

УТВЕРЖДАЮ:

«___» _____ 2011 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора
«Поставка канцелярских товаров»

Извещение размещено
на электронной торговой площадке «www.a-k-d.ru»

от «___» _____ 2011 года № _____

Заказчик: ОАО «Техснабэкспорт»

Москва, 2011 г.

1. Общие сведения о запросе ценовых котировок

Заказчик: ОАО «Техснабэкспорт»

Адрес заказчика: 115184, Москва, Озерковская набережная, д. 28, стр. 3

Контактное лицо заказчика: Иванов Андрей Николаевич

Телефон/факс заказчика: (495) 545-00-45 (доб. 45-26)

Адрес электронной почты заказчика: ivanov.a.n@tenex.ru

Время работы: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (в пятницу с 9-00 до 16-45) по московскому времени.

Источник финансирования заказа: собственные средства Заказчика - 100%

Форма заявки на участие в запросе котировок цен (далее –Заявка):

приведена в Приложении №2 к настоящему извещению, требования к заявке изложены в п. настоящего извещения.

Наименование и количество поставляемых товаров:

Согласно Приложению №1.

Место доставки товаров:

115184, Россия, г. Москва, Озерковская набережная, дом 28, строение 3.

Срок поставки товаров, выполнения работ: в соответствии с условиями договора (приложение № 3 к настоящему Извещению).

Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС: 900 000 (девятьсот тысяч) рублей, включая НДС. В цену товаров включены все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, доставку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Сроки и условия оплаты поставок товаров:

Оплата товара производится в соответствии с условиями договора (приложение № 3 к настоящему Извещению).

Срок подписания победителем договора – не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола

Место подачи котировочных заявок: сайт www.a-k-d.ru

Контактное лицо по приему заявок на ЭТП: Черкасова Екатерина.

Телефон: 8 (495) 691-21-34

Адрес электронной почты: info@a-k-d.ru

Дата и время начала срока подачи котировочных заявок: 09 час., 00 мин. «04» марта 2011 г. (круглосуточно).

Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 10 час., 00 мин. «11» марта 2011 г.

Срок подписания договора: не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

2. Требования к участникам:

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- 3) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 4) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- 5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.
- 6) отсутствие сведений о регистрации участника процедуры закупки на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>;
- 7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3. Требования к Заявке.

3.1. Требования к содержанию Заявки:

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ;
- 4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- б) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным п. 2 настоящего Извещения.

3.2. Требования к оформлению заявки:

1. Котировочная заявка подается по форме согласно приложению № 2 к настоящему извещению.
2. Подписанная и заверенная печатью участника процедуры закупки Заявка вместе с надлежаще заверенными документами подается в отсканированном варианте, в формате pdf оператору электронной торговой площадки.

4. Порядок подачи котировочных заявок

4.1. Для получения доступа к участию в запросе котировок, Участник процедуры закупки должен аккредитоваться на ЭТП и зарегистрироваться на запрос котировок. Регистрация на запрос котировок производится путем подачи заявки на участие.

4.2. В момент регистрации на запрос котировок Участник процедуры закупки вводит свое Ценовое предложение и прикрепляет необходимые документы (в виде файлов) в соответствии с п.п. 3.1., 3.2. настоящего извещения. Котировочная заявка подается Участником в срок, указанный в настоящем извещении.

4.3. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) котировочную заявку, внесение изменений в которую и отзыв которой не допускается.

4.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

4.5. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте о размещении заказов www.zakupki.rosatom.ru извещение о продлении срока подачи таких заявок. По решению Заказчика Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи

котировочных заявок размещает на электронной торговой площадке извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных настоящим извещением, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

5.1. Заказчик в течение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

5.2. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в настоящем извещении. Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

5.3. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка

которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

5.4. В случае отклонения Заказчиком всех котировочных заявок, запрос котировок признается несостоявшимся. Заказчик вправе провести повторный запрос котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения контракта.

5.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов www.zakupki.rosatom.ru и оператором на электронной торговой площадке.

