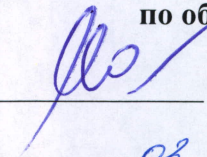


Приложение № 1 к распоряжению
от «03» авг. 2010 г. № 363-п

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по общим вопросам


И.Б. Антониук
«03» авг. 2010 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ 1058 от «05» августа 2010 г.

на право заключения договора поставки оборудования и расходных материалов для уборки туалетных комнат для нужд ОАО «Атомэнергопроект»

Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» информирует о проведении Запроса ценовых котировок № 1058 от «05» августа 2010 г. на право заключения договора поставки оборудования и расходных материалов для уборки туалетных комнат с использованием электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Процедура запроса ценовых котировок в электронной форме проводится на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru в соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта Госкорпорации «Росатом» и Правилами работы электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Заказчик: ОАО «Атомэнергопроект» (далее – Заказчик)

Место нахождения Заказчика: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Почтовый адрес Заказчика: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Адрес электронной почты Заказчика: korzhova_si@aep.ru

Номер контактного телефона/факса Заказчика: 8 (495) 988-06-71

Организатор размещения заказа: ОАО «Атомэнергопроект» (далее – Организатор размещения заказа)

Место нахождения Организатора размещения заказа: 105005, г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1

Почтовый адрес Организатора размещения заказа: 105005, г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1

Адрес электронной почты Организатора размещения заказа: korzhova_si@aep.ru

Номер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа: 8 (495) 988-06-71

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Извещение о запросе ценовых котировок размещается на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru>.

2. К запросу ценовых котировок приглашается неограниченный круг лиц.

Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом» к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

8) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в Информационной карте запроса ценовых котировок.

3. Победителем в запросе ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками процедуры закупки победителем признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок на электронную торговую площадку, регистрируется Оператором электронной торговой площадки. Котировочной заявке участника процедуры закупки присваивается порядковый номер. Уведомление о регистрации котировочной заявки отражается в личном кабинете участника процедуры закупки на электронной торговой площадке.

6. Подача котировочных заявок после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок (извещении о продлении срока подачи котировочных заявок), не допускается.

7. Заказчик, организатор размещения заказа, официально разместившие на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке извещение о проведении запроса ценовых котировок, вправе на любом этапе, но не позднее, чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив сообщение об этом на официальном сайте. Одновременно с размещением на официальном сайте о размещении заказов извещения об отказе от проведения запроса ценовых котировок Заказчиком, организатором размещения заказа, специализированной организацией такое извещение размещается на электронной торговой площадке.

8. Проведение переговоров между Заказчиком, Организатором закупки, оператором электронной торговой площадки или комиссией по размещению заказа и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, Организатор размещения заказа продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

10. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, Организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, Организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

11. Комиссия по размещению заказа в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12. Комиссия по размещению заказа отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в

федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который формируется на электронной торговой площадке и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, Организатором размещения заказа.

Протокол в день его подписания размещается Заказчиком, Организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов. На электронной торговой площадке протокол размещается оператором электронной торговой площадки.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

14. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

16. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, Организатору размещения заказа запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, Организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

17. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанного участника процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении такого участника процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

19. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, Организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

1. **Предмет закупки:** оборудование и расходные материалы для уборки туалетных комнат.
2. **Источник финансирования закупки:** собственные средства.
3. **Форма котировочной заявки:** в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок.
4. **Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров:** установлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).
5. **Место доставки поставляемых товаров:** установлено в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).
6. **Сроки поставок товаров:** установлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).
7. **Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров (работ, услуг) расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** цена товара включает в себя НДС, стоимость тары, упаковки, доставки и разгрузки продукции по местам доставки Заказчика.
8. **Срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:** установлены в Приложении № 3 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Проект Договора).
9. **Начальная (максимальная) цена договора:** 2 836 500 (Два миллиона восемьсот тридцать шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.
10. **Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:** котировочные заявки подаются на электронную торговую площадку www.a-k-d.ru с «05» августа 2010 г. по «13» августа 2010 г. до 11 ч. 00 мин. (время московское). Ответственный исполнитель заказчика – Коржова Светлана Игоревна, тел.: 8 (495) 988-06-71, E-mail: korzhova_si@aep.ru.
11. **Требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии п.2 Раздела I. «Общие положения» настоящего Извещения:**

