|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДАЮ Главный инженер ФГУП УЭМЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Максимов  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015года |

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытый конкурс в усеченной форме без квалификационного отбора на право заключения договора на выполнение работ по реконструкции спецпроизводства с выполнением мероприятий по охране и физической защите объекта ФГУП «Уральский электромеханический завод» по адресу г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 9.

том 1 «общая и коммерческая части»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель начальника службы безопасности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.М. Егоренков |
| Правовое управление | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ю.В. Канаев |
| Зам.главного инженера по реконструкции, техническому перевооружению и капитальному строительству | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | А.В. Зинченко |
| Начальник отдела 15 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Д.С. Борисов |
| Начальник отдела 29 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | В.В. Горбунов |
| Инженер по надзору застроительством | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | К.Р. Гоголюк |

2015 год

СОДЕРЖАНИЕ

[ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ 1](#_Toc416183253)

[СОДЕРЖАНИЕ 2](#_Toc416183254)

[1. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ 3](#_Toc416183255)

[**ЧАСТЬ 1** 8](#_Toc416183256)

[2. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. 8](#_Toc416183257)

[2.1. ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ. 8](#_Toc416183258)

[2.2. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. 15](#_Toc416183260)

[3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ 16](#_Toc416183261)

[4. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ 19](#_Toc416183262)

[5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ 22](#_Toc416183268)

[5.1. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке 22](#_Toc416183269)

[5.2. Образцы форм обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора 49](#_Toc416183280)

[**ЧАСТЬ 2** 51](#_Toc416183283)

[**«ПРОЕКТ ДОГОВОРА»** 51](#_Toc416183284)

**ЧАСТЬ 3 (Техническое задание)** …………………………………………………………………57

# ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый одноэтапный конкурс в усеченной форме без квалификационного отбора.
2. Закупка проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» с изменениями, утвержденными решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37), с учетом приказа генерального директора Госкорпорации «Росатом» от 06.03.2012 №1/183-П в редакции с изменениями, утвержденные решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 31.03.2015г. № 70.

На Заказчика распространяется действие Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Предмет закупки: право заключения договора на выполнение работ по реконструкции спецпроизводства с выполнением мероприятий по охране и физической защите объекта ФГУП « Уральский электромеханический завод» по адресу: г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 9
2. Заказчик:

 Федеральное государственное унитарное предприятие «Уральский электромеханический завод (ФГУП УЭМЗ)

Место нахождения: 620137, г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 9

Почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург а/я 74.

Тел./факс: (343) 383-21-00

Адрес эл. Почты: borisov@uemz.ru

1. Организатор закупки:

Федеральное государственное унитарное предприятие «Уральский электромеханический завод (ФГУП УЭМЗ)

Место нахождения: 620137, г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 9.

Почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург а/я 74.

Контактное лицо: Борисов Дмитрий Сергеевич, Гоголюк Константин Романович

Тел. (343) 374-51-32/ (343) 383-21-91

Адрес эл. Почты: borisov@uemz.ru, baynov@uemz.ru

1. Количество лотов: 1 (один).
2. Предмет договора: право заключения договора на выполнение работ по реконструкции спецпроизводства с выполнением мероприятий по охране и физической защите объекта ФГУП « Уральский электромеханический завод» по адресу: г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 9

 Срок выполнения: в течение 150 (ста пятидесяти) дней с даты начала выполнения работ.

Место выполнения: г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 9

Состав и объем работ: все необходимые сведения приведены в Томе 2 закупочной документации.

Предложение частичного выполнения работ не допускается.

1. Условия оплаты: оплата за фактически выполненные этапы работ, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней после получения счетов-фактур от Подрядчика.

Форма и все условия проекта договора (Часть 3 «Проект договора») являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на устранение нарушений действующего законодательства Российской Федерации или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 2 «Проект договора»).

1. Начальная (максимальная) цена договора: **16 701 395 рублей 50 копеек,** включая НДС.

Предложение участника о цене договора не должно превышать начальную (максимальную) цену договора в базисе поданной участником закупки цены.

в базисном уровне цен 2001 года: 2 283 964 руб.;

в текущем уровне цен: 16 701 395,50 руб., включая НДС.

Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с выполнением работ, доставкой работников до места назначения, включая налоги и другие обязательные платежи.

1. Официальный язык закупки: русский.

Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с закупкой, которыми обмениваются участники закупки и организатор закупки, должны быть написаны на русском языке. Документы, составленные на другом языке, должны сопровождаться переводом на русский язык. Закупочная комиссия рассматривает документы только на русском языке. Документы, составленные на других языках, не сопровождающиеся переводом на русский язык, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении заявки на участие в закупке. Ответственность за достоверность перевода на русский язык несет участник закупки.

1. Валюта закупки: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

1. Обеспечение заявки на участие в закупке:
* денежные средства либо безотзывная банковская гарантия, выданная банком, соответствующим требованиям, предъявляемым к гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, приведенным в Приложении 13 к Стандарту
* 1%(один процент)
* российский рубль

Получатель: ФГУП «Уральский электромеханический завод»

 620137 Россия, г. Екатеринбург, ул. Студенческая, дом 9.

Почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, а/я 74

Банковские реквизиты: ИНН 6608004641 / КПП 667001001

р/с № 40502810016260102227

Уральский банк ОАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург

к/с № 30101810500000000674

БИК 046577674

Назначение платежа: Обеспечение заявки на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки, наименование закупки, номер процедуры на официальном сайте), НДС не облагается.

1. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в закупке, определении лица, выигравшего закупку:

Закупка проводится в соответствии с условиями и требованиями закупочной документации.

Победителем закупки признается, по решению закупочной комиссии, допущенный участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в закупочной документации.

1. Порядок получения закупочной документации:

Документация по проведению закрытого запроса предложений выдается бесплатно ежедневно кроме субботы и воскресенья с 07-00 до 14-30 (время московское), начиная с даты размещения настоящего извещения на официальном сайте и не позднее дня окончания приема заявок по адресу: 620137, г. Екатеринбург, ул. Студенческая, д.9.

Конкурсная документация выдается участникам на основании запроса, поданного в письменной форме после подписания соглашения о конфиденциальности с указанием реквизитов для направления разъяснений и изменений документации, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

1. Возможность и условия, по которым допускается подача альтернативных предложений: не допускается.
2. Привлечение субподрядчиков (юридических или физических лиц, выполняющих/оказывающих часть работ по договору): не допускается.
3. Возможность проведения процедуры переторжки: возможна по снижению первоначально указанной в заявке на участие в закупке цены.
4. Срок окончания подачи заявок на участие в закупке, место и порядок их подачи участниками: Заявки на участие в закупке предоставляются организатору закупки в срок не позднее 08-00 (время московское) «20» мая 2015 года, по адресу: г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 9.
5. Место, дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке: 08-00 (время московское) «20» мая 2015 года, адрес: г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 9.
6. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов закупки:

Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке: адрес г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 9, не позднее «08» июня 2015 г.

Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в закупке и подведение итогов закупки: адрес г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 9, не позднее «18» июня 2015г.

1. Срок заключения договора после определения победителя закупки: в течение 40 (сорока) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней после размещения на официальном сайте протокола подведения итогов закупки, за исключением следующих случаев:

если вследствие рассмотрения жалобы в ЦАК, АК дивизиона или Федеральной антимонопольной службе требуется более длительный срок;

если в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в связи с особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение коллегиальным органом управления заказчика; в данном случае договор заключается только после такого одобрения;

если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора; в данном случае договор заключается только после выполнения предписанных мероприятий.

Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов закупки на официальном сайте, либо со дня завершения выше указанных мероприятий, передает лицу, с которым заключается договор (победителю закупки или единственному участнику закупки), проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

Заказчик должен обеспечить получение подтверждения от лица, с которым заключается договор, что данный проект договора таким лицом получен.

Лицо, с которым заключается договор, обязано предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

При заключении договора дополнительно фиксируется договорной коэффициент, определяемый как отношение цены договора, предложенной в заявке лица, с которым заключается договор, к начальной (максимальной) цене договора (в текущих ценах). Данный коэффициент учитывается при расчетах стоимости фактически выполненных контрагентом работ по договору.

