

УТВЕРЖДАЮ
Президент
АО «НИАЭП»
В.И. Лимаренко

_____ *подпись*
« ____ » _____ 2015
года

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытый запрос предложений в электронной форме, участниками которого
являются только субъекты малого и среднего предпринимательства
на право заключения договора по лоту

№ 237ИТ/ЗП-015

**«Модификация модулей «ИСУП НИАЭП» в соответствии с заявками
структурных подразделений»**

ТОМ 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»

2015 г.
г. Н. Новгород

УТВЕРЖДАЮ:

Старший вице – президент по
проектированию

Ю.А. Иванов

« _____ » _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Модификация модулей «ИСУП НИАЭП»
в соответствии с заявками структурных подразделения АО «НИАЭП»

СОГЛАСОВАНО:

Директор по СИ и ИТ

_____ В.В. Аленьков

Заместитель директора по СИ и ИТ
в области ИТ

_____ А.Н. Шипков

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УТПС

_____ Е.Ф. Пашенцева

Начальник ОПВИС

_____ И.А. Устинов

Нижний Новгород,
2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	3
РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ РАБОТ	3
Подраздел 2.1 Состав (перечень) выполняемых работ	3
Подраздел 2.2 Описание выполняемых работ	3
Подраздел 2.3 Объем выполняемых работ либо доля выполняемых работ в общем объеме закупки	3
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ	4
Подраздел 3.1 Общие требования	4
Подраздел 3.2 Требования к качеству выполненных работ	4
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг	4
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности	4
Подраздел 3.5 Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результата выполненных работ	5
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика	5
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника	5
Подраздел 3.8 Специальные требования	5
РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	6
Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг	6
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг	6
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов выполненных работ)	7
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА	7
РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ	7
РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ	8
Приложение № 1	9
Приложение № 2	13
Приложение № 3	14

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ

Развитие функционала «ИСУП НИАЭП» в соответствии с заявками структурных подразделений АО «НИАЭП».

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ РАБОТ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) выполняемых работ

Основные этапы выполнения работ:

1. Разработка и согласование Технических требований.

Содержание: Анализ первичных документов, представленных АО «НИАЭП». Разработка Технических решений по модификации действующего ПО «ИСУП НИАЭП».

2. Модификация программного обеспечения «ИСУП НИАЭП».

Содержание: Выполнение работ по модификации модулей «ИСУП НИАЭП».

3. Приёмка выполненных работ

Содержание: Проведение приёмочных испытаний на тестовом стенде Заказчика по контрольным примерам. Устранение ошибок.

4. Работы в соответствии с Гарантийными обязательствами.

Содержание: Выполнение работ по гарантийным обязательствам (устранение ошибок ПО, восстановление быстродействия «ИСУП НИАЭП»). Гарантийный срок на функционал «ИСУП НИАЭП», разрабатываемый согласно данному ТЗ, а также функционал «ИСЦП НИАЭП», изменённый в ходе работ по данному ТЗ, составляет 12 месяцев.

Подробно состав работ указан в Приложении № 1.

Подраздел 2.2 Описание выполняемых работ

Описание выполняемых работ, функциональные требования, предъявляемые к работам, приведены в Приложении № 1.

Сроки выполнения работ – с момента заключения договора и в соответствии с Календарным планом, указанным в Приложении № 2.

Исполнитель может выполнить работы досрочно, а АО «НИАЭП» принять их, при условии, что работы выполнены качественно и в соответствии с техническим заданием.

Подраздел 2.3 Объем выполняемых работ либо доля выполняемых работ в общем объеме закупки

