



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 149-394/261

**о проведении открытого запроса ценовых котировок на выполнение работ для нужд
ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»**

(данная процедура проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 29.07.2009 №518

(в редакции от 25.11.2009г. №827, 29.12.2009г. №933, 22.01.2010г. №33, 04.02.2010г. №81, 12.02.2010г. №107, 15.02.2010 № 116, 04.03.2010г. № 165, 31.03.2010г. №248, 25.05.2010г. №410, 26.05.2010г. №418, 01.06.2010г. №433, 01.06.2010г. №434, 23.06.2010г. №01/54-П, 09.08.2010г. №1/162-П, 31.08.2010г. №1/220-П, 13.10.2010г. №1/343-П, 14.10.2010г. №1/344-П, 28.10.2010 №1/391-П, 28.10.2010 № 1/396-П, 13.11.2010 №1/427-П, 17.11.2010 №1/447-П, 25.01.2011 № 1/44-П, 25.01.2011 № 1/45-П, 05.03.2011 № 1/171-П, 05.04.2011 №1/282-П, 15.04.2011 №1/312-П, 15.04.2011 №1/313-П, 10.06.2011 № 1/498-П, 06.07.2011 № 1/569-П, 07.07.2011 № 1/580-П, 14.07.2011 №1/599-П, 12.08.2011 №1/689-П, 24.08.2011 № 1/709-П, 03.10.2011 № 1/827-П))

1. Информация о заказчике:

Наименование (полное, сокращенное)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)
Место нахождения	127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22
Почтовый адрес	127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22
Адрес электронной почты	zakupki@vniia.ru
Контактное лицо	Еромолов Иван Валерьевич тел./факс. (499) 972-84-27
Контактное лицо по технической части	Новиков Владислав Юрьевич тел. (499) 978-09-20
Время работы	в рабочие дни 9-00 до 17-00 (в пятницу с 9-00 до 14-00), по московскому времени

2. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок (далее – котировочная заявка):
приведена в Приложении № 2 к настоящему Извещению.

3. Прием и рассмотрение котировочных заявок:

Электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом», расположенная по адресу в сети Интернет www.a-k-d.ru. По правилам работы электронной торговой площадки.

4. Место подачи котировочных заявок:

Адрес в сети Интернет: www.a-k-d.ru. Тел.: 8 (495) 788-54-28.

5. Наименование выполняемых работ:

Разработка проектной документации по объекту "Техническое перевооружение производства спецдатчиков комплекса "Я" (далее – Работы).

6. Место выполнения Работ:

ФГУП «ВНИИА», г.Москва, ул. Сущевская д. 22, г.Москва ул. Луганская д. 9, территория Исполнителя.

7. Источник финансирования:

Собственные средства.

8. Срок выполнения Работ:

Не позднее 70 (семидесяти) дней с даты заключения договора.

9. Начальная (максимальная) цена Договора, включая НДС:

3 000 000,00 (три миллиона) рублей 00 коп.

Цена Договора включает в себя стоимость выполняемых работ, все налоги, сборы, а также другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок подачи котировочных заявок:

с «23» ноября 2011 г. по «30» ноября 2011 г.

11. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

«30» ноября 2011 г., 11 час. 00 мин. (время московское).

12. Условия заключения Договора, сроки и условия оплаты:

С победителем запроса ценовых котировок цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г.Москва, ул. Сущевская д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

Авансовый платеж в размере 30% от цены Договора осуществляется в течение 15 рабочих дней после подписания Исполнителем и Заказчиком Договора. 70% от Цены Договора оплачивается по факту выполнения работ в течение 15 рабочих дней после предоставления Заказчику счета-фактуры и акта сдачи-приемки работ.

Данные условия поставки считаются существенными.

13. Срок подписания Договора:

Не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

14. Обязательные требования к Участникам размещения заказа:

Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

14.1. Быть правомочным заключать Договор.

14.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора.

14.3. Обладать необходимыми сертификатами на Товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого Договора.

14.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

14.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

14.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

14.7. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

14.7.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

14.7.2. Предмет закупок должен соответствовать задекларированному виду экономической деятельности.

14.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

14.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

14.7.5. Руководитель организации не должен быть руководителем других юридических лиц.

14.7.6. Руководитель и учредители не должны быть дисквалифицированы.

14.7.7. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

14.7.8. Участник не должен быть внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов.

14.7.9. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

14.7.10. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

15. Для подтверждения обязательных требований к Участникам размещения заказа заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки:

15.1. Выписку из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не ранее 1 июля 2011 года.

15.2. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

15.3. Свидетельство о государственной регистрации.

15.4. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

15.5. Приказ о назначении руководителя организации.

15.6. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

15.7. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

15.8. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2010 г. с отметкой ИФНС.

15.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.

