
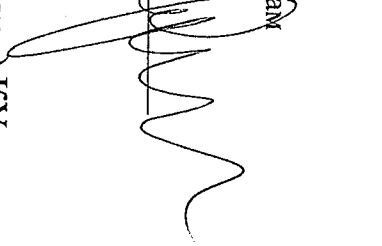


Согласовано:  
И.о. главного конструктора  
СКБК «ИК «ЗИОМАР»

Зелинский А.Э.  
  
Брадыш С.В.

Утверждаю:  
И.о. директора по закупкам  
ОАО «ЗиО-Подольск»  
Марченко А.И.



Техническое задание  
на изготовление и поставку Опорных металлоконструкций основного газохода (каркас) КУ с опорными плитками  
для Энергоблока №12 (ПУ-420) Верхнетагильской ГРЭС

### РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№ п/п	Наименование.	Основные технические характеристики продукции	Ссылка на прилагаемый нормативный документ, который устанавливает технические требования к поставке товаров (ГОСТ, чертёж, ТУ, иной нормативный документ).	Комплектность	Ед. изм.	Кол-во.	Срок поставки	Объём гарантий и гарантийный срок.
1	Опорные металлоконструкции основного газохода (каркас) КУ с опорными плитками	Согласованные чертежи шифра КМД разработанные Поставщиком на основании документации шифра КМ	Документация шифра 1569-КМ	в объёме согласованных чертежей шифра КМД	шт.	319,196	120 дней от даты передачи поставщику документации шифра 1569-КМ	24 (двадцать четыре) месяца от даты ввода объекта в эксплуатацию, но не более 36 (тридцати шести) месяцев от даты поставки последней партии Продукции Грузополучателю.

### РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

2.1. Поставляемое оборудование должно быть новым, выпуска не ранее 2014 года, (не бывшим в употреблении, не восстановленным, не являться выставочными образцами, свободным от прав третьих лиц.

### РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

- 3.1. Поставщик производит основную маркировку Продукции на двух смежных вертикальных сторонах каждого грузового места.
- 3.2. Основная маркировка грузовых мест Продукции выполняется на русском языке в соответствии с указанной формой.

#### Образец маркировки

Грузоотправитель (наименование предприятия-изготовителя)	Адрес грузоотправителя: (указывается грузоотправителем)
Грузополучатель: Филиал «Верхнетагильская ГРЭС» ОАО «ИНТЕР РАО - Электрогенерация»	
Договор № _____ (указывается № договора между Поставщиком и Покупателем)	Место отгрузки*: (указывается грузоотправителем)
ППУ №1	
Служебный код №3.1/1	Место доставки: 624162, Свердловская область, г.Верхний Тагил, сектор Промышленный проезд 4, Промплощадка, Филиал «Верхнетагильская ГРЭС» ОАО «ИНТЕР РАО - Электрогенерация»
Габаритные размеры ____ х ____ х ____ (см)	Вес нетто/брутто ____ / ____ (кг) -

\* - названия ж.д. станций, норма или адрес предприятия-изготовителя, если Продукция отгружается автомобильным транспортом.

3.3. В случае поставки Продукции в нескольких местах (грузовой партией) номер каждого места проставляется дробью: в числителе – номер данного грузового места, в знаменателе – общее число грузовых мест в данной партии.

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

4.1. Поставщик обязан упаковывать поставляемую Продукцию в соответствии с ГОСТ 23170-78 (измененная редакция), учитывая при этом воздействие климатических факторов при транспортировке и хранении по ГОСТ 15150-69 и механические факторы воздействия при жестких (ж) условиях транспортировки.

4.2. Поставщик обязан запасные и быстроизнашивающиеся части поставляемой Продукции упаковывать отдельно.

4.3. Поставщик обеспечит, чтобы поверхности поставляемой Продукции и запасных частей были покрыты слоем защитных материалов (консервацией), для предотвращения повреждения коррозией во время транспортировки и хранения.

