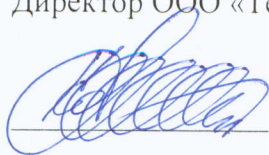


УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Тепловодоканал»

 И.В. Корепанов

Техническое задание
на поставку сырья, материалов и комплектующих изделий

Предмет закупки трубы стальные

Технического задания
на поставку сырья, материалов и комплектующих изделий
для объекта *ООО ТВК*

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование

Подраздел 1.2 Сведения о новизне

Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления

Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления

Подраздел 1.5 Код ОКП

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики
(потребительские свойства) товаров

Подраздел 4.2. Требования к надежности

Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным
материалам

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов
при поставке товаров

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГАРАНТИЙ

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ)

ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование

Трубы стальные

Ссылки на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Могут быть предоставлены аналоги, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты).

№п/п	Наименование	Срок поставки	
		Апрель	Июль
1.	Труба водогазопроводная 15х2,5 Ст.3 ГОСТ 3262-75	300 м.	200 м.
2.	Труба водогазопроводная 20х2,8 Ст.3 ГОСТ 3262-75	300 м.	200 м.
3.	Труба водогазопроводная 25х3,2 Ст.3 ГОСТ 3262-75	300 м.	200 м.
4.	Труба водогазопроводная 32х3,2 Ст.3 ГОСТ 3262-75	300 м.	100 м.
5.	Труба водогазопроводная 40х3,0 Ст.3 ГОСТ 3262-75	300 м.	100 м.
6.	Труба водогазопроводная 50х3,5 Ст.3 ГОСТ 3262-75	0,6 тн.	0,4 тн.
7.	Труба водогазопроводная 65х3,2 Ст.3 ГОСТ 3262-75	200 м.	-
8.	Труба прямошовная электросварная 108х5 Ст.20 ГОСТ 10704-91	300 м.	-
9.	Труба прямошовная электросварная 219х8 Ст.20 ГОСТ 10704-91	0,4 тн.	-
Подраздел 1.2 Сведения о новизне			
<i>Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в том числе, который не был восстановлен, не были восстановлены потребительские свойства).</i>			
Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления			
<i>Не требуется.</i>			
Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления			
<i>В соответствии с действующими стандартами на заявленные материалы, указанными в п.1.1</i>			
Подраздел 1.5 Код ОКП			
2715000			

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Производственная необходимость.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

В соответствии с действующими стандартами на заявленные материалы, указанными в п.1.1.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров
<i>В соответствии с действующими стандартами на заявленные материалы, указанными в п.1.1.</i>
Подраздел 4.2. Требования к надежности
<i>В соответствии с действующими стандартами на заявленные материалы, указанными в п.1.1</i>
Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам
<i>Не требуется</i>

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

В целях создания условий для своевременной и правильной приемки получателями организация-отправитель обязаны обеспечить при отгрузке продукции в упакованных или затаренных местах - вложение в каждое тарное место предусмотренное стандартами, техническими условиями, особыми условиями поставки, иными обязательными правилами или договором документа (упаковочного ярлыка, кипной карты и т.п.), свидетельствующего о наименовании и количестве продукции, находящейся в данном тарном месте.

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

Товар поставляется в упаковке (таре), которая обеспечивает сохранность продукции при доставке и транспортировке от склада поставщика до склада покупателя.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Приемка продукции по количеству и качеству осуществляется в порядке и сроки, установленные Инструкциями Госарбитража при Совете Министров СССР «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25.04.1966 года и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 от 15.06.1965 года, в последних редакциях (в случае возникновения отклонений по качеству и/или количеству претензии предъявляются Поставщику).

О выявленных несоответствиях или недопоставках продукции Стороны извещают друг друга, в том числе по факсимильной связи, с направлением оригинала по почте. При установленной недостатке продукции акт на недостачу составляется с соблюдением правил, установленных Инструкцией № П-6 от 15.06.1965 года.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

При поставке продукции Поставщик в течение одного дня с момента отправки продукции отправляет Покупателю по факсу (или электронной почте) копии счета-фактуры, товарной накладной, паспорта (сертификата) качества согласно требованиям НД; в случае необходимости: копии сертификата соответствия по системе сертификации ГОСТ Р, стандарта предприятия, по которому поставляется продукция (ТУ, СТП и т.п.) или выписки/выкопировки его отдельных разделов, гигиенического, экологического сертификатов, если данная продукция подлежит указанному виду сертификации согласно законодательству РФ, паспорта безопасности согласно ГОСТ 12.01.052-97.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Отгрузка продукции производится автотранспортом Поставщика до склада Покупателя, находящегося на территории промышленной площадки ООО «Тепловодоканал» с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.00

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

В соответствии с действующими стандартами на заявленные материалы, указанными в п.1.1.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Поставщик гарантирует качество и надежность поставленного товара в течение гарантийного срока, который установлен в соответствии с нормативно-технической эксплуатацией для данного вида товара.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не требуется.

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Требования к продукции по воздействию на окружающую среду не должны превышать значения, установленных нормативными документами, действующими на территории РФ.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Не требуется.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

В соответствии с действующими стандартами на заявленные материалы, указанными в п.1.1

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не требуется.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

Поставку продукции необходимо произвести в 2 этапа согласно графика, указанного в п.1.1.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Договор, приложения к нему, любые документы, касающиеся исполнения поставки продукции могут быть переданы по факсу или электронной почте и будут иметь юридическую силу до обмена оригиналами. Обмен оригиналами обязателен. Стороны предпринимают все меры, чтобы факсимильные экземпляры документов были читаемы, разбираемы и со временем сохраняли содержание переданного по факсу текста.

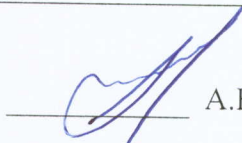
РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы

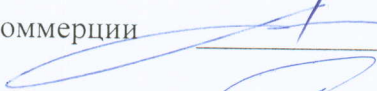
Главный инженер



А.В. Надсон

« 17 МАР 2014 » 20__ г.

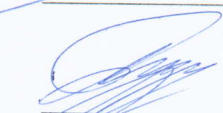
Зам. директора по коммерции



М.Е. Миронов

« 17 » 03. 2014 20__ г.

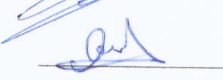
Зам. директора по экономике
и работе с персоналом



Р.Г. Будюкин

« 17 » 03 2014 г.

и.о. Руководитель группы закупок



И.Н. ЯГОВКИН
Н.В.Пасынкова

« 17 » марта 2014 г.