

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____ И.А. Фартыгина
«__» _____ 2015

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытый запрос ценовых котировок в электронной форме
на право заключения договора на поставку бытовой химии

«ОБЩАЯ, КОММЕРЧЕСКАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТИ»

Оглавление

| | |
|--|-----------|
| ДОКУМЕНТАЦИЯ | 1 |
| 1. Термины и определения | 3 |
| 2. Общие положения | 5 |
| 3. Рассмотрение заявок, доступ к участию в запросе котировок | 6 |
| 4. Порядок заключения договора | 8 |
| 5. Обеспечение заявки | 8 |
| 6. Обеспечение исполнения договора | 9 |
| 7. Информационная карта | 11 |
| 8. Методика оценки заявок на участие в запросе ценовых котировок | 17 |
| 9. Форма заявки для заполнения участником | 19 |
| ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА» | 20 |
| ЧАСТЬ 3. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» | 20 |

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Альтернативное предложение – предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг или условий договора. Альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой.

Заказчик – организация, указанная в «Информационная карта конкурса», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Комиссия – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса котировок для принятия решений в рамках данного запроса котировок.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации, на которую в рамках запроса котировок подается отдельное предложение.

Методика – Методика установления требований и критериев оценки заявок в документации о закупке.

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в «Информационная карта конкурса», предельно допустимая цена договора.

Организатор – организация, указанная в «Информационная карта конкурса», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса котировок.

Победитель – участник запроса котировок, предложивший лучшие условия исполнения договора по совокупности критериев, объявленных в документации и признанный комиссией победителем.

Поставщик товара – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку продукции.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник – поставщик товара или несколько поставщиков товара, выступающих на стороне одного поставщика товара в рамках участия в запросе котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию или запросивший разъяснения документации в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе котировок. Участник запроса котировок утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе котировок.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса котировок, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса котировок.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса котировок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронной форме, с использованием сети «Интернет».

Электронная форма проведения запроса ценовых котировок – проведение запроса котировок с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Данная процедура не регулируется статьями 447—449, 1057—1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

2.2 Заключенный по результатам процедуры договор фиксирует достигнутые сторонами договоренности по цене и прочим условиям договора.

2.3 Заказчик имеет право отказаться от проведения запроса ценовых котировок в любой момент до подведения его итогов, а также Заказчик не обязан заключать договор по результатам запроса ценовых котировок, не неся при этом никакой ответственности перед участниками или третьими лицами.

2.4 Запрос ценовых котировок проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5 Заинтересованные юридические или физические лица могут ознакомиться с документацией запроса ценовых котировок, размещенной на сайте www.a-k-d.ru.

2.6 Любая информация, передаваемая Участником процедуры закупки в рамках настоящего запроса ценовых котировок, не является конфиденциальной после открытия доступа к Котировочным заявкам, поданным в форме электронного документа.

2.7 Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе ценовых котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением котировочной заявки, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса ценовых котировок, а также оснований его завершения.

2.8 К запросу ценовых котировок приглашается неограниченный круг лиц.

2.9 Любой Участник процедуры закупки, вправе подать только одну Котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2.10 Котировочная заявка подается Участником процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в *Информационной карте*.

2.11 Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в *Информационной карте*, регистрируется оператором ЭТП.

2.12 Котировочные заявки, поданные после окончания срока подачи Котировочных заявок, указанного в *Информационной карте*, не рассматриваются и не регистрируются.

2.13 При проведении запроса ценовых котировок какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии по предмету запроса ценовых котировок с Участниками процедуры закупки не допускаются.

2.14 В случае необходимости Заказчик вправе на любом этапе:

- отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив решение на сайте - www.a-k-d.ru;
- продлить срок подачи Котировочных заявок, разместив решение на сайте www.a-k-d.ru;

2.15 Участники процедуры закупки самостоятельно отслеживают появление

изменений настоящей документации на сайте www.a-k-d.ru.

2.16 Предложение о цене Договора, заявленное Участником процедуры закупки, не должно быть больше начальной (максимальной) цены Договора, указанной в *Информационной карте*.

2.17 Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается Участник процедуры закупки, подавший Котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в которой указана наиболее низкая цена на поставку товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены на поставку несколькими Участниками, победителем в проведении запроса ценовых котировок признается Участник процедуры закупки, Котировочная заявка которого поступила ранее Котировочных заявок других Участников.