4.4. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Продукции от всякого рода повреждений при транспортировке, возможных перевалках и хранении и соответствовать условиям и срокам хранения. Упаковка и тара возврату не подлежат, стоимость упаковки включена в стоимость Продукции. Надписи на упаковке и таре должны быть на русском языке.

4.5. На упаковке должны быть указаны:

- весогабаритные характеристики мест;
- центр тяжести ;
- условия хранения;
- маркировка для обозначения места строповки;
- наименование Грузополучателя;
- станции (место) назначения;
- наименование Поставщика (Отправителя);
- адрес отправителя
- обозначение типа «не кантовать», «не бросать» и другие.
- номера мест и их общее количество;

4.6. Условия хранения и маркировка Продукции, на которой невозможно их обозначить, наносятся на бирках (на русском языке), прикрепленных к Продукции таким образом, чтобы они не оторвались и не были утеряны во время транспортировки и хранения.

4.7. Товаросопроводительная документация должна помещаться в водонепроницаемые пеналы с плотно закрывающимися крышками, металлические (пластмассовые) ящики или карманы, места и способ крепления которых устанавливаются в конструкторской документации предприятия-изготовителя.

С каждым товарным местом Продукции должны находиться два экземпляра упаковочного листа (по форме Приложения №4). Один экземпляр упаковочного листа должен находиться внутри ящика или упаковки, а другой экземпляр снаружи ящика или упаковки в водонепроницаемом пакете, прикрепленном таким образом, чтобы он не отрывался и не был утерян во время транспортировки.

4.8. В случае поставки Продукции без упаковки, маркировка (на русском языке) для обозначения мест и строповки Продукции должна наноситься непосредственно на Продукцию, а тяжеловесные элементы Продукции должны иметь проушины для строповки.

4.9. При транспортировке Продукции несколькими грузовыми местами (грузовой партией) документацию укладывают в грузовое место №1. Грузовое место № 1 должно содержать следующий комплект документов на всю Продукцию, поставляемую грузовой партией:

- отгрузочная спецификация - 1 экз. (по форме Приложения №5)
- упаковочные листы - 1 экз. (по форме Приложения №4)
- комплектующая ведомость – 1 экз. (по форме Приложения №6)
- удостоверение о качестве изготовления - 1 экз.

4.10. В случае если Продукция поставляется без упаковки, документы, перечисленные в п. 4.9. поставляются в отдельном грузовом месте (ящике), который имеет порядковый №1 в общей нумерации мест данной отгрузки (Грузовое место 1/\_\_\_). При этом 1 (Один) экземпляр упаковочного листа, в водонепроницаемом пакете, надежно закрепляется на самом оборудовании.

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

### Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

5.1.2. Контроль над ходом изготовления и поставки.

5.1.2.1. Поставщик обязуется не менее чем за 5 (пять) дней до даты начала изготовления Оборудования разработать и представить Покупателю на согласование План качества по форме, Приложения №7 к Договору с целью согласования и назначения контрольных точек производственного цикла. Если Поставщик не представил Покупателю План качества Оборудования в процессе его производства в сроки, установленные настоящим Пунктом, Покупатель вправе заявить Отказ от Договора. Подтверждением факта согласования Плана качества Покупателем является подпись уполномоченного представителя Покупателя.

5.1.2.2. План качества должен устанавливаться контрольные точки производственного цикла, в которые должны проводиться контрольные действия (испытания, измерения, инспекции и/или проверки) при совместном участии Сторон. Контрольные точки выбираются по фактически применяемым в производственном цикле операциям.

5.1.2.3. План качества должен включать следующие контрольные точки, но не ограничиваясь:

- проверка готовности производства к началу изготовления Оборудования;
- контроль аттестации технологических процессов и исполнителей;
- входной контроль основных, сварочных материалов и материалов для дефектоскопии, а также полуфабрикатов и комплектующих изделий;

• подготовка и сборка деталей под сварку - при наличии;

• сварка - при наличии;

• термообработка – при наличии;

• неразрушающие и разрушающие методы контроля;

• испытания на прочность и плотность (гидравлические);

• функциональные испытания – при наличии;

• окраска, хранение, консервация, упаковка и маркировка Оборудования;

• комплектность сопроводительной технической документации;

• контроль готовности к отгрузке.

