



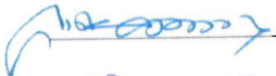
ОАО «ВНИПИЭТ»

Открытый институт технологий строительства

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

**Открытое акционерное общество «ВНИПИЭТ»
(ОАО «ВНИПИЭТ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

 А.А. Лысенко
«28» ноября 2012

ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИЗВЕЩЕНИЕ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения
договора поставки картриджей для МФУ

Том 1.Общая и коммерческая части
Том 2.Техническая часть

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

СОДЕРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН	1
СОДЕРЖАНИЕ	2
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН	3
ТОМ 1. ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ	
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
СОКРАЩЕНИЯ	6
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН	8
4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН	13
5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В	
ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН	20
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (Форма 1)	20
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)	23
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)	29
ЧАСТЬ 2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	30
ТОМ 2. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	32

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН

1. Форма и способ процедуры закупки: открытый запрос цен в электронной форме.

2. Заказчик и организатор: ОАО «ВНИПИЭТ»

Место нахождения: 188540, г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д.1

Почтовый адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7

Контактное лицо: главный специалист по закупкам Садохина Татьяна Владимировна.

Время работы: в рабочие дни с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (время московское); тел.(812) 640 39 90, доб. 117; адрес электронной почты n.bezditko@atomts.ru

4. Предмет договора: поставка картриджей для МФУ

5. Состав и объем товара: указан в Томе 2 «Техническая часть».

6. Срок поставки: не позднее 10 рабочих дней с даты заключения договора.

7. Место поставки товара: 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7. Поставка осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 (время московское).

8. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе цен, определении лица, выигравшего запрос цен:

Запрос цен проводится на электронной торговой площадке ООО «Аукционный конкурсный дом» в сети «Интернет» по адресу: <http://www.a-k-d.ru> в порядке, установленном регламентом данной электронной торговой площадки, и в соответствии с условиями и требованиями документации по запросу цен.

Для участия в запросе цен участникам необходимо быть аккредитованным на указанной электронной торговой площадке в соответствии с правилами данной электронной торговой площадки.

По решению закупочной комиссии Победителем запроса цен признаётся допущенный участник запроса цен, предложивший наименьшую цену договора.

9. Начальная (максимальная) цена договора: 50 324,00 (пятьдесят тысяч триста двадцать четыре) руб., включая НДС.

Цена договора включает в себя: НДС, расходы на доставку, страхование, упаковку, экспедирование, полный комплект тех. документации, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Оплата за Товар осуществляется следующим образом:

- 20 % цены Договора – в течение 5(пяти) банковских дней с даты заключения Договора на основании счёта, выставленного Поставщиком;

- 80 % цены Договора - в течение 10 (десяти) банковских дней с даты приёмки Товара Покупателем.

10. Срок, место и порядок предоставления документации по запросу цен:

На официальном сайте в сети «Интернет» по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru> документация по запросу цен находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу цен. Порядок получения документации по запросу цен на электронной торговой площадке ООО «Аукционный конкурсный дом» <http://www.a-k-d.ru> определяется правилами данной электронной торговой площадки.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

11. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в запросе цен цены: не предусмотрена.

12. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе цен, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в запросе цен предоставляются на электронную торговую площадку <http://www.a-k-d.ru>, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу цен на официальном сайте и на данной ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее 09-00 (время московское) «05» декабря 2012 года.

13. Место и дата проведения отборочной стадии: «06» декабря 2012 года. 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7

14. Место и дата подведения итогов запроса цен: «06» декабря 2012 года. 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7.

15. Срок заключения договора после определения победителя запроса цен: заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса цен передает победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу цен. Победитель запроса цен обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя запроса цен договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

16. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора: не требуется.

17. Процедура запроса цен не является торгами по законодательству Российской Федерации и заказчик/организатор запроса цен имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса цен.

18. Организатор запроса цен вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

19. Остальные и более подробные условия запроса цен сформулированы в документации по запросу цен, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация атомной отрасли, указанная в пункте 5 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Закупочная комиссия - уполномоченный коллегиальный орган ОАО «ВНИПИЭТ», заранее сформированный для принятия решений в рамках конкурентных процедур закупки в соответствии с ЕОСЗ (Приказ №57/од от 25.04.2012).

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу цен, на которую в рамках запроса цен подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора – указанная в пункте 8 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации по запросу цен и рассчитываемая в порядке, установленном в Едином отраслевом стандарте закупок (Положении о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения запроса цен в электронной форме на электронной торговой площадке.

Организатор запроса цен – организация, указанная в пункте 6 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса цен.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

Переторжка – дополнительный элемент запроса цен, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе цен в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками цены своих первоначально поданных заявок на участие в запросе цен в случаях и порядке, определенном документацией по запросу цен.

Победитель запроса цен – участник запроса цен, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по запросу цен.

Поставщик товара /подрядчик /исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку товаров /работ /услуг, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса цен – поставщик товара /подрядчик /исполнитель или несколько поставщиков товара /подрядчиков /исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара /подрядчика /исполнителя в рамках участия в запросе цен, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу цен или запросивший разъяснения документации по запросу цен в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе цен. Участник запроса цен утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе цен.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса цен, и привлекаемое для их использования в рамках данного запроса цен.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса цен в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Электронная форма проведения запроса цен – проведение запроса цен с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

НДС — налог на добавленную стоимость.

