

**Открытое акционерное общество  
«Научно-производственное объединение  
«Центральный научно-исследовательский институт технологии машиностроения»**

---

**ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме  
без квалификационного отбора на право заключения договора  
на выполнение ремонта в служебных помещениях 3 этажа корпуса 3 «Б»  
ОАО НПО «ЦНИИТМАШ»**

Извещение о проведении открытого запроса предложений размещено на официальном сайте  
<http://zakupki.rosatom.ru>

Электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом»  
<http://a-k-d.ru/>

## Содержание

<b>1. Термины, определения и сокращения .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Общие положения .....</b>	<b>5</b>
2.1. <i>Общие сведения о процедуре запроса предложений.....</i>	5
2.2. <i>Участие в процедуре запроса предложений.....</i>	5
2.3. <i>Правовой статус процедур и документов.....</i>	6
2.4. <i>Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП.....</i>	6
2.5. <i>Затраты на участие в запросе предложений .....</i>	6
2.6. <i>Отказ от проведения запроса предложений .....</i>	6
2.7. <i>Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений.....</i>	7
2.8. <i>Прочие положения.....</i>	7
<b>3. Требования к участникам запроса предложений документам, предоставляемым в составе заявки на участие в запросе предложений.....</b>	<b>8</b>
3.1. <i>Требования к участникам запроса предложений .....</i>	8
3.2. <i>Дополнительные требования к участникам запроса предложений .....</i>	8
3.3. <i>Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений.....</i>	8
3.4. <i>Условия привлечения поставщиков/субподрядчиков/соисполнителей и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям.....</i>	9
3.5. <i>Привлечение поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей.....</i>	10
<b>4. Порядок проведения запроса предложений .....</b>	<b>11</b>
4.1. <i>Получение документации по запросу предложений .....</i>	11
4.2. <i>Разъяснение документации по проведению запроса предложений.....</i>	11
4.3. <i>Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений .....</i>	11
4.4. <i>Общие требования к заявке на участие в запросе предложений.....</i>	12
4.5. <i>Срок действия заявки.....</i>	13
4.6. <i>Официальный язык запроса предложений.....</i>	13
4.7. <i>Валюта заявки.....</i>	13
4.8. <i>Начальная (максимальная) цена договора .....</i>	14
4.9. <i>Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений) .....</i>	14
4.10. <i>Подача и прием заявок на участие в запросе предложений.....</i>	15
4.11. <i>Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв .....</i>	16
4.12. <i>Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.....</i>	16
4.13. <i>Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений.....</i>	17
4.14. <i>Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки и выбор победителя запроса предложений.....</i>	17
4.15. <i>Заключение договора по результатам запроса предложений.....</i>	25
4.16. <i>Обеспечение исполнения договора.....</i>	28
<b>5. Техническое задание .....</b>	<b>29</b>
<b>6. Проект договора .....</b>	<b>34</b>
<b>7. Информационная карта запроса предложений.....</b>	<b>38</b>
<b>8. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений.....</b>	<b>46</b>
<i>Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме (Форма 1).....</i>	46
<i>Анкета участника запроса предложений (Форма 2).....</i>	50
<i>Техническое предложение (Форма 3) .....</i>	52
<i>Сводная таблица стоимости (Форма 4) .....</i>	53
<i>Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 5).....</i>	54
<i>Справка о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 6).....</i>	55
<i>План распределения объемов.....</i>	57

## 1. Термины, определения и сокращения

**Заказчик** – Открытое акционерное общество «Научно-производственное объединение «Центральный научно-исследовательский институт технологии машиностроения» (ОАО НПО «ЦНИИТМАШ»), являющийся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать **договоры**), включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих законных основаниях.

**Организатор открытого запроса предложений** — юридическое лицо, непосредственно проводящее конкретную **закупочную процедуру** – ОАО НПО «ЦНИИТМАШ».

**Запрос предложений** – конкурентный способ закупки, при котором его организатор заранее информирует поставщиков о потребности в продукции, приглашает подавать заявки, назначенная организатором закупочная комиссия рассматривает их и отклоняет не соответствующие требованиям документации о закупке, может провести переговоры с допущенными участниками в отношении их заявок, оценивает соответствующие заявки и определяет победителя по совокупности критериев, объявленных в документации о закупке.

**Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором закупки для принятия решений в рамках **конкретной** процедуры закупки в соответствии со Стандартом (далее – Комиссия).

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Договор:** договор, заключаемый для удовлетворения потребностей заказчика в **продукции**.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг <http://zakupki.rosatom.ru/>.

**Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки):** комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в **закупке**, в том числе о предмете **закупки**, требованиях к **участникам закупки**, условиях участия и правилах проведения **процедуры закупки**, правилах подготовки, оформления и подачи **заявок**, правилах выбора **победителя**, а также об условиях **договора**, заключаемого по результатам **процедуры закупки**.

**Заявка:** для процедур закупок, проводимых в электронной форме, — комплект документов, содержащих предложение **участника закупки** о заключении договора на поставку продукции на условиях документации о закупке, направленный **организатору закупки** в форме электронного документа.

**Участник открытого запроса предложений:** поставщик или несколько поставщиков, выступающих на стороне одного поставщика в рамках участия в процедуре закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший **закупочную документацию** или запросивший разъяснения документации о закупке в срок до истечения срока подачи заявок, либо своевременно подавший **заявку** на участие в **процедуре закупки**; при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре.

**Победитель** – участник **конкурентной процедуры закупки**, который признан **закупочной комиссией** победителем.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена **договора**, определяемая **заказчиком** в **документации о закупке** и рассчитываемая в порядке, установленном Стандартом.

**Оператор электронной торговой площадки:** лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения **закупочных**

**процедур** в электронной форме на электронной торговой площадке.

**Официальный сайт по закупкам атомной отрасли:** официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес [www.zakupki.rosatom.ru](http://www.zakupki.rosatom.ru), предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

**Переторжка** – дополнительный элемент запроса предложений, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе предложений в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса предложений цены своих первоначально поданных заявок на участие в запросе предложений, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или снижения размера аванса в случаях и порядке, определенном документацией по запросу предложений.

**Стандарт:** Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

**Электронная торговая площадка (ЭТП):** программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

#### **Сокращения**

**ЕОСЗ** — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

**НДС** — налог на добавленную стоимость.

**ЦАК** — Центральный арбитражный комитет Корпорации.

**ЭТП** — электронная торговая площадка.

**ЭЦП** — электронная цифровая подпись.

## 2. Общие положения

### 2.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

2.1.1. **Форма и вид процедуры закупки:** открытый запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) на право заключения договора на выполнение поставок, работ и услуг.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в Разделе 5 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по проведению запроса предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на выполнение поставок, работ и услуг согласно пункту 1 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем продукции, работ и услуг, сроки поставки продукции, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1...3 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

Частичное выполнение поставок, работ, оказание услуг в составе лота не допускается.

### 2.2. Участие в процедуре запроса предложений

2.2.1. Принять участие в запросе предложений может любой поставщик товара /подрядчик /исполнитель или несколько поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара /подрядчика /исполнителя, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;

- удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 12 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений»;

- быть правомочным на предоставление заявки на участие в запросе предложений и предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.

2.2.3. Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений принимает закупочная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного до участия в запросе предложений, в случаях:

- а) обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;

- б) получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса предложений, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

2.2.6. подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса предложений или заказчика

### **2.3. Правовой статус процедур и документов**

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37). Проведение электронного запроса предложений обеспечивается оператором «электронной торговой площадки Аукционный Конкурсный Дом» на сайте в сети Интернет [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

2.3.2. Процедура открытого запроса предложений в электронной форме не является конкурсом, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по запросу предложений (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в запросе предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

### **2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП**

2.4.1. Участник запроса предложений должен в сроки, указанные в [пункте 21](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», подать заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы.

2.4.2. Правила регистрации и аккредитации участника запроса предложений на ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений на ЭТП (в том числе, подача заявки на участие в запросе предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.4.3. Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений.

### **2.5. Затраты на участие в запросе предложений**

2.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.5.2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

### **2.6. Отказ от проведения запроса предложений**

2.6.1. Организатор запроса предложений, по решению заказчика или закупочной комиссии, разместивший на официальном сайте и на ЭТП, извещение о проведении запроса

предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором запроса предложений не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

## **2.7. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений**

2.7.1. На официальном сайте и на ЭТП в сроки, установленные ЕОСЗ и настоящей документацией по запросу предложений, размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы заседания закупочной комиссии.

2.7.2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте и на ЭТП, не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

2.7.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях закупочной комиссии и организатора запроса предложений.

## **2.8. Прочие положения**

2.8.1. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям главы 10 ЕОСЗ.

2.8.2. Заказчик, организатор запроса предложений, закупочная комиссия, привлекаемые эксперты обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией по запросу предложений.

