

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ/
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ/ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

ПРИМЕЧАНИЕ:

Инструкции, комментарии выделены курсивом.

При разработке методики для конкретной закупки данные инструкции (комментарии) необходимо удалять.

При подготовке методики рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре закупки для каждой процедуры перечень:

- 1. требований к участникам процедуры;*
 - 2. документов, предоставляемых участником процедуры (раздел 1 настоящей методики);*
 - 3. критериев оценки (раздел 2 настоящей методики)*
- устанавливается в документации процедуры закупки.*

Если документация процедуры закупки содержит иные предусмотренные действующей редакцией приказа Госкорпорации «Росатом» «Об утверждении Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом» требования к участникам процедуры закупки (субподрядчикам/соисполнителям) или критерии оценки заявок на участие в процедуре закупки (порядок их оценки), то методика должна быть подготовлена и включена в документацию процедуры закупки для тех критериев, которые заказчик собирается применить для оценки заявок на участие в процедуре закупки.

РАЗДЕЛ 1. СТАДИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Основные, рассматриваемые комиссией по размещению заказа (Приказ _____ от _____ № _____ « _____ О создании комиссии») документы, представленные участником процедуры закупки, перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки:

Для конкретной процедуры закупки требования и предоставляемые документы должны быть указаны в таблице, если они указаны в документации процедуры закупки по этой процедуре.

№ п/п	Суть требования	Документ, предоставляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
1.	Правильность оформления заявки на участие в процедуре закупки и порядка ее представления	Заявка на участие в процедуре закупки	Состав заявки на участие в процедуре закупки, правильность оформления	- Несоответствие состава документов заявки на участие в процедуре закупки либо ее оформления требованиям документации процедуры закупки	-

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
2.	Несоответствие цены предложения участника процедуры закупки о цене договора, указанной в заявке на участие в процедуре закупки, требованиям документации процедуры закупки, в том числе непревышение начальной (максимальной) цены договора	Заявка на участие в процедуре закупки	Предложение участника процедуры закупки о цене договора, указанной в заявке на участие в процедуре закупки	- Превышение предложения участника процедуры закупки о цене, указанной в заявке на участие в процедуре закупки объявленной начальной (максимальной) ценой договора, начальной (максимальной) цены единицы продукции. Несоответствие предлагаемой участником цены договора установленным в документации процедуры закупки требованиям о структуре цены, порядку формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).	-

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
3.	Представление обеспечения заявки на участие в процедуре закупки (если требование содержится в документации процедуры закупки)	Платежное поручение (квитанция) или копия такого поручения (квитанции)	Наличие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки Сумма, указанная в документе Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки	<ul style="list-style-type: none"> - Непредставление документа или копии документа - Сумма, указанная в документе, меньше суммы, установленной документацией процедуры закупки - Несоответствие реквизитов для перечисления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, указанных в документации процедуры закупки 	
4.	Соблюдение сроков поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг по договору	График поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг	Соответствие графика и сроков поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг требованиям, установленным	<ul style="list-style-type: none"> - Непредставление документа - Отсутствие (представление не в полном объеме) в документе требуемых по форме сведений - Сроки и график поставки 	-

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
			в документации процедуры закупки	<p>товара/ выполнения работ/ оказания услуг, указанные участником процедуры закупки, не соответствуют требуемым документацией процедуры закупки (или предельным требованиям – если в документации процедуры закупки указано « не позже», т.е. допустима поставка товара/ выполнение работ или оказание услуг ранее указанного срока).</p> <p>Если в заявке указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в документации процедуры закупки установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки требуемым срокам, предлагаемый период поставки отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой по установленным в</p>	

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
				документации процедуры закупки дате подведения итогов процедуры закупки и заключения договора.	
5.	Соблюдение условий оплаты по договору (если требование содержится в документации процедуры закупки)	График оплаты поставляемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг	Соответствие размеров и графика оплаты поставляемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг, предлагаемых участником, условиям оплаты, предусмотренных документацией процедуры закупки	<ul style="list-style-type: none"> - Непредставление документа - Несоответствие размеров и графика оплаты поставляемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг предлагаемых участником, условиям оплаты, требуемым документацией процедуры закупки (или предельным условиям оплаты – если в документации процедуры закупки допускаются иные условия оплаты, т.е. указаны предпочтительные условия оплаты (например, аванс 30%) и пороговые (например, аванс не более 50%) 	-

