



**ВНИИА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ  
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 4-1664/222**

**о проведении открытого запроса ценовых котировок на выполнение работ для нужд  
ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»**

*(данная процедура проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом»,  
утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 29.07.2009 №518*

*(в редакции от 25.11.2009г. №827, 29.12.2009г. №933, 22.01.2010г. №33, 04.02.2010г. №81, 12.02.2010г. №107, 15.02.2010 № 116,  
04.03.2010г. № 165, 31.03.2010г. №248, 25.05.2010г. №410, 26.05.2010г. №418, 01.06.2010г. №433, 01.06.2010г. №434, 23.06.2010г.  
№01/54-П, 09.08.2010г. №1/162-П, 31.08.2010г. №1/220-П, 13.10.2010г. №1/343-П, 14.10.2010г. №1/344-П, 28.10.2010 №1/391-П,  
28.10.2010 № 1/396-П, 13.11.2010 №1/427-П, 17.11.2010 №1/447-П, 25.01.2011 № 1/44-П, 25.01.2011 № 1/45-П, 05.03.2011 № 1/171-П,  
05.04.2011 №1/282-П, 15.04.2011 №1/312-П, 15.04.2011 №1/313-П, 10.06.2011 № 1/498-П, 06.07.2011 № 1/569-П, 07.07.2011 № 1/580-П,  
14.07.2011 №1/599-П, 12.08.2011 №1/689-П, 24.08.2011 № 1/709-П, 03.10.2011 № 1/827-П, 25.10.2011 № 1/903-П, 02.11.2011 № 1/941-П,  
07.11.2011 №1/948-П, 14.11.2011 № 1/964-П, 27.12.2011 № 1/1132-П, 10.01.2012 № 1/2-П))*

### 1. Информация о заказчике:

Наименование (полное, сокращенное)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)
Место нахождения	127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22
Почтовый адрес	101000, г. Москва, Моспочтамт, а/я 918
Адрес электронной почты	<a href="mailto:zakupki@vniia.ru">zakupki@vniia.ru</a>
Контактное лицо	Ермолов Иван Валерьевич тел./факс. (499) 972-84-27
Контактное лицо по технической части	Бармаков Александр Юрьевич тел. (499) 400-19-18
Время работы	в рабочие дни 9-00 до 17-00 (в пятницу с 9-00 до 14-00), по московскому времени

**2. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок (далее – котировочная заявка):**  
приведена в Приложении № 2 к настоящему Извещению.

### 3. Прием и рассмотрение котировочных заявок:

Электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом», расположенная по адресу в сети Интернет [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru). По правилам работы электронной торговой площадки.

### 4. Место подачи котировочных заявок:

Адрес в сети Интернет: [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru). Тел.: 8 (495) 788-54-28.

### 5. Наименование выполняемых работ:

**Работы по очистке баков оборотного водоснабжения (далее Работа)** в соответствии с техническим заданием Приложение №1 к настоящему Извещению).

### 4. Место выполнения работ:

ФГУП «ВНИИА», г. Москва, ул. Кошкина, вл.5;

### 5. Источник финансирования:

Собственные средства.

### 6. Срок выполнения работ:

- с 14.05.12 по 31.05.12

- с 01.10.12 по 15.10.12

Работы проводятся в указанный период в течение 2 дней во время, предварительно согласованное с заказчиком.

### 7. Начальная (максимальная) цена Договора, включая НДС (в случае уплаты данного налога):

**665 778,95 (шестьсот шестьдесят пять тысяч семьсот семьдесят восемь) рублей 95 коп.**

Цена Договора включает: стоимость работ и материалов, используемых для выполнения работ, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, комплект экологической документации на вывоз и утилизацию отходов, а так же другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

### 10. Срок подачи котировочных заявок:

с «02» марта 2012 г. по «13» марта 2012 г.

### 11. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

«13» марта 2012 г., 11 час. 00 мин. (время московское).

### 12. Условия заключения договора, сроки и условия оплаты товаров:

С победителем запроса ценовых котировок цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

Заказчик осуществляет оплату выполненных работ посредством перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 15-ти рабочих дней после предоставления Заказчику счета на выполненные работы и подписания Заказчиком акта выполненных работ.