### **3. Требования к участникам запроса предложений документам, предоставляемым в составе заявки на участие в запросе предложений**

#### **3.1. Требования к участникам запроса предложений**

Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

3.1.6. соответствовать требованиям, указанным в пункте 12 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

#### **3.2. Дополнительные требования к участникам запроса предложений**

Дополнительные требования к участникам запроса предложений указаны в пункте 12 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

#### **3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений**

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 12 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен приложить следующие документы:

3.3.1. отсканированные оригиналы полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

3.3.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);

3.3.3. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.3.4. отсканированные оригиналы специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), если такие указаны в [пункте 14](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений»;

3.3.5. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);

3.3.6. подтверждение по форме, указанной в [пункте 14](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

3.3.7. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;

3.3.8. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью.

В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

3.3.9. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в [пункте 14](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

#### **3.4. Условия привлечения поставщиков/субподрядчиков/соисполнителей и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям**

Возможность привлечения поставщиков/субподрядчиков/ соисполнителей указана в [пункте 18](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

### 3.5. Привлечение поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей

Участники запроса предложений могут привлекать поставщиков/субподрядчиков/соисполнителей при условии соблюдения нижеприведенных требований.

3.5.1. Участник запроса предложений должен подтвердить, что каждый из привлекаемых поставщиков/субподрядчиков/соисполнителей (юридическое или физическое лицо, выполняющее/оказывающее часть поставок/работ/услуг по договору), выполняющий/оказывающий поставки/работы/услуги более объема, указанного в пункте 18 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений»:

а) осведомлен о привлечении его в качестве поставщика/субподрядчика/соисполнителя;

б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками поставки товара/выполнения работ/оказания услуг;

в) отвечает требованиям настоящей документации по запросу предложений (раздел 7 «Информационная карта запроса предложений») в объеме выполняемых поставок, работ/оказываемых услуг поставщиком/субподрядчиком/соисполнителем.

3.5.2. В связи с вышеизложенным участник запроса предложений готовит заявку на участие в запросе предложений с учетом следующих дополнительных требований:

а) для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами а), б) пункта 3.5.1, в заявку на участие в запросе предложений включаются отсканированные оригиналы договоров (в том числе предварительные или под условием) с указанием перечня, объема и сроков поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, возлагаемых на поставщика/субподрядчика/соисполнителя. В случае отсутствия в составе заявки на участие в запросе предложений указанных договоров, документы, представленные на такого поставщика/субподрядчика/соисполнителя считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в запросе предложений;

б) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения, подтверждающие соответствие каждого поставщика/субподрядчика/соисполнителя установленным в подпункте в) пункта 3.5.1 требованиям, в объеме поставляемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг поставщиком/субподрядчиком/соисполнителем, с предоставлением документов согласно раздела 7 «Информационная карта запроса предложений». Соответствующие формы раздела 8 заполняются поставщиком/субподрядчиком/соисполнителем с указанием организаций поставщика/субподрядчика/соисполнителя и участника запроса предложений и заверяются подписью и печатью участника в соответствии с пунктами 4.4.3, 4.4.4;

в) заявка на участие в запросе предложений должна включать сведения о распределении объемов поставок/работ/услуг между участником запроса предложений и поставщиками/субподрядчиками/соисполнителями (раздел 8, соответствующая форма). Указанная форма заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником запроса предложений поставщиков/субподрядчиков/соисполнителей, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что поставщики/субподрядчики/соисполнители не планируются к привлечению.

3.5.3. При рассмотрении поставщиков/субподрядчиков/соисполнителей количественные требования к участнику запроса предложений и поставщикам/субподрядчикам/соисполнителям устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема поставляемого товара/выполняемых работ/оказываемых услуг (в физическом выражении, в соответствующих единицах измерения, или денежном выражении).

## 4. Порядок проведения запроса предложений

### 4.1. Получение документации по запросу предложений

4.1.1. Документация по запросу предложений, размещенная на официальном сайте, находится в открытом доступе. Порядок получения документации по запросу предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

### 4.2. Разъяснение документации по проведению запроса предложений

4.2.1. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений по контактному реквизиту организатора запроса предложений для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в [пункте 4](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

4.2.2. Организатор размещения заказа направляет в письменной форме разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1 настоящей документации. При этом такое разъяснение размещается на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/> в течение двух дней со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Организатор размещения заказа вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник процедуры закупки/участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора размещения заказа.

### 4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений

4.3.1. Заказчик, организатор запроса предложений по собственной инициативе, по решению закупочной комиссии или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Такие изменения размещаются организатором запроса предложений до окончания срока подачи заявок на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

4.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений — 10 (десять) календарных дней.

4.3.5. Организатор запроса предложений вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений продлить сроки приема заявок на участие в запросе предложений и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса предложений, о чем организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

#### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**

4.4.1. Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником запроса предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе предложений, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному [пунктом 14](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений.

4.4.2. Участник запроса предложений вправе подать заявку на участие в запросе предложений на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник запроса предложений планирует принять участие в запросе предложений по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие в запросе предложений на каждый такой лот отдельно. В отношении каждого лота участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

4.4.6. Все без исключения страницы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы.

4.4.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений должны быть предоставлены участником запроса предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником запроса предложений на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.4 – 4.4.6. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.4.8. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.9. Заказчик/организатор запроса предложений вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пункте 4.4.1 настоящей документации по запросу предложений.

#### **4.5. Срок действия заявки**

4.5.1. Заявка на участие в запросе предложений действительна в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке о подаче Предложения (раздел 8, **Форма 1**), но не менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

#### **4.6. Официальный язык запроса предложений**

4.6.1. Заявка, подготовленная участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники процедуры закупки/участники запроса предложений и организатор размещения заказа, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (с проставлением апостиля компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Предложения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

#### **4.7. Валюта заявки**

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 10 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.7.4. Все суммы денежных средств в заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений» за исключением случаев, предусмотренных в пункте 10 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.5. Документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», исходя из официального курса валюты,

установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

4.7.6. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.7.1, 4.7.2. может быть расценено Комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.

#### **4.8. Начальная (максимальная) цена договора**

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 7 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

#### **4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)**

4.9.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 11 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник запроса предложений должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями установленными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 11 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.2. В случае предоставления обеспечения заявок на участие в запросе предложений в форме банковской гарантии они должны удовлетворять следующим требованиям:

4.9.2.1. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно иметь форму банковской гарантии, составленной с учетом требований статей 368—378 Гражданского кодекса РФ и следующих условий:

- а) банковская гарантия должна быть безотзывной.
- б) сумма банковской гарантии должна быть выражена в российских рублях.
- в) банковская гарантия должна действовать не менее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.
- г) банковская гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени банка без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к банковской гарантии.
- д) бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан организатор запроса предложений, принципалом — участник запроса предложений, гарантом — банк, выдавший банковскую гарантию.
- е) в банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, указанных в пункте 4.9.6.

4.9.2.2. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному, или делающих вышеизложенное неисполнимым.

4.9.3. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений должно быть предоставлено не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

4.9.4. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений – всем участникам запроса предложений, подавшим заявки на участие в запросе предложений;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору запроса предложений уведомления об отзыве участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику запроса предложений, заявка которого отклонена;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору – победителю запроса предложений;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений по результатам состоявшегося запроса предложений – всем остальным участникам запроса предложений, которым обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным участником запроса предложений и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора – такому единственному участнику запроса предложений;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся и принятия решения о незаключении договора по его результатам – участнику запроса предложений, которому обеспечение заявки не было возвращено на предыдущих стадиях.

4.9.5. В случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии срок в соответствии с пунктом 4.9.4, начиная с которого участник запроса предложений получает возможность возврата ему обеспечения, на время рассмотрения жалобы переносится до получения решения о результатах рассмотрения данной жалобы.

4.9.6. Обеспечение заявки на участие в запросе предложений может быть удержано в следующих случаях:

а) при отзыве либо изменении поданной заявки участником запроса предложений, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в [пункте 21](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений»;

б) уклонения победителя запроса предложений от заключения договора;

в) уклонения участника запроса предложений, занявшего второе место, от заключения договора в том случае, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места, если соответствующая ранжировка проводилась;

г) уклонения единственного участника запроса предложений от заключения договора, если принято решение о заключении с ним договора.

4.9.7. При наступлении случая, указанного в пункте 4.9.6, организатор запроса предложений/заказчик уведомляет участника запроса предложений, с которым заключается договор, об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений.