5.1.2.4. Покупатель вправе осуществлять контроль качества в процессе производства Оборудования. С этой целью Покупатель

праве, а Поставщик обязан направлять своих представителей для участия в точках контроля согласно утвержденному Сторонами Плану качества, а также предпринимать иные действия по контролю качества, обычно предпринимаемые в соответствии с разумной деловой практикой и Применимым Правом. Командирование сотрудников Покупателя для осуществления действий по контролю качества, предусмотренных настоящей Статьей, осуществляется за счет Покупателя.

5.1.2.5. В случаях, изменения требований к объёму контроля качества изготовления Оборудования, План качества Оборудования подлежит корректировке. Поставщик разработает и направляет Покупателю скорректированный План качества в течение 8 (восьми) дней с момента согласования Сторонами соответствующих изменений. Подтверждением факта согласования Плана качества являются подписи уполномоченных представителей Сторон.

5.1.2.6. Поставщик за 10 (Десять) Рабочих Дней до начала контрольных действий, где согласно Плану качества предусмотрено присутствие Покупателя, направляет в адрес Покупателя соответствующее уведомление. Покупатель письменно подтверждает участие своих представителей в контрольных действиях по Плану качества не позднее, чем за 2 (два) Рабочих дня до проведения соответствующих контрольных действий. В случае неприбытия представителя Покупателя в указанный срок, Поставщик проводит контрольные действия и составляет односторонний Акт и направит его Покупателю не позднее следующего Рабочего дня после проведения контрольных действий.

5.1.2.7. Поставщик обязан в разумных пределах обеспечивать представителей Покупателя техническими средствами и оказывать им разумное содействие для целей реализации Покупателем прав, предусмотренных настоящей Статьей.

5.1.2.8. Покупатель, Представитель Покупателя и/или любое иное уполномоченное Покупателем лицо обязаны соблюдать все требования техники безопасности и иные правила при нахождении на заводе Поставщика или ином месте, где производится Оборудование, а также разумные требования Поставщика при осуществлении прав, предоставленных Покупателю согласно настоящей Статьей.

5.1.2.9. По требованию Покупателя (в установленных Покупателем сроки) Поставщик обязан предоставить Покупателю информацию и документацию в связи с исполнением обязательств Поставщика, включая исполнение Обязательств Субподрядчиками, по Договору, которые могут потребоваться от Поставщика в связи с исполнением Договора. В случае невозможности предоставления такой документации Поставщик должен обосновывать свой отказ.

5.1.3. За 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты технической приемки Продукции, Поставщик письменно уведомляет Покупателя о готовности к приемке. Покупатель обеспечивает прибытие своих специалистов в указанные Поставщиком даты для осуществления технической приемки Продукции. Поставщик обеспечивает встречу представителей Покупателя и условия для осуществления приемки.

5.1.4. Отгрузка Продукции должна производиться только после технической приемки Продукции представителями Покупателя на складе Поставщика, и подписании Акта технической приемки продукции.

## Подраздел 5.2 Требования по передаче покупателю технических и иных документов при поставке товаров

5.2.1. Поставщик передает Покупателю по Акту приема-передачи разработанные и согласованные чертежи КМД (включая монтажные схемы) в 6 (Шести) экземплярах: 5 (Пять) экземпляров на бумажном носителе и 1 (Один) экземпляр на электронном носителе (CD-диск). Все полученные Покупателем по Спецификации №1 чертежи КМД (включая монтажные схемы) являются собственностью Покупателя.

Передача разработанной и согласованной документации в указанном количестве осуществляется Поставщиком не позднее, чем за 20 (Двадцать) дней до даты первой отгрузки продукции.