быть правомочным заключать договор;

обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной

задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

12. Участники процедуры закупки могут приложить следующие копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с п.2 Раздела I. «Общие положения» и п.11 Раздела II. «Информационная карта запроса ценовых котировок» настоящего Извещения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ____ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на ____ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ____ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на ____ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на ____ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на ____ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

На фирменном бланке
Исх. №, дата

Наименование Заказчика

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на _____
(Необходимо указать предмет закупки)

Уважаемые господа!

Изучив условия и требования извещения о проведении запроса ценовых котировок, мы, _____ (полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника, место нахождения (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН, контактная информация – телефон, факс, электронная почта, контактное лицо), в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, выражаем согласие исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса ценовых котировок № _____ от «__» _____ 2010г., в том числе:

1. Наименование, характеристики и количество/объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (для поставки товаров, в том числе марка, товарный знак):

2. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:

3. Предлагаемая цена договора: _____ (сумма цифрой и прописью), в том числе _____ (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных затрат при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).

Также _____ (наименование (для юридического лица) / ФИО (для физического лица) участника) подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса ценовых котировок:

1. _____
2. _____
- п. _____

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса ценовых котировок, который предложил *поставить товары, выполнить работы, оказать услуги* на установленных в запросе ценовых котировок условиях, по самой низкой цене договора из предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса ценовых котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество Участника физического лица)

согласен с условием, что сведения о нем будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если _____ (наименование Участника процедуры закупки):

будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонится от заключения договора;

будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, уклонится от заключения договора;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ____ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на ____ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ____ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на ____ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на ____ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на ____ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика

(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)
на поставку оборудования и расходных материалов для уборки туалетных комнат для
нужд ОАО «Атомэнергопроект»

1. Наименование поставляемого товара

1.1. Оборудование и расходные материалы для уборки туалетных комнат.

2. Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства)

№ п/п	Наименование товара	Характеристики	Количество
1.	Туалетная бумага	KIMBERLY-CLARK® Professional — туалетная бумага Туалетная бумага Hostess, Джамбо- рулон однослойная, цвет - натуральный, рулон 525 м. Артикул:8002 Упаковка:6 рулонов	900 штук
2.	Туалетная бумага	KIMBERLY-CLARK® Professional — туалетная бумага Туалетная бумага Kleenex, Балк-Пэк пачка двухслойная, цвет - белый, 200 листов в пачке Артикул:8409 Упаковка:36 пачек	108 пачек
3.	Бумажные полотенца в рулонах	KIMBERLY-CLARK® Professional — бумажные полотенца в рулонах Рулонные полотенца Контроломатик Kleenex материал - аэрфлекс, цвет - белый, рулон 304 м. Артикул:6667 Упаковка:6 рулонов	120 рулонов
4.	Бумажные полотенца в листах	KIMBERLY-CLARK® Professional — бумажные полотенца в листах Бумажные полотенца (салфетки) Scott материал - аэрфлекс, цвет - белый, 250 листов в пачке, размер листа: 21x22 см. Артикул:6679 Упаковка:15 пачек	7500 пачек