5.6. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

6. Заключение договора

6.1. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

6.2. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

6.3. Договор заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола

рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Приложения к
извещению:

№ 1 «Спецификация»

№ 2 «Форма заявки на участие в запросе котировок цен»

№ 3 «Проект договора»

Приложение № 1 к извещению
о проведении запроса ценовых котировок в
электронной форме «Поставка канцелярских
товаров»

Спецификация

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование, марка, описание продукции</i>	<i>Ед. изм.</i>	<i>Колич ест-во</i>
1.	Антистеплер для извлечения скоб №10, 24/6, в металлическом корпусе с пластиковыми держателями, размер 155*37*30мм	шт.	40
2.	Батарейка щелочная Duracell, Energizer или эквивалент AA/316/LR6, напряжение 1.5В, 4 шт. в уп.	уп.	100
3.	Батарейка щелочная Duracell, Energizer или эквивалент AAA/286/LR03, напряжение 1.5В, 4 шт. в уп.	уп.	100
4.	Батарейка щелочная Duracell, Energizer или эквивалент F8/КРОНА/6LR61, напряжение 9В, 1 шт. в блистере	шт.	10
5.	Батарейка/элемент питания марганцево-цинковый Maxell или эквивалент C11LR44 Напряжение 1.5В	шт.	30
6.	Блок бумаги для досок бумага -клетка (шаг 25 мм), плотность - 80г/м2. Перфорация: горизонтальная.Емкость блока: 20 листов, 5шт/уп. Размер блока - 65 х 98 см.	уп.	5
7.	Блокнот формат А4 на металлической спирали по короткой стороне, объем 60 листов , внутренний блок-клетка, однотонная обложка - картон синего цвета)	шт.	40
8.	Блокнот формат А5 , на металлической спирали по короткой стороне, объем 60 листов , внутренний блок-клетка, однотонная обложка - картон синего цвета)	шт.	30
9.	Блокнот формат А6 , на металлической спирали по короткой стороне, объем 50 листов , внутренний блок-клетка, однотонная обложка - картон синего цвета)	шт.	60
10.	Блокноты для флипчартов. Блок бумаги белый, 20 листов, 5 шт./уп. Плотность бумаги - 80 г/м2.Размер блока - 65 х 98 см.	уп.	20
11.	Бокс для блок-кубика для записей размер 90×90×90. Материал - прозрачный пластик.	шт.	30
12.	Бумага для заметок размер 38×51мм 3М или эквивалент, 12 блоков по 100 листов в уп. , высококачественная бумага, цвет в ассортименте клеевой слой по широкой стороне 12мм)	уп.	100
13.	Бумага для заметок размер 76×127мм 3М или эквивалент, 6 блоков по 100 листов в уп. , высококачественная бумага, цвет в ассортименте клеевой слой по широкой стороне 12мм	уп.	100
14.	Бумага DATA COPY Everyday Printing (производство "M-Real", Швеция) или эквивалент формат А4, класс А, плотность 80 г/кв.м, белизна 164% (СIE), яркость 93% (ISO), непрозрачность 93% (ISO), гладкость 140 мл/мин. (ISO),толщина 130 мкм (ISO), объем 500 листов в пачке, 5 пачек в коробке.	пач.	2000
15.	Вертикальный накопитель для бумаг формата А4.Цвет черный. Материал - ударопрочный полистирол. Маркировочное окно для записей в двух местах. Ширина внешняя 95мм, внутренняя 93 мм.	шт.	50
16.	Губка-стиратель для магнитных досок для стирания с досок сухим способом. Оснащена магнитом для крепления к доске, используется со сменными салфетками, поставляется без сменных салфеток	шт.	10