1. Обеспечение исполнения обязательств по договору: не требуется.
2. Отказ организатора закупки от проведения закупки по решению заказчика,

не позднее пяти дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке, в указанных ниже случаях не приводит к каким-либо последствиям для организатора закупки:

изменения финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

изменения потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции, при наличии утверждения таких изменений руководителем заказчика;

при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки.

Извещение об отказе от проведения закупки или любого лота закупки, содержащее обоснование такого отказа, подписывается руководителем заказчика и размещается организатором закупки в течение того же рабочего дня (а если извещение об отказе от проведения закупки получено организатором после 18 часов по месту нахождения организатора закупки — в течение следующего рабочего дня) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки и закупочной документации.

1. Наименование, электронный адрес арбитражного комитета, в котором могут быть обжалованы действия (бездействие) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии:

Центральный арбитражный комитет (ЦАК) - arbitration@rosatom.ru.

# **ЧАСТЬ 1**

Использованные в Частях 1, 2 Тома 1 настоящей закупочной документации термины и определения, сокращения приводятся в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Госкорпорации «Росатом» (далее – Стандарт).

# ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ. СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

# ТРЕБОВАНИЯ. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.

# Требования к участникам закупки

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе: |
| 1.
 | быть зарегистрированным в качестве юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников); | 1. копии документов о государственной регистрации из следующих:
* для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ);
* для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП). Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки;
* для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;
 |
| 1. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица) и, при необходимости, доверенность, если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав электронные документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;
 |
| 1. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);
 |
| 1. копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);
 |
| 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;
* решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью

или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом. |
| 1.
 | не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); | 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:
* о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);
* об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);
* об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;
* о неприостановлении деятельности участника закупки;
* об отсутствии задолженности у участника закупки по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающей двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, и обязательство о предоставлении до момента заключения договора документов, это подтверждающих, в случае заключения с ним договора;
 |
| 1.
 | не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена; |
| 1.
 |  не иметь задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период (год, квартал/полугодие/9 месяцев текущего года); |
| 1.
 | соответствовать требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации:должен раскрыть информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных). | 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения.
 |
| 1.
 | уровень обеспеченности финансовыми ресурсами участника закупки должен быть не ниже 30 единиц, согласно методике расчета  | 1. копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний завершенный год и последний завершенный период, а именно: Форма по ОКУД 0710001 (бухгалтерский баланс) и Форма по ОКУД 0710002 (отчет о прибылях и убытках или отчет о финансовых результатах). Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; бухгалтерская (финансовая) отчетность за последний завершенный период, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера участника закупки:
* если срок окончания подачи заявок до 25 июня текущего года – не предоставляется;
* если срок окончания подачи заявок в периоде с 25 июня до 25 октября текущего года включительно - предоставляется за 6 месяцев;
* если срок окончания подачи заявок позднее 25 октября текущего года - предоставляется за 9 месяцев.
 |
| 1.
 | обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, а именно:должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки:- наличие лицензии ФСБ России на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну(отдельные виды ремонтно-строительных работ должны быть выполнены сотрудниками, имеющими вторую форму допуска);- наличие свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (Свидетельство СРО): **7. Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций** **7.2.** Монтаж элементов конструкций надземной части зданий и сооружений, в том числе колонн, рам, ригелей, ферм, балок, плит, поясов, панелей стен и перегородок.  **10. Монтаж металлических конструкций** **10.1.** Монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений **15. Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений**  **15.5.** Устройство системы электроснабжения**15.4.** Устройство и демонтаж системы вентиляции и кондиционирования воздуха**20.12.** Установка распределительных устройств, коммутационной аппаратуры, устройств защиты**23.6.** Монтаж электротехнических установок, оборудования, систем автоматики и сигнализации | 1. копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, а именно:
	* + - * копии документов, указанные в столбце «Требования» данного пункта.

Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа. |
| 1.
 | отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:* в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
* в реестре недобросовестных поставщиков Госкорпорации «Росатом» и организаций Госкорпорации «Росатом».
 | документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. |

1. ***Дополнительные требования к участникам закупочной процедуры***

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | **Требования к участникам закупки:** |
| 1.
 | участник закупки должен выполнить собственными силами 100% объема выполняемых по договору строительно-монтажных работ (в денежном выражении от общей стоимости договора) | заполненный участником закупки план распределения видов и объемов выполнения работ;Если участник закупки является управляющей компанией, возглавляющей организации, осуществляющие строительство, являющиеся их дочерними зависимыми обществами, и такие управляющие компании осуществляют функции организации, координации, управления и контроля действий данных организаций, то при рассмотрении заявок на участие в закупке на соответствие данному требованию объемы работ, выполняемые такими организациями учитываются, как работы, выполняемые собственными силами участника закупки, при условии предоставления документов, подтверждающих принадлежность субподрядчика к дочерним зависимым обществам такого участника, позволяющие учесть объемы работ, выполняемые субподрядчиками, как работы, выполняемые собственными силами участника. |
| 1.
 | наличие системы управления охраной труда (СУОТ). | подтверждение по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у участника закупки системы управления охраной труда (СУОТ) согласно Межгосударственному стандарту ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» ; |
| 1.
 | **Требования к участникам закупки, а также субподрядчикам, выполняющим работы на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки, в объеме выполняемых работ**: |
| 3.1) | наличие опыта выполнения работ: должен иметь в рамках заключенных договоров за предыдущие 3 года по работам аналогичного характера с суммой каждого не менее 50℅ суммы проводимого конкурса с приложением актов выполненных работ | справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:* документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень выполненных работ;
* документов, подтверждающих исполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ;
* стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ.
 |
|  | должен иметь достаточное для исполнения договора количество собственных или арендованных материально-технических ресурсов (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе:* не менее одного грузового автомобиля с установкой крана-манипулятора (Грузоподъемность борта –не менее 3,5 тонны, грузоподъемность стрелы – не менее 1000 кг.)***;***
* не менее одного Бетономиксера (с объемом от 4 до 8 м3) ;
* не менее одного самосвала (грузоподъемность –8-9 т.)
 | справка, подтверждающая наличие у участника закупки, привлекаемых субподрядчиков, соответствующих собственных либо арендованных материально-технических ресурсов (МТР), необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным приложением:* в случае использования собственных материально-технических ресурсов:
* для транспортных средств - копий свидетельств о регистрации транспортного средства;
* для остальных МТР - копий документов, подтверждающих постановку на учет объектов основных средств в бухгалтерском учете (актов о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 и/или инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме №ОС-6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7).
* в случае использования арендованных материально-технических ресурсов предоставляются копии подписанных с двух сторон договоров аренды либо соглашений о намерениях заключить договор аренды, в случае признания участника закупки победителем, между участником закупки, субподрядчиком, и каждым арендодателем, с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых материально-технических ресурсов.
 |
|  | должен иметь достаточное для исполнения договора количество кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:* не менее 3 рабочих по специальности «Штукатур»;
* не менее 3 рабочих по специальности «Маляр-строительный»;
* не менее 2 рабочих по специальности «Каменщик»;
* не менее 2 рабочих по специальности «Сварщик»;
* не менее 2 рабочих по специальности «Слесарь-электрик»;
* не менее 2 рабочих по специальности «Бетонщик»;
* не менее 1 руководителя работ.
 | справка, подтверждающая наличие у участника закупки, соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным предоставлением копии выписки из штатного расписания, подписанной:* начальником отдела кадров;
* ген. директором или главным бухгалтером.

заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора копии трудовых книжек и квалификационных документов на привлекаемых для исполнения договора работников. |

# СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.

**Количество копий заявки на участие в закупке:** 1 оригинал и 1 бумажная копия, электронная копия на запоминающих устройствах для USB или DVD, или CD-R(W).

