



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

**Документация к извещению № 10-3341/67 по запросу цен в электронной форме
на выполнение работ для нужд
ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»**

1. Форма закупки

1.1 Открытый запрос цен в электронной форме

2. Общие сведения по запросу цен

Запрос цен не является торгами по законодательству Российской Федерации, и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

2.1. Официальное название, вид и предмет запроса цен

2.1.1. Открытый запрос цен в электронной форме на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова».

2.1.2. Наименование, объемы и количество работ, указаны в Разделе 8 «Техническая часть» настоящей документации по запросу цен (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного).

2.2. Заказчик

2.2.1. Заказчиком, проводящим запрос цен, является Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л.Духова» (ФГУП «ВНИИА»), далее – Заказчик.

2.3. Извещение о проведении запроса цен

2.3.1. Извещение о проведении настоящего запроса цен в электронной форме размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» в сети Интернет (далее – Извещение о проведении запроса цен, Извещение) по адресу www.zakupki.rosatom.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> и на электронной торговой площадке (далее ЭТП) по адресу <http://www.a-k-d.ru/>.

2.4. Источники финансирования заказа

2.4.1. Оплата работ по договору будет осуществляться за счет собственных средств Заказчика.

2.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

2.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении запроса цен.

3. Требования к участникам размещения заказа

3.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

3.1.1. Быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников).

3.1.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и если такие товары, работы, услуги приобретаются в рамках заключаемого договора.

3.1.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

3.1.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена.

3.1.5. Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.

3.1.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

3.1.7. Обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на выполнение работ, надежностью, опытом и репутацией:

3.1.7.1. Участник должен иметь опыт работы на рынке не менее 2-х лет

3.1.7.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

3.1.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

3.1.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

3.1.7.5. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

3.1.7.6. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

3.1.7.8. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.

3.1.7.9. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки, либо не оспаривается Участником в судебном порядке.

3.1.9. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

3.1.10. Участник должен подтвердить право на выполнение работ по заключаемому договору.

3.2. Для подтверждения обязательных требований к Участникам запроса цен заявка на участие должна содержать следующие отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:

3.2.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса цен.

3.2.2. Устав, учредительный договор (при его наличии).

3.2.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

3.2.4. Свидетельство о государственной регистрации.

3.2.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

- 3.2.6. Приказ о назначении руководителя организации.
- 3.2.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.
- 3.2.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.
- 3.2.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2011 г. (годовая отчетность) и за I полугодие 2012 г. с отметкой ИФНС.
- 3.2.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица ИФНС.
- 3.2.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.
- 3.2.12. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).
- 3.2.13. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).
- 3.2.14. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:
- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
 - участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
 - руководитель участника не дисквалифицирован;
 - участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
 - участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации;
 - участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;
 - участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участником в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде).
- 3.2.15. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).
- 3.2.16. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

3.3. Для участия в запросе цен Участник процедуры закупки должен своевременно подготовить и подать через ЭТП заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа.

4. Порядок проведения запроса цен и заключения договора

4.1. Получение документации по запросу цен

4.1.1. Любое заинтересованное лицо для получения документации может обратиться в адрес Заказчика письменно по реквизитам Заказчика (в том числе по электронной почте), указанным в извещении о

проведении запроса цен. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Документация о проведении открытого запроса цен в электронной форме опубликована на официальном сайте о размещении заказов на закупки, работ и услуг для нужд Госкорпорации «Росатом» и атомной отрасли по адресу: zakupki.rosatom.ru, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов <http://zakupki.gov.ru> и на ЭТП по адресу: <http://www.a-k-d.ru/> вместе с Извещением, доступна для ознакомления. Если заинтересованное лицо получило документацию и любую иную информацию о размещенном заказе не на официальном сайте или иным способом, чем это указано в пункте 4.1.1, организатор размещения заказа не несет ответственности за достоверность и актуальность полученной участником документации по запросу цен или любых иных касающихся заказа документов.

4.2. Разъяснение условий запроса цен

4.2.1. Любой участник запроса цен вправе направить Заказчику запрос о разъяснении условий документации по запросу цен в письменной форме (на бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позже 3 (трех) дней до окончания срока подачи заявок. Ответ на запрос участника процедуры закупки размещается заказчиком на официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня после получения указанного запроса. В ответе указывается предмет запроса без указания участника запроса цен, от которого поступил запрос. Разъяснение условий запроса цен не должно изменять ее суть.

4.2.2. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении условий запроса цен, поступивших позднее срока, установленного в пункте 4.2.1.

4.2.3. Участник запроса цен не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.

4.3. Внесение изменений в условия запроса цен

4.3.1. Заказчик вправе внести изменения в условия запроса цен. Решение о внесении изменений может быть принято за 2 рабочих дня до окончания срока подачи заявок, при этом срок подачи заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 2 рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен – 5 дней.

4.3.2. Организатор запроса цен по согласованию только с председателем закупочной комиссии вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок продлить сроки подачи заявок, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен. Информация об этом размещается организатором не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия указанного решения.