## **Данные условия поставки считаются существенными.**

### **13. Срок подписания Договора:**

Не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее дня получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

### **14. Обязательные требования к Участникам размещения заказа:**

Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

14.1. Быть правомочным заключать Договор.

14.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора.

14.3. Обладать необходимыми сертификатами на Товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого Договора.

14.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

14.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

14.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

14.7. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

14.7.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

14.7.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

14.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

14.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>

14.7.5. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

14.7.6. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

14.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

14.7.8. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

14.8. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров). Указанное обязательное требование приводится в соответствии с пп.8 п.1 ст.11 Единого отраслевого стандарта закупок ГК «Росатом».

### **15. Для подтверждения обязательных требований к Участникам размещения заказа заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки:**

15.1. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса ценовых котировок.

15.2. Устав.

15.3. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

15.4. Свидетельство о государственной регистрации.

15.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

15.6. Приказ о назначении руководителя организации.

15.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

15.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

15.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2010 г. и 9 месяцев 2011 г. с отметкой ИФНС.

15.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.

15.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

15.12. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

15.13. Копии сертификатов качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

15.14. Лицензию Федеральной службы по экологическому, техническому, и атомному надзору на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

15.15. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель участника не дисквалифицирован;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, не урегулированных дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

15.16. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

15.17. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки.

## **16. Требования к содержанию Заявки:**

16.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, контактное лицо.

16.2. Идентификационный номер налогоплательщика, ОГРН.

16.3. Наименование Работ.

16.4. Согласие участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

16.5. Цена работы с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

16.6. Сроки выполнения Работ.

16.7. Сроки и порядок оплаты выполнения работ.

16.8. Оформленные надлежащим образом оригиналы и копии документов и справок, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в настоящем извещении о проведении запроса ценовых котировок (раздел **Обязательные требования к Участникам размещения заказа**).

16.9. В случае, если заявка и/или документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям подписываются уполномоченным лицом, не имеющим права действовать

без доверенности от имени участника размещения заказа – предоставляется оригинал доверенности на уполномоченное лицо.

**16.10 В составе заявки должен быть представлен заполненный Участником процедуры закупки договор, включая все приложения к договору в формате \*.doc.**

17. Заявка участника должна быть подписана руководителем предприятия или лицом, им надлежаще уполномоченным (в этом случае обязательно предоставление доверенности на уполномоченное лицо).

18. Все документы должны быть отсканированы в цвете и в разрешении, позволяющим полностью передать текст документа и его атрибуты в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат: \*.pdf, один файл – один документ). Допускается вместо оригиналов документов предоставлять их нотариально заверенные копии. Все файлы заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

19. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

20. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также о контрагентах, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

Приложение к извещению: № 1 «Техническое задание» на 1-м листе.  
№ 2 «Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок» на 1-м листе.  
№ 3 Сведения о цепочке собственников контрагента на 1-м листе  
№ 4 Проект Договора на выполнение работ на 9-ти листах.  
№ 4 Акт сдачи-приемки выполненных работ на 1-м листе.

**Приложение № 1 к извещению № 4-1664/222  
о проведении открытого запроса ценовых  
котировок в электронной форме  
на выполнение работ  
для нужд ФГУП "ВНИИА"**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на комплекс работ по очистке баков оборотного водоснабжения

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во
1	Опорожнение емкостей оборотного водоснабжения (2/3 объема) 2 емкости 19 и 32 м <sup>3</sup>	М <sup>3</sup>	35
2	Очистка емкостей оборотного водоснабжения илососом	М <sup>3</sup>	16
3	Доочистка емкостей вручную	М <sup>3</sup>	0,05
4	Замывка стен и днища емкостей оборотного водоснабжения каналопромывочной машиной под давлением 150-180 атм. (2 раза каждая емкость)	емкость	4
5	Откачка промывочной воды илососом	М <sup>3</sup>	50
6	Утилизация осадка системы оборотного водоснабжения с предоставлением экологической документации	1 шт.	1

**Сроки выполнения работ**

- с 14.05.12 по 31.05.12

- с 01.10.12 по 15.10.12

Работы проводятся в указанный период в течение 2 дней во время, предварительно согласованное с заказчиком.