1. заявка на участие в закупке по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая [Форма](#_БАНКОВСКАЯ_ГАРАНТИЯ_ОБЕСПЕЧЕНИЯ));
2. в случае принадлежности участника закупкии/или привлекаемого субподрядчикак субъектам малого и среднего предпринимательства - сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая [Форма](#_Сводная_таблица_стоимости)). В электронной копии заявки данные сведения предоставляются в двух форматах: \*.pdf с подписью и печатью, а также в редактируемом формате \*.doc или \*.xls.
3. документы, подтверждающие факт предоставления обеспечения исполнения обязательств участника закупки:
* платежное поручение (квитанция), подтверждающее факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке,

или

* безотзывная банковская гарантия обеспечения заявки на участие в закупке(подраздел 5.2, соответствующая [Форма](#_БАНКОВСКАЯ_ГАРАНТИЯ_ОБЕСПЕЧЕНИЯ)) с обязательным приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, доверенность, если банковская гарантия подписывается по доверенности);
1. сводная таблица стоимости в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая [Форма](#_Сводная_таблица_стоимости)),
2. локальный сметный расчет в форматах \*.xml (Гранд-смета) и \*.xlsx (Microsoft Office Excel),
3. график выполнения работв соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая [Форма](#_ГРАФИК_ВЫПОЛНЕНИЯ_РАБОТ)),
4. график оплаты в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (подраздел 5.1, соответствующая [Форма](#_ГРАФИК_ОПЛАТЫ));
5. Отсканированный оригинал согласия на обработку персональных данных собственников участника запроса предложений, включая бенефициаров
6. документы, указанные в подразделе 2.1 настоящей закупочной документации.

# МЕТОДИКА РАСЧЕТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для общего расчета обеспеченности финансовыми ресурсами предприятия используются основные показатели его деятельности, такие как:

* Коэффициент автономии собственных средств;
* Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами
* Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности c суммой договора;
* Коэффициент покрытия процентов.

Расчет показателей осуществляется за истекший год и за истекший период (полугодие текущего года/ 9 месяцев текущего года):

* за истекший год на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности с отметкой налоговой инспекции о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме.
* за истекший период (полугодие текущего года/ 9 месяцев текущего года) на основании промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности, подписанной руководителем и главным бухгалтером предприятия.

В случае если последним истекшим периодом является 1 квартал текущего года, то расчет показателей осуществляется только по истекшему году.

1. Коэффициент автономии собственных средств.

Показывает, в какой степени активы предприятия сформированы за счет собственного капитала, и насколько предприятие независимо от внешних источников финансирования. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001 по формуле:

К асс. = 

1. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами.

Показывает, в каком объеме оборотные активы сформированы за счет собственного капитала. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710001 по формуле:

К осс. = ,

где,

стр.1100 = стр.1110 + стр.1120 + стр.1130 + стр.1140 + стр.1150 + стр.1160 + +стр.1170 + стр.1180 + стр.1190

стр.1200 = стр.1210 + стр.1220 + стр.1230 + стр.1240 + стр.1250 + стр.1260

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете показателей внеоборотных активов (стр.1100) и оборотных активов (стр.1200) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

1. Коэффициент соизмеримости годовой выручки от основной деятельности c суммой договора.

Характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам процедуры закупки договора с объемом выручки от основной деятельности за соответствующий период. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002 по формуле:

Ксв = ,

где,

стр. 2110 – сумма показателей выручки за истекший год и за истекший период (полугодие текущего года/ 9 месяцев текущего года);

Р – период выполнения обязательств по договору (в месяцах),

В – количество месяцев, соответствующее истекшему периоду (6 или 9 месяцев). В случае, если расчет осуществляется только за истекший год, то В=0.

S – сумма договора без НДС.

Ксв рассчитывается на основании данных о суммарной выручке: выручки, полученной за истекший год и за истекший период (полугодие текущего года/ 9 месяцев текущего года). Таким образом, расчет Ксв осуществляется один раз одновременно для двух периодов.

1. Коэффициент покрытия процентов.

Измеряет способность предприятия уплатить ежегодные проценты по своим обязательствам. Рассчитывается на основании данных формы по ОКУД 0710002 по формуле:

Кпп = 

где,

стр.2300 = (стр.2110 + стр.2310 + стр.2320 + стр.2340) – (стр.2120 + стр.2210 + стр.2220 + стр.2330 +стр.2350)

значение по строке 2330 принимается «по модулю», за исключением значения, используемого в расчете прибыли (убытка) до налогообложения (стр.2300).

В случае, если значение по строке 2330 равно «0» и значение по строке 2300 положительно, показателю присваивается 10 единиц.

В случае, если значение по строке 2330 равно «0» и значение по строке 2300 отрицательно или равно «0», показателю присваивается 0 единиц.

В связи с тем, что бухгалтерская (финансовая) отчетность отдельных категорий предприятий (субъектов малого предпринимательства, некоммерческих организаций, предприятий, применяющих упрощенную систему налогообложения) может содержать укрупненные показатели, включающие несколько показателей (без их детализации), с указанием кода строки по показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного показателя, либо иметь частичную детализацию, то при расчете прибыли (убытка) до налогообложения (стр.2300) для таких предприятий используются только строки, включенные в бухгалтерскую (финансовую) отчетность такого предприятия. По отсутствующим строкам значение принимается равным «0».

# КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

###  Критерии оценки и их значимость

1. цена договора (значимость критерия Ц i (ОЦ i) – 95%);
2. квалификация участника закупки (значимость критерия Кв i – 5, в том числе:
	* + - опыт участника закупки (значимость подкритерия О i – 100%)

### Методика оценки заявок

Рейтинг заявки участника закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки i-го участника закупки определяется по формуле:

R i = БЦ i  \* Vц  + БКв i  \* VКв;

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БКв – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех установленных в документации о закупке критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критерию Ц i, Кв i  – 100 баллов.

### Оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БЦ i = | Ц min   | \* 100 |
| Ц i |

где:  БЦ i  – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i-го участника закупки, баллы,

Ц i – предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке i-го участника закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

Ц min – минимальное предложение участника закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке из представленных допущенными участниками закупки предложений, руб.

### Оценка по критерию «квалификация участника»

БКв i = БО i  \* Vо

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

БО – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по каждому из подкритериев Оi – 100 баллов.

### Оценка по подкритерию «опыт участника закупки»:

завершенные в 2012-2014 гг. работы в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту объектов, относящихся согласно пункту 1 части 1 статьи 48.1. Градостроительного кодекса РФ к объектам использования атомной энергии

При оценке по данному подкритерию учитывается соответствующий опыт участника, подтвержденный копиями следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:

* документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень выполненных работ;
* документов, подтверждающих исполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ;
* стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ.

Оценивается опыт только участника закупки (опыт привлекаемых участником закупки для исполнения договора иных юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, не учитывается), по следующей формуле:

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт | Баллы |
| У участника закупки отсутствуют завершенные в 2012-2014 гг. работы в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту | 0 |
| БОу i | = | Оу i | \* 100 |  |
| Оу max |
| Оу max | 100 |

где:

Оуi – суммарная стоимость завершенных участником в 2012-2014 гг. работ в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту***,*** i-го участника, руб.

Oуmax – максимальный опыт (стоимость завершенных участником в 2012-2014 гг. работ в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту из представленного опыта всех допущенных участников, но не более предельного значения, руб.

Предельное значение опыта выполнения работ в рамках заключенных договоров по строительству и/или реконструкции и/или капитальному ремонту: 25 000 000, руб.

В случае если Oуi более чем предельное значение, то Oуi принимается равным такому предельному значению.

При оценке участника закупки по данному подкритерию общее количество начисленных в соответствии с вышеуказанным порядком баллов за наличие опыта (БОуi) уменьшается в соответствии с таблицей, приведенной ниже, в зависимости от общей суммы санкций по всем судебным решениям, в том числе мировым соглашениям, опубликованным в течение двух лет, предшествующих дате размещения извещения о проведении закупки на официальном сайте, вынесенным не в пользу участника закупки, выступавшего в качестве ответчика, которыми установлены обстоятельства неисполнения или ненадлежащего исполнения участником закупки обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), возникших из договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, заключенных с Госкорпорацией «Росатом» или ее организациями (предприятиями атомной отрасли).