ЦАК — Центральный арбитражный комитет Корпорации.

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭЦП — электронная цифровая подпись.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 7 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

2.2. Требования к количеству, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика указаны в Томе 2 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ». Проект договора, который будет заключен по результатам запроса цен, приведен в Части 2 Тома 1.

2.3. Для участия в процедуре запроса цен участник запроса цен должен быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе, получить аккредитацию участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП.

2.4. Участник запроса цен несёт все расходы, связанные с участием в запросе цен, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе цен, иной документации, а организатор запроса цен не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса цен, а также оснований их завершения.

2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного до участия в запросе цен, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе цен и (или) ее уточнениях согласно пункту 3.10, существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса цен или заказчика.

2.6. Организатор запроса цен, по решению заказчика или закупочной комиссии, разместивший на официальном сайте и на ЭТП, извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен, вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки

Извещение об отказе от проведения запроса цен размещается организатором запроса цен не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен, в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса цен.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

3.1. Для целей настоящей документации по запросу цен под заявкой на участие в запросе цен понимается предоставляемое участником запроса цен с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе цен, сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному пунктом 14 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу цен.

3.2. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. Заявки на участие в запросе цен должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса цен и в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта запроса цен». Если до окончания срока подачи заявок поступило менее двух заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок, о чем делается соответствующее извещение в том же порядке, в каком делалось извещение о проведении запроса цен. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

3.3. У участника запроса цен отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе цен на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

3.4. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе цен.

3.5. Каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, должен быть скреплен печатью участника запроса цен.

3.6. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе цен документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса цен.

3.7. Все без исключения страницы заявки на участие в запросе цен должны быть пронумерованы.

3.8. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу цен, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть предоставлены участником запроса цен через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником запроса цен на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 3.4– 3.7. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

3.9. В срок, установленный в извещении о проведении запроса цен и в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса цен ко всем поданным заявкам на участие в запросе цен и содержащимся в них документам и сведениям.

3.10. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен, организатор запроса цен, по решению закупочной комиссии, вправе уточнять заявки на участие в запросе цен в следующем порядке:

а) затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

заявки от имени участника запроса цен, документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар;

б) направить участникам запроса цен запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе цен и направлении организатору запроса цен исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе цен применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе цен;
- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе цен.

Исправление иных ошибок не допускается.

в) направить участникам запроса цен запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе цен, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса цен и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

3.11. Закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника запроса цен принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе цен, либо об отказе в допуске, по следующим основаниям:

а) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу цен), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ или оказания услуг. Если в заявке на участие в запросе цен указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса цен и пункте 3 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе цен требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ или оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса цен, указанной в извещении о проведении запроса цен и пункте 17 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» и датой заключения договора, указанной в извещении о проведении запроса цен и пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса цен»;

б) предоставление участником запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен недостоверных сведений;

в) несоответствие участника запроса цен требованиям документации по запросу цен;

г) несоответствие поставщиков/ субподрядчиков/ соисполнителей требованиям документации по запросу цен, если они были установлены;

д) несоответствие товара, работ, услуг и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе цен, требованиям документации по запросу цен.

3.12. По итогам отборочной стадии закупочной комиссией принимаются решения в отношении каждого участника запроса цен о допуске к участию в запросе цен или об отказе в допуске к участию в запросе цен. Также принимается решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен.

3.13. Протокол заседания закупочной комиссии размещается на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

3.14. Переторжка

3.14.1. Если в пункте 15 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки закупочная комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, т.е. предоставление участникам запроса цен возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе цен путем снижения первоначально указанной в заявке цены. Снижение цены не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе цен.

3.14.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений, указываются в письмах, приглашающих участников запроса цен на процедуру переторжки, и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе цен.

3.14.3. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней. В этом случае его предложение остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен.

3.14.4. Предложения участника по увеличению цены, указанной в заявке на участие в запросе цен, не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки и остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.14.5. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

3.14.6. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса цен, и в соответствии с критериями оценки, указанными в документации по запросу цен.

3.15. В рамках оценочной стадии в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учётом результатов переторжки, если проводилась), начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену, и которому присвоено первое место.

3.16. Запрос цен признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

а) подана только одна заявка от одного участника (с учётом отозванных участником заявок);

б) не подана ни одна заявка (с учётом отозванных участником заявок).

в) принято решение об отказе в допуске всем участникам запроса цен, подавшим заявки;

г) принято решение о допуске только одного участника запроса цен.

3.17. Если предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения пункта 3.16.

3.18. В случае, указанном в подпункте а) пункта 3.16, закупочная комиссия по согласованию с заказчиком рассматривает единственную заявку в порядке, установленном пунктами 3.10 - 3.12. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации по запросу предложений, а также в случае признания запроса цен несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте г) пункта 3.16, закупочная комиссия вправе дать одну из двух рекомендаций:

а) рекомендовать заказчику заключить договор с таким единственным участником запроса цен,

б) рекомендовать заказчику не заключать договор.

