

ЗАВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Дела № _____, тома № _____ за 198⁸⁰ _____ год.

Всего в настоящем деле [томе] пронумеровано, пронумеровано и опечатано [опломбировано] _____ [цифрами]

листов,

_____ [количество листов прописью]

Фактическое наличие листов:

_____ [количество листов цифрами и прописью]

Внутренняя опись документов на _____ [цифрами] листах, _____ [количество листов прописью]

В деле имеются:

а) литерные [повторные] листы №№ _____

б) справки-заместители на листы №№ _____ [справки номерами листов дела не нумеруются]

в) незаполненные [чистые] листы №№ _____

г) пропущенные при нумерации листы №№ _____

д) несекретные листы _____

е) наклеенные фотоотпечатки на листы №№ _____

ж) наклеенные чертежи [схемы, графики] на листы №№ _____

з) склеенные листы №№ _____

_____ [должность работника Первого

_____ отдела формировавшего дело]

_____ [подпись]

_____ [фамилия]

_____ 198 _____ г.