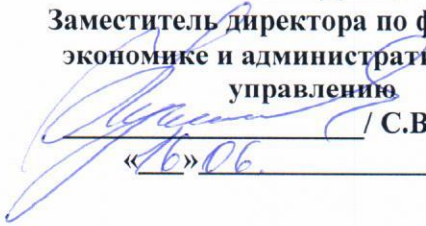


УТВЕРЖДЕНО
Заместитель директора по финансам,
экономике и административному
управлению

 / С.В. Кукина /
«16» 06. 2014

**Техническое задание
на поставку услуг**

Предмет закупки: клининговые услуги для ЦА ФГУП «НО РАО»

Москва

2014

**Техническое задание
на поставку клининговых услуг**

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. Поставка клининговых услуг

РАЗДЕЛ 2. Задание на поставку

- 2.1. Общие положения
- 2.2. Требования к Исполнителю услуг
- 2.3. Требования к оказываемым услугам
- 2.4. Характеристика и параметры помещений Здания, подлежащих уборке
- 2.5. Рекомендуемый для использования при оказании услуг перечень и марки уборочного оборудования, инвентаря, расходных материалов и спецодежды
- 2.6. Перечень и график оказания услуг в Здании
- 2.7. Перечень персонала для оказания плановых услуг по Объекту

РАЗДЕЛ 1. Поставка клининговых услуг**ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УСЛУГ на основе справочника ОКДП**

<i>Код</i>	<i>Вид услуги</i>
7493090	Услуги по уборке зданий прочие

РАЗДЕЛ 2 Задание на оказание услуг

Услуги (далее - услуги) оказываются ФГУП «НО РАО» (далее – Заказчик) и включают в себя:

- плановые и дополнительные услуги по комплексной уборке помещений, хозяйственному обслуживанию помещений здания Заказчика, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Пятницкая, д.49А, стр. 2, (далее совместно именуемое – Здание);

- плановые и дополнительные услуги по комплексной уборке и хозяйственному обслуживанию помещений № 101, № 102, № 103, № 104, № 105, № 106, № 107, № 108, № 109, № 110, № 111, № 112 на I этаже здания, № 201, № 202, № 203, № 204, № 205, № 206, № 207, № 208, № 209, № 210, № 211, № 212 на 2 этаже здания, № 301, № 302, № 303, № 304, № 305, № 306, № 307, № 308, № 309, № 310, № 311, № 312 на 3 этаже здания, № 401, № 402, № 403, № 404, № 405, № 406, № 407, № 408, № 409, № 410, № 411, № 412 на 4 этаже здания, помещения, расположенные на 5 этаже здания, подвальные помещения №№01,02,03,04,05,06,07,08 в здании, расположенные по адресу: ул. Пятницкая, д.49А, стр. 2, (далее совместно именуемое – Здание)

2.1 Общие положения

2.1.1 Настоящее Задание на оказание услуг (далее – Задание) определяет:

- требования к Исполнителю услуг;
- требования к оказываемым услугам;
- характеристики и параметры убираемых площадей с рекомендуемым перечнем и марками уборочного оборудования, инвентаря, расходных материалов;
- перечень и график оказываемых услуг.

2.1.2 Услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требованиями Договора и настоящего Задания.

2.1.3 Услуги оказываются Исполнителем лично.

2.2 Требования к Исполнителю услуг

2.2.1 Исполнитель должен иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые и др.) для оказания услуг.

2.2.2 Исполнитель принимает на себя все риски, связанные с оказанием услуг, в отношении порчи или утраты имущества Заказчика по обстоятельствам, за которые отвечает Исполнитель.

2.2.3 Исполнитель в ходе оказания услуг обязан обеспечить сохранность материально-технических ценностей Заказчика, находящихся в Здании.

2.2.4 Исполнитель должен обеспечить соблюдение конфиденциальности условий оказания услуг, а также соблюдение своими работниками конфиденциальности информации о Заказчике, ставшей им известной при оказании услуг.

2.2.5 Исполнитель должен иметь не менее 2 лет опыт оказания аналогичных услуг по комплексному санитарно-хозяйственному обслуживанию сопоставимых по назначению офисных помещений площадью не менее 2 000 м², а также по уборке прилегающей к ним территории.

2.2.6 Исполнитель должен иметь в собственном штате по месту оказания услуг персонал в количестве, необходимом для оказания услуг и отвечающий требованиям, установленным настоящим Заданием. На период отпусков, болезней и т.п. для оказания услуг в полном объеме Исполнитель обеспечивает подменный персонал квалификации, не ниже замещаемой.

