

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключения договора на оказание услуг юридического консультирования
по вопросам, связанным с реализацией проекта по сооружению в США
газоцентрифужного завода по обогащению урана**

ТОМ 1 «ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

г. Москва, 2012

Содержание

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
СОКРАЩЕНИЯ	4
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений	5
2.2. Участие в процедуре запроса предложений	5
2.3. Правовой статус документов	6
2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП	6
2.5. Затраты на участие в запросе предложений	6
2.5.3. Отказ от проведения запроса предложений	6
2.6. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений	7
2.7. Прочие положения	7
3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ	8
3.1. Требования к участникам запроса предложений:	8
3.2. Дополнительные требования к участникам запроса предложений указаны в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»	8
3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений	8
3.4. Требования к иностранным участникам закупки и документальному подтверждению их соответствия установленным требованиям:	9
3.5. Условия привлечения поставщиков/субподрядчиков и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.6. Возможность привлечения поставщиков/субподрядчиков указана в пункте 18 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»	10
3.6. Привлечение поставщиков/субподрядчиков	10
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	11
4.1. Получение документации по запросу предложений	11
4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений	11
4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений	11
4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений	12
4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений	13
4.6. Официальный язык запроса предложений	13
4.7. Валюта запроса предложений	13
4.8. Начальная (максимальная) цена договора	13
4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)	14
4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений	14
4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв	14
4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений	14
4.13. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений	15
4.14. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений	15
4.15. Заключение договора по результатам запроса предложений	24
5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	27
6.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	58
7.ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ	65
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 1).....	65
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ФОРМА 2).....	69
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФОРМА 3).....	71

1. Термины и определения

Заказчик – организация атомной отрасли, указанная в пункте 5 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от её имени сделки (заключать договоры).

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу предложений, на которую в рамках запроса предложений подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в пункте 9 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации по запросу предложений и рассчитываемая в порядке, установленном в Едином отраслевом стандарте закупок (Положении о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения запроса предложений в электронной форме на электронной торговой площадке.

Организатор запроса предложений – организация, указанная в пункте 6 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса предложений.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

Переторжка – дополнительный элемент запроса предложений, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе предложений в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками запроса предложений цены своих первоначально поданных заявок на участие в запросе предложений, уменьшения сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или снижения размера аванса в случаях и порядке, определенном документацией по запросу предложений.

Победитель запроса предложений – участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений и признанный закупочной комиссией победителем.

Поставщик товара /подрядчик /исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить *поставку товаров /работ /услуг*, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса предложений – лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросившее документацию по запросу предложений или запросившее разъяснения документации по запросу предложений в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, либо своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений. Участник запроса предложений утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе предложений.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса предложений, и привлекаемое для их использования в рамках данного запроса предложений.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет».

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Электронная форма проведения запроса предложений – проведение запроса предложений с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

НДС — налог на добавленную стоимость.

2. Общие положения

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений

2.1.1. Открытый одноэтапный запрос предложений в электронной форме без квалификационного отбора на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 7 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг указаны в Томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» настоящей документации по запросу предложений (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по запросу предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное). Проект договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, приведен в 5 разделе настоящей документации.

2.1.3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

Частичная поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не допускается.

2.2. Участие в процедуре запроса предложений

2.2.1. Принять участие в запросе предложений может любое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.

2.2.2. Для участия в процедуре запроса предложений участник запроса предложений должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП (применительно к иностранным Участникам, не зарегистрированным на ЭТП (в случае невозможности аккредитации на ЭТП), допускается размещение документов на ЭТП через представителя по доверенности, из числа лиц, зарегистрированных на ЭТП; в этом случае к заявке Участника должна быть также приложена копия соответствующей доверенности);

- удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

- быть правомочным на предоставление заявки на участие в запросе предложений и предоставить заявку на участие в запросе предложений согласно требованиям настоящей документации по запросу предложений.

2.2.3. Для всех участников запроса предложений устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по запросу предложений, не допускается.

2.2.4. Решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений принимает закупочная комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14.

2.2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса предложений, в том числе допущенного до участия в запросе предложений, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе предложений и (или) ее уточнениях согласно пункту 4.14.1.8, существенных для допуска данного участника к запросу предложений и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса предложений, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса предложений на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса предложений или заказчика.

2.3. Правовой статус документов

2.3.1. Данная процедура запроса предложений проводится в соответствии с «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

2.3.2. Процедура запроса предложений не является торгами по законодательству Российской Федерации, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на организатора запроса предложений соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

2.3.3. Во всем, что не урегулировано извещением о проведении запроса предложений и настоящей документацией по запросу предложений, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.3.4. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая документация по запросу предложений (и проект договора как ее часть) и заявка на участие в запросе предложений победителя запроса предложений будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

2.4. Особые положения в связи с проведением запроса предложений через ЭТП

2.4.1. Участник запроса предложений должен в сроки, указанные в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», подать заявку на участие в запросе предложений в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной системы.

2.4.2. Правила регистрации и аккредитации участника запроса предложений на ЭТП, правила проведения процедур запроса предложений на ЭТП (в том числе, подача заявки на участие в запросе предложений) определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.4.3. Документы и сведения, размещаемые на ЭТП, должны быть подписаны ЭЦП лица, имеющего право действовать от имени участника запроса предложений.

2.5. Затраты на участие в запросе предложений

2.5.1. Участник запроса предложений несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе предложений, иной документации, а организатор запроса предложений не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

2.5.2. Участники запроса предложений не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды по результатам проведения запроса предложений.

2.5.3. Отказ от проведения запроса предложений

2.5.4. Организатор запроса предложений, по решению заказчика или закупочной комиссии, разместивший на официальном сайте и на ЭТП извещение о проведении

запроса предложений и документацию по запросу предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до подписания договора.

2.5.5. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором запроса предложений не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

2.6. Официальный источник информации о ходе и результатах запроса предложений

2.6.1. На официальном сайте и на ЭТП в сроки, установленные ЕОСЗ и настоящей документацией по запросу предложений, размещаются: извещение о проведении запроса предложений, документация по запросу предложений, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации и протоколы заседания закупочной комиссии.

2.6.2. Допускается в протоколах, размещаемых на официальном сайте и на ЭТП, не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании членов закупочной комиссии.

2.6.3. Единственным официальным источником информации о ходе и результатах запроса предложений является официальный сайт и участники запроса предложений самостоятельно должны отслеживать опубликованные на таком сайте разъяснения и изменения документации по запросу предложений, информацию о принятых в ходе запроса предложений решениях закупочной комиссии и организатора запроса предложений.

2.7. Прочие положения

2.7.1. Участник запроса предложений вправе обжаловать действия (бездействия) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положениям главы 10 ЕОСЗ.

2.7.2. Заказчик, организатор запроса предложений, закупочная комиссия, привлекаемые эксперты обеспечивают разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Предоставление этой информации другим участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей документацией по запросу предложений.

3. Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе Предложения

3.1. Требования к участникам запроса предложений:

Участник запроса предложений должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам запроса предложений, в том числе:

3.1.1. быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

3.1.2. быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);

3.1.3. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора;

3.1.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3.1.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

3.1.6. соответствовать требованиям, указанным в пункте 13.1.3.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», в случае их установления на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.2. Дополнительные требования к участникам запроса предложений указаны в пункте 13.1 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

3.3. Документы, предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 3.1, участник запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений должен представить следующие документы:

3.3.1. отсканированные оригиналы полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации субъекта гражданского права в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

3.3.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в запросе предложений от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в запросе предложений подписывается по доверенности);

3.3.3. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);

3.3.4. отсканированные оригиналы специальных разрешений (лицензий, допусков, членства в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), если такие указаны в пункте 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

3.3.5. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником запроса предложений упрощенной системы налогообложения (для участников запроса предложений, применяющих ее);

3.3.6. подтверждение о ненахождении участника запроса предложений в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса предложений решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса предложений, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса предложений;

3.3.7. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является крупной;

3.3.8. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса предложений о том, что данная сделка для такого участника запроса предложений не является сделкой с заинтересованностью.

В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 3.3.7, 3.3.8, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

3.3.9. отсканированные оригиналы документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, указанные в пункте 16.4 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

3.4. Дополнительные требования к иностранным участникам закупки и документальному подтверждению их соответствия установленным требованиям:

3.4.1. Иностранец участник закупки должен быть правомочен заключать и исполнять договор (контракт), право на заключение которого является предметом закупки, в том числе такой участник должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту его нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также Российской Федерации.

3.4.3. Иностранец участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации.

3.4.4. Требования, предусмотренные п.3.4.1—3.4.3, также предъявляются в случае привлечения иностранного поставщика в качестве субподрядчика.

3.4.5. Иностранные участники закупки в составе заявки должны предоставить отсканированные оригиналы документов (с апостилом и нотариально заверенным переводом на русский язык), подтверждающих их соответствие установленным в п. 3.4.1—3.4.3 требованиям в соответствии с законодательством государства по месту нахождения и (или) ведения деятельности участника, а также краткую пояснительную записку, в которой они должны указать:

а) положения законодательства государства по месту нахождения и (или) ведения деятельности участника, регламентирующие его правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;

б) наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.

3.5. Условия привлечения поставщиков/субподрядчиков и порядок подтверждения их соответствия установленным требованиям приведены в пункте 3.6. Возможность привлечения поставщиков/субподрядчиков указана в пункте 18 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

3.6. Привлечение поставщиков/субподрядчиков

Участники запроса предложений могут привлекать поставщиков/ субподрядчиков при условии соблюдения нижеприведенных требований.

3.6.1. В рамках исполнения заключенного договора Участник запроса предложений должен подтверждать, что каждый из привлекаемых поставщиков/ субподрядчиков (юридическое или физическое лицо, выполняющее/оказывающее часть поставок, работ по договору):

а) осведомлен о привлечении его в качестве поставщика/ субподрядчика;

б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками поставки товара/ выполнения работ;

в) отвечает требованиям настоящей документации по запросу предложений (пункт 13.1.4 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений») в объеме выполняемых поставок, работ поставщиком/ субподрядчиком.

4. Порядок проведения запроса предложений

4.1. Получение документации по запросу предложений

4.1.1. Документация по запросу предложений, размещенная на официальном сайте, находится в открытом доступе. Порядок получения документации по запросу предложений на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.2. Разъяснение положений документации по запросу предложений

4.2.1. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений любой участник запроса предложений вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении положений документации по запросу предложений через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса предложений или уполномоченного лица участника запроса предложений по контактным реквизитам организатора запроса предложений для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса предложений и в пункте б раздела б «Информационная карта запроса предложений».

4.2.2. Организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 4.2.1, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса предложений, от которого поступил запрос. Если организатор запроса предложений не успел разместить ответ на запрос за 2 (два) рабочих дня до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, то организатор запроса предложений переносит окончательный срок подачи заявок на участие в запросе предложений на количество дней задержки. Разъяснение положений документации по запросу предложений не изменяет ее суть.

4.2.3. Организатор запроса предложений вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений документации по запросу предложений, поступившие позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.4. Участник запроса предложений не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от организатора запроса предложений.

4.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений

4.3.1. Заказчик, организатор запроса предложений по собственной инициативе, по решению закупочной комиссии или в соответствии с запросом участника запроса предложений вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4.3.2. Любое изменение документации по запросу предложений является неотъемлемой ее частью.

4.3.3. Такие изменения размещаются организатором запроса предложений до окончания срока подачи заявок на официальном сайте и на ЭТП в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

4.3.4. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию по запросу предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса предложений — 10 (десять) календарных дней.

4.3.5. Организатор запроса предложений вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений продлить сроки приема заявок на участие в запросе предложений и, при необходимости, сроки проведения последующих

процедур запроса предложений, о чем организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений

4.4.1. Для целей настоящей документации по запросу предложений под заявкой на участие в запросе предложений понимается предоставляемое участником запроса предложений с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе предложений, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу предложений.

4.4.2. Участник запроса предложений вправе подать заявку на участие в запросе предложений на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник запроса предложений планирует принять участие в запросе предложений по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие в запросе предложений на каждый такой лот отдельно. В отношении каждого лота участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе предложений.

4.4.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе предложений, должен быть скреплен печатью участника запроса предложений.

4.4.5. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе предложений документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса предложений.

4.4.6. Все без исключения страницы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы.

4.4.7. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу предложений, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу предложений, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть предоставлены участником запроса предложений через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе предложений, размещенные участником запроса предложений на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе предложений, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

4.4.8. Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе предложений через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.9. При подаче предложения допускается изменение Участником изначального проекта договора, предусмотренного разделом 5 настоящей документации, за исключением: статьи 1 (Предмет договора), статьи 2 (Стоимость услуг), статьи 3 (Выставление счетов и оплата), статьи 4 (в части разделов «Субпоставщики», «Расторжение Договора», «Срок действия договора») (далее совместно – Существенные условия договора). Допускается внесение в Существенные условия договора редакционных изменений, не меняющих существа данных условий.

4.5. Срок действия заявки на участие в запросе предложений

4.5.1. Заявка на участие в запросе предложений действительна в течение срока, указанного участником запроса предложений в данной заявке (раздел 7, [Форма 1](#)), но не менее 60 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений.

4.6. Официальный язык запроса предложений

4.6.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником запроса предложений, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники запроса предложений и организатор запроса предложений, должны быть написаны на русском языке.

4.6.2. Любые вспомогательные документы, представленные участником запроса предложений, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен). Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается закупочной комиссией как предоставление участником запроса предложений недостоверных сведений в составе заявки на участие в запросе предложений.

4.6.3. Использование других языков для подготовки заявки на участие в запросе предложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.7. Валюта запроса предложений

4.7.1. Все суммы денежных средств в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», за исключением случаев, предусмотренных в пункте 11 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2, может быть расценено закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным документацией по запросу предложений.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора

Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 9 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.9. Обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в запросе предложений (обеспечение заявки на участие в запросе предложений)

4.9.1. В случае, если извещением о проведении запроса предложений и пунктом 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, участник запроса предложений должен предоставить обеспечение заявки на участие в запросе предложений по форме, в размере и валюте, в соответствии с требованиями установленными в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 12 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.10. Подача и прием заявок на участие в запросе предложений

4.10.1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Заявки на участие в запросе предложений должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.11. Изменение заявок на участие в запросе предложений или их отзыв

4.11.1. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений, в соответствии с регламентом ЭТП, в любое время после ее подачи, но до истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок на участие в запросе предложений, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.11.3. Если организатором запроса предложений продлен срок подачи заявок, то участник запроса предложений, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

а) отозвать поданную заявку и подать ее вновь (при желании);
б) продлить срок действия заявки на соответствующий период времени;
в) не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом, если в течение старого срока действия заявки закупочная комиссия успевает выбрать победителя, то закупочная комиссия не отклоняет заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному.