5.	Жидкое мыло	KIMBERLY-CLARK® Professional — жидкое мыло Система Aqua, Ripple - Лосьон для рук кассета 1000 мл., цвет - розовый Артикул:6331 Упаковка:6 кассет	900 штук
6.	Освежитель воздуха	KIMBERLY-CLARK® Professional — системы освежения воздуха Система Aqua автоматическое устройство освежения воздуха цвет - белый, размер: 20x11x8 см Артикул:6984 Упаковка:1 коробка	10 штук
7.	Освежитель воздуха	KIMBERLY-CLARK® Professional — системы освежения воздуха Система Aqua, Ripple - сменная кассета Для систем "Aqua и "Ripple" кассета 310 мл. Артикул: 6135 - "Мелодия" - цветочный 6136 - "Рапсодия" - цитрус 6137 - "Серенада" - фруктовый 6138 - "Прелюдия" - парфюм 6139 - "Нейтраль" - ментол Упаковка:6 кассет одного запаха в коробке	60 штук
8.	Держатель персональных покрытий на унитазах	KIMBERLY-CLARK® Professional — персональные покрытия на унитазах ДЕРЖАТЕЛЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПОКРЫТИЙ НА УНИТАЗ цвет - белый, размер: 31x42x7 см. Артикул:9505 Упаковка:1 штука	10 штук
9.	Сменный картридж персональных покрытий на унитазах	KIMBERLY-CLARK® Professional — персональные покрытия на унитазах СМЕННЫЙ КАРТРИДЖ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ПОКРЫТИЙ НА УНИТАЗ цвет - белый, в кассете - 125 листов, полностью растворяется в воде Артикул:6140 Упаковка:12 кассет	560 штук
10.	Протирачные материалы многократного применения	KIMBERLY-CLARK® Professional — протирачные материалы многократного применения WYPALL X WYPALL® X80 пачка в пачке 25 листов одного цвета размером 42x38 см Артикул: 7565 - синие 7566 - зелёные 7567 - жёлтые 7568 - красные Упаковка:10 пачек одного цвета в одной коробке	200 штук

11.	Перчатки резиновые	VILEDA® Professional — перчатки Усиленные резиновые перчатки Изготовлены из натурального латекса с неопреновой обработкой. Цвет: жёлто - зелёный Артикул: 120259 - размер S 120260 - размер M 120261 - размер L 120262 - размер XL Упаковка: 10 штук одного размера	1000 пар
12.	Салфетка "ВайПро"	VILEDA® Professional — салфетки Салфетка "ВайПро" Размер салфетки: 36x42 см. В коробке 10 упаковок салфеток одного цвета. Артикул: 113937 - синие 113936 - жёлтые 113938 - зелёные 113939 - красные Упаковка: 20 штук	1600 штук
13.	Губка "ПурАктив"	VILEDA® Professional — губки Губка "ПурАктив" Размер губки: 7x15x4,5 см. В коробке 10 упаковок губок одного цвета. Артикул: 102568/7161 - синяя основа 102567/7162 - жёлтая основа 100740/7159 - зелёная основа 100808/7160 - красная основа Упаковка: 10 штук	200 штук
14.	Поролоновые губки Scotch-Brite™ 174/274	3M® — поролоновые губки Scotch-Brite ПОРОЛОНОВЫЕ ГУБКИ SCOTCH-BRITE™ 174/274 Артикул: RN-0005-9690-8 Губка хозяйственная с зеленым абразивным слоем S/B 274 Упаковка: 10 упаковок по 10 шт.	200 штук
15.	Система ухода за полами "Ультра Спид"	VILEDA® Professional — система ухода за полами "Ультра Спид" Моющая насадка "Трио" (Система Ультра Спид) Уникальный моп с тремя типами волокна. Серое волокно отлично собирает и удерживает грязь, белое волокно оттирает до блеска, бежевое волокно впитывает влагу. Длина 40 см. Артикул: 508249 Упаковка: 40 штук	360 штук
16.	Вставное ведро 12 л. для тележки "Эрго"	VILEDA® Professional — сгоны, щетки, аксессуары Вставное ведро 12 л. для тележки "Эрго" Подходит для ведра Эрго. Ведро из специального пластика, с оцинкованной ручкой, имеет пластиковый центр для более удобного захвата. Ёмкость ведра - 12 л. Артикул: 500293/1000111 Упаковка: 1 штука	80 штук

