Проект договора № ___

г. Мурманск «_____»_____20___ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие атомного флота (ФГУП «Атомфлот»), именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Генерального директора Рукши В.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые как Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется на условиях, предусмотренных настоящим договором поставить, а Покупатель обязуется принять и оплатить пиломатериалы (номенклатурная группа № 1.67.- поставка леса и пиломатериалов) (далее - Продукция).

1.2. Точный объем, количество, ассортимент, стоимость продукции на условиях доставки DDP-Мурманск, ИНКОТЕРМС-2000 (с доставкой до склада Покупателя, расположенного по адресу: 183017, г. Мурманск-17, ФГУП «Атомфлот») согласовываются путем подписания сторонами Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора. В случае, если сторонами не достигнуто соглашение по любому из вышеуказанных условий спецификации, поставка не осуществляется. Спецификация считается согласованной при условии наличия на ней подписей уполномоченных представителей сторон и печатей Покупателя и Поставщика.

2. КАЧЕСТВО

2.1. Поставляемая продукция по своему качеству должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, а также положениям ГОСТа, сертификата соответствия завода-изготовителя. Документы, подтверждающие качество продукции, передаются Покупателю с продукцией и прилагаются к товарно-транспортным накладным. Покупатель вправе запросить документы, подтверждающие качество продукции заранее.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма Договора составляет _____ (_____) руб. __ коп., кроме того НДС (18%) – _____ (_____) руб. __ коп, всего с учетом НДС – _____ (_____) руб. __ коп. Сумма договора считается твердой и изменению не подлежит.

3.2. В стоимость продукции включена стоимость упаковки, транспортные расходы и иные расходы Поставщика.

3.3. Расчет за поставленную продукцию производится в течение 10 (десяти) банковских дней после получения продукции Покупателем в согласованном сторонами месте поставки при наличии подписанной сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной, счета-фактуры Поставщика и документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего договора.

3.4. Поставщик обязуется предоставить товарную (товарно-транспортную) накладную и счет-фактуру вместе с поставляемой Продукцией. Поставщик имеет право в течение 1 (одного) рабочего дня с даты отгрузки предоставить по факсу факсимильные копии указанных выше документов с последующим предоставлением оригиналов.

3.5. Датой исполнения обязательств Покупателя по оплате считается день списания денежной суммы со счета Покупателя.

4. СРОКИ ПОСТАВКИ И ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРОДУКЦИИ

4.1. Вся продукция по договору должна быть поставлена с момента заключения договора в сроки указанные в спецификации, но не позднее 15 сентября 2013 г. Продукция считается поставленной после подписания уполномоченными лицами сторон товарной (товарно-транспортной) накладной.

4.2. Товарная (товарно-транспортная) накладная подписывается Покупателем после осмотра продукции его представителями в согласованном сторонами месте поставки (на территории Покупателя). Представители Поставщика вправе присутствовать при осмотре продукции.

4.3. В случае поставки продукции ненадлежащего качества, не комплектной продукции Покупатель вправе отказаться от принятия такой продукции, письменно оповестив об этом Поставщика. В случае выявления Покупателем не качественности и (или) некомплектности продукции, данная продукция подлежит возврату и замене на качественную (комплектную) за счет средств и силами Поставщика в срок, указанный в соответствующем уведомлении Покупателя. Если замененная продукция будет поставлена после согласованного в договоре срока, продукция будет считаться поставленной с просрочкой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае нарушения Поставщиком срока поставки продукции, Поставщик помимо убытков обязуется уплатить неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не поставленной в срок продукции за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы договора.

5.2. В случае нарушения Покупателем срока оплаты за поставленную продукцию, предусмотренного пунктом 3.3. настоящего договора, Покупатель обязуется уплатить неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от суммы неоплаченного долга.

5.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение или ненадлежащие выполнение обязательств по настоящему договору, если это вызвано форс-мажорными обстоятельствами, к каковым, в том числе, относятся: стихийные бедствия, пожары, военные действия, гражданские волнения, забастовки, акты органов государственной власти, делающими невозможными исполнения обязательств по договору на срок действия указанных событий или их последствий. Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления указанных обстоятельств.

5.4. Доказательством наличия обстоятельств, указанных в п.5.3. договора, является официальный документ, выданный компетентными государственными органами.

6. ТАРА И УПАКОВКА

6.1. Поставщик обязан предусмотреть, чтобы упаковка обеспечивала сохранность продукции в процессе доставки. На упаковку должна быть нанесена маркировка в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данной упаковке и виду продукции.

7. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случае если продукция не будет поставлена в течение месяца после согласованного сторонами в спецификации срока поставки, Покупатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке. Стороны согласовали, что в этом случае Поставщик не освобождается от ответственности за просрочку в поставке продукции, предусмотренной законодательством и настоящим договором.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору вступают в силу только после их согласования сторонами и оформления в письменном виде за подписью уполномоченных лиц, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством РФ.

7.3. В случае изменения платежных реквизитов, адресов, других организационно-правовых изменениях, стороны незамедлительно уведомляют друг друга об этом путем направления письма за подписью руководителя организации Поставщика или Покупателя, содержащего

полные и точные сведения о новых адресах, платежных реквизитах и иных организационно-правовых изменениях.

7.4. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Поставщика, направленные с адреса электронной почты Поставщика @@@ на адрес электронной почты Покупателя general@rosatomflot.ru, (далее – Сведения) являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Покупателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поставщика.

Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Покупателю, а также на раскрытие Покупателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поставщик освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателем претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего пункта договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное представление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора и предъявления Покупателем Поставщику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

7.5. За исключением лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности (по данным выписки из Единого Государственного реестра юридических лиц), полномочия лиц, подписывающих документацию в рамках настоящего договора, подтверждаются надлежаще оформленной доверенностью выдаваемой организацией Поставщика или Покупателя без права передоверия. Подлинный экземпляр доверенности передается контрагенту с документом, на право подписания которого доверенность выдана.

Стороны согласовали, что в случае, если документация подписывается не уполномоченным лицом, данное обстоятельство является основанием для отказа в принятии или передаче продукции.

7.6. Все споры, связанные с исполнением настоящего договора, при невозможности их разрешения путем переговоров, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

7.7. Стороны договорились направлять всю документацию (корреспонденцию), включая счета-фактуры, оформляемую в рамках настоящего договора по адресам, указанным в разделе 9. данного договора. Подлинные экземпляры документов, пересланных посредством электронной почты, факсимильной связи, в обязательном порядке досылаются по почте заказными письмами с уведомлением о вручении.

7.8. Покупатель обязан в соответствии с установленным пропускным режимом обеспечить Поставщику доступ на свою территорию. В случае нарушения сотрудниками, контрагентами Поставщика установленного на предприятии Покупателя пропускного режима или при

совершении сотрудниками, контрагентами Поставщика противоправных действий на территории Покупателя, Покупатель вправе приостановить их допуск на свою территорию.

7.9. Покупатель обязан предоставить Поставщику пропуска (специальные электронные карты) для прохода на свою территорию.

7.10. Поставщик обязан заблаговременно, в срок не менее, чем за 1 (один) рабочий день до планируемого прохода сотрудников или контрагентов Поставщика на территорию Покупателя, предоставлять Покупателю списки сотрудников в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору для оформления временных пропусков (специальных электронных карт). При отсутствии у сотрудника или контрагента допуска режимно-секретного подразделения вместе со списком в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется анкета, оформленная в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору. Анкета предоставляется один раз при первичном обращении для оформления пропуска.

7.11. Поставщик обязан в течение 3 (трех) дней после выполнения своих обязательств по договору возвратить Покупателю все пропуска (специальные электронные карты), полученные для осуществления поставки по договору. В случае утраты или порчи пропуска (специальной электронной карты) Поставщик на основании счета, акта и счета-фактуры Покупателя в течение 10 (десяти) банковских дней после их получения оплачивает Покупателю стоимость утерянного или испорченного пропуска (специальной электронной карты) по тарифам, установленным у Покупателя на день обнаружения утраты или порчи.

7.12. Договор составлен в двух экземплярах. Текст договора не содержит исправлений, зачеркиваний и тому подобных особенностей.

7.13. В случае расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ:	**ПОСТАВЩИК:**
ФГУП «Атомфлот» 183017, г.Мурманск-17. Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5192110268/519950001 ОГРН: 1025100864117 р/с 40502810841000170001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ №8627 СБЕРБАНКА РОССИИ Г.МУРМАНСК Корр./с 30101810300000000615 БИК 044 705 615	
От имени Покупателя:	**От имени Поставщика:**
_____ Генеральный директор ФГУП «Атомфлот» В.В. Рукша	_____

Приложение № 1

К договору поставки № _____от _____20 г.

Спецификация

Поставщик:

Покупатель: ФГУП «Атомфлот»

№ п/п	Наименование	Кол-во (куб/лист.)	Цена за ед.	Цена без НДС	НДС (18%)	Итого с НДС
1	Доска обрезная 50*150мм, не ниже 2 сорта	60				
2	Доска обрезная 40*150мм, не ниже 2 сорта	10				
3	Доска обрезная 20*150мм, не ниже 2 сорта	12				
4	Доска обрезная 20*100мм, не ниже 2 сорта	10				
5	Фанера б=10мм лист 1525*1525мм	60				
6	Фанера б=12мм лист 1525*1525мм	30				
7	Фанера б=6,0мм лист 1525*1525мм	30				
8	Фанера б=4,0мм лист 1525*1525мм	30				
9	ДСП б=16мм, 1,83*2,80м	10				
	ИТОГО:		----	руб.	руб.	руб.