4.11.4. Продление срока действия заявки в соответствии с подпунктом б) пункта 4.11.3 осуществляется путем размещения на ЭТП в составе заявки на участие в запросе предложений, подавшим ее участником запроса предложений, письма о ее продлении. При этом такой участник запроса предложений должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника запроса предложений с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

4.12. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений

4.12.1. В срок, установленный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса предложений ко всем поданным заявкам на участие в запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям.

4.12.2. Оператор ЭТП с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП формирует протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Данный протокол размещается на ЭТП оператором,

организатор запроса предложений в течение 1 (одного) рабочего дня размещает указанный протокол на официальном сайте.

При отсутствии на ЭТП технологических и функциональных возможностей по формированию соответствующего протокола, Протокол процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений не позже следующего рабочего дня после дня открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений формируется организатором запроса предложений с указанием сведений, заполняемых участниками на ЭТП при подаче заявки на участие в запросе предложений, подписывается секретарем комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.12.3. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам возможно проведение очного заседания закупочной комиссии с оформлением протокола процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений. В таком случае протокол оформляется и подписывается присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позже следующего рабочего дня после проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений и в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания, указанного протокола размещается организатором запроса предложений на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.12.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, указанная заявка на участие в запросе предложений рассматривается по согласованию с заказчиком в порядке, установленном подразделом 4.14.

4.12.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

4.12.6. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений с целью наблюдения за моментом открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 20 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.13. Опоздавшие заявки на участие в запросе предложений

4.13.1. У участника запроса предложений отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе предложений на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.14. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений, проведение переторжки, выбор победителя запроса предложений

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

а) проведение отборочной стадии (пункт 4.14.2);

б) проведение оценочной стадии (пункт 4.14.5).

4.14.1.2. Между отборочной и оценочной стадиями рассмотрения заявок возможно по решению закупочной комиссии проведение переговоров (пункт 4.14.3) с допущенными участниками запроса предложений (до переторжки (если предусмотрена)), а так же проведение переторжки, если в пункте 19 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

4.14.1.3. По решению закупочной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

4.14.1.4. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений проводится в сроки, установленные извещением о проведении запроса предложений и пунктом 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.1.5. Организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии либо по указанию заказчика, привлекает экспертов к рассмотрению заявок на участие в запросе предложений. При этом закупочная комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений организатор запроса предложений имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке на участие в запросе предложений и приложениях к ней, информацию о достоверности указанных в заявке на участие в запросе предложений сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа организатор запроса предложений вправе запросить для обозрения оригинал документа, предоставленного в копии. В случае, если участник запроса предложений в установленный в запросе срок не предоставил оригинала документа, копия документа не рассматривается и документ считается не предоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе уточнять заявки на участие в запросе предложений в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса предложений отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений, документы, подтверждающие обладание участником запроса предложений необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса предложений предлагать этот товар;

б) направить участникам запроса предложений запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и направлении организатору запроса предложений исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе предложений применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе предложений;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам запроса предложений запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе предложений, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса предложений и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

4.14.1.9. При уточнении заявок на участие в запросе предложений организатором запроса предложений не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам запроса предложений.

4.14.1.10. Допускается не направлять участнику запроса предложений запросы, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.2.3 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

4.14.1.11. Решение закупочной комиссии об уточнении заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 4.14.1.8 отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который размещается на официальном сайте и на ЭТП, в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.14.1.12. В случае принятия закупочной комиссией решения о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8, такие запросы направляются участникам запроса предложений после размещения на официальном сайте протокола, указанного в пункте 4.14.1.11. Все направленные участникам запроса предложений запросы и полученные ответы регистрируются организатором запроса предложений в Журнале запросов – ответов. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе предложений устанавливается в соответствующих запросах одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочной стадии рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.1.13. Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя запроса предложений по решению закупочной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в запросе предложений. Решение закупочной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания закупочной комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.14.2. Проведение отборочной стадии

4.14.2.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений и участников запроса предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Единым

отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» и настоящей документацией по запросу предложений.

4.14.2.2. При наличии основного и альтернативных предложений участника запроса предложений на оценочную стадию такие предложения допускаются (или отклоняются) отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не различаются. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника запроса предложений отклоняются.

4.14.2.3. Заявка на участие в запросе предложений должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией по запросу предложений требований или быть лучше, то есть указанные требования являются минимально допустимыми. По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса предложений принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе предложений, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в документации по запросу предложений, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу предложений), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ или оказания услуг. Если в заявке на участие в запросе предложений указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса предложений и пункте 3 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе предложений требуемым сроком, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ или оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса предложений, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений и пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»;

б) предоставление участником запроса предложений в составе заявки на участие в запросе предложений недостоверных сведений;

в) несоответствие участника запроса предложений требованиям документации по запросу предложений;

г) несоответствие поставщиков/ субподрядчиков требованиям документации по запросу предложений, если они были установлены;

д) несоответствие товара, работ, услуг и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе предложений, требованиям документации по запросу предложений;

е) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения. При этом отсутствие документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений на расчетный счет организатора запроса предложений, в случае установления такого требования в документации по запросу предложений, при условии своевременного поступления на расчетный счет организатора запроса предложений денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в запросе предложений за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений. Организатор запроса

предложений по всем заявкам на участие в запросе предложений, в которых отсутствует документ, подтверждающий внесение денежных средств, проверяет поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений и вносит сведения о поступившем платеже в протокол, указанный в пункте 4.14.2.6;

4.14.2.4. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса предложений о допуске к участию в запросе предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений.

4.14.2.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник запроса предложений (в том числе участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений, или ни один из участников и (или) поданные ими заявки не были признаны соответствующими условиям запроса предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

4.14.2.6. Решения закупочной комиссии по итогам отборочной стадии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);
- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) о направлении участникам запроса предложений запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 (при необходимости);
- д) решение о допуске участника к запросу предложений либо об отказе ему в допуске с указанием положений документации по запросу предложений, которым не соответствует участник запроса предложений или его заявка, а также самих несоответствующих положений такой заявки;
- е) о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;
- ж) информация о признании запроса предложений несостоявшимся, а также рекомендации заказчику по дальнейшим действиям, если по результатам рассмотрения заявок только один участник (в т.ч. участник, подавший единственную заявку) и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям запроса предложений.

4.14.2.7. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен до 10 (десяти) рабочих дней. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2. Также на ЭТП формируется протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП.

4.14.2.8. Любой участник запроса предложений после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к участию в запросе предложений. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.3. Проведение переговоров с участниками запроса предложений

4.14.3.1. В любой момент после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, но до проведения (при необходимости) процедуры переторжки организатор запроса предложений, по решению закупочной комиссии, вправе провести переговоры с допущенными участниками. Переговоры от лица

организатора запроса предложений проводятся закупочной комиссией, которая вправе привлекать экспертов при их проведении. Переговоры проводятся в целях разъяснений заявок либо их улучшения в интересах заказчика.

4.14.3.2. Переговоры проводятся со всеми участниками запроса предложений, прошедшими отборочную стадию.

4.14.3.3. Переговоры могут быть проведены в отношении любых аспектов заявок участников запроса предложений, в том числе по снижению цены.

4.14.3.4. Переговоры с каждым из участников оформляются отдельным протоколом, в котором отражаются достигнутые договоренности. Данный протокол подписывается организатором и участником запроса предложений.

4.14.3.5. Организатор запроса предложений вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения.

4.14.3.6. Участник запроса предложений вправе отказаться от участия в переговорах или не подавать окончательное предложение. В этом случае его заявка остается действующей на первоначальных условиях.

4.14.3.7. В случае, если в ходе переговоров достигнуты соглашения, улучшающие условия заявок в интересах заказчика, касающиеся сведений, указанных в протоколах, оформленных в соответствии с пунктом 4.12.2, подпунктом в) пункта 4.14.2.6, такие сведения по всем допущенным участникам отражаются в протоколе результатов проведения переговоров. Данный протокол размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.14.4. Переторжка

4.14.4.1. Если в пункте 19 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и переговоров (если проводились) закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса предложений возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе предложений путем снижения первоначально указанной в заявке на участие в запросе предложений (или зафиксированной в результате переговоров) цены, которое, однако, не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе предложений.

4.14.4.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений указываются в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе предложений.

4.14.4.3. Участник запроса предложений, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в запросе предложений.

4.14.4.4. Предложения участника запроса предложений по увеличению цены, указанной в заявке на участие в запросе предложений, не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки с таким предложением и это предложение, указанное в заявке на участие в запросе предложений, остается действующим с ранее объявленной ценой.

4.14.4.5. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

4.14.4.6. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

В период с момента начала переторжки на ЭТП участник запроса предложений, желающий повысить предпочтительность своей заявки, должен заявить на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора может производиться

участником запроса предложений поэтапно до момента окончания переторжки неограниченное количество раз. Участники запроса предложений заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими участниками, при этом участник запроса предложений не имеет обязанности предложить цену обязательно ниже других участников. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений участников о цене договора, составляющее один час. Если до окончания переторжки остается менее 10 (десяти) минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 (десять) минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но в любом случае не более 4 (четырёх) часов. Если в течение 10 (десяти) минут с момента продления процедуры переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, процедура переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих её проведение, завершается.

Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата, время начала и окончания процедуры переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения о цене договора, сделанные участниками.

Протокол переторжки размещается оператором на ЭТП в течение 30 (тридцати) минут после окончания переторжки.

В течение рабочего дня, следующего после дня размещения протокола переторжки на ЭТП, такой протокол размещается организатором запроса предложений на официальном сайте.

Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие объявленную в заявке на участие в запросе предложений цену, обязаны дополнительно представить организатору запроса предложений документы, откорректированные с учетом новой, полученной после переторжки цены, определяющие его коммерческое предложение, оформленные в соответствии с требованиями подраздела 4.4.

4.14.4.7. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, указаны в пункте 19 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.4.8. При проведении переторжки в заочной форме участники запроса предложений к установленному организатором запроса предложений сроку представляют в порядке, предусмотренном подразделом 4.10, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в запросе предложений. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с новыми условиями.

4.14.4.9. Если участник запроса предложений намерен направить своего представителя к организатору запроса предложений к моменту открытия доступа к предложениям с новыми условиями, такой участник должен не позднее чем за 1 (один) день до истечения срока подачи предложений с новыми условиями, указанного в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, уведомить об этом организатора запроса предложений, направив контактному лицу организатора запроса предложений, указанному в пункте 6 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», заявку на оформление пропуска с указанием наименования участника запроса предложений, полных фамилий, имен, отчеств тех лиц, которые будут присутствовать при открытии доступа к предложениям с новыми условиями. Заявка на оформление пропуска может направляться с использованием любых средств связи, включая почтовую, телеграфную и электронную, а также путем передачи по

факсимильной связи. При этом ответственность за своевременность получения организатором запроса предложений такой заявки на оформление пропуска несет участник запроса предложений.

4.14.4.10. Процедура по открытию доступа к предложениям с измененными условиями заявки на участие в запросе предложений проводится в порядке, предусмотренном подразделом 4.12 с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте и на ЭТП в такие же сроки.

4.14.4.11. При отсутствии функционала проведения заочной переторжки на ЭТП на заседании закупочной комиссии в срок, установленный в письмах, приглашающих участников запроса предложений на процедуру переторжки, проводится процедура вскрытия конвертов с поданными предложениями с новыми условиями.

В ходе проведения вскрытия конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оглашаются и заносятся в протокол следующие сведения:

- а) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- б) дата и время проведения заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки;
- в) первоначальные и окончательные предложения по условиям договора, сделанные участниками запроса предложений.

Протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями, поданными на процедуру переторжки, оформляется и подписывается не позже следующего рабочего дня после проведения открытия доступа к предложениям, поданным на процедуру переторжки. Данный протокол в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после подписания указанного протокола, размещается на официальном сайте и на ЭТП, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.14.4.12. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса предложений в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу предложений.

4.14.5. Проведение оценочной стадии

4.14.5.1. В рамках оценочной стадии, в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 21 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников, допущенных до участия в запросе предложений, с учетом проведенных переговоров и предложений по переторжке. Цель оценочной стадии заключается в выставлении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными документацией по запросу предложений оценочными критериями и утвержденным порядком оценки, указанными в пунктах 22, 23 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки заявок на участие в запросе предложений указана в пункте 22 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.14.5.2. В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений они оцениваются отдельно в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в пунктах 22 и 23 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», при этом оценки по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не отличаются.

4.14.5.3. Если участником запроса предложений не предоставлены документы или сведения, необходимые исключительно для целей оценки заявок, не являющиеся основанием для отклонения заявки на отборочной стадии, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

4.14.5.4. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии, в который вносятся следующие сведения:

- а) наименование и реквизиты запроса предложений;
- б) начальная (максимальная) цена договора (если устанавливалась);

- в) из протокола открытия доступа к заявкам – перечень участников, подавших заявки, и цены таких заявок;
- г) из протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии — перечень допущенных участников и участников, которым отказали в допуске;
- д) из протокола переторжки (при наличии) – перечень участников, принявших участие в переторжке, и измененные условия заявок;
- е) о результатах оценки каждой заявки.

4.14.5.5. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2. Также на ЭТП формируется протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном регламентом данной ЭТП.

4.14.5.6. Любой допущенный до участия в запросе предложений участник после размещения протокола заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору запроса предложений запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику запроса предложений в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.14.6. Подведение итогов запроса предложений. Выбор победителя запроса предложений

4.14.6.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений, представленных участниками запроса предложений, в случае признания запроса предложений состоявшимся, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений.

4.14.6.2. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора (т.е. заявка на участие в запросе предложений которого оценена наибольшим количеством баллов) и заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место.

4.14.6.3. В случае проведения запроса предложений с начальной (максимальной) ценой договора 100 миллионов рублей с НДС и более, Закупочная комиссия имеет право принять решение о победителе запроса предложений в пользу участника запроса предложений, предложившего более низкую цену, при условии, что разница между этим участником и участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоено первое место, достигается за счет оценок по критерию «квалификация участника».

4.14.6.4. В случае проведения запроса предложений с начальной (максимальной) ценой договора 100 миллионов рублей с НДС и более, Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник запроса предложений получает несколько мест в едином ранжире сообразно количеству неотклоненных предложений.

4.14.6.5. По результатам запроса предложений оформляется протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений, содержащий следующие сведения:

- а) о месте, дате, времени проведения данного заседания закупочной комиссии;
- б) об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
- в) о результатах переторжки (если проводилась);

г) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений мест;

д) о наименовании и адресе победителя запроса предложений, цене его заявки.