**Приложение № 2 к извещению № 4-1664/222  
о проведении открытого запроса ценовых  
котировок в электронной форме  
на выполнение работ  
для нужд ФГУП "ВНИИА"**

(на фирменном бланке организации)

№ документа  
В адрес Заказчика  
Дата

**Заявка на участие в открытом запросе ценовых котировок  
на выполнение работ \_\_\_\_\_ для нужд ФГУП «ВНИИА»**

Изучив открытый запрос ценовых котировок на \_\_\_\_\_ для  
нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский  
институт автоматики им. Н.Л. Духова», \_\_\_\_\_  
*(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,*

\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_  
*почтовый адрес (для юридического лица) (наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)*

сообщает, что согласно исполнить условия Договора, приведенного в документации запроса котировок, и  
выполнить Работы, указанные в извещении о проведении открытого запроса ценовых котировок № 4-  
1664/222, и представляет следующие сведения:

**1. Сведения об участнике размещения заказа:**

- 1.1. Место нахождения (для юридического лица): \_\_\_\_\_  
1.2. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
1.3. ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Контактное лицо \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

**2. Перечень Работ:**

Мы согласны выполнить следующие работы в следующем объеме в полном соответствии с  
техническим заданием, приведенным в котировочной документации Заказчика (Извещение № 4-1664/222):

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена (с НДС)
1				

**ИТОГО:**

**3. Существенные условия заключения Договора:**

- 3.1. Наименование, объемы и количество работ соответствуют указанному в п. 2 данной заявки.  
3.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в том  
числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. Цена Договора включает:  
стоимость работ и материалов, используемых для выполнения работ, зарплату рабочих, эксплуатацию машин  
и механизмов, комплект экологической документации на вывоз и утилизацию отходов, а так же другие  
расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

- 3.3. Срок выполнения работ: - с 14.05.12 по 31.05.12  
- с 01.10.12 по 15.10.12

Работы проводятся в указанный период в течение 2 дней во время, предварительно согласованное с  
заказчиком.

3.4. Заказчик осуществляет оплату выполненных работ посредством перечисления денежных средств  
в рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 15-ти рабочих дней после предоставления Заказчику счета  
на выполненные работы и подписания Заказчиком акта выполненных работ.

4. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) в реестр недобросовестных  
поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

Участник размещения заказа

\_\_\_\_\_/ /  
(подпись) М.П.



Проект Договора подряда № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011 года, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого запроса ценовых котировок (Протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется в установленный настоящим Договором срок своим иждивением выполнить работы по очистке баков оборотного водоснабжения, расположенных по адресу: г. Москва, ул. Кошкина, вл.5 (далее по тексту «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Подрядчик выполняет работу в соответствии с Лицензией, выданной Федеральной службой по экологическому, техническому, и атомному надзору № \_\_\_\_\_, о допуске к работам, на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению опасных отходов.

1.3. Подрядчик выполняет работу в полном соответствии с Календарным план-графиком работ (Приложение №3), действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, регламентирующими технический уровень, качество, объем работ.

1.4. Виды и объемы работ определяются на основании Технического задания (Приложение №1) и Сметного расчета (Приложение №2), в сметно-нормативной базе ФЕР, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС 18 % - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Цена Договора включает: стоимость работ и материалов, используемых для выполнения работ, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, комплект экологической документации на вывоз и утилизацию отходов, а так же другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

2.2. Оплата по Договору производится следующим образом:

2.2.1. Заказчик осуществляет оплату выполненных работ посредством перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 15-ти рабочих дней после предоставления Заказчику счета на выполненные работы и подписания Заказчиком акта выполненных работ.

2.3. В случае увеличения объемов работ и/или использования более дорогостоящих материалов без согласия с Заказчиком, Подрядчик оплачивает понесенные в связи с этим расходы за свой счет

2.4. Датой осуществления платежа считается дата снятия денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Подрядчик обязуется:

3.1.1. Составить, согласовать и утвердить у Заказчика Сметный расчет (Приложение №2) и Календарный план график работ (Приложение №3).