Рекомендация закупочной комиссии с обоснованием приводится в соответствующем протоколе ее заседания.

3.19. Заказчик при наличии рекомендации закупочной комиссии о заключении договора вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса цен в течение 20 дней после размещения соответствующего протокола заседания закупочной комиссии на официальном

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

сайте и на ЭТП. Заказчик при наличии рекомендации закупочной комиссии по заключению договора с единственным участником запроса цен вправе не заключать договор с единственным участником запроса цен, либо принять решение о проведении повторной закупки.

3.20. В случае принятия решения о заключении договора, заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов запроса цен передает победителю запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса цен в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации по запросу цен. Победитель запроса цен обязан предоставить заказчику подписанный и заверенный печатью со стороны победителя запроса цен договор в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанного договора.

3.21. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым принято решение заключить договор, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу цен или заявке победителя запроса цен или участника, с которым принято решение заключить договор.

3.22. В случае отказа победителя запроса цен от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса цен, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

3.23. Победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 3.19, и (или) участник запроса цен, занявший второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса цен и в пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса цен»:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) не подписание участником проекта договора в срок в соответствии с пунктом 3.20;
- в) не предоставление обеспечения договора в случае, если в документации по запросу цен было установлено требование обеспечения договора;
- г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу цен и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.

3.24. В случае уклонения победителя запроса цен или участника, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 3.19, и (или) участника запроса цен, занявшего второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), от подписания договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

- а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;
- б) направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса цен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.
- в) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- г) провести повторную процедуру закупки;
- д) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса цен

3.25. По решению заказчика сведения об участнике запроса цен будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

- а) если такой участник запроса цен:
 - будучи признанным победителем запроса цен уклонился от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор, и (или) участником запроса цен, занявшим второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонился от заключения договора;

– будучи участником запроса цен, с которым заключается договор, отказался от предоставления обеспечения договора, если такое требование установлено в документации по запросу цен;

б) если договор, заключенный с участником запроса цен по результатам запроса цен, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

3.26. В случае, если указано в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (том 1 часть 2 «Проект договора»).

3.26.1. Форма, размер, срок предоставления обеспечения возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств указан в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен». Обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в порядке и в сроки, на условиях предоставления соответствующего обеспечения, установленные проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

3.26.2. Если в заявке участника запроса цен содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем запроса цен или с участником запроса цен, с которым принято решение заключить договор, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя запроса цен или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

Следующие условия проведения запроса цен являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу цен, уточняют и дополняют положения разделов 1...3 документации по запросу цен

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса цен Состав (технические характеристики) товара	Право заключения договора на поставку картриджей для МФУ Подробные технические характеристики картриджей и их количество указаны в Томе 2 «Техническая часть».
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос цен	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (утвержден решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07 февраля 2012 № 37). Размещён на официальном сайте по адресу: http://zakupki.rosatom.ru
3.	Сроки поставки товара Место поставки товара, условия поставки Условия оплаты	Сроки поставки товара: не позднее 10 рабочих дней с даты заключения договора Место поставки товара: 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж (без лифта), помещение №7 Поставка осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 (время московское). Оплата за Товар осуществляется следующим образом: - 20 % цены Договора – в течение 5(пяти) банковских дней с даты заключения Договора, на основании счёта, выставленного Поставщиком; - 80 % цены Договора - в течение 10 (десяти) банковских дней с даты приёмки Товара Покупателем.
4.	Количество лотов	1
5.	Заказчик	Место нахождения: 188540, г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д.1 Почтовый адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7 Контактное лицо: главный специалист по закупкам Садохина Татьяна Владимировна. Время работы: в рабочие дни с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (время московское); тел.(812) 640 39 90, доб. 117; адрес электронной почты n.bezditko@atomts.ru
6.	Организатор запроса цен	Место нахождения: 188540, г. Сосновый Бор, ул. 50 лет Октября, д.1 Почтовый адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7 Контактное лицо: главный специалист по закупкам Садохина Татьяна Владимировна. Время работы: в рабочие дни с 9-00 до 18-00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00 (время московское); тел.(812) 640 39 90, доб. 117; адрес электронной почты n.bezditko@atomts.ru
7.	Информационное	Официальный сайт по закупкам атомной отрасли Госкорпорации

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	обеспечение проведения запроса цен	«Росатом» (http://zakupki.rosatom.ru). Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ООО «Аукционный конкурсный дом» в сети «Интернет» по адресу: http://www.a-k-d.ru .
8.	Начальная (максимальная) цена договора	50 324,00 (пятьдесят тысяч триста двадцать четыре) руб., включая НДС. Цена договора включает в себя: НДС, расходы на доставку, страхование, упаковку, экспедирование, полный комплект технической документации, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.
9.	Официальный язык запроса цен	русский
10.	Валюта запроса цен	российский рубль
11.	Требования, предъявляемые к участникам запроса цен	<p>11.1. должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);</p> <p>11.2. должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);</p> <p>11.3. должен раскрыть в составе заявки на участие в запросе цен информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).</p> <p>В отношении участников запроса цен, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.</p> <p>В отношении участников запроса цен, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>11.4. не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);</p>