17.	Держатель для бейджа с рулеткой , материал -пластик, длина вытягивающегося шнура - 68см, без бейджа	шт.	10
18.	Держатель для маркеров , материал пластик, 4 отделения для маркеров, магнитное крепление к маркерной доске	шт.	5
19.	Дырокол пробивная способность не менее 50 листов одновременно, металлический корпус, на 2 отверстия, диаметр пробиваемого отверстия 5,5мм, линейка деления на форматы с фиксатором	шт.	3
20.	Зажимы для бумаг из металла, черного цвета, размер №15, 12 шт. в упаковке	уп.	70
21.	Зажимы для бумаг из металла, черного цвета, размер №19, 12 шт. в упаковке	уп.	70
22.	Зажимы для бумаг из металла, черного цвета, размер №25, 12 шт. в упаковке	уп.	70
23.	Зажимы для бумаг из металла, черного цвета, размер №32, 12 шт. в упаковке	уп.	70
24.	Зажимы для бумаг из металла, черного цвета, размер №41, 12 шт. в упаковке	уп.	70
25.	Зажимы для бумаг из металла, черного цвета, размер №51, 12 шт. в упаковке	уп.	50
26.	Карандаш чернографитовый Faber-Castell или эквивалент , твердость HB, деревянный, шестиугольный корпус, заточен, с ластиком, высокое качество стирания ластика, стойкий к поломке при затачивании	шт.	300
27.	Клейкая лента канцелярская 15мм × 33мм , прозрачный полипропилен; тип клея - акриловый; упаковка из 12 лент	уп.	20
28.	Клейкая лента канцелярская 19мм × 33мм , прозрачный полипропилен; тип клея - акриловый; упаковка из 12 лент	уп.	20
29.	Клейкая лента прозрачная двусторонняя 3M Scotch или эквивалент . Поставляется в компактном пластиковом диспенсере Цвет: прозрачный. Размер: 12 мм x 6,3 м.	шт.	30
30.	Клейкая лента упаковочная Attache или эквивалент . Основа - полипропилен. Толщина 50 мкм. Размер: 50 мм x 66 м. Цвет - прозрачный.	шт.	36
31.	Клейкие закладки "Поставьте подпись" многоразовые пластиковые желтого цвета с изображением руки, держащей ручку, материал- полимерная пленка, размер 25.4x43.2мм, 50л. в блоке, упаковка-прозрачный диспенсер	шт.	250
32.	Клейкие закладки многоразовые пластиковые, материал- полимерная пленка, цвет в ассортименте, 50л. в блоке, ширина закладки 25.4мм в прозрачном диспенсере	шт.	96
33.	Клеящий карандаш Koges или эквивалент в пластиковом корпусе белого цвета, цилиндрической формы, 100/19мм, вес 20г	шт.	480
34.	Книга учета . Материал обложки бумвинил/картон, формат А4, блок офсет 70 г/м2, тетрадная сшивка. 96 листов. Вид линовки - линейка	шт.	36
35.	Кнопки металлические . Диаметр 12 мм, цвет-металлик, упакованы в картонную коробку. Количество в упаковке - 100 шт. Материал шляпки кнопки - металл.	уп.	20
36.	Кнопки силовые с пластиковым цветным держателем 30 шт. в уп. , форма кнопки-цилиндр, цвет в ассортименте.	уп.	20
37.	Коврик на стол Dugable или эквивалент . Цвет черный. Материал - ПВХ. Прозрачный верхний лист, поролоновое основание. В верхней части вставлен календарь на год для планирования. Размер: 52x65 см.	шт.	2

