

Программа услуг

по адаптации, модификации, установке, тестированию (предварительным испытаниям), сопровождению в рамках опытной эксплуатации компонент программы для ЭВМ «Система Alfa» и базы данных «Система Alfa» для целей создания интегрированной системы управления безопасностью ФГУП «ПО «Маяк» (ИСУБ) в части функционального блока «Охрана труда и здоровья»

г. Москва

ФГУП «ПО «Маяк», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», составили настоящую Программу услуг, определяющую перечень, результаты, ответственных исполнителей, календарные сроки, стоимость и порядок оплаты оказываемых услуг по Договору № _____ от «___» 20__ г.

№ п/п	Наименование этапа работ по Договору	Состав услуг	Результаты этапа	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Стоимость включая НДС 18%, руб.	Порядок оплаты
1	Проектирование	Разработка документа «Частное техническое задание»	Частное техническое задание (ЧТЗ)	Исполнитель, Заказчик (по отдельным разделам ЧТЗ)	с даты подписания договора – 31.07.2014		100% от стоимости этапа в течение 15 банковских дней после подписания Акта об оказании услуг (далее – Акт) по данному этапу
		Разработка документа «Программа обучения проектной группы»	Программа обучения проектной группы	Исполнитель			
		Обучение проектной группы	Протоколы обучения	Исполнитель			
		Разработка документа «Детальный план этапа «Реализация»»	Детальный план этапа «Реализация»	Исполнитель			
		Разработка документа «Контрольный пример (сценарий испытаний)»	Сценарий испытаний (Контрольный пример)	Исполнитель			
2	Реализация	Адаптация и модификация ПО Alfa (включая ПО интеграции), предварительные испытания	Протокол предварительных испытаний	Исполнитель	01.08.2014 – 31.10.2014		100% от стоимости этапа в течение 15 банковских дней после подписания Акта по данному этапу
		Разработка проекта документа «Регламент эксплуатации системы (Руководство пользователя)»	Регламент эксплуатации системы (Руководство пользователя)	Исполнитель			
		Разработка документа «Концепция миграции данных»	Концепция миграции данных	Исполнитель			

		Разработка проекта документа «Описание настроек»	Описание настроек	Исполнитель					
3	Ввод в действие	Разработка документа «Детальный план работ по этапу «Ввод в действие»	Детальный план работ по этапу «Ввод в действие»	Исполнитель	01.11.2014 – 31.12.2014	100% от стоимости этапа в течение 15 банковских дней после подписания Акта по данному этапу			
		Миграция данных	Протоколы миграции	Заказчик					
		Разработка документа «Программа обучения конечных пользователей»	Программа обучения конечных пользователей	Исполнитель					
		Обучение конечных пользователей	Протоколы обучения	Исполнитель					
		Разработка документа «Детальный план работ по Сопровождению эксплуатации»	Детальный план работ по Сопровождению эксплуатации	Исполнитель					
		Ввод системы в опытную эксплуатацию	Акт ввода в опытную эксплуатацию	Заказчик, Исполнитель					
		Сопровождение системы (устранение текущих замечаний, консультирование ключевых пользователей)	Отчет о результатах опытной эксплуатации	Исполнитель					
		ИТОГО							

Комплект рабочей документации должен содержать следующие документы:

- Частное техническое задание на создание функционального блока ИСУБ «Охрана труда и здоровья»;
- Описание настроек;
- Регламент эксплуатации (руководства пользователя);
- Концепция миграции данных;
- Программа обучения проектной группы;
- Программа обучения ключевых и конечных пользователей;
- Сценарий испытаний (контрольный пример);
- Отчет о результатах эксплуатации (Отчет об опытной эксплуатации).

Частное техническое задание на создание функционального блока ИСУБ «Охрана труда и здоровья»

Документ содержит детальное описание требований к бизнес-процессам функционального блока ИСУБ «Охрана труда и здоровья».

Регламент эксплуатации (руководства пользователя)

Документ содержит:

- описание схемы эксплуатации ПО Alfa;
- описание документооборота ПО Alfa, необходимого для заведения первичных документов и выполнения операций в системе;

— описание формы выходной первичной документации и отчетов ПО Alfa.
Регламент эксплуатации системы (руководство пользователя) является эксплуатационным документом для конечного пользователя системы.

Описание настроек

Документ содержит описание всех настроек ПО Alfa. Описываются как настройки, сделанные с использованием штатных средств настройки ПО Alfa, так и прикладной программный код, разработанный в ходе создания системы. Документ фиксирует только настройки, влияющие на логику работы системы. Настройки, направленные на кастомизацию интерфейса конкретных пользователей не описываются.
Описание настроек является эксплуатационным документом для ИТ-специалистов.