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>11.5. не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</p> <p>11.6. отсутствие сведений об участнике запроса цен в Реестре недобросовестных поставщиков ФАС России и в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли;</p> <p>11.7. в отношении наличия финансовых ресурсов обладать денежными средствами в размере, не менее начальной (максимальной) цены договора, являющегося предметом настоящего запроса котировок. Определяется на основании данных представленного баланса на последнюю отчетную дату.</p>
12.	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам	<p>Требования к поставляемому товару приводятся в томе 2 «Техническая часть».</p> <p>12.1. Гарантийные сроки на поставляемый товар в соответствии со сроками, устанавливаемыми производителями.</p> <p>12.2. Если Участник не является изготовителем картриджей, необходимо письменное подтверждение полномочий Участника на поставку, распространения фирменных гарантийных обязательств от изготовителей картриджей. На момент поставки на товары должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации.</p>
13.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса цен и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе цен	<p>13.1. отсканированный оригинал свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц), копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>13.2. отсканированный оригинал документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, отсканированный оригинал доверенности, если заявка подписывается по доверенности);</p> <p>13.3. отсканированный оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является крупной;</p> <p>13.4. отсканированный оригинал решения об одобрении</p>

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 13.3 и 13.4, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса цен обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса цен представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.</p> <p>13.5. отсканированный оригинал уведомления о возможности применения участником запроса цен упрощенной системы налогообложения (для участников запроса цен, применяющих ее).</p> <p>13.6. документы, подтверждающие сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).</p> <p>13.7. отсканированный оригинал полученной не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);</p> <p>13.8. отсканированные оригиналы учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);</p> <p>13.9. подтверждение в форме 1 «Заявка на участие в запросе цен» о ненахождении участника запроса цен в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника запроса цен решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника запроса цен, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении экономической деятельности участника запроса цен.</p> <p>13.10. копии документов, подтверждающих наличие статуса официального дилера/дистрибьютера предприятия-</p>

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>изготовителя, и/или копию письма предприятия-изготовителя с согласием на поставку картриджей и распространения фирменных гарантийных обязательств от предприятия-изготовителя.</p> <p>13.11. копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за последний отчетный период, предшествующий подаче заявки, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме за аналогичный период, в случае если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (требование п.11.7 Информационной карты);</p> <p>Все вышеуказанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе цен.</p> <p>Участник запроса цен вправе приложить к заявке на участие в запросе цен иные документы, которые, по мнению участника запроса цен, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
14.	Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе цен	<p>1) заявка на участие в запросе цен по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен (раздел 5, Форма 1);</p> <p>2) анкета (раздел 5, Форма 2), включая Таблицу 2 «Сведения о цепочке собственников, бенефициаров (в том числе конечных)», по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен. Все сведения и документы, относящиеся к сведениям о цепочке бенефициаров, обязательны к предоставлению;</p> <p>3) документы, указанные в пункте 13 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», подтверждающие соответствие участника запроса цен установленным требованиям;</p> <p>4) техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен (раздел 5, Форма 3), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание предлагаемых функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик; - указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар; - указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара; - описание комплектации предлагаемого товара; - описание выполняемых работ или оказываемых услуг (в том

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);</p> <p style="padding-left: 40px;">– указание количества предлагаемого товара, объема работ или услуг или порядка его определения;</p> <p style="padding-left: 40px;">5) заполненный и подписанный участником проект договора (в двух форматах: редактируемом и сканированном). Проект договора представлен в Части 2 тома 1 Документации;</p>
15.	Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке цены договора	не предусмотрена
16.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен)	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен): ЭТП ООО «Аукционный конкурсный дом» 09-00 (время московское) «05» декабря 2012 года
17.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	Адрес: 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7 Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе цен состоится «06» декабря 2012 г. 09-00 (время московское) Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведение итогов запроса цен «06» декабря 2012 г.
18.	Срок заключения договора	В течение 20 дней, но не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен
19.	Обеспечение исполнения договора	не требуется
20.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее - ЦАК) arbitration@rosatom.ru.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса цен, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса цен, протокола о признании запроса цен не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса цен.</p> <p>Условия и положения документации по запросу цен могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.</p> <p>На сайте http://zakupki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические</p>

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		рекомендации о порядке рассмотрения жалоб. Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.
21.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса цен	О фактах злоупотреблений участник запроса цен может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи: 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент внутреннего контроля и аудита Госкорпорации «Росатом».

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Форма 1.

Фирменный бланк участника запроса цен

« ___ » _____ 20__ года № _____
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН (Форма 1)

Изучив извещение о проведении запроса цен на право заключения договора на _____, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП ООО «Аукционный конкурсный дом» на сайте www.a-k-d.ru, запрос цен № _____ [указывается номер запроса цен на ЭТП], документацию _____ по _____ запросу _____ цен,

_____ (полное наименование участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____ (ИНН участника запроса цен)

зарегистрированное по адресу _____ (юридический адрес участника запроса цен)

фактический адрес _____ (фактический адрес участника запроса цен)

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса цен и документации по запросу цен, условия договора, предусмотренные в ЧАСТЬ 2 «Проект договора» Тома 1 документации по запросу цен, и предлагаем товар (работы, услуги) согласно Приложению к заявке «Техническое предложение».