2.18 В случае если после срока окончания подачи заявок указанного в *Информационной карте* подана только одна котировочная заявка, которая соответствует требованиям установленным настоящей документацией, Заказчик вправе:

2.18.1 Заключить Договор с Участником процедуры закупки, подавшим Котировочную заявку, на условиях, предусмотренных настоящей документацией, и по цене, предложенной указанным Участником процедуры закупки в Котировочной заявке, но не превышающую начальную (максимальную) цену;

2.18.2 Принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

2.19 В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного Поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом Договор с единственным Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного Договора не должна превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в документации о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторную закупку путем запроса ценовых котировок. При повторной закупке Заказчик вправе изменить условия исполнения Договора.

3 РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК. ДОПУСК К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Комиссия в срок, установленный в *Информационной карте*, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в настоящей документации о проведении запроса ценовых котировок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются Участниками Запроса котировок.

3.2. Заявка претендента должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящей Документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми (за исключением случаев, когда поставка эквивалентов не допускается). По результатам проведения рассмотрения

заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в Запросе котировок в случаях, в том числе:

1) несоответствия претендента требованиям, установленным *п.13 Информационной карты* настоящей Документации;

2) непредставления требуемых согласно *п.16 Информационной карты* настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в Запросе котировок или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

3) несоответствия заявки требованиям к оформлению заявок на участие установленным в *п.15 Информационной карты* настоящей документации.

4) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в настоящей Документации о проведении Запроса котировок.

Отклонение Заявок на участие в Запросе ценовых котировок по иным основаниям не допускается.

3.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе котировок и признании претендента на участие в Запросе котировок Участником Запроса котировок или об отказе в допуске к участию в Запросе котировок.

3.4. Комиссия вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в отношении объекта закупки аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности претендента на участие в Запросе котировок исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта Комиссия имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, Комиссия отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

3.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок претендентов на участие в запросе котировок, содержащий сведения о претендентах на участие в запросе котировок, подавших Заявки, решение о допуске претендента на участие в запросе котировок к участию и о признании его Участником запроса котировок или об отказе в допуске претендента к участию в запросе котировок с указанием положений настоящей Документации, явившихся основанием отказа. В случае принятия Комиссией решения о направлении претендентам Запросов, данные о направленных Запросах и полученных от претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе. Оформленный протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.6. Протокол на следующий день после его подписания размещается на сайте ТП «АКД» - www.a-k-d.ru.

3.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре Запроса котировок всех претендентов, подавших Заявки, то Запрос котировок признается несостоявшимся.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Победитель (единственный участник) запроса ценовых котировок в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на сайте ТП «АКД» - www.a-k-d.ru протокола рассмотрения и оценки Котировочных заявок направляет организатору подписанный со своей стороны проект Договора в двух экземплярах, который составляется путем включения наименования организации, руководителя организации, цены и условий, определяемых по итогам запроса ценовых котировок, в текст проекта Договора, а также все приложения к Договору.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) дней после получения подписанного со стороны победителя (единственного участника) запроса ценовых котировок проекта Договора, а также документа об обеспечении исполнения договора в случае, если требование обеспечения исполнения договора было установлено в *п.22 Информационной карты*, проверяет его на предмет соответствия всем требованиям, установленным в настоящей документации, и в случае соответствия подписывает со своей стороны.

4.3. В случае, если Победитель (единственный участник) запроса ценовых котировок в срок, указанный в пункте 4.1 настоящей документации, не представляет Заказчику подписанный Договор, такой Победитель (единственный участник) признается уклонившимся от заключения Договора.

4.4. Любой Участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку после размещения на сайте ТП «АКД» - www.a-k-d.ru протокола рассмотрения и оценки Котировочных заявок, вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки Котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному Участнику процедуры закупки соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

4.5. В случае изменения у Заказчика потребности (сокращении или увеличении) в товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором, Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на тридцать процентов, предусмотренный договором объем товаров (работ, услуг) изменив первоначальную цену договора пропорционально объему таких товаров (работ, услуг), но не более чем на тридцать процентов.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ

5.1. Размер обеспечения заявки на участие в запросе ценовых котировок в электронной форме не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора, и установлен в *п.12 Информационной карты*.

5.2. В случае, если в *Информационной карте* установлено требование

обеспечения Заявки на участие в запросе ценовых котировок, участник процедуры закупки должен внести обеспечение Заявки (*п.12*) на счет организатора запроса ценовых котировок не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок, указанного в *Информационной карте*.

5.3. Обеспечение Заявки на участие в запросе ценовых котировок возвращается участнику процедуры закупки в соответствии с регламентом:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок – всем участникам, подавшим заявки на участие;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления организатору запроса ценовых котировок уведомления об отзыве участником заявки на участие в запросе ценовых котировок;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – участнику запроса ценовых котировок, заявка которого отклонена;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов – всем участникам запроса ценовых котировок, которым обеспечение не было возвращено на предыдущих стадиях, кроме победителя запроса ценовых котировок.