4.14.6.6. Протокол заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется и подписывается в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания закупочной комиссии и размещается на официальном сайте и на ЭТП в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола, с учетом положений пункта 2.6.2.

4.15. Заключение договора по результатам запроса предложений

4.15.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса предложений передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу предложений. Победитель запроса предложений обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя запроса предложений договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

4.15.2. Договор с победителем запроса предложений будет заключен в срок, указанный в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.15.3. В случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

4.15.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

4.15.5. Если по результатам проведенного запроса предложений по двум и более лотам заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов. В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам запроса предложений в рамках каждого лота, должны остаться неизменными.

4.15.6. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений была подана только одна заявка на участие в запросе предложений и данная заявка и подавший ее участник запроса предложений отвечают всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений, либо принято решение о допуске только одного участника запроса предложений, заказчик вправе при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений принять решение о заключении договора с данным участником в течение 20 (двадцати) дней после размещения на официальном сайте и на ЭТП протокола заседания закупочной комиссии, содержащего информацию о соответствии такого участника запроса предложений и его заявки требованиям и условиям, предусмотренным документацией по запросу предложений.

В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с таким единственным участником запроса предложений порядок и сроки заключения договора с таким участником запроса предложений производится в соответствии с положениями настоящего подраздела.

4.15.7. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение

заключить договор в соответствии с пунктами 4.15.6, 4.15.15, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу предложений или заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.8. Преддоговорные переговоры допускаются:

а) по снижению цены договора и (если применимо) цен отдельных видов товаров, расценок на отдельные виды работ (услуг) без изменения остальных условий договора;

б) по изменению объемов продукции не более чем на 30% и без увеличения цен (расценок), если возможность таких изменений и их предельные значения были предусмотрены документацией по запросу предложений;

в) по сокращению сроков выполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.

г) направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации по запросу предложений и заявке победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор.

4.15.9. Иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора в пользу победителя запроса предложений или участника, с которым принято решение заключить договор, запрещаются.

4.15.10. Все результаты переговоров фиксируются протоколом преддоговорных переговоров, подписываемым заказчиком и победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым принято решение заключить договор.

4.15.11. В случае проведения запроса предложений на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных работ, при заключении договора дополнительно фиксируется договорный коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке участника, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора. Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

4.15.12. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.15.13. В случае отказа победителя запроса предложений от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса предложений, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.15.14. Победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.6, и (или) участник запроса предложений, занявший второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса предложений и в пункте 24 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», в случае, когда имеет место следующее:

а) прямой письменный отказ от подписания договора;

б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 4.15.1;

в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу предложений было установлено требование обеспечения договора;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу предложений и

(или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.

4.15.15. В случаях, когда победитель запроса предложений уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу предложений, заказчик вправе по своему усмотрению:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса предложений.

4.15.16. В случае уклонения победителя запроса предложений или участника, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.6, и (или) участника запроса предложений, занявшего второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), от подписания договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) удержать обеспечение заявки такого участника запроса предложений;
- в) направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса предложений в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

4.15.17. Сведения об участнике запроса предложений, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

- а) если такой участник запроса предложений:
 - будучи признанным победителем запроса предложений уклонился от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 4.15.6, и (или) участником запроса предложений, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонился от заключения договора;
 - будучи участником запроса предложений, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в документации по запросу предложений;
- б) если договор, заключенный с участником запроса предложений по результатам запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

5. Проект договора

Legal Services Agreement

No. _____
dated _____

The present Legal Services Agreement (“Agreement”) is entered into by and between Joint Stock Company “Techsnabexport”, a legal entity organized and existing under the laws of the Russian Federation, with its registered office at Ozerkovskaya nab. 28 bld. 3, 115184 Moscow, Russian Federation (“TENEX”), and _____, a _____ organized and existing under the laws of _____, with its registered office at _____ (“Law Firm”), individually referred to as a “Party” and collectively as the “Parties”.

Article 1 Subject of the Agreement

1.1. Under the present Agreement Law Firm shall render to TENEX legal consulting services on matters, related to implementation of the project for deployment in the U.S. of a gas centrifuge uranium enrichment plant (“Services”).

Law Firm undertakes to render the following Services to TENEX:

- 1) (a) Verification of conclusions made by TENEX’s American partner (“American Party”) on further described matters:
 - establishment of a joint venture company (“JV”) in the U.S. (choice of the state of incorporation and of the form of legal entity, taxation issues);
 - matters of the U.S. antitrust legislation and obtaining an authorization of the U.S. competition authorities (taking into account that TENEX and American Party are competitors);
 - matters of necessary licenses and authorizations obtainment (CFIUS,

Договор об оказании юридических услуг

№ _____
от «__» _____ г.

Настоящий договор об оказании юридических услуг («Договор») заключен между Открытым внешнеэкономическим акционерным обществом «Техснабэкспорт», юридическим лицом, созданным и существующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, с местонахождением по адресу Российская Федерация, Москва, 115184, Озерковская наб., 28, стр. 3 («ТЕНЕКС») и _____, _____, созданным и существующим в соответствии с законодательством _____, с местонахождением по адресу _____ («Юридическая Фирма»), которые по отдельности именуется «Сторона», а совместно – «Стороны».

Статья 1 Предмет договора

1.1. Согласно настоящему Договору Юридическая Фирма оказывает ТЕНЕКС услуги юридического консультирования по вопросам, связанным с реализацией проекта по сооружению в США газодиффузионного завода по обогащению урана («Услуги»).

Юридическая Фирма обязуется оказывать ТЕНЕКС следующие Услуги:

- 1) (a) Проверка подготовленных американским партнером ТЕНЕКС («Американская сторона») заключений по описанным ниже вопросам:
 - создание совместного предприятия («СП») в США (выбор штата инкорпорации и формы юридического лица, вопросы налогообложения);
 - вопросы антимонопольного законодательства и получения разрешений антимонопольных органов США (принимая во внимание конкурирующие позиции ТЕНЕКС и Американской стороны);
 - вопросы получения лицензий и

- NRC) with respect to establishment of the JV and deployment of the enrichment plant;
- identification of authorizations that are to be obtained in the U.S. for establishment of the JV and deployment of the enrichment plant;
 - stages, time frame, terms and extent of disclosure of information for the licensing of the activity (inter alia, of the enrichment plant) and for the certification of the equipment;
 - possibility to involve Russian and U.S. personnel at various stages of the project implementation from the standpoint of the U.S. legislation;
 - requirements of the U.S. legislation in the field of customs clearance and insurance (equipment and responsibility towards third parties);
 - requirements of the U.S. legislation in the field of ensuring the safety (inter alia, industrial, environmental safety etc.), imposed on nuclear facilities (inter alia, in course of transportation of nuclear materials and equipment);
 - requirements of the U.S. legislation for creation and allocation of reserves and funds (contingency reserve, financial guarantees for decommissioning, reserves for liquidation of accidents, expenses on managing uranium tails);
 - other issues of the U.S. legislation and international law that have to be taken into account in connection with the establishment of the JV and deployment of the enrichment plant;

(b) proving commentaries as to conformity of American Party's proposals on matters described above with TENEX's interests;

(c) preparing memoranda on other issues of the U.S. legislation and international law (inter alia, on the issue of protection in the U.S. of the state

- разрешений (Комитета по иностранным инвестициям США, Комиссии по ядерному регулированию США) на стадиях создания СП и строительства завода;
- определение одобрений, которые должны быть получены в США для создания СП и строительства завода;
 - этапы, сроки, условия и степень раскрытия информации для лицензирования деятельности (в т.ч. завода) и сертификации оборудования;
 - возможность использования российского и американского персонала на разных стадиях реализации проекта с точки зрения законодательства США;
 - требования законодательства США в области таможенного оформления и страхования (оборудования и ответственности перед третьими лицами);
 - требования законодательства США в области обеспечения безопасности (в т.ч. промышленной, экологической безопасности и т.д.), предъявляемые к ядерным объектам (в т.ч. в ходе транспортировки ядерных материалов и оборудования);
 - требования законодательства США к формированию и распределению резервов и фондов (резерв на непредвиденные расходы, финансовые гарантии вывода из эксплуатации, резервы на ликвидацию аварий, расходы на обращение с урановыми отвалами);
 - иные вопросы законодательства США и международного права, которые необходимо учитывать при создании СП и строительстве завода;

(b) представление комментариев относительно соответствия интересам ТЕНЕКС предложений Американской стороны по вышеописанным вопросам;

(c) подготовка юридических заключений по иным вопросам законодательства США и международного права (в т.ч. по вопросу

secret of the Russian Federation) that have to be taken into account in connection with the establishment of the JV and deployment of the enrichment plant and with respect to which the American party has not provided its conclusions (jointly “Services 1”).

- 2) Services in connection with establishment of the JV: drafting of charter documents and other documents related to establishment of the JV, including but not limited to shareholders agreement (reflecting to a greater extent TENEX’s interests), negotiating with American Party and its legal counsels regarding these documents (“Services 2”).

In cases envisaged by the Agreement Law Firm is entitled to engage subcontractors (“Subcontractor”) for rendering Services subject to provisions of Section “Subcontractors” of Article 4 hereof.

1.2. For rendering the Services Law Firm shall utilize the most cost-effective employees who, in Law Firm’s reasonable judgment, can best handle the exigencies of a particular situation.

If for rendering the Services Law Firm engages Subcontractors, Law Firm shall ensure that Subcontractors utilize the most cost-effective employees of Subcontractor who, in the respective Subcontractor’s reasonable judgment, can best handle the exigencies of a particular situation.

Law Firm’s response to TENEX’s requests, provided in accordance with applicable law, shall contain specific answers to TENEX’s questions. If specific answers to TENEX’s questions can not be given (due to a lack of certainty in the law, court practice or doctrine), Law Firm shall provide TENEX

защиты государственной тайны Российской Федерации в США), которые необходимо учитывать при создании СП и строительстве завода и в отношении которых заключения Американской стороной подготовлены не были (далее совместно «Услуги 1»).

- 2) Услуги в связи с созданием СП: подготовка учредительных документов и иных документов, связанных с созданием СП, включая, но не ограничиваясь, соглашение акционеров (отражающих в большей мере интересы ТЕНЕКС), участие в переговорах с Американской стороной и её юридическими консультантами по согласованию этих документов («Услуги 2»).

В случаях, предусмотренных Договором, Юридическая Фирма имеет право привлекать для оказания Услуг субпоставщиков («Субпоставщик») в соответствии с разделом «Субпоставщики» статьи 4 Договора.

1.2. Для оказания Услуг Юридическая Фирма использует наиболее эффективных с точки зрения расходов работников, которые, по обоснованному мнению Юридической Фирмы, могут наилучшим образом решать проблемы в ходе оказания Услуг в конкретной ситуации.

При привлечении Субпоставщиков Юридическая Фирма должна обеспечить использование Субпоставщиками своих наиболее эффективных с точки зрения расходов работников, которые, по обоснованному мнению Субпоставщика, могут наилучшим образом решить проблемы в ходе оказания Услуг в конкретной ситуации.

Юридический анализ Юридической Фирмы, проведенный в соответствии с применимым правом и на основании запросов ТЕНЕКС, должен содержать конкретные ответы на поставленные вопросы. Если конкретные ответы на поставленные ТЕНЕКС вопросы не могут быть даны (вследствие

with its opinion or recommendations based on Law Firm's experience and expertise.

неоднозначности закона, судебной практики или доктрины), Юридическая Фирма должна сообщить ТЕНЕКС свое мнение и предоставить рекомендации, которые должны основываться на профессиональном опыте Юридической Фирмы.

Law Firm appoints its following employees to be in charge of prompt coordination with TENEX on all matters related to rendering Services:

Юридическая Фирма назначает указанных ниже работников ответственными за оперативное взаимодействие с ТЕНЕКС по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг:

Name:
Position:
Direct dial:
Email:

Имя:
Должность:
Прямой тел. номер:
Эл. почта:

Name:
Position:
Direct dial:
Email:

Имя:
Должность:
Прямой тел. номер:
Эл. почта:

1.3. TENEX shall accept and pay for the Services in accordance with this Agreement.

1.3. ТЕНЕКС принимает и оплачивает Услуги в соответствии с настоящим Договором.

Article 2 Value of the Services

Статья 2 Стоимость Услуг

2.1. Parties expressly agree that the maximum amount that may be paid to the Law Firm for the Services rendered hereunder (hereinafter referred to as "Cap") shall be _____ (_____) rubles and shall include Fees, Expenses and Russian VAT.

2.1. Стороны прямо договорились, что максимальная сумма, которая может быть уплачена Юридической Фирме за Услуги, оказанные по настоящему Договору (далее «Максимальная стоимость Услуг»), составляет _____ (_____) рублей и включает в себя Гонорар, Расходы и Российский НДС.

Cap is comprised of Cap for Services 1 and Cap for Services 2, where Cap for Services 1 shall be _____ (_____) Rubles including Russian VAT and Cap for Services 2 shall be _____ (_____) rubles including Russian VAT. Under no circumstances TENEX shall be liable for payment of any amount exceeding the amount of Cap.

Максимальная стоимость Услуг складывается из Максимальной стоимости Услуг 1 и Максимальной стоимости Услуг 2. При этом Максимальная стоимость Услуг 1 составляет _____ (_____) рублей, включая Российский НДС, и Максимальная стоимость Услуг 2 составляет _____ (_____) рублей, включая Российский НДС. Ни при

каких обстоятельствах ТЕНЕКС не будет обязан выплачивать какие-либо суммы сверх Максимальной стоимости Услуг.

2.1.1. The above stated Cap is fixed taking into account that both Services 1 and Services 2 shall be rendered within the period not exceeding 4 calendar months of the date when Services 1 or Services 2 are started to be rendered. For the avoidance of doubt the Parties expressly agree that the stated 4-month period will be calculated separately for Services 1 and for Services 2. The Law Firm shall start rendering Services 1 and/or Services 2 only after receipt of TENEX's respective request for rendering Services 1 and/or Services 2.

In case after expiration of the above mentioned 4-month period for rendering Services 1 the Actual Value of Services 1 (determined as per Article 2.2 hereof) is less than the amount of Cap for Services 1, TENEX shall have the right to continue ordering Services as per Article 1.1(1)(c) hereof until the Actual Value of Services 1 reaches the amount of Cap for Services 1.