#### **4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений**

4.10.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.4. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в [пункте 21](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

#### **4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв**

4.11.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в [пункте 21](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.11.3. Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
- б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;
- в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу

в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки закупочная комиссия успеет выбрать победителя, то закупочная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

4.11.4. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 4.11.3 осуществляется путем размещения на ЭТП в составе заявки на участие в запросе предложений, подавшим ее участником запроса предложений, письма о ее продлении. При этом такой участник запроса предложений должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника запроса предложений с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

#### **4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений**

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в [пункте 21](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» производится открытие доступа организатору запроса предложений ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

4.12.2. Протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений не позже следующего рабочего дня после дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений формируется организатором запроса предложений с указанием сведений, заполняемых участниками на ЭТП при подаче заявки на участие в запросе предложений, подписывается секретарем комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» с учетом положений [пункта 2.7.2](#).

4.12.3. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам возможно проведение очного заседания закупочной комиссии с оформлением протокола процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. В таком случае протокол оформляется и подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается организатором запроса предложений на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений [пункта 2.7.2](#).

4.12.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка на участие в запросе предложений рассматривается по согласованию с заказчиком в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.12.6. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений с целью наблюдения за моментом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в [пункте 21](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в [пункте 4](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

#### **4.13. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений**

4.13.1. У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

#### **4.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки и выбор победителя запроса предложений**

##### **4.14.1. Общие положения**

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка заявок участников процедуры закупки/ участников запроса предложений включает:

- а) проведение отборочной стадии ([пункт 4.14.2](#));
- б) проведение оценочной стадии ([пункт 4.14.5](#)).

4.14.1.2. Между отборочной и оценочной стадиями рассмотрения заявок возможно по решению закупочной комиссии проведение переговоров ([пункт 4.14.3](#)) с допущенными участниками запроса предложений (до переторжки (если предусмотрена)), а так же проведение переторжки, если в [пункте 18](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

4.14.1.3. По решению закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.14.1.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и [пунктом 22](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.1.5. Организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии либо по указанию заказчика, привлекает экспертов к рассмотрению заявок на участие в запросе предложений. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

организатор запроса предложений имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запроса предложений вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса предложений отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений, документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар;

б) направить участникам запроса предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору запроса предложений исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе предложений применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе предложений;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам запроса предложений запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе предложений, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.14.1.9. При уточнении заявок на участие в запросе предложений организатором запроса предложений не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса предложений.

4.14.1.10. Допускается не направлять участнику запроса предложений запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений

арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с [пунктом 4.14.2.2](#) имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

4.14.1.11. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с [пунктом 4.14.1.8](#) отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который размещается на официальном сайте и на ЭТП, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений [пункта 2.7.2](#).

4.14.1.12. В случае принятия закупочной комиссией решения о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с [пунктом 4.14.1.8](#), такие запросы направляются участникам запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 4.14.1.11. Все направленные участникам запроса предложений запросы и полученные ответы регистрируются организатором запроса предложений в Журнале запросов – ответов. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствующих запросах одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.1.13. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания закупочной комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

#### 4.14.2. Проведение отборочной стадии

4.14.2.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в [пункте 22](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией по запросу предложений.

4.14.2.2. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть указанные требования являются минимально допустимыми. По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса предложений принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу предложений), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока *поставки товара, выполнения работ или оказания услуг*. Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели,

месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и [пункте 3](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым сроком, предлагаемый период **поставки товара, выполнения работ или оказания услуг** отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и [пункте 22](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и [пункте 25](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений»;

б) предоставление участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений;

в) несоответствие участника запроса предложений требованиям документации по запросу предложений;

г) несоответствие **поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей** требованиям документации по запросу предложений, если они были установлены;

д) несоответствие товара, работ, услуг и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям документации по запросу предложений;

е) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения. При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет организатора запроса предложений, в случае установления такого требования в документации по запросу предложений, при условии своевременного поступления на расчетный счет организатора запроса предложений денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Организатор запроса предложений по всем заявкам на участие в запросе предложений, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений и вносит сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в [пункте 4.14.2.6](#);

4.14.2.3. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса предложений о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.2.4. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявка не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.2.5. Решения закупочной комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, в который **вне** вносятся следующие сведения:

а) наименование и реквизиты запроса предложений;

б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);

в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;

г) о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с [пунктом 4.14.1.8](#) (при необходимости);

д) решение о допуске участника к запросу предложений либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации по запросу предложений, которым не соответствует участник запроса предложений или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;

е) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

ж) информация о признании запроса предложений несостоявшимся, а также рекомендации заказчику по дальнейшим действиям, если по результатам рассмотрения заявок только один участник (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений.

4.14.2.6. Протокол/ы заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется/ются и подписывается/ются в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен до 10 (десяти) рабочих дней. Протокол/ы заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается/ются на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного/ых протокола/ов, с учетом положений пункта 2.7.2. Также на ЭТП формируется/ются протокол/ы заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП.

4.14.2.7. Любой участник запроса предложений после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе предложений. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

#### 4.14.3. Проведение переговоров с участниками запроса предложений

4.14.3.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры от лица организатора запроса предложений проводятся закупочной комиссией, которая вправе привлекать экспертов при их проведении. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

4.14.3.2. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию.

4.14.3.3. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений, в том числе по снижению цены.

4.14.3.4. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается организатором и участником запроса предложений.

4.14.3.5. Организатор запроса предложений вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

4.14.3.6. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

#### 4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 19 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и переговоров (если проводились) закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе предложений

(в том числе допущенных альтернативных предложений, в случаях разрешения подачи альтернативных предложений) путем снижения *первоначально указанной в заявке на участие в запросе предложений (или зафиксированной в результате переговоров) цены [и/или уменьшения первоначально указанных в заявке на участие в запросе предложений (или зафиксированных в результате переговоров) сроков поставки продукции и/или снижению первоначально указанных в заявке на участие в запросе предложений (или зафиксированных в результате переговоров) авансовых платежей]. Снижение цены заявки на участие в запросе предложений [и/или уменьшение сроков поставки продукции и/или снижение авансовых платежей]* не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе предложений.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых **ценовых** предложений, указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе предложений.

4.14.4.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней по любому из допущенных предложений (основного и/или альтернативных), тогда его предложение, по которому он не участвовал в переторжке, остается действующим с ранее **объявленной ценой**, указанной/**ых** в заявке на участие в запросе предложений.

4.14.4.4. Предложения участника запроса предложений **по увеличению цены [либо ухудшению условий]**, указанной/**ых** в заявке на участие в запросе предложений не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким предложением (основным и/или альтернативным) и это предложение, указанное в заявке на участие в запросе предложений, остается действующим **с ранее объявленной ценой**.

4.14.4.5. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

4.14.4.6. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

В период с момента начала переторжки на ЭТП участник запроса предложений, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться участником запроса предложений поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники запроса предложений заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса предложений не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десяти) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но в любом случае не более 4 (четырёх) часов. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих его проведение, завершается.

Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;

в) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

Протокол переторжки размещается оператором на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки.

В течение рабочего дня, следующего после дня размещения протокола переторжки на ЭТП, такой протокол размещается организатором запроса предложений на официальном сайте.

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие объявленную в заявке на участие в запросе предложений цену, обязаны дополнительно представить организатору запроса предложений документы, откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в соответствии с требованиями подраздела 4.4 *[на ЭТП в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в запросе предложений, при наличии соответствующего функционала на ЭТП, либо по контактным реквизитам организатора запроса предложений, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 4 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений»]*.

4.14.4.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, указаны в [пункте 19](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.4.8. При проведении переторжки в заочной форме участники запроса предложений к установленному организатором запроса предложений сроку представляют в порядке, предусмотренном [подразделом 4.10](#), документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе предложений. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.

4.14.4.9. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к предложениям с новыми условиями, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи предложений с новыми условиями, указанного в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в [пункте 4](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к предложениям с новыми условиями. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.14.4.10. Процедура по открытию доступа к предложениям с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном [подразделом 4.12](#) с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте и на ЭТП в такие же сроки.

4.14.4.11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу предложений.

#### 4.14.5. Проведение оценочной стадии

4.14.5.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в [пункте 22](#) раздела 7 «Информационная карта запроса

предложений», закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений, с учетом проведенных переговоров и предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией по запросу предложений оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанными в [пунктах 23, 24](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки заявок на участие в запросе предложений указана в [пункте 23](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.5.2. Если участником запроса предложений не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

4.14.5.3. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии, в который **вносятся** следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;
- д) из протокола переторжки (при наличии) – перечень участников, принявших участие в переторжке, и измененные условия заявок;
- е) о результатах оценки каждой заявки.

4.14.5.4. Протокол **заседания** закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется **и подписывается** в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Протокол **заседания** закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается **на официальном сайте и на ЭТП** в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного **протокола**, с учетом положений пункта 2.7.2. Также на ЭТП формируется **протокол** заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП.

4.14.5.5. Любой допущенный до участия в запросе предложений участник после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

#### **4.14.6. Подведение итогов запроса предложений. Выбор победителя запроса предложений**

4.14.6.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, представленных участниками запроса предложений, в случае признания запроса предложений состоявшимся, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений.