Работы, описанные в настоящем техническом задании, выполняются Исполнителем в полном объеме.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
<p>Функционал должен быть:</p> <ul style="list-style-type: none">– модифицирован / разработан в соответствии с настоящим техническим заданием.– документирован в полном объеме.– обеспечивать масштабирование как в отношении количества работающих пользователей в «ИСУП НИАЭП»
Подраздел 3.2 Требования к качеству выполненных работ
<ul style="list-style-type: none">– Модифицированный / разработанный функционал не должен негативно влиять на информационные системы АО «НИАЭП», эксплуатируемые в Едином Информационном Пространстве АО «НИАЭП.– Модифицированный / разработанный функционал не должен негативно влиять на смежные функциональные модули «ИСУП НИАЭП».– Масштабирование модифицированного / разработанного функционала не должно негативно отражаться на его производительности и производительности системы в целом..
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
<p>Гарантийный период на разработанный функционал составляет 12 месяцев с момента подписания акта выполненных работ по этапу договора.</p> <p>В гарантийный период Исполнитель за свой счет устраняет ошибки, выявленные в модифицированном / разработанном функционале и обеспечивает восстановление его работоспособности.</p>
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
<p>Условия Договора между Исполнителем и АО «НИАЭП» (далее - Стороны) являются конфиденциальными и Стороны обязуются не разглашать его условия как в течение срока его действия, так и в последующие 3 (Три) года с момента прекращения его действия.</p> <p>Если иное не установлено соглашением Сторон, то конфиденциальными являются все получаемые Сторонами друг от друга в процессе исполнения Договора сведения, за исключением тех, которые без участия этих Сторон были или будут опубликованы или распространены в иной форме в официальных (служебных) источниках, либо стали или станут известны от третьих лиц без участия Сторон.</p> <p>Стороны имеют право разглашать условия настоящего Договора исключительно в случаях, когда такое разглашение однозначно и напрямую требуется в соответствии с законодательством РФ и только тем уполномоченным государственным органам регулирования и надзора РФ, которые прямо указаны в законе, а также исключительно в объеме напрямую указанном в соответствующем законе.</p> <p>Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.</p>

Подраздел 3.5 Требования к безопасности выполнения работ и безопасности результата выполненных работ								
Не предъявляются								
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика								
<p>Исполнитель консультирует администраторов «ИСУП НИАЭП» на этапе сдачи модифицированного / разработанного функционала с целью обеспечения закрепления навыков администрирования функционала и полному пониманию предоставленной документации (описания функционала, руководства по администрированию).</p> <p>Исполнитель консультирует администраторов «ИСУП НИАЭП» в Гарантийный период по вопросам идентификации сбоев, отказов, вариантов и рекомендаций по настройке модифицированного / разработанного функционала.</p>								
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника								
В составе технического предложения должны быть представлено описание предполагаемых работ, которые планируется выполнить для реализации требований настоящего технического задания.								
Подраздел 3.8 Специальные требования								
<p>Поскольку «ИСУП НИАЭП» разработана на основе Информационной системы капитального строительства 4.2. (ИСКС 4.2) и права на систему ИСКС 4.2 принадлежат ООО «ЭСК Центр» экранные формы с частично интегрированными процедурами логики системы представлены в скомпилированном виде.</p> <p>Для выполнения работ по разработке функционала репликации исходные коды интерфейсных экранных форм и серверных процедур системы, а также описание структуры базы данных ИСУП НИАЭП должны быть получены Исполнителем работ самостоятельно у разработчика системы ООО «ЭСК Центр» любым, не противоречащим законодательству РФ способом.</p> <p>Никаких обязательств по вопросам предоставления исходных кодов системы, описания системы Заказчик перед Исполнителем не несет.</p> <p>Организация выполнения работ должна соответствовать общепринятым практикам проектного управления. В рамках реализации данных требований Исполнитель обязан:</p> <ul style="list-style-type: none"> – В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Договора предоставить Заказчику информацию о членах группы управления работами и информацию об участниках команды проекта по форме: 								
№	ФИО	Должность	Роль при выполнении работ проекта	Зона ответственности в проекте	Адрес электронной почты	Контактный телефон	Компетенции, сертификаты	Проектный опыт
<p>Минимальный состав группы управления работами – Руководитель проекта и Куратор проекта. При этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Руководитель проекта – сотрудник исполнителя, который осуществляет оперативное руководство проектом и отвечает за достижение результатов проекта, 								

соответствующих требованиям к качеству и объему (содержанию) работ с учетом установленных ограничений проекта.

- Куратор проекта – сотрудник исполнителя, которой находится на руководящей должности в организации Исполнителя и отвечает за обеспечение Проекта ресурсами, осуществление административной, финансовой и иной поддержки проекта со стороны организации Исполнителя.

– В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком детальный план работ, сформированный с помощью декомпозиции этапов работ проекта до задач. Детальный план проекта определяет структуру задач, их последовательность, взаимосвязи и сроки, а также закрепляет за каждой задачей проекта участников команды проекта, выполняющих данную задачу. Детальный план проекта разрабатывается в программном продукте MS Project 2010;

– На протяжении всех работ по проекту контролировать ход исполнения работ и не реже одного раза в 2 недели (после заключения договора и предоставления Заказчику детального плана работ) предоставлять Заказчику актуализированный план работ, в котором актуализирован состав задач, сроки исполнения задач и процент их выполнения.

