

ДОГОВОР № _____

на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации

"___" _____ 201_ г.

ОАО «Сибирский химический комбинат» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по капитальному строительству ОАО «СХК» Волкова Игоря Евгеньевича, действующего на основании доверенности от 21.12.2013г. № 19/380Д, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице, _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по итогам размещения заказа (Протокол заседания комиссии от _____ 201_ г. № _____) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

- а) «Договор» - соглашение, достигнутое между Заказчиком и Подрядчиком по результатам проведения размещения заказа и зафиксированное в форме договора, подписанного сторонами со всеми приложениями, дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки и заключаемое на условиях, указанных в поданной участником размещения заказа заявке на участие в конкурсе и документации о конкурсе;
- б) «Разрабатываемые/отанные материалы» - документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и отчёты о проведении работ.
- в) «Работы» - комплекс работ, включающий в себя все работы, являющиеся предметом настоящего Договора и перечисленные в п.2.1 настоящего Договора и в Задании на проектирование (Приложение №1 к настоящему договору), Техническом задании (Приложение № 2 к настоящему Договору).
- г) «Результаты работ» - полученные документация по итогам выполнения _____ работ, и иные документы, непосредственно связанные с выполняемыми работами.
- д) «Объект» - _____, расположенный по адресу ЗАТО Северск Томской области ОАО «СХК» _____, на котором выполняются Работы согласно условиям настоящего Договора;
- е) «Цена Договора» - цена, которая должна быть выплачена Подрядчику в рамках Договора за полное, своевременное и надлежащее выполнение обязательств по Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Предметом настоящего Договора является выполнение работ: _____

2.2 Сроки выполнения работ (этапов) определяются Календарным планом (Приложение № 3 к настоящему Договору).

- начало работ: после подписания настоящего Договора, с момента получения уведомления от Заказчика о начале выполнения работ.

- окончание работ: _____

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1 Цена Договора составляет _____ руб. () в т.ч. НДС 18 % _____ руб.. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора. В цену Договора входят все налоги, пошлины, сборы, а также расходы, которые Подрядчик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Оплата работ осуществляется в следующем порядке:

- оплата выполненных работ (этапов работ) осуществляется на основании подписанных Подрядчиком и Заказчиком Актов приема-передачи выполненных работ (форма установлена в Приложении № 4 к настоящему Договору), в течение 30 календарных дней с момента получения сче-

тов и счетов-фактур от Подрядчика. Счета- фактуры предоставляются Подрядчиком не позднее 5 дней с момента подписания сторонами Актов приема-передачи выполненных работ.

3.3 Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

3.4. Подрядчик приступает к выполнению работ только после получения письменного уведомления Заказчика о начале работ, выданного на основании положительного заключения инвестиционного комитета о возможности финансирования. В случае, если Подрядчик приступит к выполнению работ без письменного уведомления Заказчика, Заказчик имеет право не принимать работы и не оплачивать их. В случае принятия инвестиционным комитетом ОАО «ТВЭЛ» решения о не предоставлении финансирования инвестиционного проекта или об уменьшении финансирования, Заказчик имеет право отказаться от исполнения договора, о чем Подрядчик уведомляется в течение 10 рабочих дней. При этом, в случае уменьшения финансирования стороны подписывают дополнительное соглашение об изменении условий договора, а при не предоставлении финансирования сторонами подписывается соглашение о расторжении договора, либо обязательства по договору прекращаются путем направления Подрядчиком письменного согласия на прекращение договорных обязательств в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления от Заказчика.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Подрядчик обязан:

4.1.1 Выполнить работы собственными силами и силами привлеченных организаций в полном соответствии с требованиями: Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г., ГОСТ Р 21.1101-2009 «Основные требования к проектной и рабочей документации», Технического задания (Приложение № 2), Задания на проектирование (Приложения № 1к настоящему договору) и Календарного плана (Приложение № 3 к настоящему договору), сводов правил и действующих нормативных актов Российской Федерации (ГОСТы, нормативные и руководящие документы и т.д.) в части состава, содержания и оформления отчетных материалов).

4.1.2 Передать Заказчику результаты работ в предусмотренные Календарным планом сроки.