Под суммой санкций понимается совокупность взысканных, либо подлежащих взысканию, с участника закупки денежных средств по судебным решениям, в том числе мировым соглашениям (задолженность, неустойки, пени, штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами, расходы по уплате госпошлин). При расчете суммы санкций по судебным решениям учитываются опубликованные решения вышестоящих инстанций.

| Наличие санкций  | Баллы (БСi) |
| --- | --- |
| Санкции не применялись | БСi =БОуiКоличество баллов, присвоенное по опыту участника закупки, засчитывается в 100% размере |
| Размер санкции, примененных к участнику закупки, составляет менее 10% от НМЦ данной закупки | БСi =БОуi / 2Количество баллов, присвоенное по опыту участника заявки уменьшается на 50 % |
| Размер санкций, примененных к участнику закупки, составляет 10 % от НМЦ или более | БСi =0Участнику по данному подкритерию присваивается 0 баллов |

Итоговая оценка (балл) подкритерия «опыт» принимается равной соответствующему значению (БСi), полученному с учетом наличия указанных санкций (БОi = БСi).

# ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

# Образцы форм основных документов, включаемых в заявку на участие в закупке

Форма 1.

***Фирменный бланк участника закупки***

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года №\_\_\_\_\_\_

***Лот \_\_***

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма 1)

Изучив извещение о проведении закупки на право заключения договора/***ов*** на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается сайт, на котором опубликована закупка]***, закупка № \_\_\_\_\_\_ ***[указывается номер закупки на указанном сайте],*** закупочную документацию, понимая и принимая установленные в них требования и условия закупки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)***

ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника закупки)***

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(юридический адрес участника закупки)***

фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(фактический адрес участника закупки)***

почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

***(почтовый адрес участника закупки)***

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(предмет договора)***

в соответствии с ***Техническим предложением, Графиком поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг, Сводной таблицей стоимости*** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке ***на следующих условиях [при проведении закупки в электронной форме допускается исключение из данной формы условий, указываемых в формах, заполняемых участником на ЭТП; в таком случае вместо слов «на следующих условиях» указывается «на условиях, указанных при формировании заявки, поданной на ЭТП, с помощью функционала которой проводится данная закупка»]***:

| № п/п | Условия заявок на участие в закупке | Предложения участника |
| --- | --- | --- |
|  | Цена заявки, руб. с НДС | ***[указать цену договора с отражением размера НДС]*** |
|  | Цена заявки, руб. без НДС | ***[указать цену договора без НДС]*** |
|  | Срок ***поставки товара/выполнения работ /оказания услуг*** | ***[указать «в соответствии с условиями закупочной документации», либо указать начало и окончание поставки товара/выполнения работ /оказания услуг в формате исчисления сроков, указанном в извещении о проведении закупки]*** |
|  | Условия оплаты | ***[указать «в соответствии с условиями проекта договора закупочной документации», либо указать порядок платежей по договору, предлагаемый участником]*** |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует в течение ***60*** календарных дней ***(для конкурса - 90 календарных дней)*** со дня окончания срока подачи заявок.

***Для юридических лиц:***

Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаем, что:

* против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки)*** банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***наименование участника закупки***) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа;
* ***[в случае установления требования по наличию СУОТ]*** в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей),*** создана и функционирует система управления охраной труда (СУОТ);
* ***[участнику закупки необходимо выбрать одно из следующих положений, подходящих для его состояния по задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов:***

***задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов отсутствует.***

***либо***

***задолженность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов не превышает 25% балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший \_\_\_\_\_ (указать период: год, квартал, полугодие, 9 месяцев).]***

* ***[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в ОИАЭ***

***в случае поставки товаров импортного производства и/или применения импортного оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов в составе поставляемого товара указывается:***

выполнение требований НП-071-06 «Правила оценки соответствия Оборудования, комплектующих, материалов и полуфабрикатов, поставляемых на объекты использования атомной энергии» с учетом требований РД 03-36-2002 «Условия поставки импортного оборудования, изделий, материалов и комплектующих для ядерных установок, радиационных источников и пунктов хранения Российской Федерации» без изменения стоимости предложения.

***в случае отсутствия поставки товаров импортного производства и/или применения импортных оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов указывается:***

отсутствие оборудования, изделий, материалов и комплектующих импортного производства в составе поставляемой продукции.***]***

***[в случае применения упрощенной системы налогообложения]*** Также сообщаем о применении нами упрощенной системы налогообложения.

***Для физических лиц:*** ***Настоящим даем свое согласие на обработку заказчиком (организатором закупки) предоставленных сведений о персональных данных, а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти и последующую обработку данных сведений такими органами.***

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в заявке на участие в закупке, заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором закупки), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем закупки, либо при поступлении в наш адрес предложения о заключении договора, мы берем на себя следующие обязательства:

1. подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в закупке;
2. представить до заключения договора сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации и документы, подтверждающие данные сведения;
3. ***[в случае установления требования по наличию кадровых ресурсов]*** представить до заключения договора копии трудовых книжек и квалификационных документов на привлекаемых для исполнения договора работников;
4. ***[в случае установления требования по наличию СУОТ]*** представить до заключения договора документы, подтверждающие создание и функционирование СУОТ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(наименование участника закупки), а также у привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей)***;
5. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении крупной сделки;***
6. ***представить заказчику до заключения договора решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью.***

***[в случае, если для участника закупки отсутствует необходимость наличия решения для совершения крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, вместо выше указанных подпунктов д) и/или е) участником закупки указываются положения, подходящие для участника:***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является крупной.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.***

***Данная сделка для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не является сделкой с заинтересованностью.***

***либо,***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника закупки) не попадает под действие требования закона о наличии решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.]***

Мы уведомлены и согласны с условием, что:

* в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут;
* будем признаны уклонившимися от заключения договора в случаях, предусмотренных закупочной документации, в том числе при не предоставлении документов, обязательных к предоставлению до заключения договора;
* сведения о нас будут внесены в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в  случаях, предусмотренных закупочной документации.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в закупочной документации, информация по сути наших предложений в данном закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

Опись документов заявки:

| №п/п | Наименование документа | Количество страниц |
| --- | --- | --- |
|  | *Копия документа, подтверждающего факт внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке / безотзывная банковская гарантия* |  |
|  | … |  |
|  | … |  |
| … |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Заявку на участие в закупке следует оформить на официальном бланке участника закупки.
3. Участник закупки присваивает заявке на участие в закупке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник закупки должен указать стоимость ***поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг*** цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
6. В случае принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, дополнительно участнику закупки необходимо заполнить и предоставить в составе заявки на участие в закупке Форму 1.1 «Сведения о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства».
7. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки.

***[далее устанавливается для закупок, проводимых в электронной форме]***

1. При подготовке заявки на участие в закупке, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в закупке.
2. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в закупке, был скреплен печатью участника закупки.
3. Рекомендации пунктов 8 и 9 настоящей инструкции не распространяются на официальные документы, выданные участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.).
4. При подготовке заявки на участие в закупке участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в закупке были пронумерованы.
5. Предоставляемые в составе заявки на участие в закупке документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником закупки, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника закупки.

Форма 1.1.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

***Лот \_\_***

## СВЕДЕНИЯ О ПРИНАДЛЕЖНОСТИ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (Форма 1.1)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование участника закупки/ субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя)* в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») обладает критериями позволяющими относить организацию к субъектам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается малого или среднего в зависимости от критериев отнесения)* предпринимательства и сообщаем следующую информацию:

| № п/п | Критерий отнесения | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | *только для юридических лиц:*Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале: РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений) | не более 25% | *Указывается в процентах* |
| 2. | *только для юридических лиц:*Доля участия в уставном (складочном) капитале юридических лиц, которые не являются субъектами малого и среднего бизнеса | не более 25% | *Указывается в процентах* |
| 3. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера)  | до 100 человек | От 101 до 250 человек | *Указывается**количество человек* |
| до 15 человек –микро- предприятие |
| 4. | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последний завершенный год | 400 млн. руб. | 1 000 млн. руб. | *Указывается в миллионах рублей* |
| 60 млн. руб. – микро- предприятие |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(Подпись уполномоченного представителя)* *(Имя и должность подписавшего)***

**М.П.**

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

* 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
	2. Данная форма заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке в случае указания в форме 1 о принадлежности участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства, согласно критериям отнесения (столбцы 2-4) в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
	3. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная форма.
	4. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму). Также участники закупки в составе заявки на участие в закупке предоставляют заполненную форму 1.1 на привлекаемого участником закупки ***субподрядчика (соисполнителя)/ изготовителя***, если такой ***субподрядчик (соисполнитель)/ изготовитель*** является субъектом малого и среднего предпринимательства. ***На изготовителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства, форма 1.1 заполняется и предоставляется в составе заявки на участие в закупке только при условии привлечения для выполнения работ по изготовлению товара изготовителя непосредственно участником закупки, без привлечения официальных дилеров и т.д.***
	5. Форма 1.1 в составе заявки на участие в закупке предоставляется в двух форматах: \*pdf. с подписью и печатью, а также в редактируемом формате \*.doc или \*.xls.