4.4. Отказ от проведения запроса цен

4.4.1. Заказчик может отказаться от проведения запроса цен без возмещения участникам закупки каких-либо убытков, но не позднее чем за 1 (один) день до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе от проведения запроса цен размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе.

4.5. Подача и прием заявок на участие в запросе цен

4.5.1. Участник запроса цен подает заявку в форме электронного документа.

4.5.2. Прием и открытие доступа к поданным заявкам (ознакомление с содержимым файлов) проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП, а также определяется правилами и регламентом ЭТП.

4.5.3. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку, при этом внесение изменений в поданную заявку не допускается.

4.5.4. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении.

4.5.5. Если до окончания срока подачи заявок поступило менее 2 (двух) заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок. Продолжительность нового срока подачи заявок должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

4.6. Порядок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен

4.6.1. Комиссия начинает отборочную и оценочную стадию рассмотрения заявок после истечения срока их подачи.

4.6.2. Организатор запроса цен по решению комиссии может привлечь экспертов к отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок. При этом комиссия рассматривает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения.

4.6.3. В ходе отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен организатор запроса цен по решению комиссии имеет право уточнять заявки на участие в запросе цен:

- затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар;
- исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;
- запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в запросе цен. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником запроса цен продукции.

4.6.4. При уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) организатором запроса цен не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам запроса цен.

4.6.5. Решение комиссии об уточнении заявок на участие в запросе цен отражается в протоколе заседания комиссии, который размещается на официальном сайте о закупках атомной отрасли в течение 1 (одного) дня после подписания указанного протокола.

4.6.6. Запросы об уточнении заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) направляются участникам запроса цен после размещения на официальном сайте протокола, указанного в п. 4.6.5. Все направленные участникам запроса цен запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором запроса цен в журнале запросов-ответов.

4.6.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в запросе цен (п. 4.6.3.) устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок может служить основанием для отказа в допуске к участию в запросе цен по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

4.6.8. При отсутствии в составе заявки документа, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, организатор запроса цен проверяет поступление денежных средств на свой

расчетный счет. В случае поступления денежных средств в соответствии с требованиями документации по запросу цен обеспечение заявки считается представленным надлежащим образом.

4.6.9. После принятия решения о допуске участников закупочной комиссия принимает решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания закупочной комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, закупочная комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен (п. 4.6.10).

4.6.10. Если принято решение о проведении переторжки, закупочная комиссия сообщает об этом участникам с указанием срока предоставления новых цен. После объявления переторжки участники запроса цен вправе выслать в адрес организатора до заранее установленного срока письмо, подписанное лицом, имеющим надлежащие полномочия, с указанием сниженной цены, но без изменения других условий заявки. В случае, если письмо подписано лицом, действующим по доверенности – к письму прикладывается доверенность на указанное лицо.

4.7. Проведение переторжки

4.7.1. При проведении переторжки допущенным участникам запроса цен предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

4.7.2. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке; при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

4.7.3. Организатор запроса цен приглашает всех допущенных участников запроса цен путем одновременного направления им приглашений к переторжке с указанием в таком приглашении формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене).

4.7.4. Переторжка проводится в заочной форме.

4.7.5. При проведении переторжки участники запроса цен к установленному организатором запроса цен сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в запросе цен, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

4.7.6. Заседание закупочной комиссии по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте в такие же сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

4.7.7. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного запроса цен.

4.8. Выбор победителя запроса цен

4.8.1. Закупочная комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

4.8.2. В связи с тем, что Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров/работ/услуг, при сравнении ценовых предложений участников в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, используются ценовые предложения участников без учета НДС.

4.9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

4.9.1. Победитель запроса цен должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса в порядке, предусмотренном п. 9 Извещения о проведении запроса цен.

4.9.2. Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, Принципалом – победитель запроса цен, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Банковская гарантия должна быть выдана банком-Гарантом, отвечающим следующим требованиям:

а) банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;

б) банк должен быть участником системы страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк).

в) величина собственного капитала банка на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности должна быть больше или равна 3 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.

Резкие изменения численных параметров деятельности банка, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка может служить основанием для отказа в приеме гарантии данного банка.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса цен, которая должна быть не менее суммы, установленной в п.9 Извещения о проведении запроса цен.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Поставщиком своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Заказчик направляет в банк только письменное требование и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего указанные требования. В случае истребования обеспечения возврата аванса Заказчик также предоставляет Гаранту документы, подтверждающие выплату аванса Поставщику.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Срок действия банковской гарантии должен составлять срок исполнения обязательств по договору Участником запроса цен с учетом установленного гарантийного срока на Товар, по соответствующему договору и оканчиваться не ранее его завершения плюс 60 календарных дней.

4.9.3. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение участником запроса цен, своих обязательств по договору, соответствующий участник обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Извещении о проведении запроса цен.

4.9.4. Участник закупки вправе отказаться от получения аванса в любой момент до заключения договора, письменно уведомив об этом Заказчика. В этом случае, предоставление обеспечения возврата аванса не

требуется. Отказ от аванса не влияет на порядок предоставления обеспечения исполнения договора и исполнения гарантийных обязательств.

