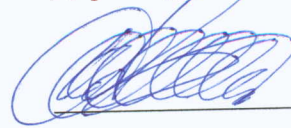


УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Тепловодоканал»



И.В. Корепанов

Техническое задание  
на поставку сырья, материалов и комплектующих изделий

Предмет закупки горюче-смазочные материалы

Технического задания  
на поставку сырья, материалов и комплектующих изделий  
для объекта ООО «Теплопроводканал»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование

Подраздел 1.2 Сведения о новизне

Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления

Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления

Подраздел 1.5 Код ОКП

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики  
(потребительские свойства) товаров

Подраздел 4.2. Требования к надежности

Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным  
материалам

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов  
при поставке товаров

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГАРАНТИЙ

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ)  
ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Жидкость охлаждающая ОЖ-40 Тосол – 100 л.</li><li>2. Жидкость тормозная DOT4 Pentosin (250мл) – 10 шт.</li><li>3. Смазка универсальная WD-40 (200мл) – 72 шт.</li><li>4. Масло промышленное группы Г для гидравлических систем подгруппы А без присадок класса вязкости 68 И-40А (И-Г-А-68) – 100 кг.</li></ol> |
|--|

5. Масло индустриальное И-50А – 2 600 кг.
Подраздел 1.2 Сведения о новизне
<i>Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в том числе, который не был восстановлен, не были восстановлены потребительские свойства).</i>
Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления
<i>Не требуется.</i>
Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления
<i>В соответствии с действующими стандартами на заявленные материалы, указанными в п.1.1</i>
Подраздел 1.5 Код ОКП
1. 2320030

## РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

<i>Производственная необходимость.</i>
--

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

<i>В соответствии с действующими стандартами на заявленные материалы, указанными в п.1.1.</i>
---

## РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров
<i>В соответствии с действующими стандартами на заявленные материалы, указанными в п.1.1.</i>
Подраздел 4.2. Требования к надежности
<i>В соответствии с действующими стандартами на заявленные материалы, указанными в п.1.1</i>
Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам
<i>Не требуется</i>
Подраздел 4.4 Требования к маркировке
<i>В целях создания условий для своевременной и правильной приемки получателями организация-отправитель обязаны обеспечить при отгрузке продукции в упакованных или затаренных местах - вложение в каждое тарное место предусмотренное стандартами, техническими условиями, особыми условиями поставки, иными обязательными правилами или договором документа (упаковочного ярлыка, кипной карты и т.п.), свидетельствующего о наименовании и количестве продукции, находящейся в данном тарном месте.</i>
Подраздел 4.5 Требования к упаковке
<i>Товар поставляется в упаковке (таре), которая обеспечивает сохранность продукции при</i>

*доставке и транспортировке от склада поставщика до склада покупателя.*

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

### Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

*Приемка продукции по количеству и качеству осуществляется в порядке и сроки, установленные Инструкциями Госарбитража при Совете Министров СССР «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7 от 25.04.1966 года и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 от 15.06.1965 года, в последних редакциях (в случае возникновения отклонений по качеству и/или количеству претензии предъявляются Поставщику).*

*О выявленных несоответствиях или недопоставках продукции Стороны извещают друг друга, в том числе по факсимильной связи, с направлением оригинала по почте. При установленной недостатке продукции акт на недостачу составляется с соблюдением правил, установленных Инструкцией № П-6 от 15.06.1965 года.*

### Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

*При поставке продукции Поставщик в течение одного дня с момента отправки продукции отправляет Покупателю по факсу (или электронной почте) копии счета-фактуры, товарной накладной, паспорта (сертификата) качества согласно требованиям НД; в случае необходимости: копии сертификата соответствия по системе сертификации ГОСТ Р, стандарта предприятия, по которому поставляется продукция (ТУ, СТП и т.п.) или выписки/выкопировки его отдельных разделов, гигиенического, экологического сертификатов, если данная продукция подлежит указанному виду сертификации согласно законодательству РФ, паспорта безопасности согласно ГОСТ 12.01.052-97.*

## РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

*Отгрузка продукции производится автотранспортом Поставщика до склада Покупателя находящегося на территории промышленной площадки ОАО «Чепецкий механический завод» г. Глазов, с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.00*

## РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

*Упаковка и затаривание должны быть выполнены с расчетом, что продукция будет храниться в условиях открытого хранения.*

## РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

*Поставщик гарантирует качество и надежность поставленного товара в течение гарантийного срока, который установлен в соответствии с нормативно-технической эксплуатацией для данного вида товара.*

## РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не требуется.

#### РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Требования к продукции по воздействию на окружающую среду не должны превышать значения, установленных нормативными документами, действующими на территории РФ.

#### РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Не требуется.

#### РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

В соответствии с действующими стандартами на заявленные материалы, указанными в п.1.1

#### РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Не требуется.

#### РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

№ п/п	Наименование	Февраль	Май
1.	Жидкость охлаждающая ОЖ-40 Тосол	50 л.	50 л.
2.	Жидкость тормозная DOT4 Pentosin (250мл)	5 шт.	5 шт.
3.	Смазка универсальная WD-40 (200мл)	36 шт.	36 шт.
4.	Масло промышленное группы Г для гидравлических систем подгруппы А без присадок класса вязкости 68 И-40А (И-Г-А-68)	30 кг.	70 кг.
5.	Масло промышленное И-50А	1 600 кг.	1 000 кг.

#### РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Договор, приложения к нему, любые документы, касающиеся исполнения поставки продукции могут быть переданы по факсу или электронной почте и будут иметь юридическую силу до обмена оригиналами. Обмен оригиналами обязателен. Стороны предпринимают все меры, чтобы факсимильные экземпляры документов были читаемы, разбираемы и со временем сохраняли содержание переданного по факсу текста.

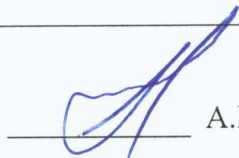
#### РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы

Главный инженер



А.В. Надсон

«23» 01 2014 г.

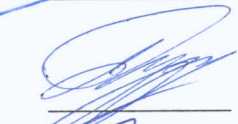
Зам. директора по коммерции



М.Е. Миронов

«23» 01 2014 г.

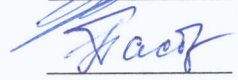
Зам. директора по экономике  
и работе с персоналом



Р.Г. Будюкин

«23» 01 2014 г.

Руководитель группы закупок



Н.В.Пасынкова

«23» 01 2014 г.