In case before expiration of the above mentioned 4-month period for rendering Services 1 or Services 2 the Actual Value of Services 1 or Services 2 (determined as per Article 2.1 hereof) reaches or exceeds the amount of Cap for Services 1 or Services 2 respectively, Law Firm shall nevertheless be obligated to render the respective Services 1 and/or Services 2 in full scope in a diligent manner within the period until expiration of the 4-month period for rendering of the relevant Services. Law Firm's denial in the above described case to render the respective Services 1 and/or Services 2 in full scope within the period until expiration of the 4-month period for rendering of the relevant Services or rendering by Law Firm of the relevant Services in the undue manner shall be a sufficient ground for TENEX to reject the relevant Services 1 and/or Services 2 and

2.1.1. Указанная выше Максимальная стоимость Услуг установлена исходя из того, что как Услуги 1, так и Услуги 2 будут оказаны в период не более 4-х календарных месяцев с даты начала оказания соответствующих Услуг 1 или Услуг 2. Во избежание сомнений Стороны прямо договариваются, что указанный 4-месячный срок будет исчисляться отдельно для Услуг 1 и отдельно для Услуг 2. Юридическая Фирма начнет оказывать Услуги 1 и/или Услуги 2 только после получения соответствующего запроса от ТЕНЕКС на оказание Услуг 1 и/или Услуг 2.

В случае если по истечении указанного выше 4-х месячного срока для оказания Услуг 1 Фактическая Стоимость Услуг 1 (определенная согласно ст. 2.2 настоящего Договора) будет меньше Максимальной стоимости Услуг 1, ТЕНЕКС будет иметь право продолжать заказывать Услуги, предусмотренные статьей 1.1(1)(c) Договора, до тех пор, пока Фактическая Стоимость Услуг 1 не достигнет установленной в Договоре Максимальной Стоимости Услуг 1.

Если до истечения указанного выше 4-х месячного срока для оказания Услуг 1 или Услуг 2 Фактическая Стоимость Услуг 1 или Услуг 2 (определенная согласно ст. 2.2 настоящего Договора) станет равной или превысит Максимальную стоимость Услуг 1 или Максимальную стоимость Услуг 2 соответственно, Юридическая Фирма будет обязана, несмотря на это, оказать в полном объеме соответствующие Услуги 1 и/или Услуги 2 в период до истечения 4-х месячного срока для оказания соответствующих Услуг 1 или Услуг 2. Отказ Юридической Фирмы в описанной выше ситуации от оказания Услуг 1 и/или Услуг 2 в полном объеме в период до истечения 4-х месячного срока для оказания соответствующих Услуг или оказание соответствующих Услуг ненадлежащим образом являются основаниями для отказа

not to pay for such Services.

2.1.2. The amount due to Law Firm for the Services rendered hereunder shall be equal to the:

- a) Actual Value of Services, if the Actual Value of Services is less than or equal to the amount of Cap for such Services; or
- b) amount of Cap, if the Actual Value of Services exceeds the amount of Cap.

2.2. The Actual value of Services shall be calculated as the sum of (i) the amount of fees for the Services rendered hereunder calculated by multiplication of the hourly rates of the respective Law Firm's employees involved in rendering the Services by the time spent by such Law Firm's employees on rendering the Services ("Fees"); (ii) the amount of Expenses; and (iii) applicable Russian VAT thereon.

The terms "Expenses" shall mean expenses reasonably and necessary incurred by Law Firm in connection with rendering the Services hereunder, such as expenses for photocopying, telephone calls, messenger and delivery services, travel, computerized research and other miscellaneous expenses incurred in connection with rendering the Services including fees, costs and expenses of Subcontractors (if any).

2.3. The amount of Expenses related to rendering particular Services shall not exceed 10% of the Law Firm's Fees for such Services, unless (i) the Parties agree otherwise with respect to particular Services, or (ii) particular Services are rendered solely by Subcontractors, in which case Law Firm's invoice shall contain the amount of Expenses comprised of fees, costs and expenses of Subcontractors for rendering particular Services. In case (ii) described in this Article 2.3 above a Law Firm's invoice may also contain Fees of Law Firm's employees

ТЕНЕКС от принятия и оплаты соответствующих Услуг 1 и/или Услуг 2.

2.1.2. Сумма, причитающаяся Юридической Фирме за оказанные Услуги, равняется:

- а) Фактической стоимости Услуг, если Фактическая стоимость Услуг меньше или равна Максимальной стоимости Услуг; либо
- б) Максимальной стоимости Услуг, если Фактическая стоимость Услуг больше Максимальной стоимости Услуг.

2.2. Фактическая Стоимость Услуг представляет собой сумму (i) гонорара за Услуги, оказанные по настоящему Договору, рассчитанного посредством умножения почасовых ставок соответствующих работников Юридической Фирмы на часы, затраченные такими работниками Юридической Фирмы на оказание Услуг («Гонорар»); (ii) величины Расходов; и (iii) применимого Российского НДС на указанные платежи.

Термин «Расходы» означает расходы, которые разумно и обоснованно понесены Юридической Фирмой в связи с оказанием Услуг, такие, как расходы на изготовление фотокопий, телефонные переговоры, услуги курьеров и услуги по доставке, командировочные расходы, компьютерные исследования и другие различные расходы, понесенные в связи с оказанием Услуг, включая гонорары работников Субпоставщиков и расходы, связанные с оказанием Услуг Субпоставщиками.

2.3. Размер Расходов, связанных с оказанием определенных Услуг, не может превышать 10% от общей суммы Гонорара Юридической Фирмы за соответствующие Услуги, за исключением случаев, когда 1) иное согласовано Сторонами в отношении конкретных Услуг или 2) Услуги оказывались всецело Субпоставщиками, в последнем случае счет Юридической Фирмы за соответствующие Услуги будет включать в себя гонорары и расходы Субпоставщиков за оказание соответствующих Услуг. В случае,

related to communications with TENEX and Subcontractors in connection with rendering particular Services.

2.4. The Parties hereby expressly agree that hourly rates of Law Firm's employees of the positions set forth in Appendix No. 1 to the present Agreement ("Position") shall not exceed the maximum hourly rates for the respective Positions set forth in Appendix No. 1, which maximum hourly rates shall be fixed for the whole duration of this Agreement, shall apply to employees of all Law Firm's offices and shall not be subject to any increase.

The Parties hereby expressly agree that the Law Firm shall not engage for rendering Services employees holding positions other than the Positions ("Other Employees"). TENEX shall not be obligated to pay Law Firm's invoices containing Fees of Other Employees.

2.4.1. Law Firm shall provide to TENEX information about hourly rates of all Law Firm's employees that are engaged or are expected to be engaged in rendering Services before their engaging in rendering Services. Information mentioned above shall be provided to TENEX in a form of a letter signed by an authorized representative of Law Firm. Hourly rates of some of the Law Firm's employees are set out in Appendix No. 1A hereto.

The Parties expressly agree that hourly rates of Law Firm's employees set out in Appendix No. 1A hereto and provided by Law Firm as

описанном в п. 2) данной статьи 2.3, счет Юридической Фирмы может также включать Гонорар работников Юридической Фирмы, отвечавших за взаимодействие с ТЕНЕКС и Субпоставщиками в связи с оказанием соответствующих Услуг.

2.4. Стороны настоящим прямо договариваются о том, что почасовые ставки работников Юридической Фирмы, занимающих должности, указанные в Приложении № 1 к настоящему Договору («Должность»), не должны превышать максимальный размер ставок, установленный для соответствующей Должности согласно Приложению №1. Данные максимальные ставки являются фиксированными на весь срок действия Договора, распространяются на работников всех офисов Юридической Фирмы, и не подлежат увеличению.

Стороны настоящим прямо договариваются о том, что Юридическая Фирма не будет привлекать для оказания Услуг работников, занимающих должности иные, чем перечислены в Приложении № 1 к настоящему Договору («Иные Работники»). ТЕНЕКС не будет обязан оплачивать счета Юридической Фирмы, включающие в себя Гонорары Иных Работников.

2.4.1. Юридическая Фирма обязана информировать ТЕНЕКС о почасовых ставках всех работников Юридической Фирмы, которых Юридическая Фирма предполагает привлекать для оказания Услуг. Юридическая Фирма должна предоставить данную информацию до даты привлечения соответствующих работников к оказанию Услуг. Указанная информация предоставляется в форме письма, подписанного уполномоченным представителем Юридической Фирмы. Почасовые ставки некоторых работников Юридической Фирмы указаны в Приложении № 1А к настоящему Договору.

Стороны договариваются, что почасовые ставки работников Юридической Фирмы, указанные в Приложении № 1А к

described above shall not be subject to any increase.

2.4.2. TENEX shall have the right not to pay Law Firm's invoices containing Fees of employees whose hourly rates are not provided to TENEX as described above.

2.5. Hourly rates of Subcontractors' employees shall not exceed the maximum hourly rates of Law Firm's employees of similar Position or expertise if the names of their positions do not match. TENEX shall not be obligated to reimburse Law Firm for fees, costs and expenses of Subcontractors if such Subcontractors' employees' hourly rates exceed the maximum hourly rates of Law Firm's employees of similar Position or expertise if the names of their positions do not match.

Article 3 Invoicing and Payment

3.1. Within 15 (Fifteen) calendar days of completing the actions aimed at rendering particular Services but not earlier than the expiration of the 4-month period for rendering of the respective Services envisaged by Article 1.3 hereof, Law Firm shall forward to TENEX by email a copy of an invoice (made in the format substantially similar to the one set forth in Appendix No. 2 to the present Agreement and signed by Law Firm) for the respective Services rendered and Expenses incurred. Such copy of an invoice shall be accompanied by copies of the following documents: (i) Act/Acknowledgement of Legal Services Provided, made in the format set forth in Appendix No. 3 hereto and signed by Law Firm («Acknowledgement of Legal Services Provided»); (ii) Law Firm's report

настоящему Договору или предоставленные ТЕНЕКС в установленном выше порядке, не подлежат увеличению в течение всего срока действия настоящего Договора.

2.4.2. ТЕНЕКС имеет право не оплачивать счета Юридической Фирмы, содержащие Гонорары работников Юридической Фирмы, почасовые ставки которых не были сообщены ТЕНЕКС в установленном выше порядке.

2.5. Почасовые ставки работников Субпоставщиков не должны превышать максимальные почасовые ставки работников Юридической Фирмы соответствующей Должности или квалификации (если названия должностей, используемые Юридической Фирмой и Субпоставщиком не совпадают). ТЕНЕКС не обязан возмещать Юридической Фирме расходы по оплате гонораров и расходов Субпоставщиков, если почасовые ставки работников таких Субпоставщиков превышают максимальные почасовые ставки работников Юридической Фирмы аналогичной Должности или квалификации (если названия должностей, используемые Юридической Фирмой и Субпоставщиком не совпадают).

Статья 3 Выставление счетов и оплата

3.1. В течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня окончания совершения действий, направленных на оказание конкретных Услуг, но не ранее истечения 4-месячного срока, предусмотренного для оказания соответствующих Услуг согласно п. 1.3 настоящего Договора Юридическая Фирма направляет в адрес ТЕНЕКС по электронной почте копию счета (составленного в формате, который в основном аналогичен формату, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Договору, и подписанного со стороны Юридической Фирмы) за соответствующие оказанные Услуги и понесенные Расходы. Такая копия счета сопровождается копиями следующих документов: (i) Акт сдачи-приемки

containing a detailed description of the Services rendered (with Law Firm timekeeper employees' time entries and indication of the employees' Positions and hourly rates) and Expenses incurred in connection with rendering the respective Services; (iii) documents available to Law Firm that justify the fact that certain Expenses have in fact been incurred by Law Firm as well as the amount of such Expenses; and (iv) in case of involving Subcontractors in rendering Services – copies of the following documents signed by Subcontractors: (a) invoice for the respective Services rendered and expenses incurred and (b) report containing a detailed description of the Services rendered (with Subcontractors timekeeper employees' time entries and indication of the employees' positions as well as hourly rates of respective employees) and expenses incurred in connection with rendering the respective Services; (v) invoice-proforma (if applicable).

The Law Firm shall single out in its invoices value-added tax levied in Russia, currently 18% (eighteen percent), of all Fees and Expenses charged for the Services ("Russian VAT").

3.2. Although Law Firm agrees to use best efforts to provide invoices as per Article 3.1 hereof within 15 (Fifteen) calendar days of the date of completing the actions aimed at rendering particular Services, if despite good-faith efforts it can not do so, then Law Firm shall provide invoices not later than 30 (Thirty) calendar days of the date of

юридических услуг, составленный по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему Договору, и подписанный со стороны Юридической Фирмы («Акт сдачи-приемки юридических услуг»); (ii) Отчет Юридической Фирмы, содержащий подробное описание оказанных Услуг (с указанием часов, затраченных работниками Юридической Фирмы на оказание Услуг, и указанием соответствующих почасовых ставок, а также Должностей работников Юридической Фирмы) и Расходов, понесенных в связи с оказанием соответствующих Услуг; а также (iii) документы, имеющиеся у Юридической Фирмы и подтверждающие, что определенные Расходы действительно были понесены Юридической Фирмой, а также размер таких Расходов и (iv) в случае привлечения к оказанию Услуг Субпоставщиков – копии следующих документов, подписанных Субпоставщиком: (a) счет за соответствующие Услуги, а также расходы понесенные Субпоставщиком в связи с оказанием Услуг; (б) Отчет Субпоставщика об оказании Услуг, содержащий подробное описание оказанных Услуг с указанием часов, затраченных работниками Субпоставщика на оказание Услуг и обозначением должностей и почасовых ставок данных работников, а также расходов, понесенных в связи с оказанием Услуг; (v) счет-фактуру за оказанные Услуги (если применимо).

Юридическая Фирма обязана выделить в счете отдельно налог на добавленную стоимость, который в настоящее время взимается в России по ставке 18% (восемнадцать процентов) со всех Гонораров и Расходов, счета за которые выставляются в отношении оказанных Услуг («Российский НДС»).

3.2. Хотя Юридическая Фирма обязуется предпринимать максимальные усилия для представления в соответствии со ст. 3.1 настоящего Договора счетов в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней со дня окончания совершения действий, направленных на оказание конкретных Услуг, если, несмотря на добросовестные

completing the actions aimed at rendering particular Services.

Law Firm's invoices submitted to TENEX as per Article 3.1 hereof later than 30 (Thirty) calendar days of the date of completing the actions aimed at rendering particular Services shall not be considered by TENEX and TENEX shall not be obligated to pay such invoices.

3.3. Within 5 (Five) business days of receipt of the documents specified in Article 3.1 hereof TENEX shall check the respective documents and inform Law Firm of its concurrence with the abovementioned documents or whether such documents need any corrections. TENEX shall have the right to discuss and dispute (including, without limitation, in terms of reasonableness of the amount of time spent by Law Firm's or Subcontractor's employees on rendering Services and reasonableness and necessity of the Expenses incurred by Law Firm and/or Subcontractor) the documents sent as per Article 3.1 hereof by providing Law Firm with a grounded notice of non-acceptance thereof. In this case the Parties shall hold good-faith discussions in order to come to a mutually acceptable solution.

In the event that TENEX advises the Law Firm of the need for adjustments to documents submitted by the Law Firm as per Article 3.1 of the Agreement, the Law Firm shall, within 5 (Five) business days, make the adjustments requested by TENEX to the relevant documents and send copies of such documents to TENEX by e-mail.