***[данная форма предоставляется до заключения договора победителем закупки, либо лицом, с которым принято решение заключить договор]***

Форма 1.2.

## СВЕДЕНИЯ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ) (Форма 1.2)

Лицо, с которым заключается договор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование контрагента, с которым заключается договор

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация о контрагенте | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных) | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, Имя, Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | №  | ИНН  | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель / участник / акционер / бенефициар |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПОЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных контрагентом.
2. Форма 1.2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Форма 1.2 должна быть представлена контрагентом до заключения договора в двух форматах \*.pdf и \*.xls;
4. В столбце 2 контрагенту необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 контрагенту необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 контрагентом указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 контрагенту необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 контрагентом заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

*ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ*

*начало*

|  |  |
| --- | --- |
| *№ п/п* | *Информация об участнике закупки* |
| *ИНН* | *ОГРН* | *Наименование краткое* | *Код ОКВЭД* | *Фамилия, Имя, Отчество руководителя* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя* |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
| *1* | *7734567890* | *1044567890123* | *ООО "Ромашка"* | *45.xx.xx* | *Иванов Иван Степанович* | *5003 143877* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*окончание*

|  |  |
| --- | --- |
| *Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)* | *Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)* |
| *№*  | *ИНН*  | *ОГРН* | *Наименование / ФИО* | *Адрес регистрации* | *Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)* | *Руководитель / участник / акционер / бенефициар* |
| *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* |
| *1.1* | *7754467990* | *108323232323232* | *ЗАО "Свет 1"* | *Москва, ул.Лубянка, 3* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.1.0* | *111222333444* |  | *Петрова Анна Ивановна* | *Москва, ул.Щепкина, 33* | *44 55 666777* | *Руководитель* | *устав, приказ №45-л/с от 22.03.10* |
| *1.1.1* | *333222444555* |  | *Сидоров Пётр Иванович* | *Саратов, ул. Ленина, 45-34* | *55 66 777888* | *Участник* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2* | *6277777777* | *104567567567436* | *ООО "Черепашка"* | *Саратов, ул. Ленина, 45* |  | *Участник* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *1.1.2.0* | *7495672857623* |  | *Мухов Амир Мазиевич* | *Саратов, ул. Ленина, 45* | *66 78 455434* | *Руководитель* | *устав, приказ №77-л/с от 22.05.11* |
| *1.1.2.1* | *8462389547345* |  | *Мазаева Инна Львовна* | *Саратов, ул. К.Маркса, 5-34* | *67 03 000444* | *Бенефициар* | *учредительный договор от 12.03.2004* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.2* | *7754456890* | *107656565656565* | *ООО "Свет 2"* | *Смоленск, ул. Титова, 34* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
| *1.2.0* | *666555777444* |  | *Антонов Иван Игоревич* | *Смоленск, ул. Титова, 34* | *66 55 444333* | *Руководитель* | *устав, приказ №56-л/с от 22.05.09* |
| *1.2.1* | *888777666555* |  | *Ивлев Дмитрий Степанович* | *Смоленск, ул. Чапаева, 34-72* | *77 55 333444* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *1.2.2* | *333888444555* |  | *Степанов Игорь Дмитриевич* | *Смоленск, ул. Гагарина, 2-64* | *66 77 223344* | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2006* |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |
| *1.3* | *ASU66-54* |  | *Игуана лтд (Iguana LTD)* | *США, штат Виржиния, 533* |  | *Участник* | *учредительный договор от 23.01.2008* |
|  |  |  | *Ruan Max Amer* | *Кипр, Лимассол, 24-75* | *776AE 6654* | *Руководитель* |  |
| *…* |  |  |  |  |  |  |  |

Форма 3.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма \_\_)

***Лот \_\_***

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Суть технического предложения***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

***[далее указывается в соответствии с требованиями к описанию технического предложения]***:

***[для закупок работ, услуг]***

* + - * + *описание участником в его заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);*
				+ *указание объема работ или услуг или порядка его определения;*
				+ ***[при необходимости]*** *документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.*

***[для закупок товаров]***

* + - * + ***[для закупок оборудования, относящегося к важным для безопасности элементам объектов использования атомной энергии 1, 2, 3 классов безопасности в соответствии с федеральными нормами и правилами в области использования атомной энергии]*** *наименование разработчика оборудования,*
				+ *наименование изготовителя и страны происхождения оборудования;*
				+ *описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;*
				+ *указание, при наличии, на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;*
				+ *описание комплектации товара;*
				+ *указание количества товаров;*
				+ ***[при необходимости]*** *документы на виды деятельности, связанные с выполнением договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности.*
				+ ***[при условии установления соответствующего требования]*** *для подтверждения требований, указанных в Исходных технических требованиях (ИТТ) Тома 2 «Техническая часть» закупочной документации предоставляется ТЗ (ТУ) или проект ТЗ (ТУ) на оборудование, соответствующее техническим характеристикам, установленным в ИТТ.*

*В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме требованиям ИТТ, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований ИТТ.*

1. Участник закупки в данной форме должен подтвердить выполнение каждого технического требования (том 2). ***При этом желательно в данной форме представить таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (том 2) в соответствии с приведенной формой:***

| № | № п.п. ТТ | Выполнение | Пояснения | Ссылки на ПП |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| №: | порядковый номер |
| № п.п. ТТ: | номер пункта Технических требований  |
| Выполнение: |  |
|  | "да" - будет выполнен полностью |
|  | "нет" - не будет выполнен |
|  | "частично" – выполняется с "такими-то" ограничениями |
| Пояснения: | необходимые пояснения |
| Ссылки на ПП: | номер пункта материалов предложений участника закупки (ПП), где приведены подробные объяснения |

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований в следующем виде:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование параметра | Требуемое значение | Предлагаемое участником закупки |
| 1. |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

с указанием зарегистрированных товарных знаков и (или) знаков обслуживания товара, патентов, полезных моделей или промышленных образцов, которым будет соответствовать товар, и указанием для предлагаемого оборудования:

* + - * + сведений о периодичности и объеме технического обслуживания;
				+ сведений о периодичности и объеме среднего ремонта, а также необходимых запасных частях;
				+ сведений о периодичности и объеме капитального ремонта, а также необходимых запасных частях.

Форма 4.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

***Лот \_\_***

## ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (Форма \_\_)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Начало выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Окончание выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

| Наименование этапа | Общая стоимость этапа, руб. с НДС | Год (\_\_\_\_\_\_\_\_) ***[указать год, например «2015»]*** |
| --- | --- | --- |
| Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «1»]*** | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «2»]*** | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «3»]*** |
| ***[указать 1 месяц квартала, например «январь»]*** | ***[указать 2 месяц квартала, например «февраль»]*** | … | ***[указать 1 месяц квартала, например «апрель»]*** | ***[указать 2 месяц квартала, например «май»]*** | … | … | … | … |
| Глава 1. Подготовительные работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава …. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за квартал, руб. с НДС |  |  |  |  |
| ИТОГО за год, руб. с НДС |  |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. В данном Графике приводятся расчетные сроки выполнения работ в рамках договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости (Форма \_\_\_).
5. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует затемнить соответствующие графы и указать в них стоимость данного этапа (подэтапа), например:

| Наименование этапа | Общая стоимость этапа, руб. с НДС | Год (\_\_\_\_\_\_\_\_) ***[указать год, например «2015»]*** |
| --- | --- | --- |
| Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «1»]*** | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «2»]*** | Квартал \_\_ ***[указать квартал, например «3»]*** |
| ***[указать 1 месяц квартала, например «январь»]*** | ***[указать 2 месяц квартала, например «февраль»]*** | … | ***[указать 1 месяц квартала, например «апрель»]*** | ***[указать 2 месяц квартала, например «май»]*** | … | … | … | … |
| Глава 1. Подготовительные работы |  | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |
| Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |
| Глава …. |  |  |  |  |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | х,хх руб. | х,хх руб. |  |  |
| ИТОГО за квартал, руб. с НДС |  |  |  |  |
| ИТОГО за год, руб. с НДС |  |  |

Форма 5.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

***Лот \_\_***

## СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СТОИМОСТИ (Форма \_\_)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

В ценах на момент подачи заявки на участие в закупке: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и затрат | Ед. изм. | Кол-во | Стоимость, руб. (без НДС) |
| СМР | Оборудо-вание | Прочие | ВСЕГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Глава 1. Подготовительные работы |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |
|  | Глава …. |  |  |  |  |  |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |  |  |  |
|  | НДС 18% |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |  |  |  |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная сводная таблица.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. Участник закупки указывает дату, на которую он рассчитывал Сводную таблицу стоимости.
5. Принцип составления Сводной таблицы стоимости аналогичен составлению сводного сметного расчета.

