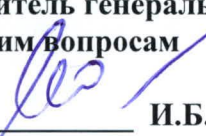


Приложение № 1 к распоряжению
ОАО «Атомэнергопроект»
от «26» апреля 2010 № 127-р

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по общим вопросам


И.Б. Антониук
«26» апреля 2010

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

№ 41 от «28» апреля 2010 г.

на право заключения договора поставки канцелярских товаров
для нужд НСМФ ОАО «Атомэнергопроект»

Уважаемые господа!

Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» информирует о проведении Запроса ценовых котировок № 41 от «28» апреля 2010 г. на право заключения договора поставки канцелярских товаров с использованием электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Процедура запроса ценовых котировок в электронной форме проводится на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru в соответствии с положениями Единого отраслевого стандарта Госкорпорации «Росатом» и Правилами работы электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» (далее – Заказчик).

Место нахождения Заказчика: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Почтовый адрес Заказчика: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Адрес электронной почты Заказчика: Merkulova@aep.ru

Номер контактного телефона/факса Заказчика: 8 (499) 263-83-29

Организатор размещения заказа: Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект»
(далее – Организатор размещения заказа)

Место нахождения Организатора размещения заказа: 105005, г. Москва,
ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Почтовый адрес Организатора размещения заказа: 105005, г. Москва,
ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Адрес электронной почты Организатора размещения заказа: Merkulova@aep.ru

Номер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа: 8 (499) 263-83-29

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Извещение о запросе ценовых котировок размещается на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru>.

2. К запросу ценовых котировок приглашается неограниченный круг лиц. Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, организатором размещения заказа, электронной торговой площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, организатор размещения заказа выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

7. Заказчик, Организатор размещения заказа, официально разместившие на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса ценовых котировок размещается Заказчиком, организатором размещения заказа в течение одного дня в день принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок.

8. Проведение переговоров между Заказчиком, Организатором закупки или Комиссией по организации и проведению закупок и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса ценовых котировок, подписанного договора участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

11. Комиссия по организации и проведению закупок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12. Комиссия по организации и проведению закупок отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по организации и проведению закупок и Заказчиком, организатором размещения заказа.

Протокол в день его подписания размещается Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

16. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

17. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

19. В случае отклонения комиссией по организации и проведению закупок всех котировочных заявок Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

1. Предмет закупки: поставка канцелярских товаров.

2. Источник финансирования закупки: собственные средства.

3. Форма котировочной заявки: в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок.

4. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров: Установлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок.

5. Место доставки поставляемых товаров: Воронежская область, г. Нововоронеж, промзона строительства НВ АЭС-2, территория НСМФ ОАО "Атомэнергопроект" (НСМФ).

6. Сроки поставок товаров: Установлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок.

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: цена товара включает в себя НДС, стоимость упаковки и доставки товара Заказчику.

8. Срок и условия оплаты поставок товаров: установлены в Приложении № 3 к настоящему Извещению о проведении запроса ценовых котировок.

9. Начальная (максимальная) цена договора: 300 000 (триста тысяч) рублей 00 копеек.

10. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: котировочные заявки подаются на электронную торговую площадку www.a-k-d.ru с 08 апреля 2010 г. по 04 мая 2010 г. до 11 ч. 00 мин. (время московское).

11. Требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии с п.2 Раздела I. «Общие положения» настоящего Извещения:

- быть правомочным заключать договор;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;
- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной

задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

12. Участники процедуры размещения закупки обязаны приложить следующие копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с п. 2 Раздела I «Общие положения» и п. 12 Раздела II «Информационная карта запроса ценовых котировок» настоящего Извещения:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ____ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на ____ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ____ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на ____ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на ____ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на ____ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

На фирменном бланке
Исх. №, дата

Наименование Заказчика

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на _____
(Необходимо указать предмет закупки)

Уважаемые господа!

Изучив условия и требования извещения о проведении запроса ценовых котировок, мы, _____ (полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника, место нахождения (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН, контактная информация – телефон, факс, электронная почта, контактное лицо), в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, выражаем согласие исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса ценовых котировок № ____ от «__» _____ 2010г., в том числе:

1. Наименование, характеристики и количество/объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (для поставки товаров, в том числе марка, товарный знак):

2. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:

3. Предлагаемая цена договора: _____ (сумма цифрой и прописью), в том числе _____ (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных затрат при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).