4.14.6.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в запросе предложений которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.14.6.3. Закупочная комиссия имеет право принять решение о победителе запроса предложений в пользу участника запроса предложений, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником запроса

предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место, достигается за счет оценок по критерию «квалификация участника».

4.14.6.4. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник запроса предложений получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству неотклоненных предложений.

4.14.6.5. По результатам запроса предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений, содержащий следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения данного заседания закупочной комиссии;
- б) об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- в) о результатах переторжки (если проводилась);
- г) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений мест;
- д) о наименовании и адресе победителя запроса предложений, цене его заявки.

4.14.6.6. Протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии, и размещается на официальном сайте и на ЭТП в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений [пункта 2.7.2.](#)

#### **4.15. Заключение договора по результатам запроса предложений**

4.15.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя запроса предложений договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

4.15.2. Договор с победителем запроса предложений будет заключен в срок, указанный в [пункте 25](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

4.15.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

4.15.5. ***Если по результатам проведенного запроса предложений по двум и более лотам заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов. В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам запроса предложений в рамках каждого лота, должны остаться неизменными.***

4.15.6. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений и данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, либо принято решение о допуске только одного участника запроса предложений, заказчик вправе при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений

вправе принять решение о заключении договора с данным участником в течение 20 (двадцати) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола заседания закупочной комиссии, содержащего информацию о соответствии такого участника запроса предложений и его заявки требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений.

В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений порядок и сроки заключения договора с таким участником запроса предложений производится в соответствии с положениями настоящего подраздела.

4.15.7. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с [пунктами 4.15.4, 4.15.11](#) могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу предложений или заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.8. Преддоговорные переговоры допускаются:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией по запросу предложений;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу предложений и заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.9. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

4.15.10. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор.

4.15.11. ***[В случае проведения запроса предложений на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ]*** При заключении договора дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке участника, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

4.15.12. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.15.13. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса предложений, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.15.14. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с [пунктом 4.15.5](#) и (или) участник запроса предложений, занявший второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в [пункте 25](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений»:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с [пунктом 4.15.1](#);

в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу предложений было установлено требование обеспечения договора;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.

4.15.15. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу предложений, заказчик вправе по своему усмотрению:

а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

б) провести повторную процедуру закупки;

в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

4.15.16. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор в соответствии с [пунктом 4.15.5](#), и (или) участника запроса предложений, занявшего второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), от подписания договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

б) удержать обеспечение заявки такого участника запроса предложений;

в) направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса предложений в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» *[для заказчиков первой группы, для которых применяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»]*, либо в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли *[для заказчиков первой группы, для которых не применяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и для заказчиков второй группы]*.

4.15.17. Сведения об участнике запроса предложений, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник запроса предложений:

– будучи признанным победителем запроса предложений уклонился от заключения договора;

– будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с [пунктом 4.15.5](#), и (или) участником запроса предложений, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонился от заключения договора;

– будучи участником запроса предложений, с которым заключается договор отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

б) если договор, заключенный с участником запроса предложений по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

#### **4.16. Обеспечение исполнения договора**

4.16.1. В случае, если указано в пункте 26 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 4.15.5 и 4.15.15, должен предоставить обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (Раздел 6 «Проект договора»).

4.16.2. Форма, размер, срок предоставления обеспечения возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств указан в пункте 27 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений». Обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в порядке и в сроки, на условиях предоставления соответствующего обеспечения, установленные проектом договора (Раздел 6 «Проект договора») *[либо в случае отсутствия в проекте договора, при условии предоставления обеспечения до заключения договора, устанавливаются типовые требования к обеспечению, указанные в типовых договорах, утвержденных распорядительными документами Госкорпорации «Росатом»]*.

4.16.3. Если в заявке участника запроса предложений содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем запроса предложений или с участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.5 и 4.15.15, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

4.16.4. Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора

## 5. Техническое задание

СОГЛАСОВАНО  
Исполнитель

УТВЕРЖДАЮ

Заказчик  
Исполнительный директор  
ОАО НПО «ЦНИИТМАШ»»,

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ А.И.Данилов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

### Выполнение ремонта в служебных помещениях 3 этажа корпуса 3 «Б» ОАО НПО «ЦНИИТМАШ»

#### 1. Наименование выполняемых работ:

Ремонт в служебных помещениях 3 этажа корпуса 3Б ОАО НПО «ЦНИИТМАШ» с перепланировкой левой части на несколько кабинетных помещений.

#### 2. Место, сроки и условия выполнения работ:

2.1 Место выполнения работ - служебные помещения на 3 этаже корпуса 3Б ОАО НПО «ЦНИИТМАШ», находящиеся по адресу: г. Москва, Шарикоподшипниковская ул., д.4.

2.2 Сроки выполнения работ: минимальный – 14 (четырнадцать) календарных дней максимальный - 21 (двадцать один) календарный день с момента подписания договора.

2.3 Условия выполнения работ в соответствии с техническим заданием и условиями договора.

#### 3. Цель выполнения работ:

Основной целью выполнения работ является ремонт служебных помещений 3 этажа корпуса 3Б ОАО НПО «ЦНИИТМАШ» с перепланировкой левой части на несколько кабинетных помещений.

#### 4. Содержание выполняемых работ, гарантийные обязательства:

4.1 Выполнение работ по ремонту помещений 3 этажа корпуса 3Б должно предусматривать: проведение работ в соответствии с настоящим Техническим заданием, строительными нормами и правилами, действующими на территории Российской Федерации, качество которых должно подтверждаться подписанными двумя сторонами акта приемки-передачи выполненных работ. Материалы, предоставляемые подрядчиком, должны соответствовать ГОСТам, ТУ и другими документами, удостоверяющими их качество (сертификаты соответствия).

4.2 Материалы, приобретаемые для ремонтных работ, подрядчик согласовывает с заказчиком.

4.3 На все скрытые работы подрядчик обязан предоставить акты.

4.4 Исполнитель осуществляет гарантийные обязательства в порядке и сроки, установленные в Договоре.

#### 5. Наименование выполняемых работ:

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	объем	№ помещения
<b>Демонтажные работы</b>				
1	Демонтаж дверных блоков	шт	5	2-6
2	Разборка деревянных перегородок: чистых щитовых дощатых	м <sup>2</sup>	18	2
3	Разборка покрытий полов: из штучного паркета	м <sup>2</sup>	184	1,2,4

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	объем	№ помещения
	на мастике			
4	Разборка покрытий полов: из плиток поливинилхлоридных	м <sup>2</sup>	164	6
5	Разборка покрытий полов: из керамических плиток	м <sup>2</sup>	48,8	3,5
6	Разборка плинтусов: деревянных и из пластмассовых материалов	м <sup>2</sup>	124	1,2,4
7	Разборка плинтусов: цементных и из керамической плитки	м	92,6	6,3
8	Разборка воздуховодов из листовой стали толщиной: до 0,9 мм диаметром/периметром до 660 мм /2070 мм	м <sup>2</sup>	15	3
9	Разборка воздуховодов из листовой стали толщиной: до 0,9 мм диаметром/периметром до 320 мм /1000	м <sup>2</sup>	29	5
10	Демонтаж светильников для люминесцентных ламп	шт	45	1-6
11	Демонтаж: светильников с лампами накаливания	шт	21	1-6
12	Демонтаж: выключателей, розеток	шт	33	1-6
13	Демонтаж старой проводки	м	97	1-6
14	Демонтаж кабеля	м	44	1-6
15	Демонтаж стальных труб, проложенных на скобах диаметром: до 25 мм	м	275	5,6
16	Демонтаж проводов из труб суммарным сечением: до 16 мм	м	275	5,6
17	Демонтаж металл. дверей с площадью дверного проема до 2,5м	м <sup>2</sup>	3,3	1,6
<b>Подготовительные работы</b>				
18	Пробивка проемов со сплошным выравниванием откосов в перегородках: кирпичных	м <sup>2</sup>	1,6	2
19	Кладка стен кирпичных внутренних (заделка проемов после демонтажа вентиляции), кирпич красный	м <sup>3</sup>	0,24	2
20	Очистка вручную поверхности потолков от набега	м <sup>2</sup>	397	1-6
21	Очистка вручную поверхности стен от масляных красок	м <sup>2</sup>	415	6
22	Сплошное выравнивание внутренних бетонных поверхностей (однослойное оштукатуривание) известковым раствором: стен	м <sup>2</sup>	193	5,6
23	Шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям: стен, подготовленных под окраску	м <sup>2</sup>	193	5,6
24	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 2 раза стен	м <sup>2</sup>	193	5,6
25	Шпатлевка при высококачественной окраске по штукатурке и сборным конструкциям: потолков, подготовленных под окраску	м <sup>2</sup>	393	1-6
26	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого	м <sup>2</sup>	393	1-6