На всем протяжении выполнения работ по проекту управлять качеством реализации проекта, документами, изменениями, проблемами, рисками, коммуникациями и ресурсами проекта со своей стороны.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Модифицирован / разработан и проверен функционал «ИСУП НИАЭП» в соответствии с требованиями настоящего технического задания.

Разработана, согласована и передана АО «НИАЭП» все документация в соответствии с техническим заданием.

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Сдача-приёмка работ производится в соответствии со следующим порядком:

Исполнитель передает патчи в ОПВИС УППС АО «НИАЭП» Заказчика для установки на тестовой конфигурации БД «ИСУП НИАЭП»;

Сдача-приемка ПО производится на тестовом стенде «ИСУП НИАЭП» АО «НИАЭП» на контрольных примерах, разработанных Исполнителем в соответствии с разработанной и согласованной ПМИ;

Исполнитель разрабатывает и вводит на тестовом стенде контрольные примеры на основании требований к функциональности разработанного ПО в соответствии с ТЗ к договору;

Функционал сдается рабочей группе Заказчика;

По результатам приемо-сдаточных испытаний составляется Протокол испытаний с указанием ошибок/замечаний в данных/Функционале и сроков их устранения. При отсутствии ошибок (или после устранения) Исполнителем направляется Акт сдачи-приемки выполненных работ.

АО «НИАЭП» обеспечивает создание полнофункционального тестового стенда,

включая внешние по отношению к «ИСУП НИАЭП» системы.

АО «НИАЭП» обеспечивает согласование проведения изменений в смежных системах (в случае необходимости проведения таких изменений).

Размещение и оснащение техническими и программными средствами локальных рабочих мест системы производится АО «НИАЭП».

Все создаваемые в рамках настоящей работы программные изделия передаются АО «НИАЭП» в виде выполняемых серверных и клиентских кодов, представляемых в электронной форме на стандартном электронном носителе.

Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов выполненных работ)

Должны быть разработаны и переданы АО «НИАЭП»:

– Технические спецификации, технические решения, регламенты и иные документы, указанные в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию.

– Актуализированные инструкции пользователей по модулям АСКС.ПСД, АСКО, АСКС.Сметный лимит, АСКС.Технадзор, в соответствии с модифицированным / разработанным функционалом.

– Инструкция по согласованному резервному копированию/восстановлению данных реплицируемых экземпляров, описание настроек в модуле администрирования для репликации.

Комплект документации, созданный при создании системы репликации данных, предоставляется АО «НИАЭП» Исполнителем в печатном виде, а также на электронном носителе информации. Форматы соответствующих электронных документов должны позволять просмотр, редактирование, сохранение в редакторах Microsoft Word, Excel, Project, Visio, Adobe.

Разработка инструкций должна быть выполнена с учетом требований АО «НИАЭП» к оформлению нормативно-регламентирующих документов.

Сроки предоставления документов АО «НИАЭП» должны соответствовать срокам календарного плана договора.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Не предъявляются

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1.	АО «НИАЭП»	Акционерное общество НИЖЕГОРОДСКАЯ ИНЖИНИРИНГОВАЯ КОМПАНИЯ «АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»
2.	«ИСУП НИАЭП»	Информационная система управления проектами при проектировании и сооружении АЭС

3.	ИСКС 4.2	Информационная система капитального строительства 4.2
4.	ПО	Программное обеспечение
5.	ИС	Информационная система
6.	ТТ	Технические требования
7.	ТЗ	Техническое задание
8.	ПСД	Проектно-сметная документация
9.	ПМИ	Программа и методика испытаний
10.	ИД	Исполнительная документация
11.	ИБ	Информационная безопасность
12.	ЦА	Центральный аппарат
13.	УППС	Управление поддержки прикладных систем
14.	ОПВИС	Отдел поддержки внутренних информационных систем

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1.	Перечень работ и требования по их выполнению для модификации «ИСУП НИАЭП»	8
2.	Копии заявок структурных подразделений	12
3.	Календарный план работ	16

Перечень работ и требования по их выполнению для модификации «ИСУП НИАЭП»

1. Краткое описание «ИСУП НИАЭП»

В рамках создания единого информационного пространства при проектировании и строительстве АЭС для АО «НИАЭП» разработан программный комплекс «ИСУП НИАЭП», включающий в себя модули:

- Автоматизированная система капитального строительства (АСКС)
 - Освоение КВЛ;
 - Технический надзор;
 - Сметный лимит;
 - Проектно-сметная документация;
 - Тематическое планирование;
 - Справочники.
- Автоматизированная система ведения договоров (АСВД);
- Автоматизированная система интеграции данных (АСИД);
- Автоматизированная система контроля исполнительной документации (АСКИД);
- Автоматизированная система комплектации оборудования (АСКО);
- Автоматизированная система управления стоимостью (АСУС).