Также _____ (наименование (для юридического лица) / ФИО (для физического лица) участника) подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса ценовых котировок:

1. _____
2. _____
- п. _____

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса ценовых котировок, который предложил *поставить товары, выполнить работы, оказать услуги* на установленных в запросе ценовых котировок условиях, по самой низкой цене договора из предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса ценовых котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество Участника физического лица)

согласен с условием, что сведения о нем будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если _____ *(наименование Участника процедуры закупки):*

будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонится от заключения договора;

будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, уклонится от заключения договора;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ____ л.;

2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на ____ л.;

3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ____ л.;

4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на ____ л.;

5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на ____ л.;

6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на ____ л.;

7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика

(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)
на поставку канцелярских товаров для нужд НСМФ ОАО «Атомэнергопроект»

1. Наименование поставляемого товара

1.1. Канцелярские товары.

2. Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства)

№ п\п	Наименование товара	Максимальное количество в год
1.	Paint Marker (зеленый)	30 шт.
2.	Paint Marker (белый)	30 шт.
3.	Антистеплер № 10 и 24\6	20 шт.
4.	Архивный короб А4 75 мм (картонный)	200 шт.
5.	Блокнот на спирали А4 80л. (в ассортименте)	30 шт.
6.	Блокнот на спирали А5 80л. (в ассортименте)	20 шт.
7.	Блокнот на спирали А6 60л. (в ассортименте)	15 шт.
8.	Бумага А3	100 упак.
9.	Бумага А4	700 упак.
10.	Бумага для заметок в пласт. подставке (9*9*6)	10 шт.
11.	Бумага для заметок/БЛОК (9*9*6)	10 шт.
12.	Бумага с клеевым краем 50*75 (ассорти)	50 шт.
13.	Бумага с клеевым краем 75*75 (ассорти)	50 шт.
14.	Визитница на 128 визиток (в ассортименте)	10 шт.
15.	Визитница на 96 л. (в ассортименте)	5 шт.
16.	Графит запасной для механического карандаша 0,5 мм (В)	20 упак
17.	Графит запасной для механического карандаша 0,5 мм (НВ)	20 упак
18.	Диспенсер для скрепок магнитный	10 шт.
19.	Дырокол со встроенной линейкой на 20л.	5 шт.
20.	Дырокол со встроенной линейкой на 40 л.	10 шт.
21.	Ежедневник датированный 2011г. 130*210 (в ассортименте)	20 шт.
22.	Зажимы для бумаг (15мм)	15 упак.
23.	Зажимы для бумаг (19мм)	15 упак.
24.	Зажимы для бумаг (25мм)	15 упак.
25.	Зажимы для бумаг (32мм)	15 упак.
26.	Зажимы для бумаг (50мм)	15 упак.
27.	Закладки с клеевым краем	50 шт.
28.	Индексы-разделители А4	10 шт.
29.	Калькулятор для бухгалтерских расчетов	10 шт.