2.2.7 Оказание услуг должно осуществляться работниками, являющимися гражданами Российской Федерации, обученными, проинструктированными о правильном применении химических средств, расходных материалов, уборочного инвентаря, о требованиях по охране труда при оказании услуг, ознакомленными со стандартами безопасности труда, пожарной безопасностью в соответствии с ГОСТ 12.1.004-91 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования», утвержденным Постановлением Госстандарта СССР от 14.06.1991 № 875, и объектовой инструкцией о мерах пожарной безопасности в Здании Заказчика. Обучение работников осуществляется силами и средствами Исполнителя.

2.2.8 Исполнитель обязан обеспечить соблюдение своими работниками, оказывающими услуги, требований правил внутреннего распорядка Заказчика.

2.2.9 После заключения Договора до начала оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику копии приказов о назначении ответственных за пожарную безопасность и охрану труда в Здании.

2.2.10 Исполнитель представляет на утверждение Заказчику кандидатуры:

- представителей Исполнителя, организующих оказание услуг и контролирующих качество услуг (далее – менеджеры). График работы менеджера в Здании: ежедневное присутствие по рабочим дням в период проведения уборки; периодический контроль не реже 1 раза в день (нахождение менеджеров в Здании, в ночное время, выходные и праздничные дни осуществляется по заявкам Заказчика);

- лиц, ответственных за соблюдение требований пожарной безопасности и охрану труда, обученных и аттестованных.

2.2.11 В течение 30 (тридцати) дней с момента начала оказания услуг Исполнитель обязан осуществить добровольное медицинское страхование по комплексной программе всего персонала, задействованного Исполнителем при оказании услуг.

2.2.12 Для оказания услуг Заказчик предоставляет Исполнителю помещения для размещения персонала, складирования расходных материалов, хранения уборочного инвентаря.

2.3. Требования к оказываемым услугам

2.3.1 Оказываемые услуги должны отвечать требованиям настоящего Задания, государственному стандарту Российской Федерации «ГОСТ Р 51870-2002. Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия», утвержденному Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 13.02.2002 № 61-ст, Национальному стандарту Российской Федерации ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования», утвержденному Приказом Росстандарта от 22.12.2011 № 1575-ст, требованиям Роспотребнадзора, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, регулирующим предмет оказания услуг.

2.3.2 При наличии у Участника конкурса системы менеджмента качества, Участник конкурса при подаче Конкурсной заявки обязан представить документы, подтверждающие качество оказания услуг и наличие системы контроля качества при оказании услуг по уборке помещений (сертификаты ГОСТ Р / ИСО; внутренние документы Исполнителя, регламентирующие применяемую им систему контроля качества услуг; сертификаты (свидетельства или удостоверения) штатных специалистов по проведению внутренних проверок в соответствии с применяемой у Исполнителя системой контроля качества).

2.3.3 Услуги по уборке помещений Здания оказываются на основе технологических карт. Проекты технологических карт для участков уборки, рассчитанных в соответствии с нормой времени и нормой обслуживания для видов услуг и убираемых поверхностей, представляются Исполнителем на этапе подачи конкурсной заявки и согласовываются с Заказчиком не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня заключения Сторонами Договора. Обязательной составляющей технологической карты является перечень чистящих и моющих средств, применяемых при уборке и учитывающих особенности убираемых поверхностей в помещениях Здания.

2.3.4 Часть помещений Здания, в том числе технологических, убирается в присутствии работников Заказчика. Перечень и площадь таких помещений, сроки и время уборки устанавливаются Заказчиком.

2.3.5 Исполнитель оказывает услуги с применением профессионального уборочного оборудования, инвентаря, профессиональных средств очистки, расходных материалов, спецодежды, установленных настоящим Заданием и несет расходы на его приобретение.

2.3.6 Применяемое Исполнителем при оказании услуг профессиональное уборочное оборудование, инвентарь, профессиональные средства очистки и расходные материалы должны иметь сертификаты соответствия, иные документы, подтверждающие соответствие его качества требованиям соответствующих государственных стандартов Российской Федерации, санитарно-гигиеническим требованиям, иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

2.3.7 Исполнитель несет ответственность за обеспечение требований действующих норм и правил охраны труда и правил пожарной безопасности при оказании услуг.