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	объем	№ помещения
	проникновения: за 2 раза потолков			
27	Штукатурка поверхностей оконных и дверных откосов по бетону и камню: плоских	м <sup>2</sup>	16	1-6
28	Шпатлевка оштукатуренных откосов под покраску	м <sup>2</sup>	16	1-6
29	Грунтовка поверхности под масляную окраску откосов	м <sup>2</sup>	16	1-6
30	Шпатлевка гипсокартонных стен под обои	м <sup>2</sup>	422	2а-2д
31	Грунтовка гипсокартона водостойким составом: за 1 раз	м <sup>2</sup>	422	2а-2д
<b>Малярные работы, отделочные работы</b>				
32	Высококачественная окраска масляными составами по штукатурке: стен	м <sup>2</sup>	193	6
33	Окраска откосов масляной краской	м <sup>2</sup>	16	1-6
34	Оклейка стен стеклообоями с окраской: с подготовкой поверхности	м <sup>2</sup>	422	2а-2д
35	Вторая окраска стен, оклеенных стеклообоями, красками	м <sup>2</sup>	422	2а-2д
36	Известковая окраска водными составами внутри помещений: по штукатурке потолков	м <sup>2</sup>	213	5,6,3
37	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления: за 2 раза	м <sup>2</sup>	48	1,2а-2д,3,4,5,6
38	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей труб: стальных за 2 раза	м <sup>2</sup>	41	1,2а-2д,3,4,5,6
<b>Полы</b>				
39	Устройство оснований: из фанеры клееной марки ФК и ФБА	м <sup>2</sup>	180	1,2а-2д,4
40	Устройство покрытий по готовому основанию из ламината: бесклеевым способом	м <sup>2</sup>	180	1,2а-2д,4
41	Выравнивание поверхностей бетонных и цементных оснований (стяжек) под полы выравнивающими смесями типа «Ветонит» толщиной слоя 5 мм	м <sup>2</sup>	180	1,2а-2д,4
42	Устройство самовыравнивающегося покрытия (стяжки) толщиной 3 мм из сухих смесей	м <sup>2</sup>	213	5,6,3
43	Устройство покрытий из керамического гранита (керамогранита): размерами до 40х40	м <sup>2</sup>	213	5,6,3
44	Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на винтах самонарезающих	м	168	1,2а-2д,4
45	Установка керамического плинтуса изготовленного из плиток	м	115,5	5,6,3
<b>Деревянные конструкции</b>				
46	Устройство перегородок из гипсокартонных листов (ГКЛ) по системе «КНАУФ» с одинарным металлическим каркасом и двухслойной обшивкой с обеих сторон (С 112): глухих	м <sup>2</sup>	56	2а-2д

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	объем	№ помещения
47	Устройство перегородок из гипсокартонных листов (ГКЛ) по системе «КНАУФ» с одинарным металлическим каркасом и двухслойной обшивкой с обеих сторон (С 112): с одним дверным проемом	м <sup>2</sup>	31	2а-2д
48	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в перегородках и деревянных нерубленых стенах, площадь проема до 3 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	8	1,2а-2д,3
49	Установка блоков в наружных и внутренних дверных проемах: в каменных стенах, площадь проема до 3 м <sup>2</sup>	М2	7,4	5,6
50	Облицовка стен по системе «КНАУФ» по одинарному металлическому каркасу из ПН и ПС профилей гипсокартонными листами в два слоя (С 626): глухих	м <sup>2</sup>	149	2а-2д
51	Облицовка стен по системе «КНАУФ» по одинарному металлическому каркасу из ПН и ПС профилей гипсокартонными листами в два слоя (С 626): с оконным проемом	м <sup>2</sup>	47,2	2а-2д
52	Облицовка стен по системе «КНАУФ» по одинарному металлическому каркасу из ПН и ПС профилей гипсокартонными листами в два слоя (С 626): с дверным проемом	м <sup>2</sup>	51,3	2а-2д
53	Установка и крепление наличников	м	112	2а-2д
54	Установка подоконных досок из ПВХ: в каменных стенах толщиной свыше 0,51 м	п.м	25,8	2а-2д
55	Установка металлических дверей с площадью дверного проема: до 2,5 м <sup>2</sup>	м <sup>2</sup>	3,3	1,6
<b>Монтажные работы</b>				
56	Устройство: подвесных потолков типа «Армстронг» по каркасу из оцинкованного профиля	м <sup>2</sup>	180	1,2а-2д,4
<b>Электромонтажные работы</b>				
57	Светильник в подвесных потолках, устанавливаемый: на закладных деталях, количество ламп в светильнике до 4	шт	40	1,2а-2д,4
58	Светильник отдельно устанавливаемый: на штырях с количеством ламп в светильнике 2	шт	17	6,3,5
59	Выключатель: одноклавишный неутропленного типа при открытой проводке	шт	15	1-6
60	Розетка штепсельная: неутропленного типа при открытой проводке	шт	25	1-6
61	Розетка штепсельная: трехполюсная	шт	8	2а-2д
62	Короба пластмассовые шириной до 40 мм	м	120	1-6
63	Провод в коробах, сечением: до 6 мм <sup>2</sup>	м	120	1-6
64	Труба стальная по установленным конструкциям, по стенам с креплением скобами, диаметр: до 25 мм	м	81	1-6
65	Затягивание провода в проложенные трубы и	м	156	1-6

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	объем	№ помещения
	металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение: до 6 мм <sup>2</sup>			
66	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава каждого последующего одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение: до 6 мм <sup>2</sup>	м	156	1-6
67	Кабель двух - четырехжильный сечением жилы до 16 мм <sup>2</sup> с креплением накладными скобами, полосками с установкой ответвительных коробок	м	140	1-6
68	Затягивание провода в проложенные трубы и металлические рукава первого одножильного или многожильного в общей оплетке, суммарное сечение: до 2,5 мм <sup>2</sup>	м	75	1-6
69	Щитки осветительные, устанавливаемые в нише: распорными дюбелями, масса щитка до 6 кг	шт	2	1
<b>Прочие ремонтно-строительные работы</b>				
70	Очистка помещения от мебели и хозяйственного мусора	т	8	1-6
71	Очистка помещений от строительного мусора	т	10	
72	Затаривание строительного мусора в мешки, перенос грузов по горизонтали, погрузка в автотранспорт			

## 6. Проект договора

### ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Москва

« » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ОАО НПО "ЦНИИТМАШ**», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполнительного директора Данилова А.И., действующего на основании Доверенности № 01/06-3417 АД от 15 августа 2011 г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее называемые Стороны, на основании результатов размещения заказа путем проведения открытого запроса предложений (протокол подведения итогов запроса предложений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_) заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязанности своими силами выполнить ремонт в служебных помещениях 3 этажа корпуса 3"Б", далее называемые Работы. Работы выполняются из материалов подрядчика.

1.2. Место проведения Работ, именуемое далее Объект, находится по адресу г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д.4, корпус 3Б.

1.3. Подрядчик обязуется в срок и качественно выполнить Работы в соответствии с условиями Договора.

1.4. Заказчик обязуется принять и оплатить Работы в соответствии с условиями Договора.

1.5. Выполняемые Подрядчиком Работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями Договора и СНиП.

#### 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость поручаемых Подрядчику Работ, перечисленных в п. 1.1 настоящего Договора, в соответствии с Локальной сметой № (Приложение №1). являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, составляет \_\_\_\_\_, в т. ч. НДС 18% в сумме \_\_\_\_\_.

2.2. Оплата выполненных Подрядчиком работ производится Заказчиком на основании Актов выполненных работ по ф. КС-2.КС-3, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента подписания Актов.

2.3. Заказчик производит все расчеты с Подрядчиком в рублях, путем перечисления платежными поручениями с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Подрядчика.

#### 3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сроки выполнения работ – \_\_\_\_\_ календарных дней.

3.2. День начала выполнения работ по настоящему Договору устанавливается с момента передачи объекта по акту «Подрядчику».

#### 4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Сдача и приемка работы осуществляется по Акту сдачи-приемки работ ф. КС-2, КС-3.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Подрядчика Акта сдачи-приемки работ обязан направить Подрядчику подписанный Акт или заявить в письменном виде мотивированный отказ от приемки работ с перечнем необходимых доработок и реальных сроков их исполнения, при условии соответствия данных требований СНиП. Если по истечению вышеуказанного срока Акты сдачи-приемки работ или мотивированный отказ Заказчика от приемки Работ Подрядчику не поступят, то Работы считаются принятыми и подлежат оплате.

4.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результатов Работ Сторонами в трехдневный срок составляется двусторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.4. Подрядчик за свой счет и из своих средств выполняет работы по устранению

недоработок, дефектов и других последствий некачественного выполнения своих обязательств на стадии сдачи работ в эксплуатацию.