38.	Конверт Е65. Размер 110x220мм, материал - офсет 80 г/м2, тип заклеивания - стрип (отрывная силиконовая лента). Правое окно. 1000 шт./уп.	уп.	1
39.	Корректирующая жидкость (штрих). Быстрое высыхание, абсолютное покрытие текста. Не содержит трихлорэтан. Объем 20 мл.	шт.	50
40.	Корректирующий карандаш (штрих). Быстросохнущая основа.Объём - 8 мл.	шт.	48
41.	Корректирующий роллер лента для корректировки текста сухим способом на любом типе бумаги.Не требует длительного высыхания Длина ленты 8,5 метров, ширина 4,2 мм	шт.	50
42.	Линейка длиной 20см, из высококачественного пластика	шт.	30
43.	Линейка длиной 30см, из высококачественного пластика	шт.	30
44.	Лоток горизонтальный Attache City или эквивалент для бумаг формата А4, из высококачественного прозрачного пластика размером 347x254x66мм, 2шт. в упаковке.	уп.	30
45.	Магниты Nebel или эквивалент для фиксирования информации на металлических поверхностях,круглые, диаметр 30мм	шт.	50
46.	Набор клейких закладок. Многоцветные, переклеиваемые, в упаковке 4 цвета по 35 штук каждого, материал-полимерная пленка, ширина закладок - 12 мм.	уп.	96
47.	Набор клейких закладок-стрелок . Многоцветные, переклеиваемые, в упаковке 5 цветов не менее 20шт. каждого, материал-полимерная пленка, ширина закладок - 12 мм.Тип закладок - стрелки.	уп.	108
48.	Набор перманентных маркеров Edding E-360/4S или эквивалент для досок круглый наконечник, 1,5-3 мм, 4цвета /уп	уп.	10
49.	Нить прошивная капроновая в бобинах длина намотки ~ 760м, вес изделия, кг 1, материал полиамидное волокно, диаметр сечения, мм 1.8	шт.	5
50.	Нить прошивная лавсан, длина намотки ~1000м, вес изделия 0,2 кг, материал полиэфирное волокно, диаметр сечения, мм 0.7	шт.	3
51.	Обложка для переплета А4 пластиковой или металлической пружиной. Материал -картон плотностью 230-250г/см2. Формат А4. Цвет -синий. 100 шт./уп.	уп.	3
52.	Обложка для переплета А4 пластиковой или металлической пружиной. Материал -прозрачная пленка толщиной 180-200 мкм. Формат А4. Бесцветная или синий дымчатый. 100 шт./уп.	уп.	1
53.	Папка - конверт на молнии для документов А5. Материал - прозрачный ПВХ толщиной 160 мкм, закрывается при помощи пластмассовой молнии, имеет карман для визитки на лицевой стороне.Формат Travel горизонтальный, размер 255*130. Молния синего цвета	шт.	150
54.	Папка - короб на резинке. Формат А4,ширина 35мм, цвет черный, материал-полипропилен толщиной 700мкм	шт.	50
55.	Папка - скоросшиватель формата А4 Материал - мягкий пластик толщиной 180мкм, с прозрачным матовым верхним листом толщиной 130мкм, снабжена скоросшивателем, на лицевой стороне находится карман с белой бумажной полоской для указания содержания	шт.	500
56.	Папка на 2-х кольцах Attache или эквивалент . Формат А4, материал-пластик толщиной 0,7мм, цвет синий, верхняя обложка прозрачная. На двух "О"-кольцах.Диаметр кольца - 25 мм.Ширина	шт.	20

	корешка - 32 мм. Карман на корешке папки. Вместимость - до 200 листов.		
57.	Папка с зажимом формат А4. Материал - высококачественный пластик толщиной 0,7 мм. Снабжена механическим металлическим прижимом. На внутренней обложке есть прозрачный карман для документов. Ширина корешка - 17 мм. Вместимость - 150 листов. Цвет - синий.	шт.	30
58.	Папка -скоросшиватель с пружинным механизмом из непрозрачного пластика толщиной 0,7мм для бумаг формата А4, ширина корешка 17мм, скоросшиватель с пружинным механизмом, на внутренней обложке прозрачный карман для документов	шт.	100
59.	Папка файл-вкладыш для хранения объемных печатных материалов. Материал -прозрачный ПВХ толщиной 180 мкм. Формат А4. Перфорация- 4 отверстия, подходит для папок с арочным и кольцевым механизмом. Размер 243*310 мм. Расширяется на 25 мм. Вместимость не менее 250 листов.	шт.	100
60.	Папка файл-вкладыш формата А4 с боковой перфорацией. Материал-прозрачная полипропиленовая пленка толщиной 30мкм. Используется для разных видов скоросшивателей. 100шт./уп.	уп.	1000
61.	Папка-регистратор 50мм для бумаг формата А4, вертикальная, из плотного картона с бумажным покрытием, арочный механизм из прочной стали, корешок с прозрачным карманом и сменной этикеткой, металлическая окантовка углов , цвет черный, ширина корешка 50мм.	шт.	200
62.	Папка-регистратор 70-75мм для бумаг формата А4, вертикальная, из плотного картона с бумажным покрытием, арочный механизм из прочной стали, корешок с прозрачным карманом и сменной этикеткой, металлическая окантовка углов , цвет черный, ширина корешка 70-75мм.	шт.	500
63.	Папка-регистратор 80мм для бумаг формата А4, вертикальная, из плотного картона с бумажным покрытием, арочный механизм из прочной стали, корешок с прозрачным карманом и сменной этикеткой, металлическая окантовка углов , цвет черный, ширина корешка 80мм.	шт.	400
64.	Папка-уголок для бумаг формата А4, из полипропилена плотностью 180мкм, прозрачная, закругленные уголки	шт.	6000
65.	Подставка для скрепок. Материал -пластик, снабжена магнитом. Форма и цвет в ассортименте	шт.	5
66.	Подушка гелевая для смачивания пальцев. Объем 25г.	шт.	24
67.	Разделители листов цветные 12 листов Bantex или эквивалент Материал -полипропилен толщиной 120 мкм. Упрочненный край с перфорацией у индексного листа изготовлен по технологии Strong-Line, отверстия укреплены фольгой. Двусторонние цветные ярлычки. Формат А4. 12 листов в упаковке.	уп.	120
68.	Разделительные полоски. Материал - плотный картон 190г. Размеры: 105х22х240мм, 100шт./уп. , цвет в ассортименте	уп.	40
69.	Резинка банковская. Диаметр 60мм, толщина 1мм, вес упаковки нетто 100г, цвет в ассортименте.	уп.	10
70.	Роллер для письма синего цвета Schneider Xtra Change или эквивалент. Материал-пластик, рифленый гриф, резиновая манжета, металлический клип на съемном колпачке. Сменный стержень. Толщина линии - 0,6мм	шт.	50

