

## Извещение

о внесении изменений на участие в открытом конкурсе в электронной форме с квалификационным отбором на право заключения контрактов

на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в рамках выполнения работ по теме «Разработка перспективных технологий для упрочнения поверхности материалов на основе лазерных и плазменных источников излучения»

Настоящим Извещением сообщается, что в документацию на конкурс (номер закупки на официальном сайте АЖД М019617, номер закупки на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» 130426/0460/007, на сайте ООС госзакупки 31300284459) внесены изменения на основании п.п. 14.5.2, 14.5.3 Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденного решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012г. №37 с учетом приказа генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 15.02.2013 № 1/46-П.

**1. На основании вышеизложенного читать в п.п. 14.1.3 и 17.1.2**

**«Конкурсной документации» в разделе 5 «Информационная карта конкурса».**

**- по ленте 1 :**

- Наличие у Исполнителя лицензии на проведение работ с радиоактивными материалами, выданную Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору

**2. В п. 18 «Конкурсной документации» в разделе 5 «Информационная карта конкурса»:**

**4) график выполнения работ в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (соответствующая форма)**



Наименование этапа	Общая стоимость этапа, тыс. руб. с НДС	Год ( _____ ) <i>[указать год, например «2012»]</i>												
		<i>Квартал __ [указать квартал, например «1»]</i>			<i>Квартал __ [указать квартал, например «2»]</i>			<i>Квартал __ [указать квартал, например «3»]</i>						
		<i>[указать 1 месяц квартала, например «январь»]</i>	<i>[указать 2 месяц квартала, например «февраль»]</i>	...	<i>[указать 1 месяц квартала, например «апрель»]</i>	<i>[указать 2 месяц квартала, например «май»]</i>	...	...	...	...	...	...		
строительства														
Глава ....														
ИТОГО за квартал, тыс. руб. с НДС														
ИТОГО за год, тыс. руб. с НДС														

*(Подпись уполномоченного представителя)*

М.П.

*(Имя и должность подписавшего)*



Наименование этапа	Общая стоимость этапа, руб. с НДС	Год ( _____ ) [указать год, например «2012»]								
		Квартал __ [указать квартал, например «1»]			Квартал __ [указать квартал, например «2»]			Квартал __ [указать квартал, например «3»]		
		[указать 1 месяц квартала, например «январь»]	[указать 2 месяц квартала, например «февраль»]	...	[указать 1 месяц квартала, например «апрель»]	[указать 2 месяц квартала, например «май»]	...	...	...	...
ИТОГО за год, руб. с НДС										

5) сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (соответствующая форма),

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ УСЛУГ (Форма \_\_)

Участник конкурса: \_\_\_\_\_  
 В ценах на момент подачи заявки на участие в конкурсе: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Наименование этапа оказываемых услуг	Количество исполнителей	Срок начала работ	Срок окончания работ	Общие трудозатраты	Стоимость оказания услуг
1	2	3	4	5	6	7
	Этап 1.					
	...Этап 1.1.					
	....					
	...					
	Этап 2 ....					
	....					
	Всего					
	НДС 18%					
	Всего с учетом НДС					

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ РАСЧЕТА СТОИМОСТИ УСЛУГ (Форма \_\_\_)**

№ п.п.	Наименование оказываемых услуг	Исполнитель, принимающий участие в оказываемых услугах		Сроки участия в оказываемых услугах		Трудозатраты Исполнителя, рабочих чел.-часов участия в оказываемых услугах	Стоимость чел.*часа оказываемых услуг Исполнителем	Стоимость оказываемых услуг, руб. Исполнителем
		Фамилия И.О.	Должность	начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7	8	9=8*7
I этап:								
II этап:								
<b>РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ</b>								
Итого стоимость услуг, руб.								
Накладные расходы по ставке ___% от стоимости услуг Исполнителя*								
Возмещаемые расходы % или руб.*								

Всего себестоимость услуг*	
Рентабельность по ставке ____% от себестоимости услуг*	
Всего стоимость услуг без НДС	
НДС по ставке 18%	
Всего стоимость услуг с НДС	

\* – необязательные строки, вставляемые по усмотрению заказчика

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

#### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная Сводная таблица стоимости.
3. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Участник указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости услуг.
5. Сводная таблица заполняется на основании формы «Спецификация расчета стоимости услуг».
6. В Спецификации расчета стоимости услуг указывается калькуляция всех элементов, из которых складывается итоговая стоимость заявки.

**6) график оплаты *выполняемых работ* в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (соответствующая форма);**



1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данный график.
3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. График оплаты должен быть подготовлен на основе Графика поставки *товара/ выполнения работ/ оказания услуг* (форма \_\_\_), Сводной таблицы стоимости (форма \_\_\_) и должен содержать ссылки на отдельные этапы/подэтапы, предусмотренные этими документами.
5. Для каждого этапа необходимо прописать срок и сумму авансовых платежей и остальных платежей (текущих, окончательных). В случае отсутствия аванса, в данных графах проставляется прочерк.
6. В столбце «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС» указывается общая сумма авансовых платежей и сумма остальных платежей по данному подпункту, в строке «Итого, руб. с НДС» указывается общая сумма платежей по столбцу «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС».