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с участником запроса ценовых котировок, и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо со дня принятия решения об отказе от заключения с ним договора;

5.4. Обеспечение Заявки на участие в запросе ценовых котировок не возвращается победителю (единственному участнику), в случае уклонения победителя от заключения договора.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, и установлен в *п.22 Информационной карты*. В случае, если в договоре предусмотрена выплата аванса, то обеспечение исполнения договора устанавливается в размере, не превышающем на десять процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

6.2. Обеспечение исполнения договора предоставляется Победителем (единственным поставщиком) до подписания договора.

6.3. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником самостоятельно из числа перечисленных: независимая гарантия (безотзывная банковская гарантия), выданная банком или иной кредитной организацией или залог денежных средств.

6.4. В случае, если обеспечение исполнения договора представляется в виде независимой гарантии (безотзывной банковской гарантии), выданной банком или иной кредитной организацией, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368-378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также законодательством Российской Федерации.

6.5. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик,

принципалом - Поставщик (подрядчик, исполнитель), гарантом - банк, выдавший гарантию.

6.6. В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса ценовых котировок, которая должна быть не менее суммы, установленной в *Информационной карте* для размера обеспечения исполнения договора.

6.7. Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и ссылку на протокол запроса ценовых котировок, как основание заключения договора.

6.8. В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование, оригинал банковской гарантии и документы, подтверждающие выплату Поставщику (подрядчику, исполнителю) аванса.

6.9. Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия договора (этапа) плюс 30 календарных дней.

6.10. Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии. Обязательным приложением к банковской гарантии является 1 (одна) заверенная копия генеральной лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию и копия договора Поставщика (подрядчика, исполнителя) с банком выдавшего гарантию, а также предоставить копию договора с банком.

6.11. В случае, если обеспечение исполнения договора представлено в виде передачи Заказчику залога денежных средств, указанные средства должны быть перечислены в размере и на счет, указанные в *Информационной карте*.

6.12. Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

7. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

Следующие условия проведения запроса ценовых котировок являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 2...6 документации.