4.1.3 Выполнить указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в разрабатываемые материалы, если они не противоречат условиям настоящего Договора, действующему законодательству и нормативным документам Российской Федерации.

4.1.4 Недостатки в результатах работ будут устраняться в сроки указанные Заказчиком за счет Подрядчика.

4.1.5 Не вносить без предварительного согласования в письменной форме с Заказчиком изменения в Разрабатываемые материалы, оказывающие влияние на общую стоимость и сроки работ.

4.1.6 Информировать в письменной форме по запросу Заказчика о выполнении условий настоящего Договора.

4.1.7 В минимально возможный срок и за собственный счет устранять недостатки и дополнять Разработанные материалы по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Подрядчиком, или ее не соответствия условиям настоящего Договора и требованиям действующего законодательства.

4.1.8 Уведомить Заказчика о намерении заключения договоров субподряда и получить письменное согласие Заказчика на выбор субподрядных организаций. Привлекаемые субподрядные организации должны иметь соответствующие разрешения и лицензии на соответствующие виды работ. Во всех случаях Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за качество работы Субподрядчиков и убытки, причиненные участием субподрядчика в исполнении договора.

4.1.9 Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего Договора представителей Подрядчика, ответственных за ход работ по настоящему Договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

4.1.10 Обеспечить наличие у себя и субподрядных организаций, привлекаемых к выполнению работ по настоящему Договору в порядке, установленном п.4.1.8 настоящего Договора, всех разрешений и лицензий, необходимых для выполнения работ, в том числе на работы, выполненные привлеченными субподрядными организациями.

4.1.11. Подрядчик гарантирует Заказчику, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Подрядчика, предостав-

ленные Подрядчиком в рамках закупки, являются полными, точными и достоверными..

При изменении Сведений Подрядчик обязан не позднее 5 (пяти) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Подрядчика.

Подрядчик настоящим дает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Заказчику, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Подрядчик освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Подрядчик и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Заказчиком Подрядчику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Подрядчиком соответствующего письменного уведомления Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

4.1.12. Убытки, причиненные третьему лицу в результате выполнения работ, возмещаются в установленном законодательством РФ порядке.

4.2 Заказчик обязан:

4.2.1 Обеспечить своевременную оплату работ Подрядчика в соответствии с условиями настоящего договора.

4.3. Стороны обязаны ежеквартально производить сверку расчетов по обязательствам, возникшим из исполняемого договора.

Заказчик обязан представлять подписанные акты сверки расчетов (далее – акт сверки), составленные на последнее число месяца прошедшего квартала в 2х экземплярах.

Подрядчик в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты получения акта сверки подписывает акт сверки и возвращает один экземпляр Заказчику либо, при наличии разногласий, направляет в адрес Заказчика подписанный протокол разногласий.

4.4. Заказчик имеет право проводить аудит системы менеджмента качества подрядной организации на соответствие стандарту ISO 9001 (ГОСТ Р ISO 9001) или системы управления качеством подрядной организации на соответствие законодательным, нормативным требованиям и требованиям договора, в случае ухудшения качества выполняемых работ (оказываемых услуг).

В случае уклонения подрядной организации от проведения аудита, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор.

5. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1 Результаты работ оформляются в соответствии с: Положением, утвержденным Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008г., ГОСТ Р 21.1101-2009 «Основные требования к проектной и рабочей документации», Техническим заданием, Заданием на проектирование.

5.2 В сроки, установленные Календарным планом, Подрядчик представляет Заказчику комплект разработанных материалов, и иную документацию, относящуюся к результатам работ. Документация передается по накладной в 4х (четырёх) экземплярах в сброшюрованном виде на бумажном носителе и в 1 (одном) экземпляре на электронном носителе (в формате PDF), на оптических носителях или носителе USB, а также в редактируемой форме в электронной версии., Акты приема-передачи выполненных работ.