Сроки поставки:

Для позиции 1- 20 куб.м продукции по договору должно быть поставлено в срок – с 01.03.2013г. по 15.03.2013г.

Для позиций 2- 4 продукция по договору должна быть поставлена в срок – с 01.03.2013г. по 15.03.2013г.

Для позиции 1- 20куб.м продукции по договору должно быть поставлено в срок – с 01.06.2013г. по 15.06.2013г.

Для позиции 1- 20куб.м продукции по договору должно быть поставлено в срок – с 01.09.2013г. по 15.09.2013г.

Для позиций 5-9 продукция по договору должна быть поставлена в срок – с 01.03.2013г. по 15.03.2013г.

Общая сумма поставки по настоящей спецификации составляет :_____ (_____) руб. __ коп., кроме того: НДС 18% - _____(_____) руб. __ коп., всего с НДС – _____ (_____) руб. __ коп.

Покупатель: **Поставщик:**

Генеральный директор
ФГУП «Атомфлот»

_____В.В.Рукша _____

Приложение № 2
к договору №_____ от «___»_____20__ г.

Форма заявки для сторонних организаций на оформление временных пропусков

Угловой (продольный) штамп предприятия

Генеральному директору
ФГУП «Атомфлот»

_____
Ф.И.О

ЗАЯВКА

Прошу дать указание на оформление временных пропусков для производства работ по договору № _____ от «_____» _____ 20____ г. _____
с _____ 20_____г. по _____20_____г. _____
(режим работы – круглосуточно, рабочее время и т.д.)

следующим работникам предприятия:

№/п	Фамилия, имя, отчество (в алфавитном порядке)	Должность	Серия и № паспорта	Домашний адрес	Форма* допуска

Обязуемся обеспечить сохранность и возврат пропусков по окончанию срока действия. В случае не возврата, порчи или утери пропусков оплату гарантируем.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Начальник РСП* _____ _____
(самой организации или обслуживающей данную организацию) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П

Согласованно:
Начальник Управления
(службы, отдела) ФГУП «Атомфлот» _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Примечание: Заявка подаётся на фирменном бланке предприятия по форме указанной выше. При отсутствии допуска РСП в службу безопасности ФГУП «Атомфлот» предоставляется **анкета** на каждого работника.

*Заполняется при наличии допуска РСП.

ПОКУПАТЕЛЬ **ПОСТАВЩИК**

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

_____ В.В. Рукша _____ _____

Приложение № 3
к договору № _____ от «____»_____ 20__г.

Форма анкеты для оформления временных пропусков

АНКЕТА

(заполняется собственноручно)

1. **Фамилия** _____
(заполняется печатными буквами)

Имя _____
(заполняется печатными буквами)

Отчество _____
(заполняется печатными буквами)

Место для фотографии (4 см х 6 см)

Примечание: фотография заверяется печатью

М.П.

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине.	
3. Год, число, месяц и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика).	
4. Паспорт (номер, серия, кем и когда выдан).	
5. Адрес проживания и регистрации	
6. Должность с указанием наименования организации	
7. Адрес организации (фактический, юридический, в т.ч. за границей)	
8. Месяц и год поступления на работу в данную организацию	
7. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, прежнее гражданство, если имеете гражданство другого государства - укажите).	
10. Ходатайствовали ли Вы о выезде (въезде) на постоянное место жительство в другое государство (когда и в какое).	
11. Были ли Вы за границей (где, когда и с какой целью).	

12. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы (когда и за что).	

13. Имеются ли у Вас близкие родственники, постоянно проживающие (проживавшие) за границей, включая страны ближнего зарубежья (в том числе в связи с работой либо обучением). Укажите фамилию, имя, отчество, степень родства, период проживания за границей:

_____

_____

_____

_____

14. Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку указанных в настоящей анкете моих персональных данных на ФГУП «Атомфлот», а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения безопасности предприятия.

15. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные в анкете, могут повлечь отказ в оформлении пропуска на территорию ФГУП «Атомфлот».

16. С правилами пропускного и внутриобъектового режима ФГУП «Атомфлот» ознакомлен и обязуюсь выполнять.

« _____ » _____ 20____ г. Подпись _____

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

М.П.

_____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия работника кадрового подразделения)

« _____ » _____ 20____ г.

ПОКУПАТЕЛЬ **ПОСТАВЩИК**

Генеральный директор ФГУП «Атомфлот»

_____ В.В. Рукша _____ _____