№ п/п	Наименование товара	Страна происхождения	Количество товара	Ед. изм.	Цена за единицу, руб. без НДС	Цена всего, руб. без НДС	Цена всего, руб. с НДС
1							
	ИТОГО:						

ИТОГО цена договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора) составляет: _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп., включая (перечисляются расходы, связанные с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг, включаемые в цену товара, работ, услуг)

Данное предложение действительно до « ___ » _____ 20__ года.

Срок **поставки товара**: _____;

Сроки и условия оплаты: _____.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование участника запроса цен) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника запроса цен) банкротом, деятельность _____ (наименование участника запроса цен) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса цен», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса цен), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации,

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен, в срок не ранее 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе цен будет присвоено второе место, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

Мы, _____ согласны с условием, что
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса цен)

сведения о нас будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
- будучи признанным победителем запроса цен, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
 - будучи единственным участником запроса цен, подавшим заявку на участие в запросе цен, либо участником запроса цен, признанным единственным участником запроса цен, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу цен;
- б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса цен, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу цен, информация по сути наших предложений в данном запросе цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 14 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» в формате.

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)	
2.	Отсканированный оригинал свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)	
3.	...	
4.	...	
...		
...		
...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Заявку на участие в запросе цен следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.
3. Участник запроса цен присваивает заявке на участие в запросе цен дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе цен документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 14 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».
6. Заявка на участие в запросе цен должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями пунктов 3.4, 3.5.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

Форма 2.

Приложение к заявке на участие в запросе цен
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН (Форма 2)

Участник запроса цен: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса цен.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
7.	Юридический адрес (страна, адрес)	
8.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
9.	Фактическое местоположение	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Величина (по балансу последнего завершеного периода) денежных средств. Определяется на основании данных представленного баланса на последнюю отчетную дату.	
14.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
15.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
16.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
17.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 17 указывается уполномоченное лицо участника запроса цен для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса цен.
5. Заполненная участником запроса цен анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджа для МФУ

**Таблица 2. Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).
Участник запроса цен: _____**

наименование организации участника запроса цен

№ п/п	Информация об участнике запроса цен						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)		
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего его личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации		Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица	Руководитель / участник / акционер / бенефициар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

В случае, если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора поставки картриджа для МФУ

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участниками запроса цен.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе цен в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 участнику запроса цен необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российский юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 участнику запроса цен необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 участником запроса цен указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 участнику запроса цен необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 участником запроса цен заполняется в формате Фамилия Имя Отчество, например Иванов Иван Степанович.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер, например 5003 143877. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.
10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке, например, Тула, ул. Пионеров, 56-89.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора поставки картриджей для МФУ

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ТАБЛИЦЫ СВЕДЕНИЙ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ

начало

Информация об участнике запроса цен						
№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя
1	2	3	4	5	6	7
1	7734567890	1044567890123	ООО "Ромашка"	45.хх.хх	Иванов Иван Степанович	5003 143877

окончание

Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель / участник / акционер / бенефициар	
8	9	10	11	12	13	14	15
1.1	7754467990	108323232323232	ЗАО "Свет 1"	Москва, ул. Лубянка, 3		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.1.0	111222333444		Петрова Анна Ивановна	Москва, ул. Щепкина, 33	44 55 666777	Руководитель	устав, приказ №45-п/с от 22.03.10
1.1.1	333222444555		Сидоров Пётр Иванович	Саратов, ул. Ленина, 45-34	55 66 777888	Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2	6277777777	104567567567436	ООО "Черепашка"	Саратов, ул. Ленина, 45		Участник	учредительный договор от 12.03.2004
1.1.2.0	7495672857623		Мухов Амир Мазиевич	Саратов, ул. Ленина, 45	66 78 455434	Руководитель	устав, приказ №77-п/с от 22.05.11

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

1.1.2.1	8462389547345	Мазаева Инна Львовна	Саратов, ул. К.Маркса, 5-34	67 03 000444	Бенефициар	учредительный договор от 12.03.2004
...						
1.2	7754456890	ООО "Свет 2"	Смоленск, ул. Титова, 34		Участник	учредительный договор от 23.01.2008
1.2.0	66655577444	Антонов Иван Игоревич	Смоленск, ул. Титова, 34	66 55 444333	Руководитель	устав, приказ №56-л/с от 22.05.09
1.2.1	888777666555	Ивлев Дмитрий Степанович	Смоленск, ул. Чапаева, 34-72	77 55 333444	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
1.2.2	333888444555	Степанов Игорь Дмитриевич	Смоленск, ул. Гагарина, 2-64	66 77 223344	Участник	учредительный договор от 23.01.2006
...						
1.3	ASU66-54	Игуана лтд (Iguana LTD) Ruan Max Ater	США, штат Виржиния, 533 Кипр, Лимассол, 24-75	7764E 6654	Участник Руководитель	учредительный договор от 23.01.2008
...						