Концепция миграции данных

Документ содержит описание порядка, принципов, ограничений и допущений проведения миграции данных, а также роли каждого из участников.
Программа обучения проектной группы

Документ содержит описание детальной структуры и содержания курсов обучения проектной группы с указанием нормативного времени обучения по каждому пункту (теме).

Программа обучения ключевых и конечных пользователей

Документ содержит описание детальной структуры и содержания курсов обучения ключевых и конечных пользователей с указанием нормативного времени обучения по каждому пункту (теме).

Сценарий испытаний (контрольный пример)

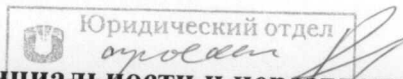
Документ содержит описание данных, на которых проводятся испытания, и последовательность выполнения испытаний с указанием данных для ввода и ожидаемых результатов.

Отчет о результатах опытной эксплуатации (Отчет об опытной эксплуатации)

Документ содержит информацию о ключевых параметрах проведенной эксплуатации (основания, порядок проведения), а также о наличии или отсутствии замечаний. В случае наличия замечаний приводится их перечень с указанием согласованного срока их возможного устранения.

От Заказчика:

От Исполнителя:



**Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения
(«Для служебного пользования»)**

г.

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Производственное объединение «Маяк», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности и неразглашении служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования»), именуемое в дальнейшем «Соглашение», о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. В рамках настоящего Соглашения сторона, передающая Информацию «Для служебного пользования», именуется в дальнейшем «Передающая сторона», а сторона, принимающая Информацию «Для служебного пользования», именуется в дальнейшем «Принимающая сторона». Обе Стороны настоящего соглашения могут быть как «Передающей стороной», так и «Принимающей стороной».

1.2. Настоящее Соглашение регулирует порядок передачи Передающей стороной Принимающей стороне служебной информации ограниченного распространения, зафиксированной на материальном носителе, имеющем пометку «Для служебного пользования» (далее - Информация «Для служебного пользования»), и определяет обязательства Сторон по неразглашению полученных сведений на всех этапах их договорных отношений.

1.3. Передающая сторона, являющаяся обладателем прав по распоряжению Информацией «Для служебного пользования», передает ее или обеспечивает в каком-либо виде доступ к ней Принимающей стороне.

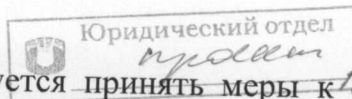
2. Обязательства Сторон по Соглашению

Стороны соглашаются принять на себя следующие обязательства:

2.1. Принимающая сторона, получившая Информацию «Для служебного пользования» от Передающей стороны обязуется обеспечивать ее обращение с учетом требований, предусмотренных «Положением о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти», утвержденным постановлением Правительства от 03.11.1994 № 1233.

2.2. Принимающая сторона обязуется не разглашать Информацию «Для служебного пользования», полученную ею от Передающей стороны, третьему лицу и не использовать эту информацию в целях, не предусмотренных отношениями Сторон.

2.3. К Информации «Для служебного пользования» допускаются работники Сторон из числа российских граждан, имеющих в трудовом Соглашении условие о неразглашении такой информации.



2.4. Принимающая сторона обязуется ~~принять меры к~~ ограничению доступа к Информации «Для служебного пользования» и сообщать ее только тем работникам, которые имеют непосредственное отношение к выполнению работ по Соглашению, указанному в п. 2.2 настоящего Соглашения.

3. Информация «Для служебного пользования» и ее передача между Сторонами

3.1. В настоящем Соглашении под Информацией «Для служебного пользования» понимается любая техническая, инженерная, эксплуатационная, экономическая и прочая информация, переданная Передающей стороной Принимающей стороне, либо созданная в ходе выполнения Договора, указанного в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

3.2. При передаче Информации «Для служебного пользования» Передающая сторона обязана нанести пометку, определенную в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

3.3. Информация «Для служебного пользования» может передаваться представителями Передающей стороны представителям Принимающей стороны либо из рук в руки в упаковке, исключающей просмотр содержащихся документов без нарушения её целостности, либо направляться фельдъегерской связью, заказными или ценными почтовыми отправлениями.

3.4. Для приема-передачи Информации «Для служебного пользования» между Сторонами могут использоваться каналы передачи данных с применением средств криптографической защиты информации, сертифицированных в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов.

4. Защита Информации «Для служебного пользования» и гарантии неразглашения

4.1. Принимающая сторона обязуется не передавать Информацию «Для служебного пользования» третьей стороне, кроме как по письменному согласованию с Передающей стороной, при условии, что третья сторона обязуется соблюдать условия конфиденциальности не ниже установленных в тексте настоящего Соглашения, которые должны быть закреплены в виде соглашения, аналогичного настоящему Соглашению, и согласованы с Передающей стороной.