17.	Держатель мопов "Ультра Спид"	VILEDA® Professional — система ухода за полами "Ультра Спид" Держатель мопов "Ультра Спид" Длина 40 см. Используется с алюминиевой ручкой 111529. Артикул:508095 Упаковка:1 штука	100 штук
18.	Моющие средства и дозаторы TASKI TAPI SPOTEX SPRAY	JOHNSON DIVERSEY® — моющие средства и дозаторы TASKI TAPI SPOTEX SPRAY Сильнодействующее средство для удаления пятен и трудноудаляемых загрязнений. Готово к применению. Применять не разбавляя. Артикул:VG11736/37 Упаковка:Коробка: 6 бутылочек: 500мл/750мл	12 штук
19.	Дозаторы (диспенсеры)	KIMBERLY-CLARK® Professional — дозаторы (диспенсеры) Аqua диспенсор для джамбо Описание: Высочайший уровень гигиены. Диспенсеры легко загружаются и чистятся. Гигиеничная подача полотенец обеспечивает контролируемый расход полотенец и максимальные комфорт и качество. цвет - белый, размер: 38x46x13см. Артикул: 6987 Упаковка:1 коробка	10 штук
20.	Дозаторы салфеток	KIMBERLY-CLARK® Professional — дозаторы Аqua диспенсор салфеток "стандарт" для рук цвет - белый, размер: 40x37x17 см. Артикул:6974 Упаковка:1 коробка	10 штук
21.	Дозаторы жидкого мыла	KIMBERLY-CLARK® Professional — дозаторы Аqua диспенсор для жидкого мыла цвет - белый, размер:, 25x15x13 см Артикул:6976 Упаковка:1 коробка	20 штук
22.	Дозаторы жидкого мыла	KIMBERLY-CLARK® Professional — дозаторы Аqua диспенсор для жидкого мыла с локтевым нажимом цвет - белый, размер без локтевой насадки: 25x15x13 см Артикул:6952 Упаковка:1 коробка	2 штуки
23.	Контейнер для мусора	KIMBERLY-CLARK® Professional — дозаторы Windows контейнер для мусора цвет - белый, размер: 61x30x30 см Артикул:6922 Упаковка:1 коробка	10 штук
24.	Диспенсер для туалетной бумаги	KIMBERLY-CLARK® Professional — дозаторы Аqua диспенсор для туалетной бумаги балк-пэк цвет - белый, размер: 34x20x14 см. Артикул:6975 Упаковка:1 коробка	2 штуки

Нововоронеж Гостиница			
25.	Дозатор для жидкого мыла	KIMBERLY-CLARK® Professional — дозаторы Aqua диспенсор для жидкого мыла цвет - белый, размер:, 25x15x13 см; Артикул:6976 Упаковка:1 коробка	160 штук
26.	Дозатор для туалетной бумаги	KIMBERLY-CLARK® Professional — дозаторы (диспенсеры) Aqua диспенсор для туалетной бумаги балк-пэк цвет - белый, размер: 34x20x14 см; Артикул:6975 Упаковка:1 коробка	80 штук.
27.	Жидкое мыло для частого использования	KIMBERLY-CLARK® Professional — жидкое мыло Система Aqua, Ripple - Мыло для частого использования кассета 1000 мл., бесцветное Средство для мытья рук для частого использования. Специальная формула позволяет снизить риск аллергической реакции. Артикул:6333 Упаковка:6 кассет	754 штуки
28.	Гель для душа	KIMBERLY-CLARK® Professional — жидкое мыло Система Aqua, Ripple - Гель для душа кассета 1000 мл., цвет - перламутровый Артикул:6332 Упаковка:6 кассет	602 штуки
29.	Туалетная бумага	KIMBERLY-CLARK® Professional — туалетная бумага Туалетная бумага Kleenex, Балк- Пэк пачка Артикул: 4472 Упаковка: 36шт	4028 штук
30.	Бумажный фильтр	Одноразовый бумажный фильтр для сбора пыли (8 л) уп 10 шт., артикул v7514886.	1700 штук.