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
6.	Срок действия заявки на участие в процедуре закупки	Заявка на участие в процедуре закупки	Срок действия заявки на участие в процедуре закупки	- Срок действия заявки на участие в процедуре закупки, указанный в документе, меньше срока, установленного документацией процедуры закупки	-
7.	Правоспособность участника процедуры закупки для заключения и исполнения договора	<p data-bbox="506 643 1279 1082">Копия устава, учредительного договора в действующей редакции</p> <p data-bbox="506 1082 1279 1406">Полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении закупочной процедуры оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный</p>	<p data-bbox="1301 643 1554 1082">Правоспособность лица, подписывающего заявку на участие в процедуре закупки; необходимость одобрения крупных сделок</p> <p data-bbox="1301 1082 1554 1406">Актуальные сведения об учредителях, текущее состояние ЮЛ (ликвидация, реорганизация, внешнее управление,</p>	<p data-bbox="1576 643 1957 1082">- Непредставление документа Неправоспособность лица, подписывающего заявку на участие в процедуре закупки - Несоответствие представленных учредительных документов данным, указанным в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.</p> <p data-bbox="1576 1082 1957 1406">- Непредставление документа - Отсутствие нотариального заверения документа (в случае представления копии) - Наличие сведений о нахождении в процессе ликвидации,</p>	-

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
		перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица)	банкротство и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности)	реорганизации, внешнего управления, банкротства и иные сведения об имеющихся ограничениях правоспособности	
		Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	Подтверждение правоспособности лица, подписывающего заявку	<ul style="list-style-type: none"> - Непредставление документов. - Отсутствие полномочий у лица, подписавшего заявку - Несоответствие представленных документов, подтверждающих полномочия руководителя данным, указанным в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. 	-

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
		<p>Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой</p> <p>Или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок</p> <p>Или письмо, подписанное участником процедуры закупки, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Непредставление документа (при необходимости обязательного представления) - Несоблюдение процедуры принятия указанного решения, - Несоответствие суммы, указанной в решении, предлагаемой цене договора и/или размеру обеспечения. 	

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
		денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются для данного участника крупной сделкой			
8.	Строка 8 исключена приказом Госкорпорации «Росатом» от 03.10.2011 № 1/827-П				
9.	Наличие предусмотренных законодательством РФ и документацией процедуры закупки разрешающих документов на осуществление видов деятельности, связанных с выполнением договора, право на заключение которого является предметом закупки	Копии разрешающих документов на виды деятельности, связанных с выполнением Договора, вместе с приложениями, описывающими конкретные виды деятельности, на которые у участника процедуры закупки есть разрешающие документы	Дата выдачи и срок действия документов. Орган, выдавший документ, право этого органа выдавать документ Виды деятельности, на которые выданы документы	- Непредставление документа - Отсутствие у органа, выдающего документ, права на выдачу документа (для СРО в соответствии с Градостроительным Кодексом РФ и Федеральным законом № 315 «О саморегулируемых организациях»: право СРО выдавать свидетельства на данные виды деятельности) - Отсутствие участника процедуры закупки в реестре участников СРО - Отсутствие в приложении к разрешающему документу видов деятельности,	-

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
				требуемых к выполнению в соответствии с предметом договора - Срок действия документов истек	
10.	Строка 10 исключена приказом Госкорпорации «Росатом» от 18.01.2012 № 1/22-П				
11.	Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника процедуры закупки (если требование содержится в документации процедуры закупки)	Копии бухгалтерских балансов и отчетов о прибылях и убытках с отметкой налоговой инспекции	Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника процедуры закупки должен быть не ниже __ единиц (рекомендуемый порог – не более 20 единиц)	- Непредставление документов - Отсутствие отметки налоговой инспекции на документах - Уровень финансового состояния и обеспеченности финансовыми ресурсами участника процедуры закупки ниже __ единиц, согласно методике расчета	-
11*	Строка 11* исключена приказом Госкорпорации «Росатом» от 13.03.2012 № 1/201-П				
12.	Наличие опыта выполнения договоров (если требование содержится	Справка о перечне и объемах выполнения договоров за последние __ года с указанием сроков выполнения данных договоров (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения), наименования заказчика, описания	Наличие у участника процедуры закупки опыта выполнения	- Непредставление сведений или подтверждающих документов - Отсутствие за последние	-