4.10. Заключение договора по результатам запроса цен

4.10.1. Заключение договора по итогам запроса цен осуществляется не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее 5 (пяти) дней с момента получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сушевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4.10.2. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

4.10.3. Если по результатам проведенной процедуры по двум и более лотам (закупкам) заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов (закупок). В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам закупочной процедуры в рамках каждого лота (каждой закупки), должны остаться неизменными.

4.10.4. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

4.11. Отстранение участника запроса цен

4.11.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного, в случаях:

- обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее уточнениях согласно п. 4.6.3., существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;
- получения заключения ЦАК об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;
- подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена комиссии, эксперта, руководителя организатора или заказчика.

4.11.2. О каждом случае отстранения участника запроса цен председатель закупочной комиссии (или уполномоченное им лицо) в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения сообщает в контролирующий орган заказчика.

5. Требования к заявке на участие в запросе цен

5.1. Форма заявки на участие в запросе цен

5.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в форме электронного документа через ЭТП.

5.2. Подготовка заявки на участие в запросе цен

5.2.1. Участник процедуры закупки должен заполнить и представить заявку на участие в запросе цен в срок и по форме, которые установлены в документации по запросу цен. **Участник должен представить отдельную заявку на каждый лот процедуры, в отношении которого он намерен принять участие в запросе цен.** При этом участник может подать заявку как в отношении одного лота – так и в отношении нескольких/всех лотов процедуры.

5.2.2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты.

5.2.3. Участник процедуры закупки должен представить в составе своей заявки следующую информацию и документы о характеристиках и качестве продукции и (или) условиях договора в необходимом объеме:

- описание в заявке точных функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
- указание в заявке на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать товар;
- указание в заявке производителя и страны происхождения товара;
- описание в заявке комплектации товара;
- описание в заявке выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
- указание в заявке количества товаров, объема работ или услуг или порядка его определения;
- предложение участника о цене договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора), о цене единицы товара, единичных расценок или тарифов работ или услуг и расчет общей стоимости работ или услуг;
- иные предложения участника об условиях исполнения договора;
- копии документов, подтверждающих качество продукции.

5.2.4. В связи с тем, что пунктами «д» и «е» ст. 20.3.5. Единого отраслевого стандарта закупок прямо предусмотрено наличие в заявке описания выполняемых работ/оказываемых услуг, не допускается указывать ссылку только на Техническое задание, размещенное в документации по запросу цен. Участник обязан перечислить в заявке именно тот состав, последовательность выполнения, технологии и сроки выполнения, объем работ/услуг, который предлагается Участником к выполнению/оказанию. Отсутствие описания конкретных работ/услуг, равно как и ссылка на соответствие работ/услуг в документации без описания этих работ/услуг в заявке, может быть расценено как существенное несоответствие документации закупки и быть основанием для отклонения Участника.

5.2.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника процедуры закупки/участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). Если Участником предоставляются отсканированные в цвете изображения оригиналов документов, подтверждающих соответствие обязательным требованиям к участнику, сертификатов, то такие электронные документы заверяются только ЭЦП участника.

5.2.6. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть заверен ЭЦП.

5.2.7. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью участника процедуры закупки.

5.2.8. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть представлены участником процедуры закупки через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником процедуры закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментариев, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями документации по запросу цен. Размещение на ЭТП архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

Прочие правила подготовки и подачи заявки на участие в запросе цен через ЭТП определяются правилами и регламентом работы данной ЭТП.

5.2.9. Неполное представление документов или представление документов с отклонением от установленных в документации по запросу цен форм может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.10. Арифметические расхождения в заявке на участие в запросе цен между цифрами и словами не допускаются. Наличие таких арифметических расхождений расценивается закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.11. Участникам размещения заказа недопустимо указывать в заявках на участие в запросе цен неверные или неточные сведения. Указание неверных или неточных сведений, наличие разночтений и противоречий в заявке на участие в запросе цен и приложениях к ней может быть расценено закупочной комиссией как существенное несоответствие заявки на участие в запросе цен требованиям, установленным документацией по запросу цен.

5.2.12. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.

5.3. Оформление и подписание заявки на участие в запросе цен

5.3.1. При описании условий и предложений Участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

5.3.2. Сведения, которые содержатся в заявках на участие в запросе цен Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

5.3.3. Участник размещения заказа подготавливает комплект документов, входящих в заявку на участие в запросе цен и приложения к ней в соответствии с требованиями документации по запросу цен.

5.3.4. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они заверены лицом или лицами, имеющими право подписывать заявку на участие в запросе цен.

5.3.5. Срок действия заявки Участника процедуры закупки должен составлять не менее 30 (тридцати) дней с момента окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки. Указание Участником процедуры закупки меньшего срока либо неуказание является основанием для недопуска к участию в процедуре закупки.

5.4. Оформление проекта договора

5.4.1. Каждый участник процедуры закупки, подающий заявку на участие в запросе цен, должен заполнить проект договора, указанный в разделе 7 «Проект договора», в части реквизитов и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть подписан уполномоченным на подписание договоров от имени Участника лицом и скреплен печатью Участника. Указанный проект договора должен быть представлен через ЭТП в составе заявки в отсканированном виде (в цвете, разрешением не хуже 300x300 dpi) в форматах *.pdf или *.jpeg, а также в текстовом виде в формате *.doc.