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|--|
| 1. | Предмет запроса ценовых котировок Состав и объем товара | Право заключения договора на поставку бытовой химии. Состав и объем товаров: В соответствии с частью 3 «Техническая часть» |
| 2. | Условия договора: Сроки поставки товара Место поставки товара Условия оплаты | Сроки поставки товара: до 31.12.2015 г. Место поставки товара: Доставка продукции в адрес Грузополучателя осуществляется силами Грузополучателя и за его счет. Оплата производится в следующем порядке: Аванс в размере 50% от суммы договора подлежит оплате Заказчиком в течении 5 (пяти) календарных дней после подписания договора и получения счета от Поставщика на авансовый платеж. В течение 10 (десяти) календарных дней, следующих за датой подписания Акта приема-передачи продукции, товарной накладной (унифицированная форма ТОРГ-12 и предоставлении оригиналов первичных документов (счет, счет-фактура, акты о приемке продукции, товарно-транспортная накладная) Заказчик оплачивает Поставщику стоимость поставленной и принятой продукции Заказчиком за вычетом 50% в счет погашения выплаченного Аванса. |
| 3. | Встречные предложения по условиям договора | Форма и все условия проекта договора (Часть 2 «Проект договора») являются обязательными. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются. При этом не считаются встречными предложения по формулировкам условий договора, направленным на устранение нарушений действующего законодательства Российской Федерации или исправление грамматических ошибок, если таковые выявлены участником в проекте договора (Часть 2 «Проект договора»). |
| 4. | Количество лотов | 1 (Один) |
| 5. | Заказчик | ООО «Коммерческий центр» Место нахождения: 620075, г. Екатеринбург, ул.Малышева, д.51. |
| 6. | Организатор запроса котировок | ООО «Коммерческий центр» Место нахождения: 620075, г. Екатеринбург, ул.Малышева, д.51. Контактное лицо по вопросам документации: Кольцов Николай Андреевич, тел.: /8343/346-50-33, прием звонков осуществляется: Пн-Пт, с 09-00 по 16-00 (время московское), email: kolcov_na@com-centr.ru |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|---|--|
| 7. | Информационное обеспечение проведения запроса котировок | Настоящий запрос ценовых котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП АКД в сети «Интернет» по адресу: http://www.a-k-d.ru |
| 8. | Дата опубликования извещения о проведении конкурса | «09» октября 2015 года |
| 9. | Начальная (максимальная) цена договора | 4 934 540 (четыре миллиона девятьсот тридцать четыре тысячи пятьсот сорок) рублей 00 коп., включая НДС (18%) 752 726 (семьсот пятьдесят две тысячи семьсот двадцать шесть) рублей 44 коп. Цена договора включает в себя расходы на: стоимость продукции, НДС, стоимость тары и упаковки, расходы на уплату таможенных пошлин и прочих сборов. Тара и упаковка возврату не подлежат. Цена договора является твердой и не подлежит изменению в течение срока действия проекта договора. Предложение участника о цене договора также не должно превышать начальную (максимальную) цену договора без учета НДС. |
| 10. | Официальный язык запроса котировок | русский |
| 11. | Валюта конкурса | российский рубль |
| 12. | <p>Обеспечение заявки на участие в запросе ценовых котировок:</p> <p>Форма обеспечения</p> <p>Размер и валюта обеспечения заявки на участие в запросе котировок</p> <p>Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в запросе котировок, в форме денежных средств</p> | <p>- денежные средства, в виде перечисления обеспечительного депозита в размере 5 (пяти) % от начальной (максимальной) цены договора.</p> <p>- в размере 246 727 (двести сорок шесть тысяч семьсот двадцать семь) рублей 00 коп., НДС не облагается</p> <p>- Российский рубль</p> <p>Получатель: ООО «Коммерческий центр» ИНН/КПП 6671019064/667101001 Банковские реквизиты: р/с 40702810818000000764 в ОАО «СКБ-банк» БИК 046577756 к/с 30101810800000000756 Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки «Право заключения договора на поставку _____ (наименование процедуры закупки, номер процедуры закупки на ЭТП), НДС не облагается. Обеспечение заявки на участие в запросе ценовых котировок в форме денежных средств должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|-------|--|---|
| | | их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок. |
| 13. | Требования, предъявляемые к участникам запроса ценовых котировок | <p>Участник процедуры закупки должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быть правомочным заключать Договор; • не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению Арбитражного суда несостоятельным (банкротом); • не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято. • отсутствие сведений о регистрации Участника процедуры закупки на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: http://services.fms.gov.ru; |
| 14. | Требования к поставляемому товару | <p>Требования к поставляемому товару приводятся в части 3 «Техническая часть».</p> <p>В случае предложения аналога, участник должен представить в составе заявки на участие в запросе ценовых котировок: 1) «Техническое предложение» с подробным указанием технических характеристик и параметров, изготовителя предлагаемой к поставке продукции 2) «Техническое предложение» участника должно подтвердить выполнение каждого технического требования ТЗ. Для подтверждения соответствия предлагаемого оборудования требованиям ТЗ участник представляет таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям со ссылкой на ТУ изготовителя аналога; 3) Обоснование применения аналога.</p> |
| 15. | Форма Заявки на участие, требования к оформлению | <p>Заявка на участие должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 9 настоящей документации. Заявки должны быть поданы посредством программных и технических средств электронной торговой площадки в форме одного электронного документа или нескольких электронных документов (сканированных копий оригиналов) согласно регламенту электронной торговой площадки.</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|------------------|--|
| | | <p>1) Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены Участником через электронную торговую площадку в сканированном виде в формате Adobe PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, а именно: графической подписи лиц, печати, штампа).</p> <p>2) Каждый отдельный документ должен быть отсканирован в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, направляемых участником и указанных в описи, а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная № 245 от 02.03.2009 3л.pdf).</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|---|--|
| 16. | Состав заявки на участие в запросе котировок и порядок размещения документов в составе заявки на участие в конкурсе | <p>1. Сканированный оригинал полученной не позднее 30-ти календарных дней до дня размещения извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц);</p> <p>2. Сканированный оригинал документов о государственной регистрации и о постановке на налоговый учет (для юридического лица) или документов о постановке на налоговый учет (для физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).</p> <p>3. Сканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>4. Сканированный оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки – юридического лица (решение о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени Участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе ценовых котировок должна содержать также отсканированный оригинал доверенности на осуществление действий от имени Участника процедуры закупки, заверенной печатью и подписанной руководителем Участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе ценовых котировок должна содержать также отсканированный оригинал документа, подтверждающего полномочия такого лица;</p> <p>5. Информационное письмо на фирменном бланке за подписью руководителя, декларирующее следующие сведения: о наличии либо отсутствии процесса ликвидации, о наличии либо отсутствии наложения ареста по решению суда/административного органа на имущество организации и (или) приостановлении экономической деятельности, об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника запроса котировок;</p> <p>6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров,</p> |