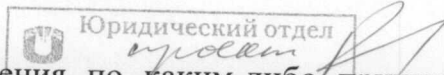
4.2. Принимающая сторона может передать Информацию «Для служебного пользования» государственному или судебному органу в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом Принимающая сторона:

-заблаговременно уведомит Передающую сторону о требовании такой передачи, чтобы у Передающей стороны было достаточно времени для опротестования передачи либо принятия компенсационных мер,

- предоставит Передающей стороне данные о перечне, содержании и объеме Информации «Для служебного пользования», подлежащей передаче.

4.3. Принимающая сторона обязуется не вывозить и не направлять Информацию «Для служебного пользования» за пределы Российской Федерации.

5. Возврат Информации «Для служебного пользования»



5.1. В случае досрочного прекращения по каким-либо причинам договорных отношений Сторон и расторжения настоящего Соглашения Принимающая сторона вернет Передающей стороне полученные от нее материальные носители Информации «Для служебного пользования», а также сделанные с них копии. Возвращение материальных носителей Информации «Для служебного пользования» и их копий не будет влиять на обязательства Сторон по сохранению конфиденциальности этой информации.

5.2. По договоренности Сторон материальные носители Информации «Для служебного пользования», переданные Передающей стороной Принимающей стороне могут быть уничтожены по соответствующему акту.

6. Права на Информацию «Для служебного пользования»

6.1. Принимающая сторона не приобретает право на Информацию «Для служебного пользования», а лишь получает право ее использования исключительно в порядке, определенном в настоящем Соглашении, и исключительно для достижения целей, определяемых отношениями Сторон.

6.2. Передавая Информацию «Для служебного пользования» Принимающей стороне, Передающая сторона не предоставляет Принимающей стороне никаких дополнительных прав, в том числе никаких лицензий или титульных прав на патенты, авторских прав, торговых марок, принадлежащих Передающей стороне.

6.3. Принимающая сторона не может видоизменять, разрабатывать, декомпилировать, разбирать или использовать в нарушение настоящего Соглашения любые программные продукты или материальные объекты, содержащие Информацию «Для служебного пользования» Передающей стороны.

7. Ответственность Сторон

7.1. Принимающая сторона, допустившая разглашение Информации «Для служебного пользования» Передающей стороны или ее передачу (предоставление) третьим лицам в нарушение условий настоящего Соглашения, в том числе неумышленных, ошибочных действий или бездействия, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая возмещение причиненного Передающей стороне ущерба.

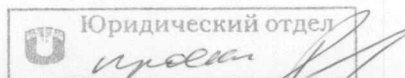
7.2. Ответственность Сторон за обеспечение конфиденциальности Информации «Для служебного пользования» не распространяется на случаи, когда она:

- стала публично известной в результате любых действий, умышленных или неумышленных, а равно бездействия Передающей стороны;
- получена из общедоступных источников с указанием источников;
- раскрыта для неограниченного доступа третьей стороной.

7.3. На Принимающую сторону возлагается обязательство доказательства своего права на любое исключение, подпадающее под действие пункта 7.2 Соглашения.

7.4. Обязательства Принимающей стороны по обеспечению конфиденциальности информации, полученной от Передающей стороны, сохраняются до момента, пока Передающая сторона не снимет ограничения на распространение данной информации.

8. Прочие условия



8.1. Настоящее Соглашение подлежит юрисдикции и толкованию в соответствии с законами Российской Федерации.

8.2. Изменение условий настоящего Соглашения, его расторжение и прекращение допускаются по соглашению Сторон. Любые дополнения или изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительным соглашением и вступают в силу в момент его подписания Сторонами, если иное не будет указано в таком дополнительном соглашении.

8.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в третейском суде для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы» в соответствии с его регламентом. Решение третейского суда является окончательным.

8.4. Права и обязанности по настоящему Соглашению не подлежат переуступке третьим лицам без письменного согласия Сторон.

8.5. В случае изменения юридического адреса, расчетного счета или обслуживающего банка Стороны обязаны в 10-дневный срок уведомить об этом друг друга.

8.6. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную силу - по одному для каждой из Сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

ФГУП «ПО «Маяк»

Юридический адрес: Россия, 456780, г.
Озерск, Челябинской области, пр.
Ленина, д. 31

Почтовый адрес: Россия, 456780, г.
Озерск, Челябинской области, пр.
Ленина, д. 31

ИНН /КПП: 7422000795 / 742150001

Р/С: 40502810272370000001

БАНК: В Отделении № 8597 Сбербанка
России,

г. Челябинск

БИК: 047501602

К/С: 30101810700000000602

М.П.