3. Требования к техническим характеристикам товара

3.1. В п. 2 настоящего технического задания

4. Требования к количеству поставляемого товара

4.1. В п. 2 настоящего технического задания

5. Требования к сроку поставки товара

5.1. Товар поставляется отдельными партиями в течение 5 (пяти) рабочих дней по заявкам Заказчика до 25 декабря 2010 года включительно.

6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

6.1. Упаковка и маркировка поставляемого товара должны соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ.

6.2. Оборудование должно быть упаковано способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок).

6.3. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Маркировка товара должна содержать: наименования изделия, наименование фирмы изготовителя, местонахождение изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

7. Требования к обслуживанию товара

7.1. Претензии по качеству и количеству товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной. Устранение недостатков производится за счет Поставщика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком. В дальнейшем претензии принимаются только при выявлении скрытых дефектов.

8. Требования к месту поставки товара

8.1. Поставщик обязан поставить товар по следующим адресам ОАО «Атомэнергопроект»:

- г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1;
- г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1.
- г. Нововоронеж, ул. Курчатова д.2б.

9. Требования к качеству поставляемого товара

9.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ в РФ, требованиям СанПиН на соответствующий вид товара, иметь сертификаты соответствия и сертификаты качества и другие документы, необходимые для передачи товара Заказчику.

10. Требования к безопасности поставляемого товара

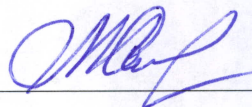
10.1. Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им Товар отвечает стандартам безопасности и качества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Требования к результатам работ

12. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара

12.1. Предлагаемый к поставке товар должен соответствовать срокам реализации и поставляться в фирменной упаковке.

Начальник ОМТС _____



(А.В. Иванов)

Приложение № 3
к Извещению о проведении
запроса ценовых котировок
№ 1058 от «05» августа 2010 г.

ПРОЕКТ
договора поставки
(оплата за фактически поставленный товар)

г. Москва

«__» _____ 2010 г.

Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице **Заместителя генерального директора по общим вопросам Антонока Игоря Борисовича**, действующего на основании Доверенности от 24.12.2009 г. № 33-45/186, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» на основании **Извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, размещенного на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru <<http://www.a-k-d.ru>> «__» _____ 2010 г.** _____ и протокола _____ от «__» _____ 2010 г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Поставщик обязуется поставить **оборудование и расходные материалы для уборки туалетных комнат** (далее Товар), а Заказчик принять и оплатить Товар.
- 1.2. Наименование, характеристики, стоимость и количество Товара указаны в спецификации (Приложение 1) к Договору, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Максимальный объем поставляемого по настоящему Договору Товара указан в Приложении № 1 к настоящему Договору поставки. Поставка Товара осуществляется Поставщиком исключительно на основании заявок Заказчика с учетом потребности в заказываемом Товаре. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется. Заказчик оставляет за собой право уменьшить количество Товара в случае изменения потребности.
- 1.4. Товар, передаваемый по настоящему Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности.
- 1.5. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента подписания товарной накладной.
- 1.6. Весь Товар должен соответствовать требованиям, указанным в сертификатах соответствия и других документах, определяющих качество Товара.

2. Цена Договора и порядок оплаты

- 2.1. Общая стоимость Товара по Договору устанавливается в рублях и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС¹ _____ рублей (_____) рублей ____ копеек.
- 2.2. Все расчеты за поставленный Товар осуществляются в рублях и производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

¹ В случае, если Поставщик освобожден от НДС, указать причину освобождения.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком в течение 7 (семи) банковских дней после подписания Сторонами товарной накладной.

2.4. Финансирование по настоящему Договору осуществляется за счет собственных средств Заказчика.

3. Условия поставки Товара.

3.1. Место поставки Товара

- г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1;

- г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1.

- г. Нововоронеж, ул. Курчатова д.26.

3.2. Срок поставки: в течение срока действия настоящего Договора отдельными партиями на основании заявок Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения заявки от Заказчика.

Весь Товар должен быть упакован в картонную тару, имеющую ярлыки с наименованием и количеством Товара, находящегося в ней.