Система разработана на основе информационной системы капитального строительства 4.2 (ИСКС 4.2.), исключительные права на ИСКС 4.2 принадлежат ООО «ЭСК Центр» (свидетельство о государственной регистрации № 2011613713).

Система введена в промышленную эксплуатацию в 2009 году.

Общее количество пользователей ~ 2400 сотрудников (АО «НИАЭП» и подрядных организаций). Одновременно работают в системе до 150 человек.

К системе подключены все основные структурные подразделения АО «НИАЭП».

ИСУП НИАЭП интегрирована со следующими информационными системами:

- 1С:УСО8.2z – основная учетная система АО «НИАЭП»;
- Системой информационного обмена (СИО) – система подготовки закупочных спецификаций;
- ПК «АтомСмета» - отраслевой комплекс формирования и проверки сметных расчетов;
- Электронный архив на базе ПО TDMS 4.0;
- Primavera PM – система календарно-сетевое планирования;
- ЕОНКОМ – каталог оборудования;
- Проектирующими системами SPE компании Intergraph;
- Базами данных по оборудованию внешних организаций;
- «АС МСО-Учет» - информационная система поддержки процессов капитального строительства Концерна «Росэнергоатом».

Система разработана на базе: Oracle EE 10g (10.2.0.4), Oracle Application Server EE 10g, Интерфейс системы реализован на Oracle Forms (10.1.2.0.2).

Описание внутренней структуры баз данных «ИСУП НИАЭП», исходные коды интерфейсных форм «ИСУП НИАЭП» находится у разработчика ИСКС 4.2 (ООО «ЭСК Центр»)

2. Перечень работ и их выполнению

2.1. Модификация модуля АСКО

2.1.1. Выполнить модификацию модуля АСКО в соответствии с «Техническими требованиями на доработку «ИСУП НИАЭП» для обеспечения работы специалистов в модуле субподрядчика» (Приложение 1.1) **(Приоритет 1)**

2.1.2. Выполнить модификацию модуля АСКО в части ведения истории изменения атрибутов строк спецификации в соответствии с Приложением 1.4. **(Приоритет 2)**

2.2. Модификация модуля субподрядчика (Приоритет 1)

2.2.1. В меню модуля субподрядчика добавить реестр документов «Исходные технические требования» (далее - ИТТ). Добавить пользователю с ролью АЕР_SUB возможность внесения карточки документа ИТТ. Формировать инвентарный номер документа ИТТ согласно принятому шаблону или служебным значением (при отсутствии шаблона).

2.2.2. При выборе ИТТ в поле «ИТТ» вручную из выпадающего списка на форме состава спецификации (модуль АСКО) или форме состава спецификации субподрядчика (Модуль субподрядчика), вводить приоритетно код документа «ИТТ» (при его наличии), либо инвентарный номер документа ИТТ. Провести модификацию, не изменяя введенную ранее в поле «ИТТ» информацию.

2.3. Модификация модуля АСВД в части ведения договоров ПИР по действующим объектам и объектам на стадии «П» (Приложение 1.3) (Приоритет 1)

2.4. Модификация модуля АСКС.ПСД

2.4.1. Выполнить модификацию АСКС.ПСД в соответствии с требованиями Приложения 1.2. (П.п.1,3 - Приоритет 1, п.4. - Приоритет 2, п.2. - Приоритет 3)

2.5. Модификация модуля АСКС.Технадзор

2.5.1. Выполнить модификацию АСКС. Технадзор в соответствии с требованиями Курского филиала АО НИАЭП» (Приложение 1.5) **(Приоритет 1)**.

2.5.2. Выполнить модификацию АСКС. Технадзор в соответствии с требованиями Белорусского представительства АО НИАЭП» (Приложение 1.6) **(Приоритет 1)**.

2.6. Модификация АСУС, АСВД для отображения информации о поставке и реализации оборудования Заказчику в соответствии с требованиями Приложения 1.7 (Приоритет 1)

2.7. Модификация интеграции «ИСУП НИАЭП» с внешними системами.