5.4.2. Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допустимо. Представление участником процедуры закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям запроса цен.

6. Образцы форм и документов для заполнения участниками

6.1 Форма заявки на участие в запросе цен

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Заявка на участие в запросе цен на выполнение работ _____ для нужд ФГУП «ВНИИА»

Изучив запрос цен на выполнение работ _____ для нужд
Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский
институт автоматики им. Н.Л. Духова»,

_____ (фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый

_____ адрес (для юридического лица)) _____ в лице

_____ (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласны исполнить условия Договора, приведенного в документации по запросу цен и
выполнить Работы, указанные в извещении о проведении запроса цен № 10-3341/67 и представляет
следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): _____

1.2. Почтовый адрес: _____

1.3. Банковские реквизиты: _____

1.4. ИНН _____ ОГРН _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Перечень Работ:

2.1. Мы согласны выполнить следующие работы в следующем объеме в полном соответствии с
техническим заданием, приведенным в Разделе 8 документации по запросу цен.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (%), руб. коп.	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1							
ИТОГО:							

3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование, объемы и количество работ соответствуют указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп. Цена Договора
включает в себя: стоимость Работ и необходимых для выполнения работ материалов, а также все налоги,
пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с
выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок выполнения работ: в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента заключения договора.

3.4. 100% от стоимости выполненных за каждый отчетный квартал Работ оплачиваются по факту
выполнения Работ за соответствующий отчетный квартал посредством перечисления денежных средств в
рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней по окончании
соответствующего отчетного квартала, после предоставления Заказчику счета, счет-фактуры и подписания
Заказчиком акта приемки выполненных работ.

3.5. С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП
«ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени
организации-победителя без доверенности.

4. Срок действия заявки на участие в запросе цен «__» _____ 201__ г.

5. Мы извещены о включении сведений о _____

_____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа)

в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» в
случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

1.

...

п.

Участник размещения заказа

_____/

(подпись)

М.П.

/

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

1	2						3							4
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование /ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	

Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.

К настоящему приложению прилагаются следующие документы:
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).

Участник размещения заказа

_____ / _____ /

(подпись)

М.П.

7. Проект договора

Договор № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по развитию и реконструкции Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого запроса цен (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования Заказчика (далее – Работы), наименование, количество и перечень оборудования приведены в Приложении №2 к настоящему Договору, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат работ.

1.2. Перечень выполняемых Работ приведен в Приложении №1 «Техническое задание» к настоящему Договору.

1.3. Работы выполняются на объектах Заказчика по адресам, указанным в Приложении №2 к настоящему Договору, на основе заявок Заказчика.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

2.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____ рублей ____ копеек), в том числе НДС _____ (_____ рублей ____ копеек).

2.2. Ежеквартальная стоимость Работ составляет _____ (_____ рублей ____ копеек), в том числе НДС _____ (_____ рублей ____ копеек).

2.3. Цена Договора в течение действия настоящего договора является фиксированной и изменению не подлежит.

2.4. Цена договора включает: стоимость Работ и необходимых для выполнения Работ материалов, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. 100% от стоимости выполненных за каждый отчетный квартал Работ оплачиваются по факту выполнения Работ за соответствующий отчетный квартал посредством перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней по окончании соответствующего отчетного квартала, после предоставления Заказчику счета, счет-фактуры и подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ.

2.6. Любая договоренность между Заказчиком и Исполнителем, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнения или изменения к Договору.

2.7. Не реже одного раза в квартал Стороны проводят сверку взаимных расчетов, которая оформляется двухсторонним Актом сверки взаимных расчетов. Заказчик направляет Исполнителю Акт сверки посредством факсимильной связи по номеру _____ или по адресу электронной почты _____. В случае несогласия с Актом сверки, Исполнитель в течение _____ (_____) рабочих дней с момента получения Акта сверки обязан направить Заказчику мотивированный отказ от подписания Акта сверки с указанием всех имеющихся возражений. Срок подписания Сторонами Акта сверки не должен превышать _____ (_____) календарного дня с момента получения Исполнителем Акта сверки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Выполнить работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.2. Для выполнения работ, Исполнитель использует таких специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять надлежащий надзор и качественное выполнение Работ, являющихся гражданами РФ, имеющих регистрацию в г. Москве или Московской области, трудоустроенных в соответствии с действующим законодательством РФ, а также имеющих необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с характером выполняемых работ.

3.1.3. Исполнитель обязуется предусмотреть мероприятия, исключающие возможность травмирования людей, обеспечить необходимые условия для соблюдения технологического процесса, сохранности оборудования и материалов.

3.1.4. Исполнитель принимает на себя обязательства по обеспечению на месте выполнения Работ по охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.

3.1.5. Обеспечить соблюдение требований режима, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда, а так же всех правил внутреннего распорядка Заказчика сотрудниками (техническими администраторами) Исполнителя, находящимися на объекте Заказчика. Работы должны выполняться с 8-15 до 17-15 в будние дни.