- 3.1.2. До начала производства работ Подрядчик должен предоставить Заказчику приказ о назначении представителя Подрядчика, ответственного за проведение работ на Объекте.
- 3.1.3. Подрядчик обязан согласовать с заказчиком График производства работ с указанием дат начала и окончания этапов (видов) работ, в соответствии с техническим заданием и сметой.
- 3.1.4. Выполнить работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.
- 3.1.5. Обеспечить вывоз и утилизацию отходов, образованных в результате проведения работ.
- 3.1.6. Выполнить работы на высоком профессиональном уровне в полном соответствии с требованиями Заказчика и законодательства Российской Федерации, строительными нормами, правилами и стандартами и в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти и организаций, действующих на дату подписания Договора.
- 3.1.7. Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. После окончания работ Подрядчиком производится: ликвидация рабочей зоны, уборка мусора, материалов и оборудования.
- 3.1.8. Заказчик не предоставляет мест для размещения персонала и оборудования Подрядчика. Доставка и вывоз грузов осуществляется транспортом Подрядчика.
- 3.1.9. Для выполнения работ, Подрядчик использует таких специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять надлежащий надзор и качественное выполнение Работ, являющихся гражданами РФ, имеющих регистрацию в г. Москве или Московской области, а также имеющих необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с характером выполняемых работ.
- 3.1.10. Подрядчик обязуется предусмотреть мероприятия, исключающие возможность травмирования людей, обеспечить необходимые условия для соблюдения технологического процесса, сохранности оборудования.
- 3.1.11. Подрядчик принимает на себя обязательства по обеспечению на строительной площадке мероприятия по охране окружающей среды, зеленых насаждений и земли.
- 3.1.12. Обеспечить соблюдение требований режима, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда сотрудниками Подрядчика, находящимися на объекте Заказчика. Работы должны выполняться с 8-00 до 17-30 в будние дни. Уборку и вывоз мусора производить ежедневно.
- 3.1.13. Своевременно подавать списки/заявки персонала (в т. ч. Субподрядчиков), участвующего в работах по данному Договору, согласно требованиям режима Заказчика.
- 3.1.14. Немедленно предупредить Заказчика и, до получения его указаний, приостановить работы при обнаружении обстоятельств, требующих изменений сметной документации и способных негативно повлиять на выполнение работ, здоровье и безопасность людей, стоимость Работ.
- 3.1.15. Привлекать Субподрядчиков только с письменного согласия Заказчика для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В этом случае Подрядчик несет перед Заказчиком всю ответственность за соблюдение сроков и качество результатов Работ, выполняемых привлеченными согласно настоящему пункту Субподрядчиками.
- 3.1.16. Подрядчик учитывает все риски, связанные с предметом договора, и обязуется выполнить заданные объемы работ без увеличения стоимости и в заданные сроки в соответствии со Сметным расчетом (Приложение №2) и календарным планом-графиком (Приложение №3) .
- 3.2. *Подрядчик имеет право:*
- 3.2.1. Привлекать субподрядные организации, с согласия Заказчика.
- 3.3. *Заказчик обязуется:*
- 3.3.1. Предоставить Подрядчику проект для проведения работ.
- 3.3.2. Обеспечить объект электроэнергией и водой, необходимыми в процессе производства работ.
- 3.3.3. Назначить ответственного представителя технического надзора за всеми видами выполняемых работ и обеспечить приемку выполненных работ.
- 3.3.4. Обеспечить доступ на свою территорию, если это не противоречит требованиям режима, по предварительной заявке Подрядчика:
- персонала Подрядчика (граждане РФ, имеющие регистрацию в г. Москве или в Московской области).
  - материалов и оборудования, необходимых для производства работ и средств их доставки.
- 3.4. *Заказчик вправе:*
- 3.4.1. Остановить работы Подрядчика, если они проводятся с нарушением действующих норм и правил РФ, требований режима, сметной документации, требований пожарной охраны и техники безопасности.
- 3.4.2. Вносить изменения в проект и график производства работ, предварительно известив об этом Подрядчика.

#### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Работы должны быть выполнены Подрядчиком в полном объеме и сданы Заказчику не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты начала Работ.