15.10. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

15.11. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

15.12. Копии сертификатов качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

15.13. Свидетельство СРО о допуске к работам по подготовке проектной документации, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства на следующие виды работ:

- работы по подготовке схемы планировочной организации земельного участка;
- работы по разработке архитектурных решений;
- работы по разработке конструктивных и объемно-планировочных решений;
- работы по подготовке сведений об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечня инженерно-технических мероприятий, содержания технологических решений;
- работы по подготовке проекта организации строительства;
- работы по подготовке проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов;
- работы по разработке мероприятий по охране окружающей среды;
- работы по разработке мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;
- работы по разработке мероприятий по обеспечению доступа инвалидов;
- работы по подготовке проекта полосы отвода линейного объекта;
- работы по разработке технологических и конструктивных решений линейного объекта;
- работы по подготовке материалов, связанных с обеспечением безопасности зданий и сооружений, в составе раздела "Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами";
- работы по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;
- работы по организации подготовки проектной документации привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

15.14. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель организации не является руководителем других юридических лиц;
- руководитель и учредители не дисквалифицированы;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- участник не внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, не урегулированных дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

15.15. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки.

16. Требования к содержанию Заявки:

16.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, контактное лицо.

16.2. Идентификационный номер налогоплательщика, ОГРН.

16.3. Наименование, марка, товарный знак, страна изготовления, функциональные свойства и технические характеристики поставляемых Товаров, перечень и характеристики выполняемых работ.

16.4. Согласие участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

16.5. Цена Товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

16.6. Сроки поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг.

16.7. Сроки и порядок оплаты поставок Товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.8. Оформленные надлежащим образом оригиналы и копии документов и справок, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в настоящем извещении о проведении запроса ценовых котировок (раздел **Обязательные требования к Участникам размещения заказа**).

16.9. В случае, если заявка и/или документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям подписываются уполномоченным лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника размещения заказа – предоставляется оригинал доверенности на уполномоченное лицо.

16.10 В составе заявки должен быть представлен заполненный Участником процедуры закупки договор, включая все приложения к договору в формате *.doc.

17. Документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в настоящем извещении, должны быть заверены руководителем предприятия или лицом, им уполномоченным, и скреплены печатью. В случае, если документ состоит более, чем из одного листа – заверяется и скрепляется печатью каждый лист. Все документы должны быть отсканированы в цвете и в разрешении, позволяющим полностью передать текст документа и его атрибуты.

18. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

19. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также о контрагентах, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

Приложения к извещению:

№ 1 Задание на проектирование на 57 л.

№ 2 «Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок» на 1 л.

№ 3 Проект договора подряда на 6 л.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

**Заявка на участие в запросе ценовых котировок
на выполнение работ для нужд ФГУП «ВНИИА»**

Изучив запрос ценовых котировок на выполнение работ для нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова», _____

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,

_____ в лице _____
почтовый адрес (для юридического лица) _____ (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласны исполнить условия Договора, приведенного в извещении о проведении открытого запроса ценовых котировок в электронной форме № 149-394/261 и выполнить работы по разработке проектной документации по объекту "Техническое перевооружение производства спецдатчиков комплекса "Я" в соответствии с Задаaniem на проектирование, приведенном в указанном извещении.

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): _____

1.2. Банковские реквизиты: _____

1.3. ИНН _____ ОГРН _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Перечень выполняемых работ:

Мы согласны выполнить работы по следующей цене с учетом НДС:

№ п/п	Наименование работ	Общая стоимость договора, руб.
1		
ИТОГО:		

3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование работ, цена договора, указанная в п. 2 данной заявки.

3.2. Срок выполнения работ: не позднее 70 (семидесяти) дней с даты заключения договора

3.3. Цена договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

Цена Договора включает в себя стоимость выполняемых работ, все налоги, сборы, а также другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Авансовый платеж в размере 30% от цены Договора осуществляется в течение 15 рабочих дней после подписания Исполнителем и Заказчиком Договора. 70% от Цены Договора оплачивается по факту выполнения работ в течение 15 рабочих дней после предоставления Заказчику счета-фактуры и акта сдачи-приемки работ.

3.5. Подписание Договора на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцеевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

Участник размещения заказа

_____/_____/_____
(подпись) М.П.

ДОГОВОР ПОДРЯДА №

г. Москва

« ___ » _____ 2011 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Лопарёва Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого конкурса в электронной форме (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленный настоящим Договором срок выполнить работы по **разработке проектной документации по объекту "Техническое перевооружение производства спецдатчиков комплекса "Я"**, в соответствии Заданием на проектирование (Приложение 1) (далее по тексту «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Результатом выполненных работ является проектная документация, разработанная в соответствии с Постановлением Правительства РФ №87 от 16.02.2008г «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» и другими действующими на момент исполнения договора нормативно-правовыми актами, определяющими качество и состав работ по Договору.

1.2. Подрядчик выполняет работу в соответствии со Свидетельством, выданным саморегулируемой организацией _____ № _____, о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства при подготовке проектной документации.