30.	Калькулятор инженерный	2 шт.
31.	Карандаш механический с металлическим наконечником и убирающейся цангой, резиновая антискользящая вставка (0,5 мм - грифель)	5 упак.
32.	Карандаш механический, металлический наконечник, сменный ластик (0,5 мм - грифель)	5 упак.
33.	Карандаш чернографитный классической шестигранной формы для письма, черчения, рисования – 2 мм, твердость НВ	10 упак.
34.	Клей-карандаш для аккуратного склеивания бумаги - 21г	40 шт.
35.	Клей ПВА	40 шт.
36.	Книга учета (клетка,) - 60 листов	15 шт.
37.	Книга учета (линейка) - 60 листов	15 шт.
38.	Книга учета (клетка) - 96 листов	15 шт.
39.	Книга учета (линейка) - 96 листов	15 шт.
40.	Компакт диск CD-RW 700MB	10 шт.
41.	Корзина для бумаг сетчатая	20 шт.
42.	Корректирующий набор (жидкость и растворитель)	30 шт.
43.	Корректирующая лента строчного текста, прорезиненная вставка 4,2 мм* 8 мм	50 шт.
44.	Корректирующая ручка (применяется для точечных и мелких исправлений)	30 шт.
45.	Ламинатор	1 шт.
46.	Ластик в защитном картонном футляре	30 шт.
47.	Лезвие для канцелярского ножа 18 мм	10 пачек
48.	Линейка пластмассовая - 30 см	20 шт.
49.	Накопитель картонный архивный 75 мм А4 ассорти	100 шт.
50.	Настольная подставка для канцелярских принадлежностей (самостоятельная подборка)	15 шт.
51.	Настольный светильник с подставкой и струбциной	5 шт.
52.	Нитки суровые	5 шт.
53.	Нож канцелярский с противоскользящей резиновой вставкой - 18 мм	10 шт.
54.	Ножницы - 21 см	20 шт.
55.	Обложки картонные для переплета документов (синяя)	1 упак.
56.	Обложки картонные для переплета документов (белая)	1 упак.
57.	Обложки пластиковые для переплета документов (прозрачная глянцевая, тонированная синяя)	2 упак.
58.	Папка архивная плотная с завязками 75 мм	100 шт.
59.	Папка для бумаг на резинках	30 шт.
60.	Папка с прозрачными листами-карманами 20к (ассорти)	10 шт.
61.	Папка с прозрачными листами-карманами 30к (ассорти)	10 шт.
62.	Папка с прозрачными листами-карманами 40к (ассорти)	10 шт.
63.	Папка с прозрачными листами-карманами 60к (ассорти)	10 шт.
64.	Папка угол из жесткого пластика А4	50 шт.
65.	Папка-портфолио	15 шт.
66.	Папка-скоросшиватель А4 (24 мм, ассорти)	50 шт.
67.	Папка-скоросшиватель А4 с верхним прозрачным листом (ассорти)	300 шт.
68.	Папка А4 на 4-х кольцах 35 мм (ассорти)	25 шт.
69.	Папка А4 на 4-х кольцах 24 мм (ассорти)	25 шт.
70.	Перманентный маркер с закругленным наконечником, заправлен водостойкими несмываемыми чернилами (в ассортименте)	80 шт.
71.	Планшет А4	20 шт.
72.	Пластиковые пружины для переплета 10 мм	1 упак.
73.	Пластиковые пружины для переплета 16 мм	1 упак.
74.	Пластиковые пружины для переплета 8 мм	1 упак.
75.	Подставка для бумаг вертикальная сборная (3-х секционная)	100 шт.
76.	Разделители страниц цветные	10 шт.

77.	Ручка гелевая (синяя)	5 упак.
78.	Ручка гелевая (красная)	5 упак.
79.	Ручка гелевая (чёрная)	5 упак.
80.	Ручка шариковая с пластиковым прозрачным корпусом, рифленая поверхность для пальцев 0,6 мм (черная)	5 упак.
81.	Ручка шариковая с пластиковым прозрачным корпусом, рифленая поверхность для пальцев 0,6 мм (синяя)	5 упак.
82.	Ручка шариковая с пластиковым прозрачным корпусом, с мягким резиновым гриппом 0,6 мм (синяя)	10 упак.
83.	Ручка шариковая, корпус ручки металлический, цвет золотисто-черный, поворотный механизм, толщина стержня 0,7. Цвет чернил - синий.	4 шт.
84.	Ручка шариковая автоматическая с металлизированным наконечником, корпус из непрозрачного пластика с резиновым гриппом 0,7 мм	5 упак.
85.	Ручка шариковая на подставке (синяя)	3 шт.
86.	Скобы для степлера № 10	50 упак.
87.	Скобы для степлера № 23/10	5 упак.
88.	Скобы для степлера № 24/6	50 упак.
89.	Скотч узкий 18 мм*33 мм	30 шт.
90.	Скотч широкий 48 мм*66 мм	30 шт.
91.	Скрепки канцелярские никелированные-28 мм (1упак.-100 шт.)	100 упак.
92.	Степлер 24/6	10 шт.
93.	Степлер-мини № 10	20 шт.
94.	Текстмаркеры скошенный пишущий узел (5,2 мм - для выделение текста, 0,6 мм - для подчеркивания)	10 наборов
95.	Точилка металлическая	20 шт.
96.	Файлы прозрачные (упак.-100 шт.)	50 упак.
97.	Файлы архивные с рычажно-прижимным механизмом - 70мм (ассорти)	150 шт.
98.	Файлы архивные с рычажно-прижимным механизмом - 50мм (ассорти)	400 шт.
99.	Флажки - разделители	30 шт.
100.	Флеш-драйв 4ГБ	30 шт.
101.	Шило канцелярское	5 шт.
102.	Штемпельная краска (фиолетовая)	1 шт.
103.	Штемпельная краска (черная)	1 шт.
104.	Штемпельная краска (красная)	1 шт.
105.	Штемпельная краска (синяя)	1 шт.
106.	Штемпельная подушка 11*7 (черная)	1 шт.
107.	Штемпельная подушка 11*7 (красная)	1 шт.
108.	Штемпельная подушка 11*7 (фиолетовая)	1 шт.