усилия, это оказывается невозможным, счета Юридической Фирмы должны быть представлены ТЕНЕКС не позже 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания совершения действий, направленных на оказание соответствующих Услуг.

Счета Юридической Фирмы, представленные в адрес ТЕНЕКС в соответствии со ст. 3.1 настоящего Договора по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня окончания совершения действий, направленных на оказание конкретных Услуг, не рассматриваются ТЕНЕКС, и ТЕНЕКС не обязан оплачивать счета за выставленные Услуги.

3.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в ст. 3.1 Договора, ТЕНЕКС проверяет соответствующие документы и сообщает Юридической Фирме о своем согласии с вышеупомянутыми документами или информирует о том, что такие документы требуют каких-либо корректировок. ТЕНЕКС вправе обсуждать и оспаривать (в том числе, в части обоснованности количества времени, затраченного работниками Юридической Фирмы или Субпоставщика на оказание Услуг и разумности и обоснованности понесенных Юридической Фирмой или Субпоставщиком Расходов) документы, указанные в ст. 3.1 Договора посредством предоставления Юридической Фирме обоснованного уведомления о несогласии с вышеуказанными документами. В таком случае Стороны проводят добросовестные переговоры с тем, чтобы достичь взаимоприемлемого решения.

В случае если ТЕНЕКС сообщает Юридической Фирме о необходимости внесения корректировок в направленные Юридической Фирмой в соответствии со ст. 3.1 Договора документы, Юридическая Фирма в течение 5 (Пяти) рабочих дней вносит в соответствующие документы, запрошенные ТЕНЕКС корректировки и направляет ТЕНЕКС копии скорректированных документов по

электронной почте.

3.4. After receipt of TENEX's notification of its concurrence with the abovementioned documents Law Firm shall promptly send to TENEX by express mail the originals of the following documents incorporating the corrections required by TENEX, (if any): (i) signed original of an invoice for the Services rendered and Expenses incurred made in the format substantially similar to the one set forth in Appendix No. 2 to the present Agreement; (ii) two originals of the Acknowledgement of Legal Services Provided signed by Law Firm; (iii) signed original of Law Firm's report containing a detailed description of the Services rendered (with Law Firm timekeeper employee's time entries and indication of Law Firm employees' Positions as well as hourly rates of the respective employees) and Expenses incurred in connection with rendering the respective Services (iv) invoice-proforma (if applicable).

Within 5 (five) calendar days of the date of receipt of the correct originals of all of the abovementioned documents TENEX shall sign on its part an Acknowledgement of Legal Services Provided.

Within 120 (One hundred twenty) calendar days of receipt by TENEX of the correct originals of all of the abovementioned documents TENEX shall effect payment of the amount due to Law Firm in accordance with this Agreement under a particular invoice by bank transfer to the Law Firm's account.

All payments under this Agreement including invoices issued in US Dollars shall be effected by TENEX in Russian rubles according to the official exchange rate established by the Central Bank of the Russian Federation as of the date of payment (but in any event in the amount not exceeding the amount of Cap for the particular Services)

3.4. После получения уведомления ТЕНЕКС о согласии с вышеупомянутыми документами, Юридическая Фирма безотлагательно направляет в адрес ТЕНЕКС срочным почтовым отправлением оригиналы следующих документов, включающих корректировки, запрошенные ТЕНЕКС (при их наличии): (i) подписанный оригинал счета за оказанные Услуги и понесенные Расходы, составленный по форме, в целом соответствующей форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему Договору; (ii) два подписанных со стороны Юридической Фирмы оригинала Акта сдачи-приемки юридических услуг; (iii) подписанный оригинал отчета Юридической Фирмы, содержащий подробное описание оказанных Услуг (с указанием часов, затраченных работниками Юридической Фирмы на оказание Услуг и указанием почасовых ставок, а также Должностей работников Юридической Фирмы) и Расходов, понесенных в связи с предоставлением соответствующих Услуг (iv) счет-фактуру (если это применимо).

В течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения корректных оригиналов всех вышеупомянутых документов ТЕНЕКС подписывает со своей стороны Акт сдачи-приемки юридических услуг.

В течение 120 (Ста двадцати) календарных дней с даты получения корректных оригиналов всех вышеупомянутых документов ТЕНЕКС осуществляет оплату суммы, причитающейся Юридической Фирме в соответствии с настоящим Договором и конкретным счетом, посредством банковского перевода на банковский счет Юридической Фирмы.

Все платежи по настоящему Договору, в том числе по счетам, выставленным Юридической Фирмой в долларах США, будут осуществляться ТЕНЕКС в рублях по официальному курсу Банка России, установленному на дату платежа (но в любом случае в сумме, не превышающей Максимальную стоимость соответствующих

by bank transfer to the Law Firm's account as follows:

Beneficiary:
TIN:
Account No.:
Bank:
Bank Address:
BIC:
Corr. Account No.:
OKONKH:
OKPO:

The date of completion of rendering of particular Services under the Agreement shall be deemed the date of TENEX's signing the relevant Acknowledgement of the Legal Services Provided.

TENEX's banking details are as follows:

Beneficiary: JSC "Techsnabexport"
TIN: 7706039242
Account No.: 40702810900060000100
Bank: VTB Bank (open joint-stock company), Moscow
BIC: 044525187
Corr. Account No.:
30101810700000000187

When paying Law Firm's invoices, all charges and commissions of TENEX's bank shall be borne by TENEX and all charges and commissions of Law Firm's bank and all other bank(s) shall be borne by Law Firm. TENEX's payment obligations hereunder shall be deemed fulfilled when the amount due to Law Firm is debited from TENEX's account.

Services may be rendered by Law Firm or by an affiliate of Law Firm. References in this agreement to Law Firm shall include any such affiliate to the extent applicable.

Услуг), посредством банковского перевода на следующий банковский счет Юридической Фирмы:

Бенефициар:
ИНН:
Счет
Банк:
Адрес банка:
БИК:
Корр. счет №:
ОКОНХ:
ОКПО:

Датой оказания конкретных Услуг по Договору будет считаться дата подписания ТЕНЕКС соответствующего Акта сдачи-приемки юридических услуг.

Банковские реквизиты ТЕНЕКС:

Бенефициар: ОАО «Техснабэкспорт»
ИНН: 7706039242
Счет №: 40702810900060000100
Банк: ОАО Банк ВТБ, г. Москва
БИК: 044525187
Корр. счет №: 30101810700000000187

При оплате счетов Юридической Фирмы все сборы и комиссионные банка ТЕНЕКС оплачиваются ТЕНЕКС, а все сборы и комиссионные банка Юридической Фирмы и любых иных банков оплачиваются Юридической Фирмой. Обязанность ТЕНЕКС по оплате по настоящему Договору будет считаться исполненной с момента списания причитающейся Юридической Фирме суммы со счета ТЕНЕКС.

Услуги могут оказываться Юридической Фирмой или аффилированным лицом Юридической Фирмы. Ссылки в настоящем Договоре на Юридическую Фирму включают ссылки на любое такое аффилированное лицо в той степени, в которой это применимо.

Miscellaneous

Subcontractors:

As a rule Services shall be rendered by the employees of the Law Firm. The Law Firm may engage Subcontractors in case it: (i) does not have an office in a particular state of the USA under the law of which TENEX requires legal advice or (ii) having an office in a particular state of the USA under the law of which TENEX requires legal advice does not have in that office employees possessing (in either Party's judgment) necessary expertise in a particular branch of such state's law.

Each Subcontractor shall be subject to prior TENEX's consent and shall meet the following requirements for a Subcontractor ("Requirements") as follows:

- Subcontractors may be law firms or attorneys admitted to provide legal services in the respective state of the USA and having not less than 10 years of experience in providing legal services on the law of the state of the USA with respect to which TENEX needs that the Services are rendered.
- Subcontractors may not be law firms or attorneys who represent or represented in the past (either as a primary counsel or a co-counsel) any entity or individual in court, arbitration or other proceeding against TENEX in any jurisdictions.
- Provision by Subcontractor of documents set out in Appendix No. 4 hereto.

Cooperation: To enable Law Firm to effectively render the Services TENEX agrees to disclose fully and accurately all facts known to TENEX related to the subject matter of the Services and material for successful rendering of the Services by Law Firm. TENEX agrees to cooperate fully with

Прочие положения

Субпоставщики:

Как правило, Услуги должны оказываться работниками Юридической Фирмы. Юридическая Фирма может привлечь Субпоставщика в случаях: (i) отсутствия офиса Юридической Фирмы в определенном штате США, по праву которого ТЕНЕКС требуется оказание Услуг или, (ii) наличия офиса Юридической Фирмы в соответствующем штате США, по праву которого ТЕНЕКС требуется оказание Услуг, однако отсутствия в данном офисе Юридической Фирмы (по мнению одной из Сторон) экспертов по определенной отрасли права данного штата США

Каждый Субпоставщик должен быть предварительно одобрен ТЕНЕКС и должен соответствовать следующим требованиям («Требования»):

- Субпоставщиком может выступать юридическая фирма или адвокат, имеющие право оказывать юридические услуги в соответствующем штате США, с не менее чем 10-летним опытом оказания юридических услуг по праву штата США, по которому ТЕНЕКС требуется оказание Услуг.
- Субпоставщиком не может выступать юридическая фирма или адвокат, которая(ый) представляет или представлял(а) в прошлом(в качестве главного консультанта либо совместно с иными консультантами) какое-либо юридическое или физическое лицо в судебном, арбитражном, или ином разбирательстве против ТЕНЕКС в какой бы то ни было юрисдикции.
- Предоставление Субпоставщиком документов согласно Приложению №4 к Договору.

Содействие: Для эффективного оказания Услуг Юридической Фирмой ТЕНЕКС обязуется в полной степени и верно сообщать о всех фактах, известных ТЕНЕКС в отношении предмета оказываемых Услуг, информация по которому имеет существенное значение для

Law Firm and to make TENEX's experts in relevant fields available to participate in conference calls and to attend meetings and other events, as necessary.

Cooperation is to be effected through employee of Law Firm appointed and in charge of prompt coordination with TENEX according hereto.

Liability for negligent advice: In case Law Firm's professional advice given to TENEX proves to be wrong, Law Firm shall be obligated to compensate TENEX the full amount of loss or damage that is caused by such negligence.

Law Firm shall be liable to TENEX in accordance with applicable law for advice provided by Subcontractors.

Termination of Agreement: TENEX has the right to terminate this Agreement without any penalties and any other negative consequences at any time by giving to Law Firm a written notice 30 (thirty) calendar days prior to such termination.

In the event this Agreement is terminated and TENEX has not paid Law Firm for any Services rendered and/or Expenses incurred, where TENEX is obligated in accordance with this Agreement to pay for such Services and/or Expenses, Law Firm may, to the extent permitted by law, assert a retaining lien

успешного оказания Услуг Юридической Firmой. ТЕНЕКС обязуется в полной мере сотрудничать с Юридической Firmой и обеспечивать участие соответствующих специалистов ТЕНЕКС, в сеансах конференц-связи, а также их участие во встречах и иных мероприятиях по мере необходимости.

Сотрудничество осуществляется, если иное не будет оговорено Сторонами, через работника Юридической Firmы, назначенного для координации работы с ТЕНЕКС в соответствии с настоящим Договором.

Ответственность за небрежность при предоставлении консультаций и осуществлении юридического анализа (оказании Услуг): Если профессиональные консультации, а также юридический анализ Юридической Firmы, предоставленные ТЕНЕКС оказываются неверными или выполненными не должным образом, Юридическая Firmа обязана возместить ТЕНЕКС полную сумму расходов или убытков, вызванных неверным анализом и недолжным образом оказанными Услугами.

Юридическая Firmа несет ответственность перед ТЕНЕКС в соответствии с действующим материальным правом Российской Федерации за предоставление консультаций и оказание Услуг со стороны Субпоставщиков.

Расторжение Договора: ТЕНЕКС вправе расторгнуть настоящий Договор без каких-либо штрафных санкций или любых иных отрицательных последствий в любое время посредством предоставления Юридической Firmе письменного уведомления за 30 (тридцать) календарных дней до такого расторжения.

Если настоящий Договор расторгается и ТЕНЕКС не заплатил Юридической Firmе за любые оказанные Услуги и/или понесенные Расходы, если ТЕНЕКС обязан в соответствии с настоящим Договором оплатить такие Услуги и/или Расходы, Юридическая Firmа может, в той степени,

against any documents or files remaining in its possession until such Services and/or Expenses are paid. In any event all the documents retained by Law Firm shall be treated as Confidential Information in accordance with the below provisions of this Agreement.

Confidentiality: For the purpose of this Agreement, Each Party has the right to qualify information, transferred to the other Party in connection with the present Agreement, as confidential (hereinafter referred to as "Confidential Information") by marking documents, being sent to the other Party and containing such information, with label «Коммерческая тайна» or "Confidential", or, in case of verbal Confidential Information disclosures - by means of respective verbal notice.

During the term of this Agreement, each Party hereto shall not disclose the Confidential Information to any third party without the prior written consent of the other Party. Each Party hereto may disclose the Confidential Information to its directors, officers, employees, tax, accounting and other advisers, auditors, lawyers and arbitrators, Subcontractors, to the extent Confidential Information is needed to Subcontractors for rendering Services, provided, however, that such Party shall cause them to treat such Confidential Information confidential in accordance with this Clause.

Parties shall exchange Confidential Information by the following communication channels only:
- courier;

в которой это разрешено законодательством, удерживать документы (а также иные носители информации) ТЕНЕКС, остающиеся в распоряжении Юридической Фирмы, до тех пор, пока такие Услуги и/или Расходы не будут оплачены. В любом случае на все документы распространяется режим Конфиденциальной Информации в соответствии с настоящим Договором.

Конфиденциальность: Каждая Сторона вправе определить любую информацию, передаваемую при исполнении Договора другой Стороне в качестве коммерческой тайны (далее - «Конфиденциальная Информация») посредством соответствующей маркировки на носителе такой информации («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально») с указанием владельца Конфиденциальной Информации, а при устной передаче Конфиденциальной Информации – посредством соответствующего устного уведомления о конфиденциальности информации.

В течение срока действия настоящего Договора каждой Стороне настоящего Договора запрещено разглашать Конфиденциальную Информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны. Каждая Сторона настоящего Договора может разгласить Конфиденциальную Информацию своим директорам, должностным лицам, работникам, организациям, оказывающим услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета Сторон, аудиторам, юристам и арбитрам, а также Субпоставщикам (при условии, что данная Конфиденциальная Информация необходима Субпоставщикам для оказания Услуг) при том, однако, условии, что такая Сторона обеспечивает обращение ими с такой Конфиденциальной Информацией как с коммерческой тайной в соответствии с настоящими положениями Договора.