71.	Ручка шариковая BIC Orange или эквивалент одноразовая в пластиковом непрозрачном корпусе, цвет колпачка и заглушки соответствует цвету чернил, толщина линии письма 0,35мм черного цвета	шт.	200
72.	Ручка шариковая BIC или эквивалент одноразовая в пластиковом корпусе, цвет колпачка и заглушки соответствует цвету чернил, толщина линии письма 0,35 мм зеленого цвета.Цвет колпачка и заглушки соответствует цвету чернил.	шт.	20
73.	Салфетки бумажные двухслойные белого цвета, размер 250x250мм, 25 листов в пачке	пач.	150
74.	Салфетки влажные чистящие в пластиковой тубе с дозирующей насадкой для чистки экранов, клавиатур, мониторов, системных блоков материал - вискоза, 100шт./уп.	уп.	10
75.	Скобы для степлера N10 стальные, 1000 шт./уп.	уп.	200
76.	Скобы для степлера N24/6 стальные, 1000 шт./уп.	уп.	200
77.	Скрепки металлические SDI 731/732 или эквивалент никелированные треугольной формы, короткий конец загнутой формы, размер 25,4 мм, 100шт./уп.	уп.	200
78.	Скрепки металлические. Материал -металл, никелированные.Гофрированная поверхность, овальная форма, размер 50мм. 50шт./уп.	уп.	50
79.	Средство для посудомоечных машин Calgonit или эквивалент, моющее в таблетках, 14 шт./уп.	уп.	10
80.	Степлер SAX, KW-Trio или эквивалент, особо мощный на пробитие, пластиковый корпус, максимальная толщина сшивания бумаги не менее 130 листов. Регулируемая глубина закладки листов: 7 - 70 мм. Тип и размер используемых скоб - N23/6, 23/8, 23/10, 3/13, 23/17.	шт.	2
81.	Степлер, пластиковый корпус, тип и размер скоб для степлера 24/6,26/6, загрузка 50 скоб, максимальное количество пробиваемых листов-25, глубина закладки бумаги 50мм	шт.	100
82.	Таблетка для декальцинации и удаления накипи в кофемашинах (3 шт./уп.). Для различных типов кофемашин	уп.	5
83.	Таблетки для чистки гидросистемы кофемашин от кофейных масел (6 шт./уп.) для различных типов кофемашин	уп.	5
84.	Штемпельная краска красная Trodat или эквивалент на водной основе для дозаправки штемпельных подушек.Объем флакона 28 мл. Флакон снабжен дозатором.	шт.	5
85.	Штемпельная краска синяя Trodat или эквивалент на водной основе для дозаправки штемпельных подушек.Объем флакона 28 мл. Флакон снабжен дозатором.	шт.	5

1. Требования к гарантии, упаковке, комплекту, технической документации поставки:

- Полное соответствие товара и сопроводительной документации заявленным параметрам и техническим условиям.
- На поставляемую бумагу должна быть предоставлена гарантия сроком действия не менее 1 (одного) года с момента подписания сторонами Акта сдачи-приёмки.
- Бумага должна быть сертифицирована по международным стандартам ISO 9001 и ISO14001. Копии сертификатов должны быть предоставлены по отдельному требованию Заказчика.
- Упаковка и маркировка должна содержать все признаки оригинальности, установленные производителем.