| № п/п | Наименование п/п | Содержание |
|----------|---|---|
| | | выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; |
| 17. | Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе котировок (открытия доступа к поданным заявкам) | Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок): ЭТП АКД, http://www.a-k-d.ru 10:00 (время московское) «16» октября 2015 года |
| 18. | Срок проведения итогов рассмотрения заявок | не позднее «30» октября 2015 года |
| 19. | Критерии оценки заявок на участие в запросе котировок | Цена договора (значимость критерия Ці – 100 %) |
| 20. | Оценка заявок на участие в запросе котировок: | Согласно методике оценки заявок на участие в запросе ценовых котировок, приведенной в разделе 8 документации. |
| 21. | Срок заключения договора: | Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса ценовых котировок на ЭТП передает победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса котировок в заявке на участие, в проект договора, прилагаемый к документации. Победитель запроса ценовых котировок обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со своей стороны договор в течении 10 (десяти) календарных дней со дня направления указанного договора. Договор заключается в течение 20 (двадцати) календарных дней, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней после размещения на ЭТП протокола, на основании которого заключается договор. |
| 22. | Обеспечение исполнения обязательств по договору: | не требуется |

8. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

РЕЙТИНГ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Рейтинг заявки на участие в процедуре закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки на участие в процедуре закупки i -го участника процедуры закупки определяется по формуле:

$$R_i = \text{БЦ}_i * V_{\text{Ц}};$$

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ – оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям Ц_i – 100 баллов.

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА»

При оценке по критерию «цена договора» производится приведение предложений участников процедуры закупок о цене договора, цене единицы продукции к единому базису сравнения ценовых предложений, установленному в документации процедуры закупки.

Если в качестве единого базиса ценовых предложений установлена цена без учета НДС, приведение предложений участников процедуры закупок к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками, являющимися плательщиками НДС.

Если в качестве единого базиса ценовых предложений установлена цена с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, сравнение ценовых предложений производится по ценам, указанным в заявках на участие в процедуре закупки.

Если оценка по критерию «цена договора» проводится без учета стоимостных критериев, используется следующая формула:

$$\text{БЦ}_i = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_i} * 100$$

где: БЦ_i – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i -го участника процедуры закупки, баллы,

C_i – предложение участника процедуры закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в процедуре закупки i -го участника процедуры закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

C_{\min} – минимальное предложение участника процедуры закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в процедуре закупки из представленных участниками процедуры закупки предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

9. ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ

Заказчику
ООО «Коммерческий центр».

На фирменном бланке

Исх. №, дата

Котировочная заявка

Изучив условия и требования документации о проведении запроса ценовых котировок извещения № _____,

(полное и сокращенное наименование участника, сведения об организационно-правовой форме (для юридического лица)

в лице _____,

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

сообщает о согласии участвовать в проведении запроса ценовых котировок на условиях и требованиях, установленных документацией.

1. Мы согласны выполнить условия и требования, указанные в документации о запросе ценовых котировок, готовы осуществить поставку Товара:

| № п/п | Наименование | Характеристики | Ед. изм | Кол-во | Цена за ед. (в том числе НДС), руб. | Стоимость (в том числе НДС), руб. |
|-----------------|--------------|----------------|---------|--------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |
| в т.ч. НДС 18%: | | | | | | |

2. Цена договора составляет _____ (_____) руб. __ коп., кроме того НДС 18% _____ (_____) руб. __ коп. и включает в себя все расходы, которые необходимо произвести для выполнения условий поставки, в том числе стоимость проведения государственной поверки, стоимость тары, упаковки, маркировки, затаривания, погрузки, стоимость эксплуатационной документации и всех видов испытаний, уплату таможенных и иных пошлин, налогов и других обязательных платежей и сборов, а также иные расходы, понесенные Поставщиком, необходимые для поставки Товара.

3. Настоящим гарантируем достоверность информации, представленной нами в заявке на участие в запросе ценовых котировок.

4. Сведения об участнике закупки:

Наши юридический и фактический адреса: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКТМО _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты _____

5. Контактное лицо _____, телефон _____, e-mail _____

6. К настоящей заявке прилагаются заверенные в установленном порядке следующие документы:

_____ (наименование документа) на ___ л.

должность

подпись

М.П.

(_____)

Ф.И.О.

ЧАСТЬ 2 «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»

Проект договора, который будет заключен по результатам запроса ценовых котировок, приведен в виде отдельного файла в формате PDF.

ЧАСТЬ 3. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ»

«Техническое задание на поставку», на которое были сделаны ссылки выше, приведено в виде отдельных файлов в формате PDF.