2.3.8 Поддержание необходимого количества расходных материалов для оказания услуг осуществляет Исполнитель.

2.3.9 Исполнитель гарантирует в течение всего срока оказания услуг устранение за свой счет всех недостатков, выявленных Заказчиком.

2.4. Характеристика и параметры помещений Здания, подлежащих уборке

2.4.1 Характеристика и параметры помещений, подлежащих уборке и хозяйственному обслуживанию:

Здание по адресу: г. Москва, ул. Пятницкая, д. 49А, стр.2.

(Количество этажей по техническому паспорту здания 1 – 4 этажей, подвальный этаж, чердак)

- помещения № 100, № 101, № 102, № 103, № 104, № 104.1, № 105, № 107 на 1-ом этаже здания;

- помещения № 201, № 202, № 203, № 204, № 205, № 206, № 207, № 208, № 209, № 210, № 211, № 212 на 2-ом этаже здания;

- помещения № 301, № 302, № 303, № 304, № 305, № 306, № 307, № 308, № 309, № 310, № 311, № 312 на 3-ем этаже здания;

- помещения № 401, № 402, № 403, № 404, № 405, № 406, № 407, № 408, № 409, № 410, № 411, № 412 на 4-ом этаже;

- помещения, расположенные на 5-ом этаже здания;

- помещения № 01,02,03,04,05,06,07,08.

Всего м ²	Офисные м ²	Количество кабинетов	Помещения отдыха и приема пищи м ²
1630	1612	60	18

№п/п	Типы убираемой поверхности	Ед. изм.	Кол-во
1	Ковролин	кв. м	1630
2	Плинтуса	п. м	1560
3	Кафель, пластик	кв. м	38
4	Наличники дверей	шт.	78

№п/п	Типы убираемой поверхности	Ед. изм.	Кол-во
5	Радиаторы отопления	шт.	86
6	Водонагреватели	шт.	11
7	Разнос воды по этажам	шт.	11
8	Оконные стеклопакеты	шт.	64
9	Балконные стеклопакеты	шт.	2
10	Пункт питания и отдыха	кв. м	18
11	Горизонтальная поверхность рабочих столов	шт.	139
12	Наружные поверхности шкафов	кв. м	19,0
13	Двери (2 стороны)	шт.	78

2.5.Рекомендуемый для использования при оказании услуг перечень и марки уборочного оборудования, инвентаря, расходных материалов и спецодежды

1. Промышленные пылесосы (моющие; для сухой уборки);
2. Парогенератор;
3. Мешки для мусора 30л/ 50л/ 120л/ 220л;
4. Электронный освежитель воздуха;
5. Дезинфицирующие средства;
6. Моющие средства для уборки;
7. Средства для мойки и протирки стекол;
8. Полироль для мебели;
9. Средство для чистки хромированных деталей;
10. Пятновыводитель;
11. Салфетки для мытья окон;
12. Салфетки для сухой уборки;
13. Салфетки для влажной уборки;
14. Салфетки для мебели;
15. Мешки для пылесосов;
16. Перчатки резиновые;
17. Перчатки х/б;
18. Спецодежда для обслуживающего персонала;
19. Ведра хозяйственные 5л/ 10л;
20. Тележки уборочные;
21. Стремянка;
22. Инвентарь для мытья окон;
23. Пылесборник статический;

Рекомендуемые для использования при оказании услуг марки уборочного оборудования, инвентаря и профессиональных средств очистки:

Cleanfix, Schwamborn, TORK, Dr.Schnell Chemie, ABRASIVOS AGUILA, BAGI PROFESSIONAL, Vieleda Professional, Trolley System, Kunzle&Tasin, Kärcher или аналогичные по качеству.

