

Приложение №2 к проекту Договора

**Унифицированная форма № ОС-1а**  
 Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
 от 21.01.2003 № 7

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель организации-сдатчика

\_\_\_\_\_  
(должность)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель организации-получателя

\_\_\_\_\_  
(должность)      \_\_\_\_\_  
(подпись)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка под  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 М.П.

Организация-получатель \_\_\_\_\_  
(наименование)  
 \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс)  
 \_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)  
 \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)      по ОКПО

Организация-сдатчик \_\_\_\_\_  
(наименование)  
 \_\_\_\_\_  
(адрес, телефон, факс)  
 \_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)  
 \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)      по ОКПО

Основание для составления акта \_\_\_\_\_  
(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))  
 \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)      номер

\_\_\_\_\_      дата

\_\_\_\_\_      Дата      принятия к бухгалтерскому учету  
 \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      списания с бухгалтерского учета  
 \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      Счет, субсчет, код аналитического учета  
 \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_      по ОКОФ

**АКТ**      \_\_\_\_\_      \_\_\_\_\_  
Номер документа      Дата составления  
**о приеме-передаче здания (сооружения)**

Номер	амортизационной группы
	инвентарный
	паспорта
Государственная регистрация прав на недвижимость	номер
	дата

Объект \_\_\_\_\_  
(наименование, назначение)

Место нахождения объекта в момент приема-передачи \_\_\_\_\_

Организация-проектировщик (исполнитель строительных работ) \_\_\_\_\_  
(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Доля в праве общей собственности, %

2. Иностранная валюта \*  
 \_\_\_\_\_  
(наименование)      \_\_\_\_\_  
(курс)      \_\_\_\_\_  
(на дату)      \_\_\_\_\_  
(сумма)



**1. Сведения о состоянии объекта на дату передачи**

**2. Сведения об объекте на дату принятия к бухгалтерскому учету**

Дата					Фактический срок эксплуатации (лет, месяцев)	Сумма начисленной амортизации (износа), руб.	Остаточная стоимость, руб.	Стоимость приобретения (договорная стоимость), руб.	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, руб.	Срок полезного использования	Способ начисления амортизации
начала строительства	окончания строительства	ввода в эксплуатацию	последней реконструкции, достройки, модернизации	последнего капитального ремонта							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3

**3. Краткая индивидуальная характеристика объекта**

	Содержание драгоценных и/или полудрагоценных материалов (металлов, камней)			
	наименование драгоценных и/или полудрагоценных материалов	номенклатурный номер	единица измерения	количество

Наименование конструктивных элементов и других признаков, характеризующих объект	Качественные и количественные характеристики					Примечания
	основного объекта	пристроенных помещений и др.				
		8	9	10		
6	7	8	9	10	11	12
Общая площадь, м <sup>2</sup>						
Количество этажей						
Общий строительный объем, м <sup>3</sup> в том числе подземной части, м <sup>3</sup>						
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений, м <sup>2</sup>						
В том числе: материалы						

Комиссия по приему-передаче " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Заключение комиссии: \_\_\_\_\_

Приложение. Техническая документация \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Объект основных средств**

Сдал

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Табельный номер

--

Принял

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

По доверенности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_

выданной \_\_\_\_\_

(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Табельный номер

--

Отметка бухгалтерии:

В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге	Номер документа	Д состав







№ ОС-1а

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
си)

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
и)

\_\_\_\_\_

ата  
вления

\_\_\_\_\_