3.1.6. Своевременно подавать списки/заявки персонала (в т. ч. Соисполнителей), участвующего в работах по данному Договору, согласно требованиям режима Заказчика.

3.1.7. Немедленно предупредить Заказчика и, до получения его указаний, приостановить работы при обнаружении обстоятельств, способных негативно повлиять на выполнение работ, здоровье и безопасность людей, стоимость Работ.

3.1.8. Привлекать Соисполнителей, только с письменного согласия Заказчика для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за соблюдение сроков и качество результатов Работ, выполняемых привлеченными согласно настоящему пункту Соисполнителями.

3.2. *Исполнитель имеет право:*

3.2.1. Привлекать Соисполнительные организации, с письменного согласия Заказчика.

3.3. *Заказчик обязуется:*

3.3.1. Обеспечить объект электроэнергией и водой, необходимыми в процессе выполнения работ.

3.3.2. Обеспечить доступ на свою территорию, если это не противоречит требованиям режима, по предварительной заявке Исполнителя:

- персонала Исполнителя (граждане РФ, имеющие регистрацию в г. Москве или в Московской области).

- материалов и оборудования, необходимых для производства работ и средств их доставки.

4. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Исполнитель выполняет работы в объеме, сроки и порядке, предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и Перечнем оборудования Заказчика (Приложение №2 к настоящему Договору), при условии надлежащего исполнения Заказчиком обязательств по оплате и созданию Исполнителю необходимых условий для выполнения работ, предусмотренных настоящим Договором.

4.2. Заказчик имеет право вызвать Исполнителя (технического администратора) во всех случаях неисправности оргтехники, Исполнитель обязан приступить к устранению неисправности не позже чем на следующий день после вызова в дни и часы работы Заказчика.

4.3. Все расходы, связанные с вызовом технического администратора несет Исполнитель.

4.4. Работы по техническому обслуживанию оргтехники должны соответствовать требованиям нормативных документов.

4.5. При необходимости проведения ремонтных работ, связанных с заменой деталей или агрегатов, отработавших свой ресурс или вышедших из строя, Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, производит восстановление работоспособности оборудования.

4.6. Заменяемые части, используемые при ремонте оборудования должны быть оригинальными, не восстановленными, новыми и не бывшими в употреблении. Исполнитель должен предоставить гарантию на замененные детали и части агрегатов не ниже срока гарантии, установленного производителем оборудования.

4.7. При проведении ремонтных работ с заменой деталей или агрегатов, в случае, когда такая замена не может быть осуществлена при выполнении Работ, установленных договором (входящих в перечень

операций по обслуживанию, указанных в ТЗ), Исполнитель выставляет отдельные счет и счет-фактуру с предоставлением информации, подтверждающей стоимость использованных при ремонте деталей или агрегатов. При этом стоимость таких ремонтных Работ должна быть согласована с Заказчиком до их проведения. Выставленный Исполнителем счет должен быть оплачен в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня его получения Заказчиком.

4.8. В случае необходимости проведения ремонта оргтехники в сервисном центре Исполнителя, Заказчик передает для ремонта Исполнителю оргтехнику по акту о приеме – передаче оборудования для ремонта/замены по форме Приложения №4 к настоящему Договору.

4.9. В случае необходимости проведения ремонта в сервисном центре Исполнителя, он предоставляет аналогичную оргтехнику Заказчику на время проведения ремонта. Доставка оргтехники в сервисный центр и обратно осуществляется силами и за счет Исполнителя.

4.10. Гарантия качества работ, выполняемых Исполнителем, составляет срок, который обусловлен сроком эксплуатации замененной детали, но не более 12 (Двенадцати) месяцев со дня выполнения работ.

4.11. Исполнитель не должен использовать при ремонте материалы со сроком годности менее 2-х лет.

4.12. Упаковка и маркировка запасных частей, инструмента и принадлежностей должны содержать все признаки оригинальности, установленные производителями: голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.).

4.13. При эскалации заявки Заказчика на техническую поддержку Производителя оборудования или Авторизованного дистрибьютора Производителя оборудования, сроки решения заявки откладываются на время, необходимое для получения решения от технической поддержки Производителя или Авторизованного дистрибьютора Производителя оборудования Исполнителем. По данным фактам Исполнитель ставит в известность Заказчика посредством электронной почты.

4.14. При гарантийной, постгарантийной или не гарантийной замене оборудования Заказчика, сроки решения заявок откладываются на время, необходимое Заказчику для получения исправного оборудования и передачи его сотрудникам Исполнителя для дальнейшего осуществления технического обслуживания.

4.15. По окончании каждого отчетного квартала, в течение 2 (Двух) рабочих дней, Исполнитель направляет Заказчику подписанные со своей стороны Акты приемки выполненных работ в двух экземплярах по форме согласно Приложению №3 к настоящему Договору, а также счет и счет фактуру в соответствии с гл.21 НК РФ.

4.16. В акте приемки выполненных работ должны отображаться объем, содержание и стоимость выполненных Исполнителем работ.