2.7.1. С БД ПК «Атомсмета»

2.7.1.1. Обеспечить передачу шифра раздела при загрузке данных локальных смет из ПК «АтомСмета». (Приоритет 2)

2.7.1.2. Изменить в структуре таблиц импорта из ПК «АтомСмета» в ИСУП (см. п.3 в разделе «Список атрибутов пункта сметы» таблицы.5.3 «Формат интерфейсных таблиц загрузки локальных смет» Технической спецификации «Интерфейс обмена данными ИСУП НИАЭП и ПК «АтомСмета» 12/АСКС.СЛ/ТС.01/3.5.И) существующий формат атрибута пункта сметы (Приоритет 2):

№	Наименование атрибута	Тип
3	Номер раздела	Ч

на

№	Наименование атрибута	Тип
3	Шифр раздела	С

2.7.1.3. Необходимо предусмотреть вариант загрузки текущих цен материалов, базовая стоимость которых рассчитана в ПК «Атомсмета» с учетом поправки (например, понижающего коэффициента 0,02). (Приоритет 1)

2.7.2. С БД по оборудованию внешних организаций

2.7.2.1. Доработать процедуры типового пакета загрузки/выгрузки данных из/в БДО:

а. Доработать процедуру загрузки данных из БДО в части загрузки дополнительных атрибутов строк проектной потребности (Приоритет 2):

- Добавить атрибут «Номер и название структурного подразделения» (отдельные поля). Заполняется только для документов, у которых заполнен атрибут «Код рабочего документа», при этом значения должны быть одинаковыми для всех строк проектной потребности. Данная информация должна выводиться на карточку спецификации.

- Добавить атрибут «Ответственный за позицию специалист БКП». Добавить отображение данной информации в табличной части формы «Состав спецификации ...».

- Добавить атрибут «Признак прохождения экспортного контроля». Может принимать значения: «Y» - экспортный контроль пройден, «YF» - экспортный контроль пройден, требуется лицензия ФСТЭК, «N» - экспортный контроль не пройден, «NR» - экспортный контроль не требуется.

б. Разработать процедуру возвращающую в интерфейсную таблицу, содержащую строки проектной потребности, в привязке с ранее переданным строкам информацию об идентификаторе строки в «ИСУП НИАЭП», номере спецификации и номере изменения спецификации, куда включена соответствующая проектная позиция(Приоритет 2).

в. Оптимизировать процесс загрузки данных в «ИСУП НИАЭП» из БДО. Принятие и сохранение изменений в базе данных «ИСУП НИАЭП» должно выполняться после обработки каждой строки интерфейсной таблицы (построчная обработка данных) **(Приоритет 1)**.

г. Обеспечить построчную on-line блокировку строки интерфейсной таблицы в момент принятия признака блокировки строки из ПК «СИО» **(Приоритет 1)**.

д. Изменить процедуру формирования документа ИТТ в процессе загрузки из БДО. Формировать карточку ИТТ с кодом документа, указанным в интерфейсной таблице в поле «ИТТ». Формировать инвентарный номер документа ИТТ согласно принятому шаблону или служебным значением (при отсутствии шаблона). В поле «ИТТ» отображать код документа «ИТТ». Провести модификацию, не изменяя введенную ранее в поле ИТТ информацию **(Приоритет 1)**.

2.7.3. С ПК «СИО»

2.7.3.1. Доработать процедуру выгрузки данных из «ИСУП НИАЭП» в ПК «СИО» в части добавления в выгрузку информации по атрибутам «Ответственный за позицию специалист БКП» и «Признак прохождения экспортного контроля» **(Приоритет 2)**.

2.7.4. Согласовать новые версии Регламентов и технических спецификаций интерфейсов взаимодействия «ИСУП НИАЭП» с ПК «СИО» (с учетом п.п.2.7.3, 2.9 настоящего ТЗ) и БДО (с учетом п.п.2.7.2 настоящего ТЗ) **(Приоритет 2)**.

2.8. Разработка функционала загрузки информации по карточкам проектной документации из SPF.

2.8.1. Разработать и согласовать регламент и техническую спецификацию по типовой загрузке карточек проектной документации из SPF **(Приоритет 2)**.

2.8.2. Разработать процедуру загрузки данных по карточкам документов (ЛОД, текстовым документам, ИТТ и т.д.) из интерфейсных таблиц в соответствии с требованиями регламента и технической спецификации **(Приоритет 2)**.

