

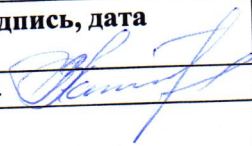

**Техническое задание на закупку  
канцелярских товаров на 2015 год  
ООО «Международный Аэропорт Когалым»  
Отдел материально-технического снабжения**

№ п/п	Разделы	Описание характеристик и требований к товару
1.	Наименование товаров	<p>Годовая потребность</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шариковая ручка – 240 шт.</li> <li>2. Стержни для ручек – 240 шт.</li> <li>3. Штрих корректор – 80 шт.</li> <li>4. Клей карандаш – 90 шт.</li> <li>5. Скрепки маленькие – 90 пач.</li> <li>6. Тетрадь 96 листов в клетку – 48 шт.</li> <li>7. Книга учета 192 листа в клетку – 48 шт.</li> <li>8. Тетрадь общая 48 листов в клетку – 48 шт.</li> <li>9. Скотч широкий – 44 шт.</li> <li>10. Скотч узкий – 50 шт.</li> <li>11. Маркер выделитель – 54 шт.</li> <li>12. Карандаш простой – 100 шт.</li> <li>13. Ластик 60 шт.</li> <li>14. Карандаш двусторонний – 12 шт..</li> <li>15. Файлы – 2 000 шт.</li> <li>16. Скоросшиватель пластиковый – 70 шт.</li> <li>17. Бумага писчая А4 плотность 80 г/м2 – 900 пачек по 500 листов</li> <li>18. Штемпельная краска – 7 шт.</li> <li>19. Регистраторы 50-70 мм. – 50 шт.</li> <li>20. Линейка 300 мм – 36 шт.</li> <li>21. Дырокол – 20 шт.</li> <li>22. Точилка для карандашей – 20 шт.</li> <li>23. Ножницы – 24 шт.</li> <li>24. Степлер – 24 шт.</li> <li>25. Антистеплер – 12 шт.</li> <li>25. Нож канцелярский – 24 шт.</li> </ol> <p>Поставка производится ежемесячно по заявке Заказчика.</p> <p>Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить количество и ассортимент всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.</p> <p>При изменении поставки количества и ассортимента таких товаров, заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров.</p>
2.	Максимальная цена договора (с НДС)	28 000 рублей в месяц. 336 000 рублей в год.
3.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин,	с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

	налогов и других обязательных платежей)	
4.	Условия оплаты: Форма (наличная/безналичная) Срок Порядок оплаты, в т.ч условия предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки)	50% предоплата производится в безналичной форме расчёта путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
5.	Сроки поставки (начало, окончание, периодичность)	Поставка производится ежемесячно к 20 числу, в количестве 1/12 годовой потребности, начиная со второй половины июня 2014 г. и по июнь 2014 г. включительно.
6.	Место доставки товаров (фактический адрес)	628486, г. Когалым, ул. Авиаторов,19;
7.	Порядок доставки товаров (самовывоз, доставка собственными силами, отправка груза)	Самовывоз по г. Сургут и по г. Когалым. Из других городов – доставка груза.
8.	Способ доставки (авиа, ж/д, авто, водный транспорт)	Автотранспортом.
9.	Момент перехода права собственности на товар и момент перехода риска случайно гибели (передачи первому перевозчику, доставки Заказчику)	Момент передачи Покупателю.
10.	Технические характеристики товара	Продукция должна быть изготовлена в заводских условиях в соответствии с ТУ и ГОСТами и иметь сертификат соответствия. Поставляемая продукция на день поставки должна быть новой ранее не использованной .
11.	Дополнительные требования к товару (совместимость, требования к рабочей среде и требования к упаковке)	Товар должен быть отгружен Поставщиком в таре и упаковке, обеспечивающих полную сохранность груза.
12.	Перечень передаваемой с товаром документации (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия и иные сопроводительные документы)	Счет-фактура и накладная. Сертификаты качества.
13.	Требования к сроку хранения товара (сроку годности)	Остаток срока хранения товара не менее 6 месяцев.
14.	Предлагаемые критерии выбора поставщика	Территориальная приближенность к Заказчику, продолжительность работы на рынке, квалификация участника, срок исполнения.
15.	Ответственное лицо за исполнение договора, наименование службы, контактный телефон	Начальник ОМТС В.Н. Лаптев 9044776534

Начальник ОМТС

В.Н. Лаптев

Выбор способа закупки:	Способ закупки	Подпись, дата
Предложение Организатора закупки	Запрос предложений	25.12.2014 
Решение ответственных должностных лиц		
Решение Председателя закупочной комиссии Заказчика	Запрос предмет.	
Решение руководителя Заказчика	Запрос предложений	