4.5. Заказчик, принявший выполненную работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

4.6. Оплата выполненных Подрядчиком объемов работ производится Заказчиком в соответствии и на условиях статьи 2 настоящего Договора.

4.7. Подрядчику предоставляется право досрочной сдачи работ по Договору.

## **5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

5.1. Подрядчик обязуется:

5.1.1. Выполнить работы, указанные в статье 1 настоящего Договора, в установленные статьей 3 сроки.

5.1.2. Нести риск случайной гибели или повреждения материалов и оборудования Подрядчика.

5.1.3. Немедленно предупредить Заказчика обо всех не зависящих от него обстоятельствах, которые грозят годности или прочности результатов выполненной работы, либо создают невозможность завершения работы в срок.

5.1.4. Приступить к выполнению возложенных Договором обязательств в день начала выполнения работ в соответствии с п. 3.2.

5.1.5. Производить работы в соответствии с требованиями СНиП.

5.2. Подрядчик вправе самостоятельно определять способы выполнения задания Заказчика.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Своевременно оплатить работу Подрядчика.

5.3.2. С участием Подрядчика осмотреть и принять работу, а при обнаружении отступлений от настоящего Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику и отразить их в Акте сдачи-приемки работ или в ином документе.

5.3.3. Возместить Подрядчику убытки, причиненные отказом от исполнения настоящего Договора, в размере стоимости выполненных работ и установленного оборудования, определяемой двухсторонним актом.

5.4. Заказчик вправе требовать своевременного и качественного выполнения работ, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

5.5. В случае невыполнения «Подрядчиком» п.3.1 Договора, за каждый день просрочки он должен будет выплатить штрафные санкции в размере 0,1% от суммы Договора.

## **6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОДРЯДЧИКА**

6.1. Срок гарантии на выполненные работы устанавливается 1 (Один) год с момента подписания Акта сдачи-приемки работ.

6.2. Гарантия распространяется только на дефекты, вызванные некачественным производством монтажных работ.

6.3. Гарантия не распространяется на дефекты, вызванные действием или бездействием Заказчика и (или) третьих лиц, другими факторами, находящимися вне контроля Подрядчика (пожары, затопления, нарушения в электроснабжении, электрокоррозия, механические повреждения и т.п.), в том числе на последующие повреждения, возникшие в процессе ненадлежащей эксплуатации смонтированных конструкций.

6.4. Текущее техническое обслуживание (профилактика и т.п.) не входят в гарантийные обязательства.

6.5. Если в течение гарантийного срока выявится, что отдельные виды работ или отдельные единицы оборудования или Объекта в целом, при условии их нормальной эксплуатации

Заказчиком, будут иметь дефекты, неисправности, недоделки, недостатки, которые являются следствием ненадлежащего выполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств, то Стороны в течение 5 (пяти) дней с момента обнаружения составят Рекламационный акт, где в обязательном порядке фиксируются дата обнаружения дефекта и намеченная дата его устранения.

В случае немотивированного отказа Подрядчика подписать Рекламационный акт, он подписывается Заказчиком. В течение 3 (Трех) дней после устранения дефекта или неисправности Стороны составят Акт сдачи-приемки работ по устранению дефектов или неисправности, где в обязательном порядке фиксируется фактическая дата устранения дефекта. Гарантия на неисправное оборудование или конструкцию Объекта продлевается на срок, равный периоду, прошедшему между датой обнаружения и фактической датой устранения дефекта. Подрядчик обязан устранить дефект своими силами и за свой счет.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по данному Договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае неисполнения Заказчиком своих обязательств в сроки, предусмотренные Договором, что приведет к задержке выполнения строительно-монтажных работ на Объекте, Подрядчик имеет право на продление срока работ на соответствующий период. В этом случае Стороны примут все необходимые меры, предотвращающие дополнительные расходы. Если у Подрядчика возникнут дополнительные расходы, вызванные невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств Заказчиком, то он письменно в трехдневный срок сообщит Заказчику размер дополнительных расходов с подтверждением их документами, на основании которых Стороны заключают соглашение о сроках выполнения работ и форме возмещения дополнительных расходов.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся, в частности, следующие события: землетрясение, наводнение, пожар, военные действия любого характера и другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 10 (десяти) дней информировать другого участника о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме. Несвоевременное извещение о наступлении форс-мажорных обстоятельств лишает сторону права ссылаться на них в будущем.

8.4. Если в связи с форс-мажорными обстоятельствами состояние невыполнения обязательств, вытекающих из Договора, длится более одного месяца, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом другую Сторону. В этом случае Стороны возвращают друг другу все, полученное по настоящему Договору.

8.5. Исполнение Сторонами обязательств по Договору приостанавливается на все время действия обстоятельств непреодолимой силы.

8.6. Наступление и продолжительность форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Российской торгово-промышленной палатой.

8.7. Если эти обстоятельства будут длиться более 1 (одного) месяца, Стороны встретятся, чтобы обсудить какие меры следует принять. Однако, если в течение последующих 2 (Двух) недель Стороны не смогут договориться, тогда каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор

при условии взаиморасчетов Сторон по исполненным обязательствам, без возмещения каких-либо убытков и уплаты какой-либо неустойки.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. Споры, вытекающие из настоящего Договора, которые невозможно разрешить путем переговоров, разрешаются в Арбитражном суде города Москвы с соблюдением досудебного порядка разрешения споров в виде направления претензий. Претензии подлежат рассмотрению в сроки до 15-и (Пятнадцать) календарных дней включительно с момента получения претензии.

9.3. При возникновении между Сторонами споров о наличии или отсутствии дефектов в качестве выполненных Работ, проектных решений и/или об их причинах, Стороны проводят экспертизу с привлечением независимой организации. Расходы по проведению экспертизы оплачивает Сторона, против которой было вынесено решение экспертной комиссии.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями.

10.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации, либо по решению суда при невыполнении обязательств Сторонами.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Любые договоренности между Заказчиком и Подрядчиком, влекущие за собой новые обязательства, которые не вытекают из Договора, либо изменение сроков выполнения и стоимости работ, должны быть письменно подтверждены Сторонами в форме дополнения к Договору.

11.2. После подписания Договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к Договору, теряют силу.

11.3. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Заказчик:**

ОАО НПО "ЦНИИТМАШ»  
Адрес: 115088, г. Москва,  
ул. Шарикоподшипниковская, д.4  
ИНН/КПП 7723564851/772301001,  
р/с 40702810438250128903  
в Московский банк Сбербанка России  
(ОАО) г. Москва,  
БИК 044525225  
к/с 30101810400000000225

**Подрядчик:**

## **13. ПОДПИСИ СТОРОН**

От Заказчика:  
Исполнительный директор

От Подрядчика:

\_\_\_\_\_/Данилов А.И./

\_\_\_\_\_/ /

## 7. Информационная карта запроса предложений

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4 документации по проведению запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	<b>Предмет запроса предложений Состав и объем (товара/работ/услуг)</b>	Право заключения договора на выполнение ремонта в служебных помещениях 3 этажа корпуса 3 «Б» ОАО НПО «ЦНИИТМАШ».  Состав и объем работ: в соответствии с Разделом 5 «Техническое задание»
2.	<b>Количество лотов</b>	1 (один)
3.	<b>Сроки выполнения работ товара</b>	минимум 14 (четырнадцать) – максимум 21 (двадцать один) день с момента подписания договора
4.	<b>Заказчик, являющийся Организатором размещения заказа</b>	ОАО НПО «ЦНИИТМАШ» Место нахождения: 115088, г. Москва, Шарикоподшипниковская ул., д. 4. Почтовый адрес: 115088, г. Москва, Шарикоподшипниковская ул., д. 4. Контактное лицо: Саустьян Евгений Иванович, тел. (495) 675-87-66, Кожаева Зинаида Ивановна, тел.: (495) 675-87-86, факс: (495) 674-21-96 Email: <a href="mailto:zakupki@cniitmash.ru">zakupki@cniitmash.ru</a>
5.	<b>Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений</b>	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является сайт Госкорпорации «Росатом»: <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a> с использованием функционала Отраслевой и межрегиональной электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a>
6.	<b>Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений</b>	«18» апреля 2012 года
7.	<b>Начальная (максимальная) цена договора</b>	3 887 570,00 руб. (Три миллиона восемьсот восемьдесят семь тысяч пятьсот семьдесят рублей) 00 копеек, с НДС. Цена договора включает в себя все расходы, связанные с выполнением договора, в том числе все налоги, сборы и иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также стоимость тары, упаковки, маркировки, доставки, погрузо-разгрузочные и транспортные (в том числе таможенное оформление) расходы
8.	<b>Источник финансирования</b>	собственные средства ОАО НПО «ЦНИИТМАШ»
9.	<b>Официальный язык запроса предложений</b>	русский
10.	<b>Валюта запроса предложений</b>	российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11.	Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе предложений	не требуется
12.	Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений	<p>12.1. Требования к участникам запроса предложений:</p> <p>12.1.1. должен отвечать требованиям, указанным в <a href="#">пункте 3.1</a> настоящей документации по запросу предложений;</p> <p>12.1.2. должен раскрывать в составе заявки на участие в запросе предложений информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>В отношении участников запроса предложений, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.</p> <p>В отношении участников запроса предложений, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>13.1.3 Участник должен иметь:</p> <p>1. Свидетельство о допуске к работам (СРО)</p>
13.	Требования к выполняемой работе	Требования к поставляемой продукции приводятся в <a href="#">разделе 5</a> «Техническая часть»
14.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям,	14.1 Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений/ <i>привлекаемым поставщикам/субподрядчикам/исполнителям, [при</i>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p><b>предъявляемым участникам запроса предложений/ привлекаемым поставщикам/ субподрядчикам/ соисполнителям [при предъявлении к ним соответствующих требований и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе предложений]</b></p>	<p><i>предъявлении к ним соответствующих требований]:</i></p> <p>14.1.1 документы, указанные в <a href="#">пункте 3.3</a> настоящей документации по запросу предложений;</p> <p>14.1.2 документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)</p> <p>или для организаций атомной отрасли - информационное письмо о принадлежности к атомной отрасли;</p> <p>Участник должен предоставить документы, указанные в пункте 3 настоящей документации, в том числе:</p> <p>- предложение, содержащее:</p> <p>1. Отсканированную копию Свидетельства о допуске к работам (СРО);</p> <p>Участник запроса предложений вправе приложить к заявке на участие в запросе предложений иные документы, которые, по мнению участника запроса предложений, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе предложений</p>
15.	<p><b>Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав заявки на участие в запросе предложений</b></p>	<p>1) отсканированный оригинал полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;</p> <p>2) отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>3) отсканированный оригинал Свидетельства о допуске к работам (СРО);</p> <p>4) отсканированный оригинал документа,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);</p> <p>5) отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;</p> <p>6) отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в <a href="#">пунктах 3.3.7, 3.3.8</a> настоящей документации по запросу предложений, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора;</p> <p>7) отсканированный оригинал Справки об участии в</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>судебных разбирательствах (раздел 7, <a href="#">Форма 5</a>);</p> <p>8) отсканированный оригинал Справки о цепочке собственников (раздел 8, <a href="#">Форма 6</a>) в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу предложений. Все сведения и документы обязательны к предоставлению. Для организаций атомной отрасли - информационное письмо о принадлежности к атомной отрасли;</p> <p>9) иные отсканированные документы, которые, по мнению участника процедуры закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные электронные документы прилагаются участником процедуры закупки к заявке, поданной в форме электронных документов</p>
16.	<p><b>Состав заявки на участие в запросе предложений и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе предложений</b></p>	<p>1) отсканированный оригинал заявки о подаче Предложения по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 8, <a href="#">Форма 1</a>);</p> <p>2) отсканированный оригинал Анкеты (раздел 8, <a href="#">Форма 2</a>);</p> <p>3) отсканированный оригинал Технического предложения (раздел 8, <a href="#">Форма 3</a>);</p> <p>4) отсканированный оригинал Сводной таблицы стоимости (раздел 8, <a href="#">Форма 4</a>);</p> <p>5) отсканированный оригинал Справки об участии в судебных разбирательствах (раздел 8, <a href="#">Форма 5</a>);</p> <p>6) отсканированный оригинал Справки о цепочке собственников (раздел 8, <a href="#">Форма 6</a>);</p> <p>7) отсканированный оригинал Проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, содержащихся в заявке участника запроса предложений;</p> <p>8) отсканированные оригиналы документов, указанные в <a href="#">пункте 14</a> раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям</p>
17.	<p><b>Количество копий заявок на участие в запросе предложений</b></p>	не требуется
18.	<p><b>Привлечение соисполнителей</b></p>	не допускается
19.	<p><b>Возможность проведения процедуры переторжки</b> <b>Условия договора, по которым возможно проведение переторжки</b></p>	<p>возможна</p> <p>путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
20.	<b>Сведения о предоставлении преференций</b>	не предоставляются
21.	<b>Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений)</b>	<p><i>Место подачи заявок:</i> ЭТП «Аукционный Конкурсный Дом» <a href="http://www.a-k-d.ru">www.a-k-d.ru</a></p> <p><i>Срок окончания подачи заявок (открытия доступа):</i> 12-00 (время московское) «02» мая 2012 года</p>
22.	<b>Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок</b>	<p>115088, г. Москва, Шарикоподшипниковская ул., д. 4, не позднее «11» мая 2012 г.</p> <p><i>Отборочная стадия</i> рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: не позднее «05» мая 2012 г.</p> <p><i>Оценочная стадия</i> рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений: не позднее «11» мая 2012 г.</p>
23.	<b>Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса предложений</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• цена Договора (<i>значимость критерия <math>C_i</math> – 75%</i>);</li> <li>• срок выполнения работы (<i>значимость критерия <math>C_i</math> – 25%</i>)</li> </ul>
24.	<b>Методика оценки заявок на участие в запросе предложений</b>	<p>Рейтинг заявки на участие в запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p> <p>Рейтинг заявки <math>i</math>-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = BC_i * V_c + B C_i * V_c ;$ <p>где <math>V</math> – значимость (вес) соответствующего критерия, <math>BC, BC_i</math> – оценка (балл) соответствующего критерия.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по всем критериям – 100 баллов.</p> <p style="text-align: center;"><b>ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА»</b></p> <p><i>Единый базис сравнения ценовых предложений:</i> с учетом НДС. Приведение ценовых предложений участников запроса предложений к единому базису осуществляется с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Оценка по критерию «цена договора» (БЦ<sub>i</sub>) определяется по формуле:</p> $БЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100$ <p>где: БЦ<sub>i</sub> – баллы i-го участника запроса предложений по критерию «цена Договора»</p> <p>Ц<sub>i</sub> – цена Договора i-го участника запроса предложений, руб., с НДС</p> <p>Ц<sub>min</sub> – минимальная цена Договора на участие в запросе предложений из представленных участниками запроса предложений, руб., с НДС.</p> <p style="text-align: center;"><b>ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ»</b></p> <p>Оценка по критерию «срок выполнения работ» (С<sub>i</sub>) определяется по формуле:</p> $БС_i = \frac{С_{max} - С_i}{С_{max} - С_{min}} * 100$ <p>где: БС<sub>i</sub> – оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» i-го участника запроса предложений, баллы</p> <p>С<sub>i</sub> – предложение о сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанном в заявке на участие в запросе предложений i-го участника запроса предложений, <b>в единицах измерения срока (календарные дни)</b></p> <p>С<sub>max</sub> – предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации по проведению запроса предложений, <b>в единицах измерения срока (календарные дни), С<sub>max</sub>=21.</b></p> <p>С<sub>min</sub> – минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации по проведению запроса предложений, ранее которого поставить товар, выполнить работы, оказать услуги не представляется возможным, либо нет необходимости для заказчика, <b>в единицах измерения срока (календарные дни), С<sub>min</sub>=14</b></p>
25.	<b>Дата заключения договора по итогам закупочной процедуры</b>	Не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня подписания протокола подведения итогов запроса предложений участников запроса предложений и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола
26.	<b>Обеспечение исполнения договора</b>	Не требуется

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
27.	<b>Порядок обжалования действий заказчика, организатора размещения заказа, Комиссии</b>	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора размещения заказа, Комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее – ЦАК) <a href="mailto:arbitration@rosatom.ru">arbitration@rosatom.ru</a>.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола итогов запроса предложений, или извещения об отказе от проведения запроса предложений.</p> <p>Условия и положения документации могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи предложений.</p> <p>На сайте <a href="http://zakupki.rosatom.ru/">http://zakupki.rosatom.ru/</a> (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб. Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки</p>
28.	<b>Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса предложений</b>	<p>О фактах злоупотреблений участник процедуры закупки/участник запроса предложений может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);</li> <li>2. Адрес электронной почты: <a href="mailto:0707@rosatom.ru">0707@rosatom.ru</a>;</li> <li>3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент внутреннего контроля и аудита Росатома</li> </ol>

## 8. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в запросе предложений

(формы рекомендованы участнику процедуры закупки для заполнения. В случае изменения форм, приведенных в данном разделе, документы, включенные в состав заявки, должны содержать все сведения, указанные в соответствующей форме)

### Форма 1

Приложение к заявке о подаче Предложения  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Фирменный бланк участника процедуры закупки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

### Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме (Форма 1)

Фирменный бланк участника запроса предложений

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора/ов на \_\_\_\_\_, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП \_\_\_\_\_ [указывается наименование ЭТП] на сайте \_\_\_\_\_ [указывается адрес сайта ЭТП], запрос предложений № \_\_\_\_ [указывается номер запроса предложений на ЭТП], документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, \_\_\_\_\_  
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН \_\_\_\_\_  
(ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес \_\_\_\_\_  
(фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_  
(предмет договора)