 Форма 6.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

 ***Лот \_\_***

## ГРАФИК ОПЛАТЫ поставляемого товара/

***выполняемых работ /оказываемых услуг***(Форма \_\_)

***Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименова-ние ***товаров, работ и услуг*** | Номер п/п в графике ***поставки товара, выполнения работ/оказания услуг*** (форма ***\_\_\_***) | Авансовые платежи | Остальные платежи | Всего общая сумма платежей, руб. с НДС |
| Срок платежа | Сумма платежа, руб. (с НДС) | Срок платежа | Сумма платежа, руб. (с НДС) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого, руб. с НДС |  |

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Подпись уполномоченного представителя) (Имя и должность подписавшего)***

***М.П.***

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный график.
3. ***Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).***
4. График оплаты должен быть подготовлен на основе Графика ***поставки*** ***товара/ выполнения работ/ оказания услуг*** (форма \_\_), Сводной таблицы стоимости (форма \_\_) и должен содержать ссылки на отдельные этапы/подэтапы, предусмотренные этими документами.
5. Для каждого этапа необходимо прописать срок и сумму авансовых платежей и остальных платежей (текущих, окончательных). В случае отсутствия аванса, в данных графах проставляется прочерк.
6. В столбце «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС» указывается общая сумма авансовых платежей и сумма остальных платежей по данному подпункту, в строке «Итого, руб. с НДС» указывается общая сумма платежей по столбцу «Всего общая сумма платежей, руб. с НДС».

Форма 7.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

***Лот \_\_***

## СПРАВКА ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ (Форма \_\_)

Участник закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Реквизиты договора(номер и дата) | Наименование заказчика, с которым заключен договор (адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора) | Стоимость работ по договору | Сроки выполнения ***подрядных*** работ (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения) |
| Сумма договора, руб. | В т.ч. стоимость выполненных в 20\_\_-20\_\_гг. ***подрядных*** работ по документам, подтверждающим исполнение, руб. |
| без НДС | с НДС | без НДС | с НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | **Участник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указываются организационно-правовая форма и наименование участника]*** |
|  | ***Договор №1 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *2010* году завершены работы: |
|  | ***КС-3 №1 от дд.мм.гггг*** | Х | Х |  |  |  |
|  | *КС-2 №1 от дд.мм.гггг* | Х | Х |  |  |  |
|  | *КС-2 №2 от дд.мм.гггг* | Х | Х |  |  |  |
|  | *…* | … | … |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *2011* году завершены работы: |
|  | ***КС-3 №2 от дд.мм.гггг*** | Х | Х |  |  |  |
|  | *КС-2 №1 от дд.мм.гггг* | Х | Х |  |  |  |
| … | … | … | … |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *2012* году завершены работы: |
|  | … |  |  | … | … |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  |  |  |
| В том числе по *Договору №1 от дд.мм.гггг* в *2013* году завершены работы: |
| … | … |  |  | … | … |  |  |  |
|  | ***Договор №2 от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по *Договору №2 от дд.мм.гггг* в *2010* году завершены работы: |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | **Х** |
|  | **Субподрядчик *1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 1]*** |
|  | ***Договор №А от дд.мм.гггг*** |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе по *Договору №А от дд.мм.гггг* в *2010* году завершены работы: |
|  | ***КС-3 №1 от дд.мм.гггг*** | Х | Х |  |  |  |
| … | … |  |  | … | … |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | Х |
|  | **Субподрядчик 2*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [указываются организационно-правовая форма и наименование Субподрядчика 2]*** |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  | Х |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В данной форме участник закупки указывает перечень и объемы выполнения договоров, сопоставимого характера и объема с предметом закупки.
5. В данной форме отдельными строками применительно к каждому договору отдельно по годам завершения работ участнику необходимо указать сведения по документам, подтверждающим исполнение работ в рамках указанных в данной справке договоров, а именно: реквизиты данного документа (номер и дату) (отдельная строка после описания договора), стоимость выполненных ***подрядных*** работ (столбцы 7, 8) и срок завершения работ (столбец 9).
6. В данной форме участнику закупки необходимо указать сумму договора в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 5) и с НДС (столбец 6). Стоимость выполненных ***подрядных*** работ указывается также в двух базисах цен: без учета НДС (столбец 7) и с НДС (столбец 8). При этом, если документ, сведения о котором указываются, не содержит стоимости работ с НДС, то участник должен такую стоимость рассчитать самостоятельно и указать в соответствующем столбце.
7. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Форма 8.

Приложение к заявке на участие в закупке

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

***Лот \_\_***

## СПРАВКА О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_)

Участник закупки (подрядчик): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субподрядчики ***[в случае разрешения привлечения субподрядчиков]***:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

| № п/п | Наименование МТР | Местонахождение | Марка | Основные технические характеристики | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды МТР) | Собственник (арендатор) | Идентификационные учетные данные МТР (инв. №, № гос. регистрации и т.п.) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава 1. Подготовительные работы |
|  | *Экскаватор (пример для оформления)* | *Производственная база, г. Москва* | *Hitachi ZX-200-3* | *На гусеничном ходу, объем ковша 1 м3* | *Собственное* | *Наименование**Подрядчика (субподрядчика)* | *Инв. № 12345,* *гос. № 7013 АУ77* | *Подготовитель-ные земляные работы* |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Строительно-монтажные работы по основным объектам строительства |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Глава …. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. В таблице указываются сведения только об основных машинах и механизмах специальных приспособлений и инструментов, которые будут применяться при выполнении работ согласно договору, с указанием работ в соответствии со структурой сводного сметного расчета (по главам). Обязательным является указание принадлежности МТР (подрядчик, субподрядчик, аренда и т.п.), с учетом распределения выполнения видов и объемов работ.

Форма 9.

Приложение к заявке на участие в закупке от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается наименование процедуры закупки]***

***Лот \_\_***

## СПРАВКА О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ (Форма \_\_\_)

Участник закупки (подрядчик): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Субподрядчики ***[в случае разрешения привлечения субподрядчиков]***:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…

Таблица 1. Общая штатная численность

| Штатный персонал | ***Наименование Подрядчика*** | ***Наименование Субподрядчика 1*** | ***Наименование Субподрядчика 2*** |
| --- | --- | --- | --- |
| Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору | Общая численность | В т.ч. для работ по данному договору |
| Руководящий, чел. |  |  |  |  |  |  |
| Инженерно-технический, чел. |  |  |  |  |  |  |
| ***В соответствии с требованиями к кадрам*** |  |  |  |  |  |  |
| Рабочие и специалисты, в т.ч.: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |

***[Таблицы 2,3 применяются при необходимости]***

***Таблица 2. Основной персонал рабочих специальностей, привлекаемый для выполнения работ по договору, по видам выполняемых работ***

| № | Работы | Персонал, (специальность, разряд) | Кол-во, чел. | Принадлежность персонала (подрядчик, субподрядчик) | Примечания (привлечение одного и того же персонала на различные виды работ с учетом графика выполнения и т.п.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава 1. Подготовительные работы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Глава 2. Основные объекты строительства. |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| Глава … |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Таблица 3. Сведения о персонале, привлекаемом для выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ***