4.17. Заказчик подписывает и возвращает один экземпляр акта приемки выполненных работ Исполнителю или направляет мотивированный отказ с указанием перечня существенных недостатков в срок не позднее 3-ех (Трех) рабочих дней с момента направления Исполнителем документов в соответствии с п.4.15. настоящего Договора. В случае не предоставления Заказчиком подписанного со своей стороны Акта или мотивированного отказа в срок, установленный настоящим пунктом Договора, работы считаются принятыми Заказчиком, выполненными качественно, надлежащим образом, в установленный срок и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.18. В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта приемки выполненных работ, Исполнитель в срок не позднее 2-х (Двух) рабочих дней устраняет указанные недостатки.

4.19. После устранения недостатков акт приемки выполненных работ повторно передается Исполнителем Заказчику для подписания.

4.20. Акт приемки выполненных работ заверяется подписью лиц, ответственных за проведение работ со стороны Исполнителя и Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за соблюдение условий настоящего Договора.

5.2. Исполнитель гарантирует качественную работу оборудования в течение срока действия настоящего Договора.

5.3. В случае обнаружения дефектов, происшедших по вине Исполнителя, последний производит ремонт и восстановление оборудования за свой счет.

5.4. Ответственность за соблюдение мер и правил техники безопасности, а также пожарной безопасности при выполнении работ возлагается на Исполнителя.

5.5. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты, установленного настоящим Договором, Исполнитель вправе в письменной форме потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от суммы, подлежащей перечислению Исполнителю, за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от цены Договора.

5.6. В случае нарушения Исполнителем срока выполнения работ, установленного настоящим Договором, Заказчик вправе в письменной форме потребовать уплаты неустойки в размере 0,1 (Ноль целых одна десятая) % от цены невыполненных работ, за каждый день просрочки, но не более 10 (Десяти) % от цены Договора.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор действует в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента его заключения.

6.2. Договор может быть изменен или расторгнут только по письменному соглашению Сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, с возмещением понесенных убытков (расходов) соответствующей Стороне, а также в одностороннем порядке, в случае неисполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон с обязательным уведомлением не менее, чем за 30 дней до момента расторжения Договора.

7. АРБИТРАЖ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе выполнения обязательств по настоящему Договору, решаются путем переговоров, либо путем направления Стороной, чьи права нарушены, Стороне, нарушающей обязательства, претензии, срок рассмотрения которой -10 (десять) рабочих дней с момента получения адресатом. При не достижении согласия споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, в случае, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных явлений (землетрясения, наводнения), определенных запретительных мер государства, а также обстоятельств общественной жизни (военных действий, эпидемий, крупномасштабных забастовок) – таких явлений, обладающих признаками исключительности и непредотвратимости, воздействие которых происходит извне и непредотвратимо.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна в семидневный срок известить другую Сторону о наступлении или прекращении вышеуказанных обстоятельств, при этом сроки выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигаются соразмерно срокам действия этих обстоятельств. Действие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается документом, выданным компетентным органом Российской Федерации.

8.3. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (Трех) месяцев подряд, то Стороны должны решить судьбу настоящего Договора по взаимной договоренности, что не освобождает Заказчика от обязанности оплатить выполненные к моменту возникновения обстоятельств непреодолимой силы работы.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. В целях настоящего Договора термин “Конфиденциальная информация” означает всякую информацию, составляющую собственность, коммерческие секреты, ноу-хау, техническую, финансовую, коммерческую и иную информацию, выраженную в устной или письменной форме, визуально, графически или с помощью ЭВМ, а также иными способами, и принадлежащую одной из Сторон по настоящему Договору.

9.2. Стороны примут все необходимые и разумные меры, чтобы сохранить полученную конфиденциальную информацию от разглашения.

9.3. Передача указанной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации, в том числе после завершения действия настоящего Договора, могут осуществляться только с согласия Сторон, в зависимости от того, кому принадлежат права на эту информацию.

9.4. Такое обязательство о конфиденциальности также применимо в частности к сотрудникам договаривающихся Сторон, которые могут принимать участие в выполнении обязательств в рамках настоящего Договора.

9.5. Обязательства по доказыванию нарушений положений настоящего раздела возлагается на Сторону, заявившую о таком нарушении.

9.6. Сам факт заключения и предмет настоящего Договора не является конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. В случае расторжения Договора в связи с существенным его нарушением Исполнителем, Исполнитель по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Приложениям действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

10.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Исполнителя, переданные Исполнителем в рамках закупки (№ закупки на сайте www.zakupki.rosatom.ru _____) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

10.4. При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

10.5. Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

10.6. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

10.7. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления от Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

10.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (____) страниц,. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и приложений обеими сторонами.