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

Форма 3.

Приложение к заявке на участие в запросе цен
от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Форма 3)

Участник запроса цен: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.

2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Техническое предложение участника запроса цен, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

– описание предлагаемых функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;

– указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар;

– указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара;

– описание комплектации предлагаемого товара;

– описание выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

– указание количества предлагаемого товара, объема работ или услуг или порядка его определения;

ЧАСТЬ 2. «ПРОЕКТ ДОГОВОРА»

Проект договора, который будет заключен по результатам запроса цен. Встречные предложения участников по проекту договора не допускаются.

Договор поставки № _____

г. Санкт-Петербург

_____ 2012 г.

Открытое акционерное общество «ВНИПИЭТ», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора Лысенко Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «**Поставщик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», по итогам запроса ценовых котировок в электронной форме (Протокол _____ от _____ 20_ г. № ___) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В данном Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

а) «Договор» - соглашение, достигнутое между Покупателем и Поставщиком по результатам открытого запроса предложений, подписанного сторонами со всеми приложениями, дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылки и заключаемое на условиях, указанных в Предложении Поставщика, поданном в рамках открытого запроса предложений;

б) «Цена Договора» - цена, которая должна быть выплачена Покупателем Поставщику в рамках Договора за полное, своевременное и надлежащее выполнение обязательств Поставщика по Договору;

в) «Товар» - поставляемые в рамках настоящего Договора картриджи для МФУ.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Поставщик обязуется в срок, установленный настоящим договором, поставить и передать в собственность, а Покупатель принять и оплатить переданный Товар.

2.2. Наименование и номенклатура Товара, его количество и сроки поставки определяются Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.3. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу: 191024, г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7. Поставка осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 (время московское).

2.4. Поставщик поставляет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Цена Договора составляет _____ руб. _____ коп. (_____) руб. _____ коп., включая НДС ____%: _____ руб. _____ коп. (_____) руб. _____ коп. Цена Договора включает в себя стоимость доставки Товара в адрес Покупателя, стоимость упаковки (тары), а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. НОРМЫ И СТАНДАРТЫ

4.1. Товар, поставляемый по настоящему Договору, соответствует нормам и стандартам, указанным в Техническом задании (Извещение и Документации о проведении открытого запроса ценовых котировок в электронной форме на поставку картриджей для МФУ для ОАО «ВНИПИЭТ»

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

(размещено на сайте <http://zakupki.rosatom.ru/>, уникальный номер _____ и www.a-k-d.ru,
уникальный номер _____).

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставщик обязан поставить Покупателю надлежащего качества Товар, на условиях и в сроки, предусмотренные в настоящем Договоре и в Спецификации, являющейся приложением к настоящему Договору.

5.1.1. Обеспечить наличие у себя и/или своих исполнителей (субпоставщиков), привлекаемых к исполнению настоящего Договора, всех необходимых профессиональных допусков, разрешений и лицензий, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

5.2. Обязанности Покупателя:

5.2.1. Покупатель обязан принять и оплатить, поставленный Поставщиком Товар в порядке и сроки, установленные в разделе 10 настоящего Договора.

5.2.2. Осуществить проверку при приёмке товара по количеству, качеству и ассортименту и подписать соответствующие товарно-транспортные документы (накладную и т. д.).

6. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

6.1. Товар поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

6.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации.

6.3. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация, должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в Технических требованиях.

6.4. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировке в адрес Покупателя. Товар, поступивший в ненадлежащей упаковке, возвращается Поставщику в момент приемки.

7. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком по адресу, указанному в п. 2.3 настоящего Договора и в Спецификации, в сроки, предусмотренные в Спецификации (Приложение №1).

7.2. Отгрузка товара производится силами и за счёт Поставщика в соответствии с установленными нормами отгрузки.

7.3. За два рабочих дня до дня поставки Поставщик направляет Покупателю извещение о дате поставки. Извещение направляется по факсу (812) 640-39-90, с обязательным оформлением уведомления о получении Извещения. При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

а) документы о сертификации Товара (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии, сертификатов безопасности, сертификатов пожарной безопасности, сертификатов (или деклараций) соответствия и т.д.);

б) технический паспорт на Товар на русском языке и/или инструкцию пользователя (руководство по эксплуатации) Товаром на русском языке;

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

в) оформленные гарантийные талоны или аналогичные документы, с указанием заводских (серийных) номеров Товара и гарантийного периода;

г) счёт, счёт-фактуру на Товар, оформленные в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011. и ст.168, 169 (ч.2) НК РФ с подлинными подписями и печатью;

д) акт приёма-передачи товара в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика), (форма установлена в Приложении №2);

е) товарную накладную в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика), оформленную в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1137 от 26.12.2011 и ст.168, 169 (ч.2) НК РФ с подлинными подписями и печатью.

7.5. Фактической датой поставки считается дата, указанная в акте приёма-передачи Товара.

7.6. Переход права собственности на Товар происходит в момент передачи Товара от Поставщика Покупателю и подписания обеими сторонами документов, указанных в п.7.4. (д) и п.7.4. (е).

8. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

8.1. Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учётом соответствия количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.

8.2. В случае поставки Товара, несоответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям настоящего Договора, Покупатель принимает такой Товар на ответственное хранение, незамедлительно в письменной форме предъявляет Поставщику претензию, составленную по результатам приемки. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней, с даты получения претензии от Покупателя, обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества на качественный Товар, а также доукомплектовать некомплектный Товар, либо заменить его комплектным.

Расходы, связанные с принятием Покупателем некачественного, либо некомплектного Товара на ответственное хранение и возвратом его Поставщику, несет Поставщик.

8.3. При выявлении скрытых недостатков Товара по количеству, качеству и комплектности Покупатель направляет Поставщику в течение одного рабочего дня с момента обнаружения Акт о выявленных недостатках. Поставщик в течение 10 (Десяти) рабочих дней, с даты получения от Покупателя Акта о выявленных недостатках, обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества на качественный Товар, а также доукомплектовать некомплектный Товар, либо заменить его комплектным.

8.4. Покупатель вправе заявить претензию об обнаружении скрытых недостатков Товара по количеству, качеству и комплектности в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента передачи Товара Покупателю и подписания товарно-транспортных документов. Претензии, предъявленные к Поставщику с нарушением изложенного порядка, Поставщиком не принимаются и не рассматриваются. Претензии по качеству принимаются на рассмотрение только в том случае, если с Товаром не производилось никакой внешней обработки.

8.5. В случае существенного нарушения требований к качеству Товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы.

9. ГАРАНТИЯ

9.1. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Договора, является новым (не бывшим в эксплуатации), неиспользованным, неперезаправленным.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при штатном использовании Товара.

9.2. Поставщик предоставляет Покупателю гарантии изготовителей Товара, оформленные соответствующими гарантийными талонами или аналогичные документы.

9.3. Поставщик гарантирует:

– надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Товара, безупречное качество изготовления Товара и его сборки;

– полное соответствие поставляемого Товара условиям настоящего Договора.

9.4. Гарантия на поставленный Товар составляет: _____. Гарантийный срок исчисляется со дня подписания обеими Сторонами товарной накладной.

9.5. Неисправный или дефектный Товар будет возвращен Поставщику за его счет в сроки, указанные в п.8 настоящего договора. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

9.6. Гарантийная ответственность Поставщика не предусматривает обязательность осуществления монтажа Товара организацией, указываемой Поставщиком.

9.7. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Товара, если они произошли:

– в результате внесения Покупателем или третьей стороной модификаций или изменений Товара без письменного согласия Поставщика;

– в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания.

9.8. Поставщик обязан предоставить Покупателю список телефонных номеров, факсов, электронной почты («горячая линия») сервисных центров, по которым уполномоченный представитель Поставщика должен предоставлять квалифицированные технические консультации по возникшим проблемам с Товаром, возможных неисправностях, способах их устранения и т.п. «Горячая линия» должна работать с 10 до 17 часов (местное время сервисного центра) в рабочие дни на русском языке.

9.9. Поставщик обязан предоставить Покупателю информацию о названиях, адресах, телефонах, телефаксах, адресах электронной почты, Ф.И.О. ответственных лиц сервисных центров, авторизованных Производителями, в которых будет осуществляться гарантийное обслуживание поставленного Товара.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

10.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

10.2. Оплата за Товар осуществляется в два этапа в следующем порядке:

- 20 % цены Договора – в течение 5(пяти) банковских дней с момента заключения настоящего Договора на основании счёта, выставленного Поставщиком;

- 80 % цены Договора - в течение 10 (десяти) банковских дней с момента приёмки Товара Покупателем. Оплата производится по факту поставки всего Товара, указанного в Спецификации, после подписания акта приёма-передачи и товарной накладной, а также предоставления Покупателю иных документов, предусмотренных п. 7 настоящего Договора.

10.3. Оплата за Товар осуществляется платежным поручением с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика, указанный в Договоре. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, предусмотренных условиями настоящего Договора, Покупатель вправе требовать у Поставщика выплатить неустойку

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

(пеню) в размере 0,03% от стоимости недопоставленного в срок Товара за каждый календарный день просрочки.

11.2.1. В случае нарушения Поставщиком сроков устранения выявленных недостатков Товара, предусмотренных условиями настоящего Договора (п.8.2. и 8.3.), Поставщик выплачивает Покупателю неустойку (пеню) в размере 0,03 % от стоимости дефектного и/или некачественного Товара за каждый календарный день просрочки.

11.3. В случае нарушения Поставщиком сроков возврата денежных средств за товар в случае отказа Покупателя от товара по установленным в законе или Договоре причинам (п.8.5) Покупатель вправе требовать у Поставщика выплатить неустойку (пеню) в размере 3 % от договорной стоимости возвращаемого Товара за каждый календарный день просрочки.

11.4. Уплата неустойки (пени) и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Покупателя и Продавца и действует до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, в том числе, гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 9 настоящего Договора.