3.3. Поставщик обязуется собственными силами и за свой счет вывезти Товар со склада и доставить его Заказчику.

3.4. Поставщик осуществляет поставку и подъем, а также разгрузку Товара своими силами и за свой счет. После окончания поставки представителями Поставщика и доверенными лицами Заказчика подписываются товарные накладные. В случае отказа Заказчика от приема Товара последний обязан представить письменный мотивированный отказ.

3.5. Передача Товара Заказчику оформляется следующим комплектом документов, подписываемых Сторонами: товарными накладными, счетом-фактурой, сертификатами на поставленный Товар.

3.6. Поставщик обязан передать первичные учетные документы (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры и др.) в момент передачи Товара. В случае отсутствия документа или его неправильного оформления, документ должен быть предоставлен или заменен в течение 2-х рабочих дней с даты передачи Товара.

4. Гарантия. Качество Товара

4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ в РФ, требованиям СанПиН на соответствующий вид Товара, иметь сертификаты соответствия и сертификаты качества и другие документы, необходимые для передачи Товара Заказчику.

4.2. Претензии по качеству и количеству Товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной. Устранение недостатков производится за счет Поставщика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком. В дальнейшем претензии принимаются только при выявлении скрытых дефектов.

4.3. Предлагаемый к поставке Товар должен соответствовать срокам реализации и поставляться в фирменной упаковке.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставить Товар Заказчику, в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Товар, который по количеству, качеству и описанию соответствует требованиям, указанным в Приложении №1.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Осуществить оплату Товара.

5.2.2. Принять Товар в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, в том числе обеспечив приемку Товара, проверку Товара и соответствующей документации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае поставки Заказчику Товара ненадлежащего качества, наступают последствия, предусмотренные ст. 475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае задержки платежей Заказчиком против срока, указанного в Договоре, Поставщик вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки на сумму задержанного платежа в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае задержки поставки Товара Поставщиком сверх срока, указанного в настоящем Договоре, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплату неустойки в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

6.5. В случае непредоставления Поставщиком документов в сроки, указанные в п.3.6, Поставщик оплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, указанной в непредоставленном документе, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

7. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 25 декабря 2010 года, но в любом случае до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8. Другие условия

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения Сторонами взаимоприемлемого решения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Все изменения и приложения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.

8.5. При изменении места нахождения и банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом друг друга.

8.6. В случае расторжения Договора по решению суда или по соглашению Сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий Договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение №1 (Спецификация).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ОАО «Атомэнергопроект»

Местонахождение: 105005, Россия, город Москва, улица Бакунинская, дом 7, строение 1;

ИНН: 7701796320, КПП: 774850001;

ОКПО: 08634359, ОГРН: 1087746998646

БИК: 044525187

р/с: 40702810500060021903 в ОАО Банк ВТБ, г. Москва

к/с: 30101810700000000187

ПОСТАВЩИК

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам

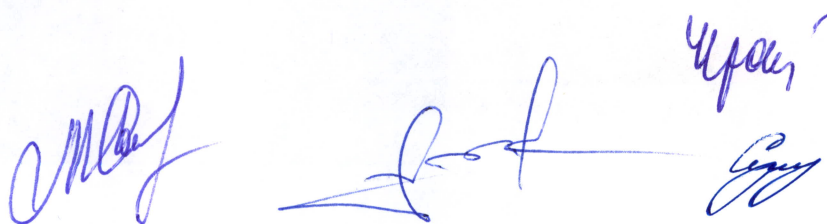
Должность

_____ И.Б. Антонюк

_____ ФИО

М.П.

М.П.



Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 2010 г.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Количество, ед. изм.	Цена с НДС, руб. за ед.	Стоимость с НДС, руб.
Итого:				
В том числе НДС:				

Заказчик:

Заместитель
генерального директора
по общим вопросам

_____ И.Б. Антонюк

М.П.

Поставщик:

Должность

_____ ФИО

М.П.