В случае, если Поставщик не осуществил передачу разработанной и согласованной документации в указанный срок, Покупатель вправе отказать в приемке отгруженной продукции.

5.2.2. За несвоевременную передачу Поставщиком Покупателю всего объема разработанных и согласованных чертежей шифра КМД (включая монтажные схемы), Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая) процента от общей стоимости Продукции по Спецификации №1 за каждый день просрочки до того момента, как разработанные и согласованные чертежи шифра КМД (включая монтажные схемы) не будут переданы Покупателю в полном объеме.

5.2.3. Окончательная оплата производится только при условии передачи Поставщиком Покупателю комплекта следующих документов, предусмотренных условиями Спецификации №1:

- счет на оплату - (оригинал);
- акт сдачи-приемки продукции (оригинал);
- счет-фактура (оригинал);
- товарная накладная (ТОРГ 12) оригинал;
- товарно-транспортные накладные по форме №1-Т заполненные должным образом (с отметкой Грузополучателя о приемке груза) - оригинал.

- комплект чертежей шифра КМД (включая монтажные схемы) (кол-во указано в п. 5.2.1.)

- комплектовочная ведомость (по форме Приложения №6 Договора);

- отгрузочные спецификации (по форме приложения №5 Договора);

- упаковочные листы (на каждое отгрузочное место по форме Приложения №4 Договора);

- оформленный оригинал плана качества (по форме Приложения №7 к Договору);

- удостоверение о качестве изготовления содержашее сведения в следующем объеме – (сертификат на материалы или данные об их лабораторных исследованиях, данные о сварщиках, сварке, контрольно-приемочных испытаниях и термообработке, эскиз по установленной форме с обозначением всех листов, швов и мест неразрушающего контроля (РК, УК) с клеймами сварщиков, копии документов подтверждающих аттестацию лаборатории в области промышленной безопасности в объеме проведенного неразрушающего контроля, копий удостоверений специалистов проводивших неразрушающий контроль сварных соединений).

- всех разрешений, согласований, лицензий и сертификатов, необходимых для эксплуатации на территории Российской Федерации поставленной Продукции, полученных в уполномоченных Государственных Органах, если это требуется в соответствии с Применимым Правом.

5.2.4. Поставщик предоставит Удостоверение о качестве изготовления в 2-х оригинальных экземплярах (1 экземпляр отправляется с Продукцией, 1 экземпляр передается Покупателю).

5.2.5. По завершению каждого этапа перевозки Продукции (перевозка Продукции одним видом транспорта) Поставщик, в течение 3 (Трех) рабочих дней, направит Покупателю копии документов, подтверждающих факт завершения этапа перевозки: ж.д. накладная, товарно-транспортная накладная (по форме №1-Т заполненная должным образом с отметкой Грузополучателя о приемке груза).

## РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

6.1. Поставщик самостоятельно осуществляет выбор способа транспортировки Продукции Грузополучателю в зависимости от весовых, габаритных и других характеристик Продукции.

## РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

7.1. Поставщик обязан упаковать поставляемую Продукцию в соответствии с ГОСТ 23170-78 (измененная редакция), учитывая при этом воздействие климатических факторов при транспортировке и хранении по ГОСТ 15150-69 и механические факторы воздействия при жестких (ж) условиях транспортировки.

7.2. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Продукции от всякого рода повреждений при транспортировке, возможных перевалках и хранении и соответствовать условиям и срокам хранения.

## РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

нет

## РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

нет

## РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

нет

## РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

11.1. Продукция должна быть изготовлена в точном соответствии со стандартами, техническими условиями, другими обязательными для сторон правилами, а также согласно требованиям разработанной и согласованной документации шифра КМД.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

нет

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

нет

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

нет

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА


нет

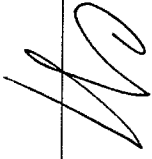
РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
1.	Документация шифра 1 569-КМ	1 -17

Исполнитель  Анциферов В.С.

Руководитель подразделения  Сергеев Д.А.