3. Требования к техническим характеристикам товара

В п. 2 настоящего технического задания.

4. Требования к количеству поставляемого товара

В п. 2 настоящего технического задания.

5. Требования к сроку поставки товара

5.1. Товар поставляется Заказчику в количестве и ассортименте согласно его заявки. Доставка продукции производится автотранспортом Поставщика и за его счет в течение 7 (семи) рабочих дней после подачи заявки Заказчиком, либо самовывозом по согласованию сторон.

6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

6.1. Качество, упаковка и маркировка поставляемого товара должны соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ. Импортный товар – международным стандартам упаковки.

6.2. Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ.

7. Требования к обслуживанию товара

7.1. Устранять недостатки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков товаров несет Поставщик.

8. Требования к месту поставки товара

8.1. Поставщик обязан поставить товар по следующему адресу ОАО «Атомэнергопроект»: Воронежская область, г. Нововоронеж, промзона строительства НВ АЭС-2, территория НСМФ ОАО "Атомэнергопроект".

9. Требования к качеству поставляемого товара

9.1. Качество и комплектность товара должны соответствовать назначению товара, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам товара в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

9.2. Качество товара должно подтверждаться соответствующими документами: сертификаты соответствия, гигиенические заключения и другие документы в соответствии с законодательством РФ.

10. Требования к безопасности поставляемого товара


10.1. Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им товар отвечает стандартам безопасности и качества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Требования к результатам работ

12. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара

12.1. Предлагаемый к поставке товар должен соответствовать срокам реализации и поставляться в фирменной упаковке. Упаковка поставляемого товара не должна иметь внешних дефектов и следов вскрытия.

Нововоронежский строительно-монтажный филиал
- инициатор размещения закупки _____



А.С. Ведров

ПРОЕКТ
договора поставки
(оплата за фактически поставленный товар)

г. Москва

« » _____ 2010 г.

Открытое акционерное общество «Атомэнергoproject», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице **Заместителя генерального директора по общим вопросам Антоюка Игоря Борисовича**, действующего на основании Доверенности от 24.12.2009 г. № 33-45/186, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» на основании **Извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, размещенного на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru <<http://www.a-k-d.ru>>** « » _____ 2010 г. _____ и протокола _____ от « » _____ 2010 г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить канцелярские товары (далее Товар), а Заказчик принять и оплатить Товар.

1.2. Наименование, ассортимент, характеристики и количество Товара на каждую поставку определяются Сторонами по заявке Заказчика.

1.3. Максимальный объем и ассортимент поставляемого по настоящему Договору Товара указан в Приложении № 1 к настоящему договору поставки. Поставка Товара осуществляется Поставщиком исключительно на основании заявок Заказчика с учетом потребности в заказываемом Товаре. Незаказанный Заказчиком Товар не поставляется. Заказчик оставляет за собой право уменьшить количество Товара в случае изменения потребности.

1.4. Товар, передаваемый по настоящему Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности.

1.5. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента подписания товарной накладной и оплаты полной стоимости Товара.

1.6. Весь Товар должен соответствовать требованиям, указанным в сертификатах соответствия и других документах, определяющих качество товара.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость Товара по Договору устанавливается в рублях и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС¹ _____ рублей (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Все расчеты за поставленный Товар осуществляются в рублях и производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

¹ В случае, если Поставщик освобожден от НДС, указать причину освобождения.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком за каждую партию фактически поставленного (полученного/выбранного Заказчиком) Товара в течение 20 (двадцати) банковских дней после подписания сторонами товарной накладной.

2.4. Финансирование по настоящему Договору осуществляется за счет собственных средств.