- На упаковке не должно быть следов подтеков влаги, клея или смазанной краски.

2. Условия поставки: в общую стоимость договора должны быть включены все расходы, в том числе расходы на перевозку, доставку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

3. Срок поставки товара и выполнения работ: в соответствии с условиями договора (приложение № 3 к Извещению).

Приложение № 2 к извещению
о проведении запроса ценовых котировок в
электронной форме «Поставка канцелярских
товаров»

(на фирменном бланке организации)

№ документа
дата

В адрес Заказчика

**Заявка на участие в запросе ценовых котировок
на _____
для нужд ОАО «Техснабэкспорт»**

Изучив извещение ОАО «Техснабэкспорт» о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме на право заключения договора «Поставка канцелярских товаров » для нужд ОАО «Техснабэкспорт», _____ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) в лице _____ (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласно исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок цен по следующей цене:

_____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ руб. /НДС не облагается. В данную цену включены все расходы, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, доставку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.

Сроки и порядок оплаты выполнения работ: в соответствии с извещением.

_____ (наименование организации, фамилия, имя, отчество (для физического лица)) представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица):

1.2. Банковские реквизиты:

1.3. ИНН:

Контактное лицо

_____ телефон _____

2. Перечень товаров:

№ п/п	Наименование, описание товара	Ед. Изм.	Кол-во	Цена за ед., в т.ч. НДС/НДС не облагается, рублей.
1				
2				
...				
	Итого:			
	В т.ч. НДС:			

Настоящим подтверждаем, что _____

_____ не находится в процессе ликвидации, не признано несостоятельным (банкротом), на имущество Участника не наложен арест по решению суда, административного органа, экономическая деятельность Участника не приостановлена, Участник не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период (либо обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не принято), сведения об участнике процедуры закупки не включены в федеральный реестр недобросовестных поставщиков и в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

В случае признания нас победителем, мы берем на себя обязательство заключить договор на поставку канцтоваров в сроки, указанные в извещении о запросе ценовых котировок на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в настоящей котировочной заявке.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

1. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям п. 2 Извещения на ____ листах;
2. Опись прилагаемых документов на ____ листах.

Участник размещения заказа _____ /
(подпись)

/

ПРОЕКТ

Договор № _____ на поставку канцелярских товаров

г. Москва

«____» _____ 20__ г.

ОАО "Техснабэкспорт", именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Управляющего делами В.В. Бреймаера, действующего на основании Доверенности № 101-4/8 от 24.12.2010, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании протокола _____ от _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По настоящему Договору Исполнитель обязуется поставить Заказчику канцелярские товары (далее – товар), наименование, количество, характеристики и комплектность которых определяются в соответствии с прилагаемой к настоящему Договору спецификацией (Приложение №1 к Договору) и согласно письменной Заявке Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить переданный товар.

2. ЦЕНА ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая цена за поставку товара по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС _____ % _____ (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Цена, указанная в пункте 2.1, включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе расходы на доставку товара в место передачи (п.3.1. Договора), уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Оплата цены за поставку партии товара осуществляется Заказчиком по факту поставки очередной партии товара из собственных средств в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств в российских рублях на расчетный счет Исполнителя, указанный в ст.9 настоящего Договора.

2.4. Заказчик оплачивает стоимость переданного товара (партии) в течение 10 рабочих дней со дня принятия партии товара в полном объеме и надлежащего качества, на основании подписанной сторонами товарной накладной и полученных от Исполнителя счета и счета-фактуры.

2.5. Цена товара является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Передача товара Заказчику осуществляется Исполнителем в месте передачи по адресу: Москва, Озерковская набережная дом 28, стр. 3.

3.2. Поставка товара осуществляется партиями в соответствии с письменными Заявками Заказчика, передаваемыми по факсу (тел _____) и содержащими наименование и количество товара подлежащего поставке.

3.3 Исполнитель в течение 2-х рабочих дней со дня направления Заказчиком письменной Заявки обязуется передать указанные в Заявке товары по адресу Заказчика - п. 3.1. с одновременным предоставлением Заказчику накладной, счета и счета-фактуры.