- 10.9. Неотъемлемыми приложениями к Договору является:
10.9.1. Приложение №1. Техническое задание.
10.9.2. Приложение №2. Перечень оборудования Заказчика с указанием адресов их местонахождения.
10.9.3. Приложение № 3. Форма Акта приемки выполненных работ.
10.9.4. Приложение №4. Форма Акта о приеме – передаче оборудования для ремонта/замены.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001
127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22
Банковские реквизиты:
р/с 40502810800400000002
ОАО Банк ВТБ,
к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ
Московского ГТУ Банка России
БИК 044525187

Заказчик
Заместитель директора

_____ Дмитриев В. Е.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее техническое задание определяет назначение, общие и специальные требования к проведению работ по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, расположенной на площадках ФГУП «ВНИИА»

2. Цели выполнения работ:

2.1. Обеспечение бесперебойной работы оргтехники, находящейся в эксплуатации во ФГУП «ВНИИА»;

2.2. Осуществление мониторинга технического состояния и выдача рекомендаций по замене устаревшей оргтехники.

3. Место проведения работ:

3.1. Работы необходимо проводить на площадках ФГУП «ВНИИА», расположенных по следующим адресам:

3.1.1. г. Москва, ул. Сушевская, д. 22;

3.1.2. г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5;

3.1.3. г. Москва, ул. Луганская, д. 9.

4. Состав работ:

- Проведение профилактических работ, включающих в себя осмотр, чистку, настройку, не реже 1 раза в месяц;
- Техническое администрирование оргтехники;
- Тестирование и настройка оргтехники;
- Проведение технических экспертиз оргтехники с оформлением актов технического состояния (по требованию Заказчика);
- Проведение ремонтно-восстановительных работ;
- Доставка оргтехники в сервисный центр Исполнителя и обратно при невозможности проведения ремонта на месте расположения оборудования;
- Консультации по вопросам, касающимся эксплуатации оргтехники, ознакомление и обучение персонала Заказчика работе на оргтехнике на месте расположения оборудования;
- Сбор статистики, подготовка аналитических отчетов и рекомендаций по наиболее рациональному использованию оргтехники (по требованию Заказчика).

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Зам. директора

_____ Дмитриев В. Е.

Перечень оборудования Заказчика с указанием адресов их местонахождения.

№ п/п	Наименование Товара	Кол-во единиц	Адрес местонахождения

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Зам. директора

_____ Дмитриев В. Е.

ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
№ ____ от «__» _____ 201__ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201__ г.

«Исполнитель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» **ФГУП «ВНИИА»** в лице заместителя директора по развитию и реконструкции Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Исполнитель исполнил, а Заказчик принял работы (услуги) по Договору № ____ от _____. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Зам. директора

_____ Дмитриев В. Е.

От Исполнителя:

От Заказчика:
Зам. директора

М.П.

_____ Дмитриев В. Е.
М.П.

Форма акта о приеме-передаче оборудования для ремонта/замены**Акта о приеме-передаче оборудования для ремонта/замены**

№ ____ от «__» _____ 201__ г.

ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201__ г.

«Исполнитель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» **ФГУП «ВНИИА»** в лице заместителя директора по развитию и реконструкции Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Специалистами Исполнителя на основании Договора № ____ от «__» _____ 201__ г. получено для ремонта/замены следующее оборудование, согласованное Сторонами в Приложении № 2 к настоящему Договору:

№	Код	Наименование Оборудования	Кол-во (шт.)	Серийный номер
1				
2				
3				
4				

Исполнитель обязуется вернуть вышеуказанное оборудование в срок до «__» _____ 201__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Зам. директора

_____ Дмитриев В. Е.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Зам. директора

_____ Дмитриев В. Е.

8. Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники.

1. Общие положения:

1.1. Настоящее техническое задание определяет назначение, общие и специальные требования к проведению работ по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники, расположенной на площадках ФГУП «ВНИИА»

2. Цели выполнения работ:

2.1. Обеспечение бесперебойной работы оргтехники, находящейся в эксплуатации во ФГУП «ВНИИА»;

2.2. Осуществление мониторинга технического состояния и выдача рекомендаций по замене устаревшей оргтехники.

3. Место проведения работ:

3.1. Работы необходимо проводить на площадках ФГУП «ВНИИА», расположенных по следующим адресам:

3.1.1. г. Москва, ул. Сущевская, д. 22;

3.1.2. г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5;

3.1.2. г. Москва, ул. Луганская, д. 9.

4. Состав работ:

- Проведение профилактических работ, включающих в себя осмотр, чистку, настройку, не реже 1 раза в месяц;
- Техническое администрирование оргтехники;
- Тестирование и настройка оргтехники;
- Проведение технических экспертиз оргтехники с оформлением актов технического состояния (по требованию Заказчика);
- Проведение ремонтно-восстановительных работ;
- Доставка оргтехники в сервисный центр Исполнителя и обратно при невозможности проведения ремонта на месте расположения оборудования;
- Консультации по вопросам, касающимся эксплуатации оргтехники, ознакомление и обучение персонала Заказчика работе на оргтехнике на месте расположения оборудования;
- Сбор статистики, подготовка аналитических отчетов и рекомендаций по наиболее рациональному использованию оргтехники (по требованию Заказчика).