3. Условия поставки Товара

3.1. Место поставки Товара: Воронежская область, г. Нововоронеж, промзона строительства НВ АЭС-2, территория НСМФ ОАО "Атомэнергопроект".

3.2. Срок поставки: в течение срока действия настоящего Договора отдельными партиями на основании заявок Заказчика в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

Весь Товар должен быть упакован в тару, имеющую ярлыки с наименованием и количеством Товара, находящегося в ней.

3.3. Поставщик обязуется собственными силами и за свой счет вывезти Товар со склада и доставить его Заказчику.

3.4. Поставщик осуществляет поставку и подъем, а также разгрузку Товара своими силами и за свой счет. После окончания поставки представителями Поставщика и доверенными лицами Заказчика подписываются товарные накладные. В случае отказа Заказчика от приема Товара последний обязан представить письменный мотивированный отказ.

3.5. Передача Товара Заказчику оформляется следующим комплектом документов, подписываемых Сторонами: товарными накладными, счетом-фактурой, сертификатами на поставленный Товар.

3.6. Поставщик обязан передать первичные учетные документы (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры и др.) в момент передачи Товара. В случае отсутствия документа или его неправильного оформления, документ должен быть предоставлен или заменен в течение 2-х рабочих дней с даты передачи Товара.

4. Гарантия. Качество Товара

4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ в РФ, требованиям СанПиН. Качество поставляемого Товара должно подтверждаться сертификатами соответствия, передаваемыми Заказчику вместе с Товаром.

4.2. Поставщик гарантирует, что поставленный Товар соответствует срокам реализации и поставляется в фирменной упаковке.

4.3. Претензии по качеству и количеству Товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной. В дальнейшем претензии принимаются только при выявлении скрытых дефектов.

4.4. Поставщик устраняет недостатки Товара в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента письменного уведомления Заказчика. Расходы, связанные с устранением недостатков товаров несет Поставщик.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставить Товар Заказчику, в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Товар, который по количеству, качеству и описанию соответствует требованиям, указанным в Приложении №1.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Осуществить оплату Товара.

5.2.2. Принять Товар в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, в том числе обеспечив приемку Товара, проверку Товара и соответствующей документации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае поставки Заказчику Товара ненадлежащего качества, наступают последствия, предусмотренные ст. 475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае задержки платежей Заказчиком против срока, указанного в Договоре, Поставщик вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки на сумму задержанного платежа в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае задержки поставки Товара Поставщиком сверх срока, указанного в настоящем Договоре, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплату неустойки в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

6.5. В случае не предоставления поставщиком документов в сроки, указанные в п.3.6, Поставщик оплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, указанной в не предоставленном документе, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

7. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2010 года, но в любом случае до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8. Другие условия

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. В случае не достижения Сторонами взаимоприемлемого решения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Все изменения и приложения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.

8.5. При изменении места нахождения и банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом друг друга.

8.6. В случае расторжения договора по решению суда или по соглашению Сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение №1 (Спецификация).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ОАО «Атомэнергопроект»

Юридический адрес: 105005, Россия, г. Москва, ул. Бакунинская, д.7, стр.1;

ИНН: 7701796320, КПП: 774850001;

ОКПО: 08634359, ОГРН: 1087746998646

БИК: 044525187

р/с: 40702810500060021903 в ОАО Банк ВТБ, г. Москва

к/с: 30101810700000000187

Грузополучатель: Нововоронежский строительно-монтажный филиал ОАО

"Атомэнергопроект"

396070, Воронежская область, г. Нововоронеж, ул. Курчатова, д. 2Б.

КПП 365145001

ПОСТАВЩИК

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам

Должность

_____ И.Б. Антонюк

_____ ФИО

М.П.

М.П.

The image shows four handwritten signatures in blue ink. The first signature is on the left, followed by a smaller signature below it. To the right of these are two more signatures, one above the other. The signatures are stylized and cursive.

Приложение № 1
к Договору № _____
от «__» _____ 2010г.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара (марка, фирма производитель, страна происхождения)	Количество, ед. изм.	Цена с НДС, руб. за ед.	Стоимость с НДС, руб.
Итого:				
В том числе НДС:				

Заказчик:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам
ОАО «Атомэнергопроект»

_____ И.Б. Антонюк

М.П.

Поставщик:

Должность

_____ ФИО

М.П.