### 3. В п. 17 «Конкурсной документации» в разделе 5 «Информационная карта конкурса»:

17.1.3. справка об опыте выполнения договоров за последние 3 года (раздел 14.3.1 Информационной карты соответствующая форма) с приложением копий указанных договоров с приложениями, в том числе, спецификациями, а также копий документов, подтверждающих исполнение данных договоров (акты приемки-передачи, ТОРГ-12, акты выполненных работ и т.п.)

Форма \_\_\_.

Приложение к заявке на участие в конкурсе  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора/ов на \_\_\_\_\_

Лом \_\_\_

СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма \_\_\_)

Участник конкурса:

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по договору, процент завершенности выполнения
1. Договор 1					
			<i>Общественные работы</i>		
			<i>Работы по ...</i>		
			...		
			<i>Проектные работы</i>		
			<i>Поставка продукции</i>		
2. Договор 2					
			...		
			...		
			...		
			...		
ИТОГО за полный год					
					X
1.					

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, работ и услуг, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения
...					
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО					X

*(Подпись уполномоченного представителя)*

*(Имя и должность подписавшего)*

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная справка.
3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В этой форме участник конкурса указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом конкурса.
5. Участник конкурса может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

6. *В случае выявления требований или критериев оценки о наличии опыта завершённых договоров, данный пункт исключается*/ Участник конкурса может включать и незавершённые договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.

7. Участникам конкурса необходимо приложить копии указанных договоров с приложениями, в том числе, спецификациями, а также копии документов, подтверждающих исполнение данных договоров (акты приемки-передачи, ТОРГ-12, акты выполненных работ и т.п.).

**17.1.4.** справка, подтверждающая наличие у участника конкурса/ *привлекаемых поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей* соответствующих собственных либо арендованных материально-технических ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора (раздел 14.3.1 Информационной карты, соответствующая форма) с приложением копий бухгалтерского баланса с расшифровкой основных фондов, в случае использования собственных материально-технических ресурсов. В случае использования арендованных материально-технических ресурсов (машин, механизмов, специальной техники и приспособлений) предоставляются копии подписанных с двух сторон договоров аренды либо соглашений о намерениях заключить договор аренды, в случае признания участника конкурса победителем, между участником конкурса/ *поставщиком/ субподрядчиком/ соисполнителем* и каждым арендодателем, с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых материально-технических ресурсов

Форма \_\_\_\_.

Приложение к заявке на участие в конкурсе

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения Договора/ов

на \_\_\_\_\_

Лом \_\_\_\_\_

## СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_)

Участник конкурса:

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
Здания и помещения						
...						
Оборудование и инвентарь						
...						
Документация						

...					

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

### ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником конкурса.
2. Участник конкурса приводит номер и дату заявки на участие в конкурсе, приложением к которой является данная справка.
3. Участник конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора.

**17.1.5. справка, подтверждающая наличие у участника конкурса/ привлекаемых поставщиков/ субподрядчиков/ исполнителей соответствующих собственных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (раздел 14.3.1, соответствующая форма) с обязательным предоставлением документов по специлистам, подтверждающих их квалификацию**

Форма \_\_\_\_.

Приложение к заявке на участие в конкурсе  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора/ов

на \_\_\_\_\_

Лист \_\_\_\_\_

## СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_\_\_\_)

Участник конкурса: \_\_\_\_\_

Таблица-1. Руководители и прочий персонал

№	Фамилия, имя, отчество сотрудника	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность)	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет	Примечание
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)					
1					
2					
...					
Специалисты					
1					
2					
...					

Рабочие и вспомогательный персонал


(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

### Таблица-2. Общая штатная численность

Группа сотрудников	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Специалисты, инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

### Таблица-3. Специалисты, привлекаемые для выполнения договора

№ п/п	ФИО	Должность	Состоит в штате Участника / привлекаемый (сторонний) специалист	Планируемая роль при исполнении договора	<i>[при необходимости]</i> Сертификат _____ (наименование, номер, дата выдачи)	<i>[при необходимости]</i> Дипломы, подтверждающие наличие у специалиста _____ квалификации: (наименование, номер, дата выдачи, срок действия) (при наличии указанных дипломов)	Сведения об опыте специалистов по оказанию _____ услуг в области _____ (указываются наименование организаций, к обслуживанию которых данный специалист привлекался, а также виды оказываемых услуг, сроки оказания услуг) (при наличии такого опыта)
1.							
2.							
3.							

№ п/п	ФИО	Должность	Состоит в штате Участника / привлекательный (сторонний) специалист	Планируемая роль при исполнении договора	[при необходимости] Сертификат _____ (наименование, номер, дата выдачи)	[при необходимости] Диплом, подтверждающие наличие у специалиста _____ квалификации: _____, _____, _____ (наименование, номер, дата выдачи, срок действия) (при наличии указанных дипломов)	Сведения об опыте специалистов по оказанию _____ услуг в области _____ (указываются наименования организаций, к обслуживанию которых данный специалист привлекался, а также виды оказываемых услуг, сроки оказания услуг) (при наличии такого опыта)
4.							
...							

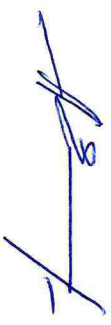
*(Подпись уполномоченного представителя)* \_\_\_\_\_

*(Имя и должность подписавшего)* \_\_\_\_\_

М.П.

Извещение о внесении изменений разместить в сети Интернет на официальных сайтах: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.zakupki.gosatom.ru](http://www.zakupki.gosatom.ru) и сайте [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru).

Председатель комиссии  
по размещению заказа



Ежов А.А.