Передача Конфиденциальной Информации одной Стороной другой Стороне допускается только следующими каналами связи:

- mail and messenger service;
- registered letter with post-office receipt, confirming the fact of such letter posting;
- via e-mail using secured channels.

- нарочным;
- с использованием курьерской службы;
- заказным письмом при обязательном подтверждении факта отправки письма квитанцией;
- в электронном виде по защищенным каналам связи

The Confidential Information shall not include the following information: (a) information which is now or becomes hereafter available to the public domain through no fault of the Party receiving the Confidential Information from the other Party; (b) information which may be lawfully acquired by the Party receiving the Confidential Information from the other Party from any third party without any restriction of disclosure.

Конфиденциальная Информация не включает следующую информацию: (a) информация, которая в настоящее время является или впоследствии становится общедоступной не по вине Стороны, получившей такую Конфиденциальную Информацию от другой Стороны; (b) информация, которая может быть законно получена Стороной, получающей Конфиденциальную Информацию от другой Стороны, от любой третьей стороны без какого-либо ограничения возможности разглашения.

Should TENEX or Law Firm terminate this Agreement by a mutual agreement or otherwise, or after expiration of this Agreement the obligation of Law Firm stipulated in the present Clause shall survive for 10 (Ten) calendar years after such termination or expiration, and Law Firm shall not be entitled to use any Confidential Information for the benefit of any existing or future client, and/or use Confidential Information contrary to TENEX's interests.

Если ТЕНЕКС или Юридическая Фирма расторгает настоящий Договор по взаимной договоренности или иным образом, или после истечения срока Договора, конфиденциальные обязательства Юридической Фирмы, предусмотренные в настоящем положении Договора, сохраняют силу в течение 10 (Десяти) календарных лет с такого расторжения или истечения срока Договора, и Юридическая Фирма не вправе использовать какую-либо Конфиденциальную Информацию к выгоде любого существующего или будущего клиента или использовать Конфиденциальную Информацию во вред интересам ТЕНЕКС.

If Law Firm becomes legally compelled to disclose any Confidential Information, prompt notice of such fact shall be given to TENEX so that any appropriate action may be taken by TENEX. In the event that Law Firm is requested or required (including, without limitation, by oral questions, interrogations, subpoena, civil investigative demand, or similar legal process) to disclose any Confidential Information, Law Firm will give TENEX written notice of such request(s) promptly upon Law Firm's receipt thereof, and of Law Firm's intent to disclose

Если от Юридической Фирмы по закону требуется разглашение любой Конфиденциальной Информации, безотлагательное уведомление об этом направляется ТЕНЕКС для осуществления всех необходимых мероприятий по реагированию на указанное требование. Если к Юридической Фирме обращаются с запросом или требованием (включая, среди прочего, в виде устных вопросов, допросов, судебных повесток, требований согласно гражданскому расследованию или согласно аналогичной юридической процедуре) о

Confidential Information so that TENEX may seek an appropriate protective order and/or waive compliance with the provisions hereof. If TENEX does not obtain a protective order or provide a written waiver prior to the time required to make any such disclosure, and Law Firm is nonetheless, in the opinion of Law Firm, legally required to disclose Confidential Information, Law Firm may disclose Confidential Information (to the extent required) without liability hereunder, provided that Law Firm: (i) has, prior to the date of disclosure, complied with the notice provisions of the present Clause and (ii) shall minimize any such disclosure to the fullest extent legally possible. Law Firm shall cooperate with TENEX in seeking confidential treatment of any Confidential Information required to be disclosed.

Under applicable rules of professional responsibility, Law Firm is obliged to avoid revealing Confidential Information acquired as a consequence of the representation of any client. It is understood that if Law Firm receives such information from another client, it can not disclose such information to TENEX even if that information is relevant

разглашении любой Конфиденциальной Информации, Юридическая Фирма безотлагательно письменно уведомляет ТЕНЕКС о таком/их запросе/ах после получения его/их Юридической Firmой, а также о намерении Юридической Firmы разгласить Конфиденциальную Информацию с тем, чтобы ТЕНЕКС имело возможность принять все меры реагирования в том числе обжаловать запрос или требование, направленные в адрес Юридической Firmы о разглашении Конфиденциальной Информации и/или разрешить Юридической Firmе разглашение требуемой Конфиденциальной Информации в соответствии с требованием или запросом. Если ТЕНЕКС не обжалует запрос или требование о предоставлении Конфиденциальной Информации или не предоставляет Юридической Firmе письменного разрешения на разглашение требуемой Конфиденциальной Информации до срока, в который любое такое разглашение должно быть совершено, и если, по мнению Юридической Firmы, требование, направленное в адрес Юридической Firmы, законно, Юридическая Фирма может разгласить такую Конфиденциальную Информацию (в той степени, в которой это требуется) без какой-либо ответственности по настоящему Договору, при условии, что Юридическая Фирма: (i) до даты разглашения исполнила требования Договора о безотлагательном уведомлении ТЕНЕКС и (ii) свела к минимуму любое разглашение Конфиденциальной информации в максимальной степени, разрешенной применимым законом. Юридическая Фирма сотрудничает с ТЕНЕКС в содействии по сохранению режима конфиденциальности для истребуемой Конфиденциальной Информации.

Согласно применимым правилам профессиональной ответственности Юридической Firmе запрещено разглашать полученную Конфиденциальную Информацию вследствие представления интересов какого-либо клиента. Выражается понимание того, что, если Юридическая

to Law Firm's representation of TENEX.

Law Firm shall be liable to TENEX for compliance by Subcontractors with the confidentiality provisions contained herein and shall reimburse TENEX for all losses and damages caused by Subcontractors' failure to comply with the confidentiality provisions of this Agreement.

Conflicts of Interest: Law Firm represents a large number of clients in many offices throughout the world. In the absence of TENEX's consent, Law Firm shall undertake no representation that has a substantial relationship to the matters or issues on which Law Firm represents or has represented TENEX and which are adverse to or different from TENEX's interests.

Without limiting the foregoing, it is possible that during the course of Law Firm's representation of TENEX hereunder, new clients or other existing clients of Law Firm may seek Law Firm's services to assert or protect interests that are adverse to or different from those of TENEX in matters not related to this engagement and/or to previous engagement between TENEX and Law Firm. These may constitute conflicts of interest, which if not addressed herein below could prevent or inhibit Law Firm's ability to represent those clients and TENEX at the same time. Therefore, it is agreed that in such matters (including litigation or arbitration and any other related matter regardless of its magnitude or other importance) not related to this engagement and/or to previous engagement between TENEX and Law Firm, Law Firm may continue, subject to TENEX's consent, to represent existing clients or undertake to represent new clients even if those interests are directly adverse to or different from those of TENEX. Likewise,

Фирма получает такую информацию от иного клиента, она не вправе разгласить такую информацию ТЕНЕКС, даже если такая информация может повлиять на представление Юридической Firmой интересов ТЕНЕКС.

Юридическая Firmа несет перед ТЕНЕКС ответственность за соблюдение Субпоставщиками настоящих положений о конфиденциальности и возместит ТЕНЕКС все потери и убытки, связанные с нарушением Субпоставщиком настоящих положений о конфиденциальности Договора.

Конфликт интересов: Юридическая Firmа представляет интересы большого количества клиентов по всему миру. В отсутствие согласия ТЕНЕКС Юридическая Firmа обязуется не представлять интересы какого-либо клиента, которые в значительной мере связаны с рассматриваемыми по ходу оказания Услуг вопросами, могут неблагоприятно сказаться на интересах ТЕНЕКС или идут вразрез с интересами ТЕНЕКС.

Без ограничения вышеизложенного существует возможность того, что в течение оказания Юридической Firmой Услуг ТЕНЕКС по настоящему Договору, новые клиенты или иные существующие клиенты Юридической Firmы могут запросить Юридическую Firmу об оказании услуг по поддержке или защите интересов, которые могут быть неблагоприятны для интересов ТЕНЕКС или идти вразрез с интересами ТЕНЕКС и касаться вопросов, которые не связаны с настоящими Услугами и/или предыдущими отношениями между ТЕНЕКС и Юридической Firmой. Такие ситуации могут вызвать конфликт интересов, который, если он не разрешается в соответствии с нижеизложенными положениями Договора, может исключить или затруднить способность Юридической Firmы представлять интересы таких клиентов и ТЕНЕКС одновременно. Поэтому здесь достигается договоренность о том, что в отношении таких вопросов (включая вопросы судебных или

Law Firm may represent TENEX on matters in which the interests of TENEX are directly adverse or different from those of other clients of Law Firm, provided that such matters are substantially unrelated and such other clients have consented to that representation.

To ensure that neither the zealotness of Law Firm's representation would be affected nor Confidential Information disclosed, in the event Law Firm undertakes representation of clients with interests adverse to those of TENEX on the above stated conditions, Law Firm shall create ethical screens between the Law Firm's employees working on TENEX matters and the Law Firm's employees working on such other clients' matters.

Before agreeing to the above conditions, TENEX has fully considered the consequences of doing so, and TENEX assumes that it is fully protected regarding both the Confidential Information that it will disclose to Law Firm in the course of this representation, and the zealotness of Law Firm's representation of TENEX as a client.

арбитражных разбирательств и любые иные вопросы), которые не связаны с настоящими Услугами и/или предыдущими отношениями между ТЕНЕКС и Юридической Firmой, Юридическая Firmа может с согласия ТЕНЕКС продолжать представлять интересы существующих клиентов или вступать в соглашения с новыми клиентами по представлению их интересов, даже если последние могут непосредственно и неблагоприятно сказываться на интересах ТЕНЕКС или идти вразрез с интересами ТЕНЕКС. Аналогичным образом Юридическая Firmа может представлять интересы ТЕНЕКС по вопросам, в связи с которыми интересы ТЕНЕКС имеют непосредственное неблагоприятное значение для интересов других клиентов Юридической Firmы или идут вразрез с ними, при условии, что такие вопросы не связаны в значительной мере и такие иные клиенты дали согласие на такое представление интересов.

С тем чтобы избежать отрицательных последствий для эффективности представления интересов Юридической Firmой или во избежание разглашения Конфиденциальной Информации, если Юридическая Firmа обязуется представлять интересы клиентов, интересы которых являются неблагоприятными для интересов ТЕНЕКС как указано выше, Юридическая Firmа создает «этические завесы» между работниками Юридической Firmы, работающими по вопросам ТЕНЕКС, и работниками Юридической Firmы, работающими по вопросам таких клиентов.

До дачи согласия на вышеизложенные условия ТЕНЕКС в полном объеме рассмотрело последствия такого согласия, и ТЕНЕКС считает, что оно является полностью защищенным в отношении как вопросов Конфиденциальной Информации, которую оно будет разглашать Юридической Firmе в ходе действия Договора, так и в отношении эффективности представления Юридической Firmой интересов ТЕНЕКС

в качестве клиента.

Law Firm shall ensure that its Subcontractors comply with the Conflict of interest provisions contained herein.

Юридическая Фирма должна обеспечить соблюдение Субпоставщиками настоящих положений о конфликте интересов

Choice of Law: This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the substantive law of the Russian Federation without reference to its conflict of laws rules.

Выбор права: Настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с материальным правом Российской Федерации без учета его коллизионных норм.

Arbitration: Any dispute, controversy or claim which may arise out of or in connection with this Agreement, or the execution, breach, termination or invalidity thereof, shall be settled by the International Commercial Arbitration Court at the Chamber of Commerce and Industry of the Russian Federation in accordance with its Rules.

Арбитраж: Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом.

The arbitral tribunal shall be composed of three arbitrators.

Арбитражный трибунал состоит из трех арбитров.

The seat of arbitration shall be Moscow, Russia.

Арбитражное разбирательство проводится в Москве, Россия.

The language to be used in the arbitral proceedings shall be Russian.

Арбитражное разбирательство проводится на русском языке.

In case of arbitration the prevailing party will be entitled to recover from the losing party all costs and expenses it incurs in connection with such arbitration, including but not limited to reasonable attorneys' fees.

В случае арбитражного разбирательства выигравшая сторона вправе истребовать с проигравшей стороны все расходы и издержки, понесенные ею в связи с таким арбитражным разбирательством, включая, среди прочего, обоснованные гонорары юристов.

Force Majeure: Neither Party shall be liable for non-performance or undue performance of its obligations hereunder if such non-performance or undue performance is caused by any event beyond a Party's reasonable control, such as:

Обстоятельства непреодолимой силы: Ни одна Сторона не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение является следствием любого события, которое не подпадает под разумный и надлежащий контроль такой Стороны, например:

(1) an event which arises from any action of, or failure to act by, any legislative authority or any court or tribunal having

(1) событие, которое возникает вследствие любого действия или бездействия любого законодательного

jurisdiction over the affected Party or any governmental authority (including Rosatom), restraint imposed by decision or order of any competent judicial or administrative tribunal, confiscation, embargo or blockade; or legislative or regulatory enactment or change having the force of law in the application or interpretation thereof;

(2) any act of God; war, whether declared or not; insurrection, riot, sabotage, flood, fire, explosion, epidemic, land slide, lightning, earthquake, storm or accident; strike, lockout, work slow down or stoppage or other industrial dispute; power failure or shortage, major equipment breakdown, inability to obtain supplies, or delays in or unavailability of transportation.

In case of the above circumstances the Party who is prevented from fulfilling its obligations hereunder shall forthwith notify the other of the occurrence and existence of the same. If either Party's inability to perform resulting from an event of force majeure specified herein above lasts for more than 3 (Three) months from the date of occurrence of such event of force majeure, TENEX shall have the right to terminate forthwith the present Agreement by written notice to Law Firm.

Certificate of a Chamber of Commerce (Commerce and Industry) or other competent authority or organization, if any, of the country where an event of force majeure took place shall be a sufficient proof of beginning,

органа или любого суда или трибунала, имеющего юрисдикцию в отношении пострадавшей стороны, или любого государственного органа (включая Госкорпорацию «Росатом»), в результате любого ограничения, наложенного в силу решения или приказа любого компетентного судебного или административного трибунала, конфискации, эмбарго или блокады либо в случае принятия решения любым законодательным или регулирующим органом или в результате любого изменения, имеющего силу закона в отношении применения или толкования такого акта;

(2) любое стихийное бедствие, война, как объявленная, так и не объявленная, восстание, мятеж, диверсия, наводнение, пожар, взрыв, эпидемия, оползень, удар молнии, землетрясение, буря или авария; забастовка, локаут, замедление или остановка работы либо любой иной спор между работниками и работодателями; сбой в подаче или недостаточная подача электроэнергии, серьезный сбой в работе оборудования, отсутствие возможности к получению поставок либо задержки или отсутствие транспортных средств.