***[наиболее ответственные работы (монтажные, наладочные…), по которым необходимо оценить квалификацию специалистов]***

| № | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, специальность) | Специальность, должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Принадлежность персонала (подрядчик, субподрядчик) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Работы 1*** |  |  |  |  |
|  | ***…*** |  |  |  |  |
|  | ***Работы 2*** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Подпись уполномоченного представителя)*** ***(Имя и должность подписавшего)***

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником закупки.
2. Участник закупки приводит номер и дату заявки на участие в закупке, приложением к которой является данная справка.
3. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму), наименования (в т.ч. организационно-правовую форму) субподрядчиков.
4. В Таблице-1 необходимо указать общее количество персонала имеющегося на предприятии участника и субподрядчика согласно штатному расписанию, а также общее количество штатного персонала, планируемого к привлечению для выполнения работ по данному договору в соответствии с планом распределения выполнения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками ***(Форма \_\_).*** При этом в обязательном порядке указываются сведения о наличии следующего персонала:
	* ***Указываются специальности в соответствии с требованиями к кадрам;***
	* …..;
	* …..;
5. ***В Таблице-2 указываются сведения о персонале основных рабочих специальностей, привлекаемом для выполнения работ согласно договору, с указанием работ в соответствии со структурой сводного сметного расчета (по главам) и с учетом плана распределения выполнения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками (Форма \_\_) и графика выполнения работ (перевода персонала с одного вида работ на другие).***
6. ***Кроме указанных, участник закупки вправе указать персонал иных специальностей, которые, по его мнению, необходимы для выполнения работ по объекту согласно договору, указав предназначение привлекаемого персонала с точки зрения выполнения работ по договору. Обязательным является указание принадлежности персонала (подрядчик, субподрядчик), с учетом распределения выполнения видов и объемов работ.***
7. ***В Таблице-3 указываются сведения о специалистах, привлекаемых к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работам, с приложением документов по указанным специалистам, подтверждающих их квалификацию.***

# Образцы форм обеспечения заявки на участие в закупке и обеспечения договора

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ (Форма \_\_)

*Бланк банка*

**КОМУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Мы информированы о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Место нахождение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в закупке на право заключения договора на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимом \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_» ***[указывается наименование организатора закупки]*** (Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***[указывается индекс, адрес местонахождения организатора закупки]***; ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Банк \_\_\_\_\_\_, к/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемым в дальнейшем «Бенефициар». В соответствии с условиями закупочной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару обеспечение исполнения обязательств, связанных с участием в закупке (обеспечение заявки на участие в закупке) Принципала в соответствии с извещением о проведении закупки, опубликованным «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на денежную сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*реквизиты банка-гаранта*), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному запросу Бенефициара любую сумму, не превышающую \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью*), в случае:

* изменения или отзыва Принципалом поданной заявки на участие в закупке, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
* прямого письменного отказа Принципалом подписать договор в порядке, установленном закупочной документацией;
* не подписания Принципалом договора в срок, установленный закупочной документацией;
* не предоставления Принципалом обеспечения исполнения обязательств по договору;
* предъявления при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в закупочной документации и (или) в заявке Принципала, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров;
* непредставления решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью до момента заключения договора,

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Предел обязательств Гаранта по настоящей Гарантии ограничен суммой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью*).

Требование Бенефициара должно быть направлено в адрес Гаранта через банк Бенефициара, который подтвердит подлинность подписей и полномочия лиц, подписавших данное требование от имени Бенефициара.

Требование по настоящей Гарантии должно быть направлено Бенефициаром по адресу: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.

Настоящая Гарантия вступает в силу с окончательной даты открытия доступа к заявкам на участие в закупке и остается в силе до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_, и любой связанный с этим запрос должен быть направлен Гаранту не позднее вышеуказанной даты.

Настоящая Гарантия подчиняется и регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. \_\_\_\_\_.

*Подписи уполномоченных лиц*

(печать банка)

# **ЧАСТЬ 2**

# **«ПРОЕКТ ДОГОВОРА»**

г. Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Уральский электромеханический завод»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ковязина Константина Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые Стороны, на основании протокола оценки и сопоставления заявок от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

* 1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по реконструкции спецпроизводства с выполнением мероприятий по охране и физической защите объекта ФГУП « Уральский электромеханический завод» по адресу г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 9, в соответствии с утвержденным Локальным сметным расчетом (Приложение № 1) и Тех. заданием (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
	2. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п.1.1. настоящего договора, собственными силами и из своих материалов.

**2.Стоимость работ и порядок расчетов**

2.1.Стоимость работ по настоящему договору определена Локальным сметным расчетом (Приложение № 1) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ коп., в т.ч. НДС 18%.

2.2. Заказчик производит оплату за фактически выполненные этапы работ на основании подписанных сторонами актов по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3 путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика в течение 10 (десяти) банковских дней после получения счетов-фактур от Подрядчика.

2.3. Датой оплаты по п. 2.2 настоящего договора считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3.Права и обязанности сторон**

**3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Обеспечить Подрядчику свободный доступ на объект.

3.1.2. Произвести приемку и оплату работ, выполняемых Подрядчиком, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

**3.2. Подрядчик обязан:**

3.2.1. Выполнить своими силами и средствами все работы в объеме и в сроки, указанные в п.п. 1.1, 4.1, 4.3 настоящего договора, в соответствии с действующими нормами, правилами и другими законодательными актами РФ. Подписанием настоящего договора Подрядчик подтверждает передачу всей технической документации, достаточной для выполнения работ по договору в полном объеме.

3.2.2. Поставить на объекты материалы с качеством, соответствующим требованиям Заказчика, СНиП, ТУ, РД и имеющие необходимые сертификаты.

3.2.3. Немедленно приостановить работы по согласованию с Заказчиком и письменно уведомить Заказчика в случае обнаружения необходимости проведения работ, не учтенных в Техническом задании и в согласованном сторонами Локальном сметном расчете, а также работ, выполнение которых может привести к увеличению стоимости и (или) сроков, установленных в настоящем договоре.

3.2.4. Согласовывать с Заказчиком порядок ведения работ на объекте и обеспечивать его выполнение.

3.2.5. В течение трех дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ вывезти принадлежащие ему инструменты, оборудование, а также строительные отходы и мусор.

3.2.6. Предоставить документы по отсутствию задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, а именно

Копию справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее, чем за 60 дней до дня заключения договора, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

3.2.7 При наличии в справке положений о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов справка должна содержать приложение, в котором указываются коды инспекций ФНС России, по данным которых налогоплательщик имеет неисполненную обязанность, при этом дополнительно предоставляются:

- Копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданной налоговым органом по месту нахождения лица не ранее чем за 60 дней до дня заключения договора.

- Копию бухгалтерской отчетности за истекший период. Для годовой бухгалтерской отчетности - копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о приеме или, в случае предоставления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; Для промежуточной бухгалтерской отчетности – копия бухгалтерского баланса, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера.

**3.3. Подрядчик в области безопасности и охраны труда обязуется:**

3.3.1. Соблюдать меры безопасности и производственной санитарии.

3.3.2. Неукоснительно выполнять необходимые меры по охране труда и по охране окружающей среды.

3.3.3 Подрядчик обязан своими силами и за свой счет осуществлять периодичную уборку строительной площадки и подъездных путей от отходов ремонта и загрязнения. Подрядчик обязан соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, принимая все меры к обеспечению сохранности имущества Заказчика и, до начала работ разработать и оформить в надлежащем порядке проект организации работ ПОР (ПОС), наряд-допуск на производство работ повышенной опасности и наряд-допуск на пожароопасные работы. Подрядчик организует проведение первичного инструктажа на рабочем месте, а Заказчик проводит вводный инструктаж согласно инструкциям по охране ФГУП УЭМЗ

Заказчик совместно с представителем Подрядчика оформляют акт передачи помещения, подлежащего ремонту, на время строительных работ под ответственность Подрядчика с условием выполнения правил ОТ. При нарушениях правил ОТ представители Заказчика имеют право приостановить проведение работ до устранения нарушений.

3.3.4.Подрядчик должен следовать политике в области охраны труда, принятой Заказчиком, и обеспечивать соблюдение государственных нормативных правовых актов, отраслевых и локальных нормативных актов (п. 2.3.2 СУОТ 2012 ФГУП УЭМЗ)

3.3.5. В случае выявления Заказчиком, в результате проверки или иным образом фактов несоблюдения подрядчиком требований охраны труда заказчик и подрядчик согласуют план и сроки устранения таких нарушений. Неспособность подрядчика принять надлежащие меры к выполнению таких согласованных сторонами целей и задач является основанием для одностороннего расторжения заказчиком договора с подрядчиком. (п. 2.3.3 СУОТ 2012 ФГУП УЭМЗ).