5.3 Заказчик в 45-дневный срок со дня получения Актов приема-передачи выполненных работ направляет Подрядчику подписанные Акты приема-передачи выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

5.4 В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Заказчиком составляется акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения. При этом указанные доработки осуществляются за счет Подрядчика. Акты приема-передачи выполненных работ подписываются Заказчиком после устранения замечаний и претензий,

5.5 Подписание Актов приема-передачи выполненных работ от имени Заказчика может быть осуществлено лицами, уполномоченными генеральным директором Заказчика. Заказчик предоставляет Подрядчику заверенные надлежащим образом копии доверенностей, выданные таким лицам.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

6.1. Настоящим Договором предоставление Заказчику обеспечения не предусмотрено.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление Разрабатываемых материалов, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе Разработанных материалов. При обнаружении недостатков в Разработанных материалах Подрядчик по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить выявленные недостатки, а также возместить Заказчику причиненные убытки.

7.3 За нарушение сроков выполнения работ (этапов работ), предусмотренных настоящим Договором, в том числе согласованных сроков доработок, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку, которая начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока окончания выполнения работ. Размер неустойки устанавливается в размере 0,05 процента от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.

7.4 В случае полного или частичного невыполнения обязательств по настоящему Договору по вине Подрядчика, последний обязан возместить причиненные Заказчику убытки и в течение 15-ти дней после получения мотивированного требования Заказчика возратить денежные средства в размере стоимости невыполненных работ, а также выплатить штраф в размере 10 % стоимости невыполненных работ.

7.5 В случае задержки оплаты в сроки, установленные в разделе 3 Договора, Подрядчик вправе потребовать от Заказчика оплаты неустойки на сумму несвоевременной оплаты в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре. При этом Заказчик несет ответственность за задержку таких платежей только в том случае, если просрочка оплаты произошла по его вине.

7.6 В случае расторжения договора с Подрядчиком по решению суда в связи с существенным нарушением им договора, сведения о Подрядчике будут направлены в Федеральную антимонопольную службу для включения в реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года.

7.7 По настоящему договору Заказчик не осуществляет социальное страхование работников Подрядчика от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

8.2 Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

8.3 Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять

свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

8.4 Если, по мнению сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1 Договор вступает в силу с даты подписания договора Сторонами, но не ранее даты предварительного одобрения/согласования сделки общим собранием/советом директоров/иным уполномоченным органом юридического лица по основаниям, установленным законом, уставом юридического лица, и не ранее даты последней подписи стороны договора и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

9.2. Договор оформленный с помощью факсимильной связи является действительным и имеет юридическую силу до обмена оригиналов.

10. ГАРАНТИЙНЫЙ ПЕРИОД

10.1 Продолжительность гарантийного срока для работ, выполняемых по настоящему Договору, составляет 12 (двенадцать) месяцев от даты подписания Актов приема-передачи выполненных работ.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1 Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых передается Подрядчику, второй находится у Заказчика.

11.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются письменно, в виде дополнительных соглашений, подписываются каждой из Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.3 Все споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения настоящего Договора, по возможности, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

11.4 Если Подрядчик является аффилированным лицом по отношению ОАО «СХК», то все споры, возникающие из настоящего Договора, и в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Третейском суде для разрешения экономических споров при Частном учреждении «Центр третейского регулирования и правовой экспертизы».

11.5 В случаях, если Подрядчик не является аффилированным лицом по отношению ОАО «СХК», то аналогичные споры разрешаются в арбитражных судах с применением правил подсудности и подведомственности, установленных законодательством РФ».

11.6 ЗАТО Северск является закрытым территориально-административным образованием системы Росатома, правовой статус которого установлен Федеральным законом от 14.04.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании». Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 утверждено Положение об обеспечении особого режима в ЗАТО, на территории которого расположены объекты Министерства Российской Федерации по атомной энергии. На территории ЗАТО Северск установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), который предусматривает ограничения на въезд граждан на его территорию (т.е. после проверки и согласования Федеральной службы безопасности РФ). Порядок въезда командированных лиц по производственной необходимости определен инструкцией «Об организации въезда на территорию ЗАТО Северск» №16-16/2010 от 10.10.2013г.

11.7 Подрядчик гарантирует, что на дату заключения договора сделка предварительно согласована/одобрена общим собранием/советом директоров/иным уполномоченным органом по основаниям, предусмотренным законом, уставом юридического лица.