12.2. Все обязательства Поставщика по поставке Товара должны быть исполнены не позднее 10 рабочих дней с даты заключения договора

12.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

12.4. При расторжении Договора Стороны производят все необходимые взаиморасчеты в течение 15 (пятнадцати) банковских дней со дня прекращения действия Договора.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

11.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

11.3. Сторона, у которой возникли форс-мажорные обстоятельства, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

11.4. В случае, если поставка осуществляется из-за границы Российской Федерации, событие форс-мажора должно быть подтверждено торгово-промышленной палатой страны, в которой произошло такое событие.

11.5. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

12.1. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, включая споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам (условиям), рассматриваются Сторонами в соответствии с нормативными правовыми актами путём переговоров с оформлением протокола разногласий.

12.2. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены в течение 10 (десяти) дней с момента получения претензии.

12.3. В случае, если Стороны не придут к соглашению во внесудебном порядке, то дело подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

13. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных), Поставщика, предоставленные Поставщиком (Приложение №2) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Покупателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поставщика.

Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Покупателем, а также на раскрытие Покупателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поставщик освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия предоставления Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора и предъявления Покупателем Поставщику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении

13.2. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.3. Все заявки, уведомления и сообщения, подписанные уполномоченными лицами Сторон и переданные путем факсимильной связи, имеют юридическую силу для обеих Сторон до получения оригиналов этих документов.

13.4. Настоящий Договор составляется на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.5. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются Спецификация (Приложение № 1) и Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (Приложение №2).

14. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

Поставщик:

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

ОАО «ВНИШИЭТ»

Юридический адрес: 188540, г. Сосновый Бор, ул.
50 лет Октября, д.1

Почтовый адрес: 191024, г. Санкт-Петербург,
ул.2-я Советская, д.27/2

ИНН 4714017335 КПП 472601001

ОГРН 1054700480009

Расчетный счет 407 028 106 552 3000 2050

Северо-Западный банк ОАО «Сбербанк России»

г. Санкт-Петербург

Центральное ОСБ 1991/055

К/с 301 018 105 000 000 00 653

БИК 044030653

15. ПОДПИСИ СТОРОН

Покупатель:

Поставщик:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к договору № _____
от _____ 2012 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара (марка, модель и т.п.)	Производитель /страна происхождения/	Ед. изм.	Ко л-во, ед.	Цена за ед., руб. (без НДС)	Цена за ед., руб. (включая НДС)	Общая стоимость, руб. (включая НДС)
1							
ИТОГО							

Итого: Цена Договора составляет _____ руб. _____ коп. (_____) руб. _____ коп., включая НДС по ставке ____% – _____ руб. _____ коп. (_____) руб.

Срок поставки: не позднее 10 рабочих дней с даты заключения договора.

Место поставки товара: г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж, помещение №7. Подъем товаров на 3-й этаж (без лифта) осуществляется Поставщиком.

Поставка осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 13:00 и с 14:00 до 18:00 (время московское).

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

Покупатель:
Генеральный директор
ОАО «ВНИПИЭТ»

_____ А.А. Лысенко

Поставщик:

_____ / _____

ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого запроса цен в электронной форме на право заключения договора
поставки картриджей для МФУ

Приложение № 2 к Договору № от

Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

№ п/п	Информация об участнике запроса цен						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)					Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)		
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего его личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистрации		Серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица	Руководитель / участник / акционер / бенефициар
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ТОМ 2. Техническая часть.

1. Наименование лота: Поставка картриджей для МФУ.

Техническое задание на поставку ТМЦ

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров:

Номер n/n	Наименование товара, характеристики	Требования к качеству (ГОСТ, ТУ, чертеж, проект, задание)	Единицы измерения	Количество
1	Картридж для МФУ	Тонер-картридж Hewlett-Packard (36A) CB436A Hewlett-Packard LaserJet (LJ) M 1522/ M 1120/ P 1505P	шт.	20

Поставка аналогов (эквивалентов) не допускается, т.к. использование именно таких расходных материалов предусмотрено условиями гарантии на уже имеющееся оборудование, а также технической эксплуатационной документацией.

Основание: пп.12.2.2 (а) ЕОСЗ (Положения о закупке).

1.2. Особые требования к поставке товара:

- гарантийный срок в соответствии со сроками, устанавливаемыми производителями. Гарантия качества действует в течение сроков, указанных в ГОСТах, ТУ и сертификатах качества или паспортах качества. Качество поставляемого товара должно соответствовать стандартам и техническим условиям;
- картриджи должны быть оригинальными, новыми (не переработанными, не восстановленными)**;
- поставляемый товар должен быть не ранее 2012 года выпуска.

1.3. Условия поставки

В общую сумму договора должны входить НДС, доставка Покупателю, подъём на этаж, расходы на перевозку, страхование, упаковку, экспедирование, полный комплект тех. документации, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Срок поставки ТМЦ: не позднее 10 рабочих дней с момента заключения договора.

Адрес доставки: г. Санкт-Петербург, ул.2-я Советская, д.27/2, бизнес-центр Wall Street, 3 этаж (без лифта). Поставка осуществляется в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (время московское)

1.4. Требования к упаковке Товара

Товар поставляется в фирменной специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара на весь срок его транспортировки.