3.3.6. Силами своих инспекционных служб обеспечить проверку:

- состояния технической, пожарной, радиационной безопасности;

- выполнения требований природоохранной деятельности;

- функционирования СУОТ в своих подразделениях.

Срок проведения проверок – в течение 2 недель после начала работ.

3.3.7. Обеспечивать проведение совещаний по охране труда и безопасности (Дни охраны) по рассмотрению результатов проверок, направленных на выявление фактов, предусмотренных пп. 3.3.4. Договора, с приглашением представителей Заказчика.

 Срок проведения проверок – в течение всего времени производства работ.

 3.3.8. В случае угрозы возникновения аварий и несчастных случаев останавливать производство работ и принимать необходимые меры.

 3.3.9. Обеспечить возможность и условия для проведения проверок безопасности и функционирования СУОТ Подрядчика комиссиями Заказчика.

 3.3.10. Обеспечить разработку мероприятий по устранению замечаний по результатам проверок, направленных на выявление фактов, предусмотренных пп. 3.3.5. Договора, и информировать Заказчика об их исполнении.

 3.3.11. Информировать Заказчика о полученных предписаниях надзорных органов и принимаемых мерах по их исполнению.

 3.3.12. В течение недели после окончания расследования несчастного случая, аварии, пожара предоставлять Заказчику копии материалов расследования с мероприятиями по предотвращению аналогичных событий.

**3.4. Права Заказчика:**

3.4.1. Заказчик вправе осуществлять контроль за ходом и качеством выполняемых работ, за комплектацией и качеством материалов, соблюдением срока выполнения работ, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.4.2 Заказчик вправе расторгнуть договор в случае не предоставления подтверждающих документов о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов либо в случае выявления по предоставленным документам задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающей 25% балансовой стоимости активов.

**4.Срок выполнения работ**

4.1. Начало работ по настоящему договору – в течение недели после подписания настоящего договора обеими сторонами.

4.2. Проведение любых дополнительных работ, не учтенных в утвержденной сторонами смете, а также работ, выполнение которых приведет к увеличению стоимости и (или) сроков, установленных в настоящем договоре, возможно только после подписания уполномоченными лицами сторон соответствующих дополнительных соглашений, в которых согласовываются количество, сроки, цена и порядок оплаты вышеуказанных работ. Стороны пришли к соглашению, что в противном случае такие работы оплате не подлежат.

4.3. Работы должны быть выполнены Подрядчиком в течение ?? дней с даты начала выполнения работ.

4.4. Датой завершения Подрядчиком работ по настоящему договору будет считаться дата подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по договору.

4.5. Настоящий договор действует с момента подписания его Сторонами и до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**5.Гарантии и ответственность**

5.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по договору, на установленные изделия, конструкции и материалы.

5.2. Гарантийный срок устанавливается в \_36\_ месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

5.3. Если в период гарантийной эксплуатации обнаруживаются дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации объекта, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее трех календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

5.4. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны третьих лиц.

5.5. Заказчик вправе самостоятельно устранить недостатки, за которые отвечает Подрядчик, с отнесением расходов на устранение таких недостатков на Подрядчика.

5.6. За нарушение сроков выполнения работ Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от стоимости работ за каждый день просрочки.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы.

**6.Расторжение договора**

6.1. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем направления Подрядчику письменного уведомления в следующих случаях:

* задержка Подрядчиком начала работ более чем на 15 календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика;
* задержка Подрядчиком хода работ по его вине, когда срок завершения работ, установленный в договоре, увеличивается более чем на 15 календарных дней;
* прекращение членства в СРО и аннулирование свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ.
* в случае, предусмотренном п. 3.3.5. настоящего Договора.
* в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и настоящим договором.

**7.Обеспечение нормативного уровня квалификации персонала подрядчика**

7.1. Заказчик и подрядчик для выполнения работ по договору осуществляют допуск рабочего персонала, имеющего нормативный уровень квалификации в соответствии с тарификацией выполняемых работ и требованиями законодательства РФ.

7.2. Документом, свидетельствующим об уровне квалификации, является документ об образовании установленного образца (диплом, удостоверение, свидетельство). Документ об образовании должен быть выдан образовательным учреждением, имеющем лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам профессиональной подготовки, и содержать следующую информацию:

- реквизиты образовательного учреждения (включая номер лицензии);

- реквизиты документа об образовании;

- вид обучения;

- продолжительность обучения;

- наименование профессии и уровень присвоенной квалификации;

- реквизиты протокола квалификационной комиссии (государственной аттестационной комиссии, государственной экзаменационной комиссии) о проведении квалификации по профессии;

- подпись руководителя образовательного учреждения и Председателя квалификационной комиссии;

- печать образовательного учреждения.

7.3. В случае отсутствия документа об образовании или не соответствия документа об образовании требованиям, указанным в п. 7.2, а также в случае выявления фактов нарушений при выполнении работ на объекте сторона по договору, привлекающая к выполнению работ подрядчика, и организации, осуществляющие контроль, предъявляют требования к подрядчику о направлении соответствующих работников подрядчика на подтверждение заявленной ими квалификации с указанием перечня рекомендуемых образовательных учреждений.

7.4. Для выполнения задач, установленных настоящим разделом Договора, Заказчик обязан:

7.4.1. При подписании Договора предоставить Подрядчику информацию об образовательных учреждениях, рекомендуемых СРО атомной отрасли, осуществляющих образовательную деятельность (на основании лицензии) по программам повышения квалификации и программам профессиональной подготовки и обеспечивающих процедуру подтверждения заявленной квалификации.

7.4.2. Осуществлять контроль допуска рабочего персонала к выполнению работ по договору в соответствии с требованиями п. 7.2, п. 7.3, установленных настоящим разделом Договора.

7.5. Для выполнения задач, установленных настоящим разделом Договора, Подрядчик обязан:

7.5.1. До начала работ по Договору представить Заказчику документы, подтверждающие нормативный уровень квалификации рабочего персонала в соответствии с тарификацией выполняемых работ и требованиями законодательства РФ.

7.5.2. В случае не предоставления работником документов, указанных в п. 7.2 или предоставлении документов , не отвечающих требованиям п. 7.2, направить соответствующих работников на подтверждение заявленной квалификации и обучение по программам повышения квалификации и программам профессиональной подготовки в рекомендованные образовательные учреждения.

7.6. Данный раздел относится к существенным условиям договора, в случае несоблюдения которого Заказчик не допускает подрядчика к выполнению работ, либо проекта.

**8.Другие существенные условия**

8.1. Все споры, разногласия или требования, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению по возможности путем переговоров.

В случае не достижения согласованного решения все споры или требования, возникшие из настоящего договора или в связи с ним, рассматриваются в Арбитражном суде Свердловской области.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

8.3. Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Подрядчика, представленные Подрядчиком в рамках запроса предложений, являются полными, точными и достоверными.

8.4. Подрядчик также гарантирует, что сведения и документы получены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных), по согласию всех упомянутых в сведениях лиц могут быть раскрыты, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Госкорпорации «Росатом», Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и в последующем обрабатываться такими органами (далее - Раскрытие).

8.5. При изменении Сведений Подрядчик обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Подрядчика.

8.6. В случае ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по договору, в том числе настоящих условий, Заказчик вправе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, требовать расторжения договора по решению суда.

8.7. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются приложения:

8.7.1. Локальный сметный расчет (Приложение № 1);

**9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК****ФГУП «Уральский электромеханический завод»**Юридический адрес:620137 Россия, г.Екатеринбург, ул.Студенческая, дом 9.Почтовый адрес: 620000, г.Екатеринбург, а/я 74 ИНН 6608004641КПП 667001001р/с № 40502810016260102227Уральский банк ОАО «Сбербанк России» г.Екатеринбург к/с № 30101810500000000674БИК 046577674**Генеральный директор** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.А. Ковязин**  М.П. | **ПОДРЯДЧИК****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** М.П. |