4.2. Сроки начала и окончания работ переносятся на период задержки исполнения Заказчиком обязательств по Договору.

4.3. Допускается досрочное выполнение работ, предусмотренных настоящим Договором.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка выполненных Подрядчиком работ осуществляется представителем Заказчика после окончания работ и оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ. Подрядчик представляет Заказчику в установленном порядке счет-фактуру согласно Главе 21 НК РФ, акты сдачи-приемки выполненных работ, счет на окончательный платеж.

5.2. Заказчик обязан в течение 5-ти рабочих дней со дня окончания выполнения работ, с участием Подрядчика принять выполненные работы, подписать и вернуть Подрядчику 1 (один) экземпляр акта сдачи-приемки выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ с указанием перечня недоделок.

5.3. Подрядчик, в случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ, в разумный срок устраняет выявленные недоделки и производит сдачу работ в порядке, предусмотренном п. 5.1-5.2.

5.4. Заказчик, обнаружив после приемки работ отступления от условий договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены им при приемке (скрытые недостатки), в том числе такие, которые были умышленно скрыты Подрядчиком, обязан известить об этом Подрядчика в течение 10 (десяти) дней со дня их обнаружения.

5.5. Подрядчик обязан устранить недостатки в сроки, назначенные Заказчиком. При неисполнении Подрядчиком в назначенный срок этого требования, Заказчик имеет право поручить устранение недостатков третьему лицу, или устранить недостатки своими силами с отнесением расходов на Подрядчика, а так же потребовать возмещения убытков, если во время выполнения работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом.

5.6. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность ее дальнейшей эксплуатации и не могут быть устранены Подрядчиком.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков выполнения работ по вине Подрядчика, Подрядчик уплачивает пеню в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый календарный день просрочки до фактического их завершения но не более 10% от цены договора.

6.2. Неустойка должна быть уплачена Подрядчиком согласно счету, выставленному Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Подрядчиком, а также Заказчик может удерживать неустойку из любых платежей, причитающихся Подрядчику.

6.3. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.4. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ, включая недостатки, обнаруженные в процессе эксплуатации объекта после выполнения работ по Договору.

6.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшего за собой убытки, Заказчик вправе потребовать от Подрядчика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС, излишне уплаченного в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

6.6. Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за качество выполненных работ.

6.7. В остальном за невыполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК**

7.1. Гарантийный срок на используемые в работе материалы, оборудование и работы составляет 24 месяца после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.2. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по договору. Качество работ определяется нормативной документацией (ГОСТ, СНИП, ПУЭ и др.)

7.3. Если в течении срока гарантии выявятся недостатки в работах, и/или дефекты материалов Подрядчик обязан в сроки назначенные Заказчиком исправить недостатки путем замены материалов и/или выполнением работ для обеспечения надлежащего качества за свой счет.

7.4. Гарантии имеют силу, если дефекты в материалах и/или результатах работ не вызваны не соблюдением норм и правил эксплуатации установленного Подрядчиком оборудования службами Заказчика.

7.5 Устранение всех дефектов, обнаруженных в течении указанного периода, производится исполнителем без дополнительной оплаты, если таковые не являются следствиями противоправных действий со стороны третьих лиц, стихийных бедствий, или нарушения правил эксплуатации зданий и сооружений.

## **8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА**

8.1. В целях предотвращения несчастных случаев при производстве работ Заказчик и Подрядчик определяют следующий порядок взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда:

### **8.2. Подрядчик обязан:**

8.2.1. Обеспечить безопасные условия и охрану труда своих работников, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомиться с «Системой управления охраной труда ВНИИА», разработанными совместными мероприятиями по обеспечению безопасности и руководствоваться ими при производстве работ;

- предоставить заказчику необходимые документы (удостоверения, протоколы проверки знаний и др.), подтверждающие своевременность прохождения персоналом исполнителя проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

8.2.2. Применять только сертифицированные средства индивидуальной и коллективной защиты работников;

8.2.3. Осуществлять трехступенчатый контроль с участием представителей Заказчика за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ;

8.2.4. Немедленно информировать заказчика о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях;

8.2.5. При необходимости по фактам нарушения работниками и должностными лицами Подрядчика требований безопасности или охраны труда проводить с участием Заказчика «Дни охраны труда» с принятием конкретных мер к нарушителям.

