее дня подписания договора. В противном случае договор считается не заключенным, а указанное обстоятельство является основанием для признания Поставщика уклонившимся от заключения договора и рассмотрения вопроса о включении сведений о нем в реестр недобросовестных Поставщиков.

7.1.3. Срок действия обеспечения исполнения договора - 29.11.2014 г. (срок исполнения обязательств по договору плюс 60 дней).

7.1.4. В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору, обязательства Поставщика, возникшие из договора, могут прекращаться посредством проведения Покупателем одностороннего зачета своих требований (и прекращения обязательств Поставщика) из суммы обеспечения.

При этом Покупатель имеет право удовлетворить свои требования за счет суммы обеспечения без обращения в суд. Об удовлетворении своих требований за счет суммы обеспечения, Покупатель обязан в письменной форме уведомить Поставщика.

7.1.5. Сумма обеспечения гарантирует исполнение всех предусмотренных договором обязательств Поставщика в полном объеме (в том числе: возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, уплату штрафов и неустоек за ненадлежащее исполнение обязательств, согласно разделу 5 «Ответственность сторон», возмещение расходов по получению исполнения) и до момента выполнения Поставщиком всех обязательств по договору.

Частичное исполнение таких обязательств Поставщиком не прекращает обеспечение ни полностью, ни в части.

7.1.6. Сумма обеспечения подлежит возврату Поставщику после надлежащего исполнения договора Поставщиком в течение 5 (пяти) рабочих дней на следующие банковские реквизиты:_____
_____
_____

7.1.7. Проценты за пользование суммой обеспечения не начисляются.

7.2. Банковская гарантия.

7.2.1. Текст банковской гарантии предварительно согласовывается с Покупателем.

7.2.2. Обеспечение исполнения Поставщиком своих обязательств по договору, представленное в форме банковской гарантии (оригинала), составленной с учетом требований ст. 368 - 378 Гражданского кодекса РФ, должно отвечать следующим условиям:

1.банковская гарантия должна быть безотзывной;

2.сумма банковской гарантии должна быть не менее 5% от суммы договора, указанной в п.4.1. настоящего договора и должна быть выражена в российских рублях;

3.банковская гарантия должна действовать по 29.11.2014 года (срок исполнения обязательств по договору плюс 60 дней);

- бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Покупатель, принципалом – Поставщик, гарантом – Сберегательный банк РФ, ОАО «ТрансКредитБанк»,

ОАО «Газпромбанк», ОАО «Банк ВТБ», ОАО «Банк ВТБ 24», ОАО «Челиндбанк»,

ОАО «Челябинвестбанк», ОАО «АК Банк», ОАО «Бинбанк».

4.в банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Покупателя на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения / ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки и / или расторжения договора. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения, Покупатель направляет в банк только письменное требование и заверенную Покупателем копию банковской гарантии;

5.платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен гарантом в течение 5 (пяти) банковских дней после обращения бенефициара;

6.в банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих изложенному, или делающих изложенное неисполнимым;

7.банковская гарантия может быть предъявлена гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Покупателя в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения Поставщиком любых его обязательств по договору полностью или частично и/или расторжения договора полностью или частично.

7.2.2. Требование Покупателя к гаранту может включать в себя все штрафные санкции, пени, неустойки вытекающие из существа договора и понесенные Покупателем убытки в связи с неисполнением обязательств Поставщиком.

7.2.3. При представлении Поставщиком банковской гарантии, в качестве документа об обеспечении исполнения договора, Покупатель вправе осуществить проверку представленной банковской гарантии, в том числе обратиться в соответствующий банк за подтверждением факта выдачи банковской гарантии и ее достоверности.

7.2.4. Не позднее дня подписания договора, Поставщик обязан предоставить Покупателю оригинал банковской гарантии, в противном случае договор считается не заключенным, а указанное обстоятельство является основанием для признания такого Поставщика уклонившимся от заключения договора и рассмотрения вопроса о включении сведений о нем в реестр недобросовестных Поставщиков.

7.2.5. Если в ходе исполнения договора Покупателю стало известно о несостоятельности гаранта, аннулировании (отзыве) лицензии и других обстоятельствах, препятствующих гаранту в выполнении обязательств, то Покупатель вправе предложить Поставщику представить надлежащее обеспечение исполнения договора и гарантии Поставщика в течение 5 банковских дней с момента предъявления соответствующего требования. Если Поставщик не выполняет указанное требование Заказчика, то договор подлежит расторжению в одностороннем порядке по инициативе Покупателя с выплатой Поставщиком штрафа в размере 20% от стоимости нефтепродуктов, указанной в п.4.1. настоящего договора.

8. Прочие условия

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Покупателя без обращения в суд в случае нарушения условий договора Поставщиком.

8.2. По всем вопросам, не оговоренным в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.3. Претензии по количеству и качеству нефтепродуктов могут направляться Покупателем в письменной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их поставки по адресу, указанному в настоящем договоре.

В претензии указывается:

а) требования лица, направившего претензию;

б) сумма претензии и ее обоснованный расчет, если претензия подлежит денежной оценке;

в) фактические обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их;

г) правовое основание претензии со ссылкой на соответствующие пункты договора и известные заявителю нормативно-правовые акты;

д) перечень прилагаемых к претензии документов.

8.4. Для обеспечения оперативного решения вопросов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору и ускорению документооборота, стороны взаимно признают документы, переданные с надлежащим качеством по факсимильной связи, при условии наличия на них аппаратных отметок о дате и времени отправки, наименовании организации, номера аппарата, проставляемых факсимильным аппаратом, либо по e-mail* с последующей передачей оригиналов в течение 3(трех) дней с даты отправления такого сообщения.

8.5. Договор считается заключенным при одновременном соблюдении следующих условий:

- договор подписан уполномоченными представителями обеих сторон;
- обязательство Поставщика по предоставлению обеспечения исполнения договора прекращено (зачетом или исполнением).

8.5. Договор действует до полного завершения принятых сторонами обязательств.

8.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу и находятся по одному экземпляру у каждой из сторон.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Покупатель

ОАО «Трансэнерго»
456770, г. Снежинск, Челябинская обл.
ул. Транспортная, 44, а/я 575
тел/факс (35146) 92427 / 26777
e-mail transen@te.snz.ru
ИНН/КПП 7423023178 / 745450001
Р/с 40702810607950003047
Филиал «Исток» г. Снежинск
ОАО «Челиндбанка» г. Челябинска
К/с 30101810400000000711
БИК 047501711

Директор

_____ В.В.Пряхин
(подпись)
«___»_____ 2014г.
МП

Поставщик

ЧАСТЬ 3 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»
ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№	Наименование	Обозначение нормативного документа, который устанавливает технические требования к поставке товара	Ед. изм.	Количество
1	Бензин Нормаль 80	ГОСТ Р 51105-97	тонна	130

Объем ТМЦ, подлежащих поставке могут меняться в зависимости от нормы отгрузки производителя, но не более ±15% от заявленного. Согласование объемов с покупателем обязательно.

Отгрузка сопровождается паспортами/сертификатами качества, оформленными должным образом (согласно ГОСТ).

Ориентировочный график поставки

№	Дата поставки	Тонна
1	06.10.2014	20
2	15.10.2014	20
3	27.10.2014	20
4	05.11.2014	20
5	14.11.2014	20
6	20.11.2014	20
7	28.11.2014	10

Начальник цеха 300 О.Л. Мальцев

Согласовано: заместитель директора Н.М. Наструев