В случае возникновения вышеуказанных обстоятельств Сторона, которая лишается возможности исполнять свои обязательства по настоящему Договору, безотлагательно уведомляет другую Сторону о возникновении и существовании таких обстоятельств. Если неспособность любой Стороны исполнять обязательства вследствие события непреодолимой силы, указанного в настоящем Пункте выше, продолжается более 3 (Трех) месяцев с даты возникновения такого события непреодолимой силы, ТЕНЕКС вправе немедленно расторгнуть настоящий Договор посредством подачи письменного уведомления Юридической Фирме.

Свидетельство Торговой палаты (Торгово-промышленной палаты) или иного компетентного органа или организации, при ее наличии, в стране, где произошло событие непреодолимой силы, представляет

duration and cessation of force majeure.

Professional conduct: Conduct of Law Firm's employees will be governed by the rules of professional conduct effective in jurisdiction where such employees are licensed to practice at the time of such conduct.

Changes: In the event of changes in the name or location of a Party such Party should inform the other Party in writing within two weeks of such changes.

Term of the Agreement: The present Agreement comes into effect and becomes valid upon the date of signature of this Agreement by the authorized representatives of the Parties and remains in effect until December 31, 2013 or until performance by the Parties of all their obligations hereunder, whichever occurs later, unless (i) this Agreement is terminated prior to such term in accordance with its provisions; (ii) its termination is otherwise agreed upon by the Parties. The above term may be prolonged by TENEX unilaterally (for example if the necessity to order any Services arises shortly before or after expiration of the term of this Agreement) subject to all other provisions of this Agreement remain unchanged.

Entire Agreement: This Agreement together with Appendices attached hereto constitutes the entire agreement between the Parties with respect to the subject matter hereof and no prior or collateral representation, promises, warranty or condition made or given by one Party to the other Party, whether oral or written, and not contained herein shall be null and void.

собой достаточное доказательство возникновения, длительности и прекращения обстоятельств непреодолимой силы.

Профессиональное поведение: Поведение работников Юридической Фирмы регулируется правилами профессионального поведения, которые имеют силу в юрисдикции, в которой такие работники уполномочены заниматься юридической практикой на момент совершения таких действий.

Изменения: В случае изменений в наименовании или месте нахождения какой-либо Стороны, такая Сторона уведомляет о таких изменениях другую Сторону в письменном виде в течение двух недель.

Срок действия договора: Настоящий Договор вступает в силу и становится действительным в дату подписания настоящего Договора уполномоченными представителями Сторон и остается в силе до 31 декабря 2013 года или до исполнения Сторонами всех их обязательств по настоящему Договору, в зависимости от того, какой срок наступит позднее, если только (i) настоящий Договор не расторгается до такого срока в соответствии с его условиями; (ii) если такое расторжение иным образом не согласовано Сторонами. Указанный выше срок может быть продлен ТЕНЕКС в одностороннем порядке (например, в случае если потребность в заказе каких-либо Услуг возникнет незадолго до истечения или по истечении срока действия Договора) при условии, что все остальные положения Договора останутся неизменными.

Объем договоренности: Настоящий Договор вместе с его Приложениями представляет собой весь объем договоренности Сторон в отношении предмета настоящего Договора, и не имеют силы никакие предыдущие или сопутствующие заверения, обещания, договорные гарантии или условия, оформленные или данные одной Стороной другой Стороне, как в устном, так и в письменном виде, и не содержащиеся в

настоящем Договоре.

In witness whereof, the Parties hereto have executed this Agreement in English and in Russian in 2 (Two) equal originals as of the date first written above. In the event of discrepancies between the Russian and the English texts hereof, the text of the Russian version shall prevail.

В удостоверение чего Стороны настоящего Договора подписали настоящий Договор на английском и русском языках в 2 (Двух) подлинниках равной юридической силы в дату, указанную на титульной странице. В случае разногласий между текстами на русском и английском языках, преимущественной силой обладает текст на русском языке.

For and on behalf of TENEX:

За и от имени ТЕНЕКС:

Signature: _____

Подпись: _____

Name: _____

Ф.И.О.: _____

Position: _____

Должность: _____

For and on behalf of Law Firm:

За и от имени Юридической Фирмы:

Signature: _____

Подпись: _____

Name: _____

Ф.И.О.: _____

Position: _____

Должность: _____

**Appendix No. 1 to
Legal Services Agreement
No. _____
Dated _____, 201_**

Maximum hourly rates of Law Firm's employees without Russian VAT

Position	Maximum Hourly Rate (in US Dollars)
Partner	
Counsel	
Senior Associate	
Mid-level Associate	
Junior Associate	
Trainee	
Translator	

For and on behalf of TENEX:

Signature: _____

Name: _____

Position: _____

For and on behalf of Law Firm:

Signature: _____

Name: _____

Position: _____

**Приложение № 1 к
Договору об оказании юридических услуг
№ _____
от «__» _____ 201_г.**

**Максимальные почасовые ставки работников Юридической Фирмы без
Российского НДС**

Должность	Максимальная почасовая ставка в долларах США
Партнер	
Советник	
Старший юрист	
Юрист	
Младший юрист	
Практикант	
Переводчик	

За и от имени ТЕНЕКС:

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

За и от имени Юридической Фирмы:

Подпись: _____

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

**Appendix No. 2 to
Legal Services Agreement
No. _____
Dated _____, 201_**

Format of Invoice
[Law Firm Letterhead]

Joint Stock Company "Techsnabexport"
Ozerkovskaya nab. 28 bld. 3, 115184 Moscow, Russia
[Place of issue]
[Date of issue]

Invoice No. _____ dated _____

Under the Legal Services Agreement between Joint Stock Company "Techsnabexport" ("TENEX") and _____ ("Law Firm") No. _____ dated _____, 201_ ("Agreement")

- | | |
|--|------------|
| 1. Total Fees | US Dollars |
| 2. Expenses | US Dollars |
| 3. Amount of Russian VAT
(18% of the total of amounts in 1 and 2 above) | |
| 4. Amount due to Law Firm
(sum of the amounts 1, 2 and 3 above) | US Dollars |

Payment to be made in rubles at the official rate of the Central Bank of the Russian Federation as of the date of payment. Payable to the following bank account of Law Firm:

Beneficiary:
TIN:
Account No.:
Bank:
Bank Address:
BIC:
Corr. Account No.:
OKONKH:
OKPO:

[Signature]

**Приложение № 2 к
Договору об оказании юридических услуг
№ _____
от «__» _____ 201_г.**

Форма счета
[Бланк Юридической Фирмы]

ОАО «Техснабэкспорт»
Россия, Москва, 115184, Озерковская наб., 28, стр. 3
[Место выдачи]
[Дата выдачи]

Счет № _____ от _____

В соответствии с договором об оказании юридических услуг между ОАО «Техснабэкспорт» («ТЕНЕКС») и _____ («Юридическая Фирма») № _____ от «__» _____ 201_г. («Договор»)

- | | |
|---|-----------|
| 1. Полная сумма | долл. США |
| 2. Расходы | долл. США |
| 3. Сумма российского НДС
(18% от совокупности сумм, указанных в пунктах 1 и 2 выше) | |
| 4. Сумма, причитающаяся Юридической Фирме
(совокупность сумм, указанных в пунктах 1, 2 и 3 выше) | долл. США |

Оплата должна быть произведена в рублях по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на день платежа. Подлежит оплате на следующие банковские реквизиты Юридической Фирмы:

Бенефициар:
ИНН:
Счет №:
Банк:
Адрес банка:
БИК:
Корр. счет №:
ОКОНХ:
ОКПО:

[Подпись]

**Appendix No. 3 to
Legal Services Agreement
No. _____
Dated _____, 201_**

Format of Act/Acknowledgement of Legal Services Provided

1. Приложение к счету № []

Attachment to Invoice No. [] \ Приложение к счету № []

1. Re: Tenex / [Matter Name] ([client number]/[matter number])

АКТ / ACKNOWLEDGEMENT

сдачи-приемки юридических услуг
of legal services provided

Мы, нижеподписавшиеся представители _____ и ОАО «Техснабэкспорт», составили настоящий Акт о том, что услуги, перечисленные в отчете с детализацией расходов, приложенном к счету № [] («Отчет») и оказанные по договору об оказании юридических услуг между ОАО «Техснабэкспорт» («ТЕНЕКС») и _____ («Юридическая Фирма») № _____ от «__» _____ 201_ г., в _____ 201_ года («Период оказания услуг»), оказаны Юридической Фирмой и приняты ОАО «Техснабэкспорт». Юридическая Фирма подтверждает, что счет № [] включает в себя все услуги и расходы за Период оказания услуг и никакие иные услуги и расходы (в том числе расходы, связанные с оплатой услуг Субпоставщиков) за Период оказания услуг к оплате представляться не будут.

We, undersigned, representatives of _____ and Joint Stock Company “Techsnabexport”, have concluded this Act to acknowledge that the services listed in the report with timekeeper attached to Invoice No. [] (“Report”) for the services rendered under the Agreement № dated _____ between _____ (“Law Firm”) and Joint Stock Company “Techsnabexport” (“TENEX”) in _____ 201_ (“Service Period”) have been provided by Law Firm and accepted by TENEX. Law Firm hereby confirms that Invoice № [] comprises all services rendered and expenses incurred by Law Firm or its Subcontractors within the Service Period and no other services or expenses related to the Service Period shall be invoiced to TENEX.

ЮРИДИЧЕСКИЕ УСЛУГИ

Time Charges \$[]

РАСХОДЫ И ЗАТРАТЫ

Costs and Disbursements \$[]

НДС ПО СТАВКЕ 18%

VAT at the rate of 18% \$[]

ВСЕГО К ОПЛАТЕ

Total amount due \$[]

Услуги приняты / Service accepted:

Услуги оказаны / Service rendered:

For and on behalf of Joint Stock Company
“Techsnabexport” / За и от имени ТЕНЕКС:

For and on behalf of _____ / За и от
имени Юридической Фирмы:

Signature / Подпись: _____

Signature / Подпись: _____

Name / Ф.И.О: _____

Name / Ф.И.О.: _____

Position / Должность: _____

Position / Должность: _____

Приложение № 4 к
Договору об оказании юридических услуг
№ _____
от «__» _____ 201_г.

Документы, требующиеся от Субпоставщика для его привлечения Юридической Firmой к оказанию Услуг:

- Документ, удостоверяющий, что Субпоставщик должным образом зарегистрирован в соответствии с применимым правом по месту нахождения или ведения деятельности Субпоставщика;
- Документ о том, что правоспособность Субпоставщика не ограничена судом или иным административным органом в соответствии с применимым правом;
- В случае невозможности предоставления вышеперечисленных документов – Субпоставщик предоставляет справку, объясняющую невозможность предоставления вышеупомянутых документов, в этой же справке подтверждается, что правоспособность Субпоставщика не ограничена, и Субпоставщик осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с применимым правом;
- Доверенность, уполномочивающая конкретное лицо («Уполномоченный представитель Субпоставщика») на совершение действий от имени Субпоставщика;
- Документы, подтверждающие необходимый опыт оказания Субпоставщиком юридических услуг;
- Письмо, подтверждающее, что Субпоставщик осведомлен о привлечении его как Субпоставщика для оказания Услуг и готовность Субпоставщика оказывать Услуги.

Требования к оформлению документов:

Все документы, выполненные непосредственно Субпоставщиком (справки), должны быть подписаны Уполномоченным представителем Субпоставщика, на них должна быть поставлена печать Субпоставщика (если таковая имеется). В случае отсутствия печати, об этом делается указание в документе. В таком случае проставление собственноручной подписи Уполномоченного представителя Субпоставщика является достаточным.

Документы на иностранном языке должны быть представлены с переводом на русский язык, заверенным подписью и печатью (если имеется) Уполномоченного представителя Субпоставщика или подписью или печатью (если имеется) уполномоченного представителя Юридической Firmы.

Документы могут быть представлены в копии или оригинале, в случае представления документов в копии, последние должны быть заверены подписью и печатью (если имеется) Уполномоченного представителя Субпоставщика или подписью и печатью (если имеется) уполномоченного представителя Юридической Firmы.

**Appendix No. 4 to
Legal Services Agreement
No. _____
Dated _____, 201_**

Documents required from Subcontractor in order to be involved in rendering Services:

- Document, confirming that Subcontractor is an entity duly organized and existing under applicable law;
- Document, confirming, that legal capacity (capacity to contract) is not confined by respective Court or not impaired otherwise in accordance with applicable law;
- If provision of abovementioned documents is not possible according to applicable law, Subcontractor is to produce reference, explaining impossibility of provision of abovementioned documents as well as confirming legal status and capacity to contract of Subcontractor;
- Power of attorney executed in the name of representative of Subcontractor (hereinafter referred to as “Representative”) and empowering him to act on behalf of Subcontractor;
- Documents confirming necessary law practice experience;
- Document in form of a letter, confirming that Subcontractor is advised of being involved as Subcontractor to Agreement to render Services.

Requirements to form of the documents:

All the documents executed by Subcontractor (references) according hereto are to be signed by Representative and stamped by authorized stamp of Representative (if applicable). In case of absence of stamp the respective indication shall be made in the document. In this case original signature of Representative is sufficient.

Documents on foreign language are to be translated to Russian language. These translations shall be witnessed by signature and stamp (if applicable) of Representative or representative of Law Firm confirming their originality.

Documents can be produced in original or copy. In case of provision of copies of documents, these copies shall be witnessed by signature and stamp (if applicable) of Representative or representative of Law Firm, confirming their originality.