в соответствии с **Техническим предложением, Графиком поставки товара/выполнения работ/оказания услуг, Сводной таблицей стоимости** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	[указать цену договора с отражением размера НДС]
2.	Цена заявки, руб. без НДС	[указать цену договора]
3.	Срок выполнения работ, в календарных днях	[указать начало и окончание выполнения работ]
4.	Гарантийный срок, мес.	[указать гарантийный срок]

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_ **(наименование участника запроса предложений)** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_ **(наименование участника запроса предложений)** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_ **(наименование участника запроса предложений)** не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в **форме 6** Справка о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» **формы 2** «Анкета участника запроса предложений», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса предложений), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, в срок не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. В случае поступления в наш адрес запроса о предоставлении документов в целях проверки достоверности сведений, выявления фальсифицированных или поддельных документов, мы берем на себя обязательства предоставить документы, указанные в запросе до заключения договора.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, \_\_\_\_\_ согласны с условием, что  
*(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений)*

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
  - будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
  - будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
  - будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником запроса предложений, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;
  - будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями [пункта п. 16](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	Отсканированный оригинал Анкета (раздел 8, <a href="#">Форма 2</a> )		
2.	Отсканированный оригинал Технического предложения (раздел 8, <a href="#">Форма 3</a> )		
3.	Отсканированный оригинал Сводной таблицы стоимости (раздел 8, <a href="#">Форма 4</a> )		
4.	Отсканированный оригинал Справки об участии в судебных разбирательствах (раздел 8, <a href="#">Форма 5</a> )		
5.	Отсканированный оригинал Справки о цепочке собственников (раздел 8, <a href="#">Форма 6</a> )		
6.	Отсканированный оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц или отсканированный оригинал нотариально заверенной копии такой выписки (для юридического лица)		
7.	Отсканированные копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц)		
8.	Отсканированный оригинал Свидетельства о допуске к работам (СРО)		
9.	Отсканированный оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица		
10.	Отсканированный оригинал Решения об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации		
11.	Отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

**М.П.****Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник процедуры закупки должен указать цифрами стоимость продукции по договору, в рублях без НДС, а так же итоговую стоимость заявки на участие в запросе предложений цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия заявки согласно требованиям пункта 4.5.1.
6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки, согласно требованиям пункта 15 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».
7. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана и скреплена печатью.
8. Все листы заявки на участие в запросе предложений, с описью входящих в его состав документов, согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 7 «Информационная карта запроса предложений», нумеруются, скрепляются печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписью участника процедуры закупки или уполномоченного им лица

**Открытый запрос предложений в электронной форме  
на право заключения договора \_\_\_\_\_**

**Анкета участника запроса предложений (Форма 2)**

**Участник процедуры закупки:** \_\_\_\_\_

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О., номер и серия паспорта, дата его выдачи и код подразделения всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения об участнике процедуры закупки
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

### **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
3. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.
4. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

**Форма 3**  
Приложение к заявке на участие в запросе  
предложений  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений в электронной форме  
на право заключения договора на \_\_\_\_\_**

*Техническое предложение (Форма 3)*

**Участник процедуры закупки:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которому является данное Техническое предложение.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа соответствия всех требований [раздела 5](#) «Техническое задание» с обязательным указанием наименования выполняемых работ.

Приложение к заявке на участие в запросе  
предложений  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений в электронной форме  
на право заключения договора на \_\_\_\_\_  
Сводная таблица стоимости (Форма 4)**

**Участник процедуры закупки:** \_\_\_\_\_

В ценах на момент подачи заявки на участие в запросе предложений  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№	Наименование расходов	Кол-во, шт.	Гарантий ный срок, мес.	Цена за ед. с НДС, руб.	Цена всего с НДС, руб.
1.					
2.					
Дополнительные расходы, связанные с выполнением договора, в том числе:					
Зарботная плата сотрудников					
...					
<b>ИТОГО, руб. с НДС</b>					

Итоговая стоимость, с НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Имя и должность подписавшего)

**М.П.**

**Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки, приложением к которой является данная форма.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник может указать дополнительные условия и/или возможности (опций), а также может добавить описательную часть для более удобного восприятия информации.

**Форма 5**  
 Приложение к заявке на участие в запросе  
 предложений  
 от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений в электронной форме  
 на право заключения договора на \_\_\_\_\_**

***Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма 5)***

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_

Год	Наименование организации, (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска	№ судебного дела	Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей)	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ участника процедуры закупки

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник процедуры закупки должен предоставить данные о своем участии в качестве ответчика, истца за последние три года.
5. Если участник процедуры закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал»

**Форма 6**

Приложение к заявке на участие в запросе предложений  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений в электронной форме  
на право заключения договора на \_\_\_\_\_**

**Справка о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 6)**

Участник запроса предложений: \_\_\_\_\_  
наименование организации участника запроса предложений

№ п/п	Информация об участнике запроса предложений						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего его личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(Подпись уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_

(Имя и должность подписавшего) \_\_\_\_\_

М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
  2. Форма 6 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
  3. В столбце 15 участнику запроса предложений необходимо указать наименование, дату, номер и иные реквизиты прилагаемых документов, подтверждающих сведения о цепочке собственников.
- Документами, подтверждающими сведения о цепочке собственников, в частности, являются:
- 1) в отношении акционерных обществ:

- если доля участия в уставном капитале составляет 100 % - выписка из реестра владельцев именных ценных бумаг (с указанием информации о процентном соотношении к уставному капиталу) либо справка о процентном соотношении по счету зарегистрированного лица к уставному капиталу;
  - если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 % - список зарегистрированных лиц в реестре владельцев именных ценных бумаг.
- 2) в отношении остальных лиц-резидентов - выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
  - 3) в отношении лиц-нерезидентов – соответствующие документы, аналогичные указанным в пунктах 1) и 2), в соответствии с правом страны юрисдикции такого лица.

[в случае разрешения привлечения поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей]

**Форма 7**

Приложение к заявке на участие в запросе предложений  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Открытый запрос предложений в электронной форме  
на право заключения договора на \_\_\_\_\_**

**План распределения объемов  
поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг  
между участником запроса предложений и поставщиками/ субподрядчиками/ соисполнителями (Форма 7)**

Участник запроса предложений (*генподрядчик*): \_\_\_\_\_

**Поставщики/ субподрядчики/соисполнители**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

...

№ п/п	Наименование <i>товара/ работ/ услуг</i>	Наименование организации, <i>выполняющей/оказывающей</i> данный объем <i>поставок, работ и услуг</i>	Стоимость <i>поставок, работ, услуг</i>		Сроки <i>выполнения/ оказания</i> (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (без НДС)	в % от общей стоимости <i>поставок, работ и услуг</i>	
<b>ИТОГО</b>				100%	X

(Подпись уполномоченного представителя) \_\_\_\_\_

(Имя и должность подписавшего) \_\_\_\_\_

М.П.

**ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ**

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная справка.

3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) *поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей*.

4. В данной форме участник запроса предложений указывает:

- перечень *выполняемых/оказываемых* участником (*генподрядчиком*) и каждым *поставщиком/ субподрядчиком/соисполнителем поставок, работ и услуг*. В данной форме указываются все *поставщики/ субподрядчики/соисполнители*, привлекаемые для *выполнения/оказания поставок / работ / услуг* по договору, независимо от объема *выполняемых/оказываемых поставок / работ / услуг* данными *поставщиками/ субподрядчиками/соисполнителями*. *[В случае наличия работ и услуг, которые выполняются изготовителями товаров указывается - Работы и услуги, выполняемые изготовителями товаров (например, конструирование, изготовление товаров и т.п.) должны быть включены в стоимость поставляемого товара, отнесены на счет поставщика и отдельно не выделены];*

- стоимость *товара/ работ/ услуг* по участнику (*Генподрядчику*) и *поставщикам/ субподрядчикам/соисполнителям* в денежном и процентном выражении в соответствии со Сводной таблицей стоимости (Форма \_\_);
- сроки *поставки товара/ выполнения работ/оказания услуг* участником (*генподрядчиком*) и каждым *поставщиком/ субподрядчиком/соисполнителем* в соответствии с Графиком *поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг* (Форма \_\_).

5. К данной форме участник запроса предложений должен приложить:

- подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, с указанием перечня, объема и сроков *поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг*, возлагаемых на *поставщика/ субподрядчика/соисполнителя*.
- документы на *поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей* согласно [пункту 1414.1](#) раздела 7 «Информационная карта запроса предложений».

6. Данная форма заполняется как в случае привлечения участником запроса предложений *поставщиков/ субподрядчиков/соисполнителей*, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в таблицах приводятся слова «*Поставщики/ субподрядчики/соисполнители* не планируются к привлечению».