5. Перечень оргтехники, требующей технического обслуживания и ремонта:

№ п/п	Тип аппарата	Кол-во, шт.	Серийный номер	Год	Расположение
1	Aficio-1015	1		2003	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
2	Aficio MP1600	1	L6886260250	2010	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
3	Aficio MP1600	1	L6877262475	2008	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
4	Aficio MP1600	1	L6867060217		г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
5	Aficio MP1600	1	L6886260284		г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
6	Aficio MP1600	1	L6866900962		г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
7	Aficio MP1600	1	L6876962556		г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
8	Aficio MP1600	1	L6806361484		г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
9	Aficio MP1600	1	L6877262452		г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
10	Aficio MP1600	1	L6866900936	2007	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
11	Aficio MP1600	1	L6896360645	2009	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
12	Aficio MP1900	1	V8826220312	2011	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
13	Aficio MP1900	1	V8826220303	2011	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
14	Aficio MP1900	1	V8826220374	2011	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
15	Aficio MP1900	1	V8826220288	2011	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
16	Aficio MP1900	1	V8826220289	2011	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
17	Aficio MP1900	1	V8806620041	2010	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
18	Aficio MP1900	1	V8806620374	2010	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
19	Ricoh MPC 2000	1	M5074601300		г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
20	Aficio MP2000SP	1	L7026161062	2011	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
21	Aficio MP2000	1	L7076561027	2007	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
22	Aficio MP2000	1	L7067261746	2007	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
23	Aficio MP2000	1	L7076561020		г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
24	Aficio MP1600SP	1	L6866900793	2008	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
25	Aficio MP161	1	L9769300331	2006	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
26	Aficio MP161	1	K2068701609		г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
27	Aficio MP161	1	M0398700371		г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
28	Aficio MP171	1	V4209000089		г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
29	Aficio MP1515 DSM415	1	K2068701609	2006	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
30	Aficio MP1515 DSM415	1	K2069002483	2007	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
31	Aficio MP2016	1	K8166211130	2007	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
32	Aficio MP2016	1	K8166211130		г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
33	Aficio MP2016	1	K8166420555	2006	г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22
34	Canon 7200	1	AAD01526		г. Москва, ул. Сушнёвская, д. 22

35	Canon ipf 8100	1	AGE01680		г. Москва, ул. Сущёвская, д. 22
36	Canon ipf 8300	1	AABT1244		г. Москва, ул. Сущёвская, д. 22
37	HP CLJ CP5525	1	CNFTD7N008		г. Москва, ул. Сущёвская, д. 22
38	HP ColorLJ 5550	1	JPFN57TG10		г. Москва, ул. Сущёвская, д. 22
39	HP ColorLJ 5550	1	JPFN65HG0J		г. Москва, ул. Сущёвская, д. 22
40	Aficio MP9001SP	1	V7203200003	2010	г. Москва, ул. Сущёвская, д. 22
41	Nashuatec MP5500	1	L7772800057	2007	г. Москва, ул. Сущёвская, д. 22
42	Ricoh MP 6002	1	W862JA00009	2012	г. Москва, ул. Сущёвская, д. 22
43	Nashuatec A080(W480) инжен.	1	K7670600030	2008	г. Москва, ул. Сущёвская, д. 22
44	Aficio MP W5100 инжен.	1	V1600400013	2010	г. Москва, ул. Сущёвская, д. 22
45	Aficio MP W5100 инжен.	1	V1610800004	2011	г. Москва, ул. Сущёвская, д. 22
46	Kyocera TASKalfa 6500i	1	N4V1700230	2011	г. Москва, ул. Сущёвская, д. 22
47	Ricoh Aficio MP W2401	1	W1120100021	2012	г. Москва, ул. Сущёвская, д. 22
48	Ricoh Aficio MP W2401	1	W1111100082	2011	г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5
49	Aficio MP1600	1	L6886260260	2009	г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5
50	Aficio MP1600	1	L6876962558	2011	г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5
51	Aficio MP1600	1	L6867165318	2007	г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5
52	Aficio MP1600	1	L6806361593		г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5
53	Ricoh Aficio MP2000	1	9Y88210003	2012	г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5
54	Ricoh Aficio MP2000	1	NL5427500367	2012	г. Москва, ул. Луганская, д. 9
55	Ricoh Aficio MP2000	1	NL5427600935	2012	г. Москва, ул. Луганская, д. 9
56	Ricoh Aficio MP W2401	1	W1120100023	2012	г. Москва, ул. Луганская, д. 9
57	Ricoh Aficio MP W2401	1	W1110600046	2011	г. Москва, ул. Луганская, д. 9
58	Aficio MP1900	1	U8826220300	2011	г. Москва, ул. Луганская, д. 9
59	Aficio MP1900	1	U8826220253	2011	г. Москва, ул. Луганская, д. 9
60	Aficio MP1900	1	U8826220336	2011	г. Москва, ул. Луганская, д. 9
61	Aficio MP 171 (с автоподатчиком)	1	V4209000087	2010	г. Москва, ул. Луганская, д. 9
62	Aficio MPC 2050	1	V2284701282		г. Москва, ул. Луганская, д. 9
63	Aficio – MP 161	1	M0398700371	2009	г. Москва, ул. Луганская, д. 9
64	Aficio – MP2016	1		2008	г. Москва, ул. Луганская, д. 9
65	Kyocera FS-6020	1	AAS903810		г. Москва, ул. Луганская, д. 9