6. Информационная карта запроса предложений

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-5 документации по проведению запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса предложений Состав и объем продукции	Право заключения договора на оказание услуг юридического консультирования по вопросам, связанным с реализацией проекта по сооружению в США газодвигательного завода по обогащению урана. В соответствии с томом 2 «Техническая часть».
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).
3.	Сроки оказания услуг Место оказания услуг Условия оплаты	Сроки оказания услуг: с момента заключения договора до 31.12.2013. Место оказания услуг: ОАО «Техснабэкспорт», 115184, Россия, г. Москва, Озерковская наб., д. 28, стр. 3. Оплата происходит в безналичной форме путем банковского перевода на банковский счет исполнителя в течение 120 (ста двадцати) дней с момента получения корректных оригиналов всех документов, направляемых в соответствии с договором. Авансовые платежи не предусмотрены.
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	ОАО «Техснабэкспорт» Место нахождения: 115184, г. Москва, Озерковская наб., д. 28, стр. 3 Почтовый адрес: 115184, г. Москва, Озерковская наб., д. 28, стр. 3
6.	Организатор размещения заказа	ОАО «Техснабэкспорт» Место нахождения: 115184, г. Москва, Озерковская наб., д. 28, стр. 3 Почтовый адрес: 115184, г. Москва, Озерковская наб., д. 28, стр. 3 Контактное лицо: Сучилин Дмитрий Александрович, тел: 8(495)545-00-45 (45-17), факс: 8(495)951-17-90, эл.почта: Suchilin.D.A@tenex.ru
7.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является сайт Госкорпорации «Росатом»: http://zakupki.rosatom.ru/ . Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала Отраслевой и межрегиональной электронной торговой площадки «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru
8.	Дата опубликования извещения о проведении	09.08.2012.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	запроса предложений	
9.	Начальная (максимальная) цена договора	11 831 639 (Одиннадцать миллионов восемьсот тридцать одна тысяча шестьсот тридцать девять) рублей 00 копеек, включая НДС (18%). Порядок формирования цены договора: В цену включены все расходы, связанные с оказанием услуг (в том числе, расходы на привлечение субпоставщиков), включая налоги, сборы и другие обязательные платежи.
10.	Официальный язык запроса предложений	Русский
11.	Валюта запроса предложений	Российские рубли
12.	Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Предложения	Не требуется
13.	Требования, предъявляемые к участникам процедуры закупки и субподрядчикам в объеме оказываемых услуг	<p>13.1. Требования к участникам процедуры закупки:</p> <p>13.1.1. Должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящей документации по запросу предложений (для российских и иностранных юридических лиц);</p> <p>13.1.2. Должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.4. настоящей документации по запросу предложений (для иностранных юридических лиц);</p> <p>13.1.3. Для российских и иностранных юридических лиц:</p> <p>13.1.3.1. Участниками могут выступать юридические компании («Компании»), имеющие офис (филиал, представительство) в Соединенных Штатах Америки. Предложения лиц, не отвечающих указанному требованию, не рассматриваются.</p> <p>13.1.3.2. Участниками не могут выступать Компании, имеющие конфликт интересов (в т.ч. вследствие оказания услуг конкурентам, контрагентам и процессуальным оппонентам Госкорпорации «Росатом» и её дочерних и зависимых обществ).</p> <p>13.1.3.3. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли http://zakupki.rosatom.ru/Web.aspx?node=unscrupulous.</p> <p>13.1.3.4. Участник должен иметь опыт оказания юридических услуг российским или зарубежным компаниям атомной отрасли.</p> <p>13.1.4. Для субподрядчиков в объеме оказываемых услуг:</p> <p>13.1.4.1. Должен отвечать требованиям, указанным в пунктах 3.14, 13.1.3.2 и 13.1.3.3 настоящей документации по запросу предложений (для иностранных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);</p> <p>13.1.4.2. Должен быть юридической фирмой или адвокатом,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		имеющим право оказывать юридические услуги в соответствующем штате США и обладающим опытом оказания юридических услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений, по праву соответствующего штата США не менее чем 10 лет (опыт субпоставщика должен быть подтвержден соответствующими документами).
14.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	Не установлен
15.	Требования к оказываемым услугам	15.1. Требования к поставляемым товарам приводятся в томе 2 «Техническая часть».
16.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса предложений	<p>16.1. Отсканированные оригиналы документов, указанных в пункте 3.3 настоящей документации (для российских участников закупки);</p> <p>16.2. Отсканированные оригиналы документов, указанных в пунктах 3.3.1 и 3.4.5 настоящей документации (для иностранных участников закупки);</p> <p>16.3. Отсканированные оригиналы документов, подтверждающих выполнение требований пунктов 13.1.3.1 раздела 6 настоящей документации.</p> <p>16.4. Отсканированный оригинал справки об отсутствии у Участника конфликта интересов, как указано в п. 13.1.3.2 раздела 6 настоящей документации (представляется участником в свободной форме с аргументированным обоснованием отсутствия конфликта интересов).</p> <p>16.5. Отсканированный оригинал справки об опыте оказания юридических услуг российским или зарубежным компаниям атомной отрасли (представляется участником в свободной форме, с указанием, каким компаниям и какого рода услуги оказывались).</p> <p>16.6. Отсканированный оригинал справки в свободной форме об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли http://zakupki.rosatom.ru/Web.aspx?node=unscrupulous.</p>
17.	Состав Предложения и порядок размещения документов в составе Предложения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие (форма 1); 2. Анкета участника (форма 2); 3. Документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 и 3.5 раздела 3 «Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе Предложения» и 16 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений», подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям; 4. Проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями настоящей документации; 5. Прочие документы, подтверждающие квалификацию участника в

№ п/п	Наименование п/п	Содержание						
		случае участия в оценочной стадии рассмотрения процедуры запроса предложений в соответствии с пунктом 23 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений»; 6. Техническое предложение (форма 3, раздел 7). Техническое предложение со всеми прилагаемыми документами оформляется отдельным томом «Техническое предложение» с подробным описанием участником в его заявке оказываемых услуг (в том числе состав услуг и последовательность их выполнения, технология оказания услуг), документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.						
18.	Привлечение субподрядчиков	Допускается исключительно в целях оказания юридических услуг, являющихся предметом настоящего запроса предложений, по праву одного или нескольких штатов США, где может быть зарегистрировано СП или сооружен газодвигательный завод по обогащению урана. Субпоставщики привлекаются Участником в соответствии с требованиями Договора на этапе исполнения Договора.						
19.	Возможность проведения процедуры переторжки Условия договора, по которым возможно проведение переторжки	Возможна по снижению первоначально указанной в Предложении цены.						
20.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений)	Отраслевая и межрегиональная электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru 20.08.2012 в 10:00:00 (время московское). Место, дата и время заседания закупочной комиссии: г. Москва, Озерковская наб., д. 28, стр. 3, 20.08.2012 в 11:30:00.						
21.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	Адрес: г. Москва, Озерковская наб., д. 28, стр. 3 Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: не позднее 23.08.2012. Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе предложений и подведение итогов запроса предложений: не позднее 23.08.2012.						
22.	Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений участников запроса	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="475 1854 1217 1921">1. Цена Договора C_i – 55%;</td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="475 1921 1217 1989">2. Квалификация участника процедуры закупки НК₍₁₊₂₊₃₊₄₎ - 45%.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1989 1217 2065">2.1. Рейтинг Участника в категории «USA – Projects – Power – Nationwide» по версии издательства «Chambers and Partners», опубликованный на сайте</td> <td data-bbox="1217 1989 1495 2065" style="text-align: center; vertical-align: middle;">25 баллов</td> </tr> </table>	1. Цена Договора C_i – 55%;		2. Квалификация участника процедуры закупки НК ₍₁₊₂₊₃₊₄₎ - 45%.		2.1. Рейтинг Участника в категории «USA – Projects – Power – Nationwide» по версии издательства «Chambers and Partners», опубликованный на сайте	25 баллов
1. Цена Договора C_i – 55%;								
2. Квалификация участника процедуры закупки НК ₍₁₊₂₊₃₊₄₎ - 45%.								
2.1. Рейтинг Участника в категории «USA – Projects – Power – Nationwide» по версии издательства «Chambers and Partners», опубликованный на сайте	25 баллов							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание	
	предложений	http://www.chambersandpartners.com/ на дату оценки и сопоставления заявок Участников (НК ₁)	
		2.2. Рейтинг Участника в категории «USA – Corporate/M&A – Nationwide» по версии издательства «Chambers and Partners», опубликованный на сайте http://www.chambersandpartners.com/ на дату оценки и сопоставления заявок Участников (НК ₂). При этом для целей сравнения учитывается лишь номер группы (Band) и не учитывается, в какой подкатегории (The Elite или Highly Regarded) эта группа находится.	25 баллов
		2.3. Рейтинг Участника в категории «United States - Industry focus - Energy: transactions» по версии издательства «Legal 500», опубликованный на сайте http://www.legal500.com/ на дату оценки и сопоставления заявок Участников (НК ₃)	25 баллов
		2.4. Рейтинг Участника в любой из подкатегорий «M&A: mega-deals (\$5bn+)», «M&A: large deals (\$1bn-5bn)», «M&A: middle-market (\$500m-999m)» или «M&A: middle-market (sub-\$500m)» в категории «United States – Mergers, acquisitions and buyouts» по версии издательства «Legal 500», опубликованный на сайте http://www.legal500.com/ на дату оценки и сопоставления заявок Участников (НК ₄). При этом для целей сравнения учитывается лишь номер группы и не учитывается, в какой подкатегории (mega-deals, large deals, и т.п.) эта группа находится.	25 баллов
23.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений:	<p>Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям с учетом значимости (веса) данных критериев.</p> <p>Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.</p> <p>Рейтинг Предложения i-го участника запроса предложений определяется по формуле:</p> $R_i = \text{БЦ}_i * V_{ц} + (\text{БНК}_1 + \text{БНК}_2 + \text{БНК}_3 + \text{БНК}_4) * V_{нк}$ <p>где</p> <p>V – значимость соответствующего ценового критерия.</p> <p>БЦ, БНК – оценка (балл) соответствующего критерия.</p> <p>Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям – 100 баллов.</p> <p>Цена Договора</p> $\text{БЦ}_i = 100 * (\text{Ц}_{\text{мин}} / \text{Ц}_{\text{оц}}),$ <p>где:</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>$C_{\text{мин}}$ – минимальный размер цен Договора среди всех полученных Предложений.</p> <p>$C_{\text{оп}}$ – размер цены Договора, предложенной оцениваемым Участником.</p> <p>Квалификация участника процедуры закупки</p> $\text{БНК}_i(1,2,3,4) = K_i * (P_{\text{лучший}} / P_{\text{участн.}})$ <p>где:</p> <p>$P_{\text{лучший}}$ – числовое значение лучшего рейтинга среди Участников в рамках соответствующего неценового критерия;</p> <p>$P_{\text{участн.}}$ – числовое значение рейтинга оцениваемого Участника в рамках соответствующего неценового критерия.</p> <p>i – обозначение участника.</p> <p>K_i – значимость (весовой коэффициент) подкритерия в баллах в соответствии с таблицей п.22 раздела 6 настоящей документации.</p>
24.	Срок заключения договора	В течение 20 дней, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений
25.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется
26.	Порядок обжалования действий заказчика организатора размещения заказа, Комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса предложений, закупочной комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее - ЦАК) arbitration@rosatom.ru.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса предложений, протокола о признании запроса предложений не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса предложений.</p> <p>Условия и положения документации по запросу предложений могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>На сайте http://zakupki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб.</p> <p>Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p>
27.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса	<p>О фактах злоупотреблений участник запроса предложений может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226,

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	предложений	Департамент внутреннего контроля и аудита Госкорпорации «Росатом».

7.ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Форма 1.

Приложение к заявке
о подаче Предложения
от _____ г. № _____

[Фирменный бланк участника процедуры закупки

«___» _____ 20___ года №_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора/ов на _____, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП _____ [указывается наименование ЭТП] на сайте _____ [указывается адрес сайта ЭТП], запрос предложений № _____ [указывается номер запроса предложений на ЭТП], документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений, _____,
(полное наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____,
(ИНН участника запроса предложений)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес участника запроса предложений)

фактический адрес _____,
(фактический адрес участника запроса предложений)

предлагает заключить договор на: _____
(предмет договора)

в соответствии с *Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости* и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на следующих условиях:

1. Максимальная стоимость Услуг:

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
1.	Цена заявки (Максимальная стоимость Услуг)	[указать максимальную стоимость Услуг в российских рублях с учетом НДС]
а)	Максимальная стоимость Услуг 1 в соответствии с Техническим заданием*	[указать максимальную стоимость Услуг 1 в российских рублях с учетом НДС]
б)	Максимальная стоимость Услуг 2 в соответствии с Техническим заданием*	[указать максимальную стоимость Услуг 2 в российских рублях с учетом НДС]

* Не является конкурентным фактором.

2. Почасовые ставки работников (без российского НДС):

№ п/п	Условия заявок на участие в запросе предложений (сведения, оглашаемые на процедуре открытия доступа к поданным заявкам)	Предложения участника
2.	Максимальная почасовая ставка для должности «Партнер»	<i>[указать максимальную почасовую ставку в долларах США]</i>
3.	Максимальная почасовая ставка для должности «Советник»	<i>[указать максимальную почасовую ставку в долларах США]</i>
4.	Максимальная почасовая ставка для должности «Старший юрист»	<i>[указать максимальную почасовую ставку в долларах США]</i>
5.	Максимальная почасовая ставка для должности «Юрист»	<i>[указать максимальную почасовую ставку в долларах США]</i>
6.	Максимальная почасовая ставка для должности «Младший юрист»	<i>[указать максимальную почасовую ставку в долларах США]</i>
7.	Максимальная почасовая ставка для должности «Практикант»	<i>[указать максимальную почасовую ставку в долларах США]</i>
8.	Максимальная почасовая ставка для должности «Переводчик»	<i>[указать максимальную почасовую ставку в долларах США]</i>

Настоящая заявка на участие в запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «___» _____ 20__ года.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника запроса предложений) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника запроса предложений) банкротом, деятельность _____ (наименование участника запроса предложений) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, в срок не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

Мы, _____ (наименование организации или Ф.И.О. участника запроса предложений) согласны с условием, что

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

– будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса предложений уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;

- будучи единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений, либо участником запроса предложений, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений» в формате.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число страниц
1.	<i>Анкета (форма 2)</i>		
2.	<i>Отсканированный оригинал документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений</i>		
3.	...		
4.	...		
...			
...			
...			

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника запроса предложений.

3. Участник запроса предложений присваивает заявке на участие в запросе предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

4. Участник запроса предложений должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

5. Участник запроса предложений должен указать стоимость **поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг** цифрами и словами, в долларах США. Цену следует

указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567 долларов США. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь долларов США)».

6. Участник запроса предложений должен указать срок действия заявки на участие в запросе предложений согласно требованиям пункта 4.5.1.

7. Участник запроса предложений должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе предложений документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса предложений, согласно требованиям пункта 17 раздела 6 «Информационная карта запроса предложений».

8. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 4.4.3, 4.4.4.

**Открытый запрос предложений в электронной форме
на право заключения договора на поставку _____**

стр.1.

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ (Форма 2)

Лот ___

Участник запроса предложений: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса предложений.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса предложений – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса предложений – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения об участнике запроса предложений
19.	Орган управления участника запроса предложений – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса предложений с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.
2. Участник запроса предложений приводит номер и дату заявки на участие в запросе предложений, приложением к которой является данная анкета участника запроса предложений.
3. Участник запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса предложений для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса предложений.
5. Заполненная участником запроса предложений анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

**Открытый запрос предложений в электронной форме
на право заключения договора на поставку _____
стр.1.**

Техническое предложение (Форма 3)
Участник процедуры закупки: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника процедуры закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
описание участником в его заявке оказываемых услуг (в том числе состав услуг и последовательность их выполнения, технология оказания услуг);
документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.
6. Желательно, чтобы участник процедуры закупки в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (**том 2**) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на номер пункта материалов Предложений участника процедуры закупки

ПП: (ПП), где приведены подробные объяснения