3.4. Приемка товара на соответствие требованиям настоящего Договора по количеству, качеству, Заявке, комплектности и иным характеристикам товара производится Заказчиком в течение десяти календарных дней, с момента доставки товара (каждой партии согласно Заявке) в место передачи в полном объеме.

3.5. Товар (партия товара) считается принятым Заказчиком, а Исполнитель считается исполнившим обязательство по передаче товара, с момента подписания сторонами товарной накладной о принятии товара (партии) Заказчиком.

3.6. Заказчик вправе привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества товара требованиям, установленным настоящим Договором.

3.7. В случае выявления недостатков товара, до принятия товара Заказчиком, в том числе при наличии претензий по количеству, качеству и (или) комплектности товара, Заказчик незамедлительно уведомляет Исполнителя о выявленных недостатках товара. Устранение недостатков товара, осуществляется Исполнителем за свой счет в течение 10 дней со дня получения уведомления о недостатках товара.

3.8. Исполнитель осуществляет поставку товара в упаковке, гарантирующей сохранение его эксплуатационных характеристик.

3.9. Право собственности на товар и риск его случайной гибели или повреждения переходит к Заказчику с даты подписания им товарной накладной товара (партии).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ

Товар, передаваемый по настоящему Договору, должен быть пригоден для его использования по назначению в течение 1 года с даты поставки, должен соответствовать действующим ГОСТам и условиям спецификации. Товар не должен иметь внутренних и внешних повреждений и дефектов, в том числе не влияющих на возможность использования товара по назначению.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате переданного товара, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства по оплате товара (п.2.4. Договора). Размер такой неустойки устанавливается в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или не по вине Заказчика.

5.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки составляет 0,5 процента цены, указанной в п.2.1. настоящего Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры, которые возникают при исполнении настоящего Договора, стороны будут решать путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров любая из сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

До передачи спора на рассмотрение в судебном порядке стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 15 дней представить другой стороне мотивированный ответ по существу претензии.

6.3. В случае если ответ по существу претензии не будет получен стороной, направившей претензию, в течение 15 дней со дня получения претензии другой стороной, претензионный порядок урегулирования спора считается соблюденным.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению сторон, а также по требованию одной из сторон судом в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае существенного нарушения настоящего Договора одной из сторон другая сторона вправе потребовать изменения или расторжения Договора в одностороннем порядке, после письменного извещения другой стороны об этом, без оплаты фактически понесенных расходов по настоящему Договору.

7.3. Нарушение настоящего Договора Заказчиком предполагается существенным в случае нарушения Заказчиком срока оплаты товара более чем на один месяц.

7.4. Нарушение настоящего Договора Исполнителем предполагается существенным в случае нарушения Исполнителем срока поставки товара (партии товара) более чем на один месяц, нарушения Исполнителем срока устранения выявленных недостатков товара, в том числе в течение гарантийного срока, более чем на один месяц, а также в случае нарушения Исполнителем срока исполнения иного обязательства, предусмотренного настоящим Договором, более чем на два месяца.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по Договору.

8.2. К отношениям сторон в части, неурегулированной настоящим Договором, применяются положения действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

8.5. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – спецификация товара.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ОАО «Техснабэкспорт»

115184, г. Москва, Озерковская

набережная, д. 28, стр. 3

т. (495) 545-00-45 доб.19-03

факс: 953-0820, 953-2412, 951-1790.

ИНН 7706039242

КПП 997450001

ОКПО 08843672

ОКОНХ 72200
ГПБ (ОАО) г.Москва
БИК 044525823
К/с 301018102000000000823
Р/с 40702 810 9 0000 0 092313

Исполнитель:

Директор

_____ / _____

Заказчик:

ОАО «Техснабэкспорт»

Управляющий делами

_____ / В.В. Бреймаер

СПЕЦИФИКАЦИЯ ТОВАРА

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование, марка, описание продукции</i>	<i>Ед. изм.</i>	<i>Количес- т-во</i>	<i>Цена, вкл. НДС, руб.</i>	<i>Сумма, вкл. НДС, руб.</i>
1					
2					
3					
	ИТОГО:				

Характеристики товара:

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель:

Директор

_____ / _____

Заказчик:

ОАО «Техснабэкспорт»
Управляющий делами

_____ / В.В. Бреймаер