1.3. Подрядчик выполняет работу в полном соответствии с Заданием на проектирование (Приложение №1), Расчетом стоимости (Приложение №2), действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, регламентирующими технический уровень, качество, объем работ.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора в соответствии с Расчетом стоимости составляет _____ (_____) руб., в том числе НДС 18 % - _____ (_____).

Цена Договора включает в себя стоимость выполняемых работ, все налоги, сборы, а также другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по Договору производится следующим образом:

Авансовый платеж в размере 30% от цены Договора осуществляется в течение 15 рабочих дней после подписания Исполнителем и Заказчиком Договора. 70% от Цены Договора оплачивается по факту выполнения работ в течение 15 рабочих дней после предоставления Заказчику счета-фактуры и акта сдачи-приемки работ.

2.3. Датой осуществления платежа считается дата снятия денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. *Подрядчик обязуется:*

3.1.1. Выполнить работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные Договором, и передать результат работ Заказчику в соответствии с условиями Договора.

3.1.2. Выполнить работы на высоком профессиональном уровне в полном соответствии с требованиями Заказчика и законодательства Российской Федерации, строительными нормами, правилами и стандартами и в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти и организаций, действующих на дату подписания Договора.

3.1.3. Информировать Заказчика о ходе выполнения работ по Договору.

3.1.4. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных Заданием на проектирование и Договором.

3.1.5. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

3.1.6. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих прав третьих лиц.

3.1.7. Использовать переданную Заказчиком исходную документацию исключительно для выполнения работ по настоящему Договору.

3.1.8. Подрядчик вправе по согласованию с Заказчиком привлекать соисполнителей для выполнения обязательств по настоящему Договору. Подрядчик несет перед Заказчиком полную ответственность за действия привлеченных соисполнителей.

3.1.9. Участвовать совместно с Заказчиком в получении положительного заключения экспертиз на разработанную проектную документацию в соответствии с действующим на момент подписания Договора законодательством и иными нормами и правилами, а также в минимально возможные сроки, за свой счет исправлять работу по замечаниям Заказчика и органов, осуществляющих согласование и экспертизу.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Подрядчику всю необходимую исходную документацию, для выполнения работ по настоящему Договору.

3.2.2. Оказывать содействие Подрядчику при выполнении работ в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.2.3. Принять результат выполненных работ и оплатить на условиях настоящего Договора.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Работы должны быть выполнены Подрядчиком в полном объеме и сданы Заказчику не позднее ____ (____) календарных дней с момента подписания договора.

4.3. Допускается досрочное выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. По завершению работ Подрядчик предоставляет Заказчику проектную и рабочую документацию в (5) экземплярах (4 экземпляра в печатном виде и 1 экземпляр в электронном виде) и акт сдачи-приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах, подписанных со стороны Подрядчика.

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения результата выполненных работ направляет Подрядчику подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроком их выполнения. Доработки осуществляются за счет Подрядчика.

5.3. Повторное предъявление и повторная приемка работ после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки работ.

5.4. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ Подрядчик представляет Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с НК РФ. Датой исполнения работ по Договору считается дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков выполнения работ по вине Подрядчика, Подрядчик уплачивает пени в размере 1% от цены Договора, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического их завершения.

6.2. Неустойка должна быть уплачена Подрядчиком согласно счету, выставленному Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Подрядчиком, а также Заказчик может удерживать неустойку из любых платежей, причитающихся Подрядчику.

6.3. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление проектной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства объекта, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе проектной документации, являющейся результатом работ по Договору.

6.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшего за собой убытки, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС, излишне уплаченного в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

6.6. За нарушение пп. 3.1.5, 3.1.6 или 3.1.7 Договора Подрядчик обязан по согласованию с Заказчиком принять все необходимые меры, чтобы за свой счет устранить указанное нарушение, а также выплатить Заказчику штраф в размере 10% от Цены Договора, указанной в п. 2.1 Договора.

6.7. Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за качество выполненных работ.

6.8. В остальном за невыполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров.

8.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней с момента ее получения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору с учетом п. 4.1. настоящего договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае двукратного срыва Подрядчиком сроков выполнения работ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Подрядчиком, Подрядчик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли

10.4. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (__) страниц. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами:

Приложение № 1 - Задание на проектирование;

Приложение № 2 - Расчет стоимости.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

ЗАКАЗЧИК:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001
127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22

Контактное лицо: _____

Тел/Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО, г.
Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского

ГТУ Банка России

БИК 044525225

Директор

_____ (____)

_____ Лопарёв С.Ю.

Задание на проектирование

ПОДРЯДЧИК:

_____ (____)

Директор

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

_____ Лопарёв С.Ю.

Расчет стоимости

ПОДРЯДЧИК:

Директор

_____ (_____)

**ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»**

_____ Лопарёв С.Ю.