2.6. Перечень и график оказания услуг в Здании

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность оказания услуг	Время оказания услуг
1. Комплексная уборка помещений			
1.1.	Ежедневная сухая механическая уборка полов с ковровым покрытием.	5 дней в неделю	с 07:00 до 09:00 и с 18:00 до 21:00
1.2.	Влажная уборка пыли со столов без перемещения документов, подоконников, рабочих кресел и предметов интерьера, оргтехники.	5 дней в неделю	с 07:00 до 09:00 и с 18:00 до 21:00
1.3.	Ежедневная влажная уборка плинтусов	5 дней в неделю	с 07:00 до 09:00 и с 18:00 до 21:00
1.4.	Влажная механическая уборка полов с ковровым покрытием	1 раз в неделю (пятница)	с 17:00
1.5.	Влажная уборка напольных покрытий в специальных помещений (кафель) - серверная и (пластиковые напольные покрытия) - уличные балконы	1 раз в неделю (пятница)	с 17:00
1.6.	Уборка пыли с дверей, наличников.	5 дней в неделю	с 07:00 до 09:00 и с 18:00 до 21:00
1.7.	Влажная уборка пыли с радиаторов отопления	5 дней в неделю	с 07:00 до 09:00 и с 18:00 до 21:00
1.8.	Влажная уборка пыли с водонагревателей, слив и мойка поддонов.	5 дней в неделю	с 07:00 до 09:00 и с 18:00 до 21:00
1.9.	Разнос бутылей по водонагревателям, сбор пустой тары и перемещение ее на склад.	5 дней в неделю	По мере необходимости
1.10.	Мойка оконных стеклопакетов (внутренняя сторона)	2 раза в год (весна, осень)	Вне рабочее время
1.11.	Мойка балконных стеклопакетов (внутренняя сторона)	1 раз в неделю (пятница)	с 17:00 до 21:00

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность оказания услуг	Время оказания услуг
1.12.	Уборка в помещения для отдыха. Влажная уборка стола, кофе-машины, микроволновой печи. Разморозка (по мере необходимости) холодильника.	5 дней в неделю	с 10:00 до 18:00
1.13.	Сбор мусора из мусорных корзин с заменой полиэтиленовых пакетов	5 дней в неделю	с 07:00 до 09:00 и с 18-00 до 21-00
1.14.	Вынос мусора в отведенные места с загрузкой в контейнеры	5 дней в неделю	с 07:00 до 09:00 и с 18-00 до 21-00
1.15.	Сбор бумажных отходов из уничтожителей бумаги с заменой полиэтиленовых пакетов	5 дней в неделю	По мере необходимости
1.16.	Разнос офисной бумаги сотрудникам	5 дней в неделю не более 2-х пачек	По мере необходимости
2. Генеральная уборка (равномерно совмещается с комплексной уборкой помещений)			
2.1.	Удаление пыли с труднодоступных поверхностей мебели и деталей интерьера до 3 метров высотой (верхней части шкафов, стеллажей, кондиционеров, перегородок, выступающих элементов стен) с использованием стремянки	1 раз в квартал	с 07:00 до 09:00 и с 18-00 до 21-00
2.2.	Чистка жалюзи	1 раз в квартал	с 07:00 до 09:00 и с 18-00 до 21-00
2.3.	Удаление пыли с элементов декоративного оформления	1 раз в квартал	с 07:00 до 09:00 и с 18-00 до 21-00
2.4.	Мойка и дезинфекция мусорных корзин в офисах	1 раз в квартал	с 07:00 до 09:00 и с 18-00 до 21-00
2.5.	Натирка ножек стульев и кресел	1 раз в квартал	с 07:00 до 09:00 и с 18-00 до 21-00

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность оказания услуг	Время оказания услуг
2.6.	Удаление пятен и уборка пылесосом мягких стульев	1 раз в квартал	с 07:00 до 09:00 и с 18-00 до 21-00
2.7.	Генеральная уборка конференц-зала после проведения мероприятий	по мере необходимости	с 07:00 до 09:00 и с 18-00 до 21-00
2.8.	Чистка кресел в конференц-зале	1 раз в год	по заявке Заказчика
2.9.	Химическая чистка ковролина	1 раз в год	по заявке Заказчика
2.10.	Обеспыливание стеллажей, шкафов, средств хранения в помещениях архивохранилищ	2 раза в год	по заявке Заказчика

2.7. Перечень персонала для оказания плановых услуг по Объекту

Перечень персонала для оказания плановых услуг по комплексной уборке помещений и прилегающей территории, хозяйственного обслуживания помещений зданий по Объекту

№ п/п	Должность	Количество персонала (минимально допустимое)*
1	Менеджер Объекта	1
2	Уборщик внутренних помещений (комплексная уборка)	5
3	Уборщик внутренних помещений-разнорабочий (поддерживающая уборка)	1

* Минимально допустимое количество работников рассчитано исходя из общей площади Объектов, нормы уборки на единицу участка с учетом заставленности помещений, типов убираемых поверхностей, назначения помещений, графика, перечня и объема оказываемых услуг, установленными настоящим Заданием.

Главный специалист АХО



И.В. Пахний