### **8.3. Заказчик обязан:**

8.3.1. Взаимодействовать с Подрядчиком по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомить Подрядчика с «Системой управления охраной труда ВНИИА»;

- разрабатывать с участием Подрядчика мероприятия по обеспечению безопасности при производстве работ и оказывать помощь в их реализации;

-до начала работ совместно с подрядными организациями провести комиссионную проверку соответствия выделенной территории или участка работы требованиям проекта производства работ ( решение санитарно-бытового обслуживания работников Подрядчика, состояние проездов, мест складирования материалов и оборудования, электробезопасности, ограждения и освещения, выполнение требований охраны окружающей среды и др.) с составлением соответствующего акта.

8.3.2. Участвовать в проведении Подрядчиком трехступенчатого контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ.

8.3.3. При получении информации от Подрядчика о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.), немедленно принимать меры для оказания помощи.

8.3.4. Участвовать в проводимых Подрядчиком «Днях охраны труда» с принятием конкретных мер по фактам нарушения работниками и должностными лицами Подрядчика требований безопасности или охраны труда.

8.3.5. Заказчик вправе:

8.3.5.1. Требовать от подрядных организаций предоставления документов (удостоверений, протоколов проверки знаний и др.), подтверждающих квалификацию персонала исполнителя и своевременность прохождения им проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ.

8.3.5.2. Приостанавливать работу Подрядчика при выявлении грубых нарушений требований безопасности и охраны труда до их устранения.

8.4. При несчастном случае с работниками Исполнителя, произошедшем в связи с нарушением правил безопасности выполнения работ, Заказчик не несет ни какой ответственности.

8.5. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по охране окружающей среды и соблюдению правил промышленной санитарии во время проведения работ на объекте.

## **9. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

9.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

## **10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров.

10.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней с момента ее получения.

## **11. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

11.1. Договор может быть расторгнут по взаимному согласию обеих Сторон, а так же в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным договором и действующим законодательством. Сторона обязана сообщить другой Стороне о расторжении договора за 10 дней до прекращения действия договора.

11.2. Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае не соблюдения Подрядчиком: условий настоящего Договора, сроков утвержденных в графике производства работ, а также в случае нарушения персоналом Подрядчика требований режима, безопасности и охраны труда.

## **12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения (совместного подписания сторонами) и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

13.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон.

13.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. При изменении бенефициаров или руководителей (в том числе руководителей участников) Поставщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента указанных изменений сообщить о таких изменениях Покупателю с приложением подтверждающих изменения документов.

13.4. Покупатель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае нарушения Поставщиком условий п. 13.3. настоящего Договора.

13.5. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Подрядчиком, Подрядчик по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

13.6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит \_\_ (\_\_\_\_) страниц, неотъемлемым приложением к Договору является Спецификация на \_\_ (\_\_\_\_) страницах. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и Спецификации обеими сторонами.

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Сметный расчет.

Приложение № 3 – Календарный план-график работ.

#### **14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ФГУП «ВНИИА»**

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22

Контактное лицо: Бармаков А.Ю.

Тел/Факс: 8(499) 400-19-18

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО, г.  
Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525225

Заместитель директора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ Дмитриев В.Е.

**Техническое задание**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**ЗАКАЗЧИК:**  
**ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Дмитриев В.Е.

Приложение №2  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012г.

**Сметный расчет**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**ЗАКАЗЧИК:**  
**ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Дмитриев В.Е.

*Приложение №3*  
к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012г.

**Календарный план-график работ**

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**ЗАКАЗЧИК:**  
**ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Дмитриев В.Е.

**Приложение № 5 к извещению № 4-1664/222  
о проведении открытого запроса ценовых  
котировок в электронной форме  
на выполнение работ  
для нужд ФГУП "ВНИИА"**

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

№ \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«Исполнитель» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и «Заказчик» **ФГУП «ВНИИА»** в лице заместителя директора Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011 года, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Исполнитель выполнил, а Заказчик принял работы (услуги) по Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.

От Исполнителя:

От Заказчика:

Дмитриев В.Е.

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.