11.8 Все перечисленные в разделе 13 приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора

11.9 Подрядчик обязан в срок не позднее пятнадцати дней с даты заключения Договора предоставить Заказчику, документы подтверждающие отсутствие налоговой задолженности, превышающей двадцать пять процентов балансовой стоимости его активов, а именно:

- копия справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданной налоговым органом не ранее чем за 60 дней до дня заключения договора, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

При наличии в справке положений о неисполненной обязанности Подрядчика по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов Подрядчиком дополнительно предоставляются:

- копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, выданной налоговым органом не ранее чем за 60 дней до дня заключения договора;

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший период. При этом для годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности – копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о приеме или, в случае представления отчетности в налоговую инспекцию в электронном виде, с приложением квитанции о приеме; для промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности – копия бухгалтерского баланса, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера Подрядчика.

В случае не предоставления Подрядчиком документов по настоящему пункту, либо в случае выявления Заказчиком по представленным документам задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, превышающей 25% балансовой стоимости активов Подрядчика, Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор с уведомлением об этом Подрядчика в десятидневный срок.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

12.1. Подрядчик соглашается не передавать прямо или косвенно любую конфиденциальную информацию любой третьей стороне, в том числе, с которой она взаимодействует или которую вынуждена привлекать к выполнению работ в качестве соисполнителя, кроме как по письменному согласованию с Заказчиком, при условии, что названная третья сторона обязуется соблюдать условия конфиденциальности, оговоренные в тексте настоящего Договора, закрепленные в письменном виде.

12.2. Привлечение Подрядчиком третьей стороны к выполнению работ в качестве субподрядчика должно быть письменно согласовано с Заказчиком. После согласования третья сторона заключает соответствующий договор о конфиденциальности, взаимном неразглашении информации и договор о выполнении работ в качестве субподрядчика с Подрядной организацией.

13. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

Приложение № 1 – Задание на проектирование №

Приложение № 2 – Техническое задание №

Приложение № 3 – Календарный план;

Приложение № 4 – Форма Акт приема-передачи выполненных работ;

Приложение №5 - Форма информации о контрагенте

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Заказчик:

ОАО «Сибирский химический комбинат»

636039, г.Северск, ул.Курчатова,1;

ИНН7024029499; КПП702450001

Расч.счет 40702810010000001510

в ф-ле ГПБ (ОАО) в г.Томске

корр.счет 30101810800000000758

БИК 046902758

Подрядчик:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

ПОДРЯДЧИК:

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

к договору № _____ от _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на выполнение работ по разработке проектной и рабочей документации

№ п/п	Наименование выполнения работ (этапов)	Результаты работ	Стоимость выполнения работ (этапов) (руб.) с НДС (18%)	Сроки вы- полнения этапов работ и предостав- ления резуль- татов работ (число, ме- сяц, год)
1	<i>Расписать состав докумен- тации</i>			
2				
	Итого:			

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

АКТ (ФОРМА)

приема-передачи выполненных работ
по Договору от _____ № _____

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Подрядчика» _____

с одной стороны, и от лица «Заказчика» _____, с другой стороны, составили
настоящий Акт о том, что выполненные работы (этапы работ) удовлетворяют требованиям Договора
и надлежащим образом оформлены.

Краткое описание выполненных работ (этапов работ) (с указанием объема и качества):

Представлены следующие документы (в соответствии с Техническим заданием и Календарным
планом), а именно:

Цена Договора составляет _____ рублей, в том числе НДС ____% _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Стоимость работ по этапу составляет _____ рублей, в том числе НДС ____% _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Следует к перечислению _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ПОДРЯДЧИК:

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Информация о контрагенте

(наименование организации, представляющей информацию)														
1	2						3							4
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	И ИН	ОГ РН	Наименование краткое	Код ОКВ ЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	И ИН	ОГ РН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала, для акционерных обществ указывается также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала организации согласно учредительным документам организации по состоянию на дату предоставления настоящей информации, для уставных капиталов выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату предоставления настоящей информации.

В случае, если доля участия в уставном капитале меньше 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Для физических лиц: фамилия, имя, отчество паспортные данные, для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма - на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английский таковым не является, организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

Руководитель контрагента _____ (ФИО)

подпись

МП