2.9. Модификация АСВД, АСКО в части загрузки скан-копий договоров поставки оборудования в соответствии с требованиями Приложения 1.8. (Приоритет 2)

2.10. Разработка новой редакции документа «Описание структуры БД ИСУП НИАЭП» (12/ИСУП /БД.01/4.5.И), по состоянию базы данных на 01.12.2015г. В графе «Комментарий» по тексту документа должно быть приведено подробное описание полей. (Приоритет 3)

2.11. Разработка новой редакции эксплуатационной документации (Приоритет 3):

Разработка новых редакций «Руководств пользователей» по модулям АСКС.ПСД, АСКО, АСКС.Сметный лимит, АСКС.Технадзор, АСВД, АСУС в соответствии с модифицируемым/разрабатываемым функционалом.

Заявки структурных подразделений

1. СЗ 40-41-1_271351 от 25.11.2015
2. СЗ 40-41-1-1_42869 от 19.0.,2015
3. СЗ 40-87_20_43258 КФ
4. СЗ 40-87-05_24882 от 16.04.2015
5. СЗ 40-30-1/52389 от 20.07.2015

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

№ п/п	Наименование работ	Продолжительность работ (кол-во рабочих дней с момента подписания договора)	Перечень передаваемых результатов работ и документов
1.	Модификация ПО АСВД в соответствии с «Техническими требованиями по доработке ИСУП НИАЭП в части ведения договоров ПИР по действующим объектам и объектам на стадии «П» (ТЗ п.2.3 Приложение 1).	33	ПО. Акт, счет, счет-фактура.
2.	Модификация ПО АСКС/ПСД в части предоставления доступа подразделениям к документации по нескольким Сводкам Затрат в соответствии ТТ Заказчика (ТЗ п.2.4.1 Приложение 1; п.1 Приложение 1.2)	33	ПО. Акт, счет, счет-фактура.
3.	Модификация ПО АСУС и АСВД в соответствии с ТТ Заказчика (ТЗ п.2.6 Приложение 1).	37	ПО. Акт, счет, счет-фактура
4.	Модификация ПО интеграции ИСУП НИАЭП с внешними системами в соответствии с ТТ Заказчика (ТЗ п.2.7 Приложение 1).	44	ПО. Акт, счет, счет-фактура
5.	Модификация ПО АСКС/ТН для проекта Курской АЭС в соответствии с ТТ Заказчика (ТЗ п.2.5.1 Приложение 1).	66	ПО. Акт, счет, счет-фактура
6.	Разработка Регламента и ТС информационного взаимодействия ИСУП НИАЭП и SPF для обеспечения загрузки информации по карточкам проектной документации из SPF в соответствии с ТТ Заказчика (ТЗ п.2.8 Приложение 1). Разработка ПО на основании Регламента и ТС.	77	Регламент и ТС, ПО. Акт, счет, счет-фактура
7.	Модификация ПО АСКО в соответствии с «Техническими требованиями на модификацию модуля АСКО в части ведения истории изменения строк спецификаций» (ТЗ п.2.1.2 Приложение 1).	99	ПО. Акт, счет, счет-фактура
8.	Разработка ЧТЗ на основании «Технических требований на доработку «ИСУП НИАЭП» для обеспечения работы специалистов в модуле субподрядчика» (ТЗ п.п. 2.1., 2.2 Приложение 1). Разработка ПО в соответствии с ЧТЗ.	132	ЧТЗ, ПО. Акт, счет, счет-фактура

9.	Разработка ТР на модификацию ПО ИСУП НИАЭП для проекта Белорусской АЭС на основании ТТ Заказчика (ТЗ п.2.5.2 Приложение 1). Модификация ПО модулей в соответствии с ТР.	132	ТР, ПО. Акт, счет, счет-фактура
10.	Модификация ПО АСВД, АСКО для хранения сканированных копий договоров на основании ТТ Заказчика (ТЗ п.2.9 Приложение 1).	143	ПО. Акт, счет, счет-фактура.
11.	Разработка ТР на модификация ПО АСКС/ПСД на основании ТТ Заказчика (ТЗ п.2.4.1 Приложение 1; п.п.2-4 Приложение 1.2). Модификация АСКС/ПСД на основании ТР.	143	ТР, ПО. Акт, счет, счет-фактура
12.	Актуализация документа «Описание структуры БД ИСУП НИАЭП» (12/ИСУП/БД.01/4.5.И), по состоянию продуктивной базы данных на 01.02.2016г.	165	Описание БД. Акт, счет, счет-фактура
13.	Разработка новой редакции эксплуатационной документации. Передача документации Заказчику.	165	ЭД. Акт, счет, счет-фактура