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
	в документации процедуры закупки)	договоров (объем и состав работ/услуг описание основных условий договора), суммы договора(ов), сведений о рекламациях по перечисленным договорам, процент завершенности выполнения и приложением отзывов заказчиков и/или копий договоров	договоров, сопоставимых по характеру и объему предмету закупки	___ года завершенных договоров, сопоставимых по характеру предмету закупки. - Сумма завершенных договоров, сопоставимых по характеру предмету закупки менее суммы, установленной в документации процедуры закупки	
13.	Наличие системы управления охраной труда (СУОТ) (если требование содержится в документации процедуры закупки)	Справка по СУОТ с приложением утвержденного руководителем организации Положения о службе по охране труда, копии сертификата ISO 14001 или утвержденной руководителем организации программы реализации мероприятий по охране окружающей среды с приложением последнего акта проверки органами государственных надзорных органов (Росприроднадзора, экологического надзора) или письма в свободной форме за подписью руководителя организации, что данная проверка не проводилась	Наличие участника процедуры закупки системы управления охраной труда у	- Непредставление документов - Несоответствие сведений, указанных в документах, требованиям документации процедуры закупки	-
13.1	Наличие системы менеджмента качества (управления, обеспечения и	Документы, подтверждающие наличие действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества)	Наличие участника процедуры закупки системы менеджмента качества у	- Непредставление документов - Несоответствие сведений, указанных в документах, требованиям документации процедуры	-

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
	контроля качества) (если требование содержится в документации процедуры закупки)		(управления, обеспечения и контроля качества)	закупки	
14.	Достаточность кадровых ресурсов (если требование содержится в документации процедуры закупки)	Справка о кадровых ресурсах с указанием ФИО заявленных специалистов, их образования, специальности, должности, стажа (опыта) работы в данной или аналогичной должности, основания для привлечения к выполняемым работам/оказываемым услугам (трудовой договор/иной гражданско-правовой договор) Копия штатного расписания (если приложено) Копии документов, подтверждающих квалификацию, персонально на каждого из заявленных специалистов	Наличие и достаточность у участника процедуры закупки кадровых ресурсов по каждой указанной специальности рабочих, специалистов, инженеров соответствующей квалификации	- Непредставление или неполное представление обязательно требуемых в документации процедуры закупки документов, в том числе копий документов, подтверждающих квалификацию заявленных специалистов, - Отсутствие у участника процедуры закупки кадровых ресурсов по любой из указанных специальностей рабочих, специалистов, инженеров - Количество рабочих, специалистов, инженеров соответствующей квалификации по каждой из специальности, указанное участником	-

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
				процедуры закупки, менее установленных в документации процедуры закупки минимальных числовых пороговых значений	
15.	Достаточность материально-технических ресурсов (если требование содержится в документации процедуры закупки)	Справка о материально-технических ресурсах с указанием наименования, местонахождения, основных технических характеристик идентификационных учетных данных (инв. №, № гос. регистрации и т.п.) МТР, права собственности или иного права (хозяйственного ведения, оперативного управления, № договора аренды в случае аренды), предназначения МТР (с точки зрения выполнения заключаемого договора) с приложением копий свидетельств о собственности и копий ПТС при наличии техники в собственности либо в случае использования арендованных МТР (машин, механизмов, специальной техники и приспособлений): копии договоров аренды с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых материально-технических ресурсов или подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор аренды, в случае признания участника процедуры закупки победителем, между участником процедуры закупки и каждым арендодателем, с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых МТР	Наличие и достаточность у участника процедуры МТР по каждому виду МТР	<ul style="list-style-type: none"> - Непредставление документов - Количество любого вида материально-технических ресурсов, указанное участником процедуры закупки менее установленных в документации процедуры закупки минимальных числовых пороговых значений или какой-либо вид МТР отсутствует 	-

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
16.	Техническое предложение	Техническое предложение, в том числе спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, схемы и т.п.	Соответствие технического предложения техническому заданию документации процедуры закупок	<ul style="list-style-type: none"> - Непредставление документа - Несоответствие предлагаемого товара/ выполняемых работ/ оказываемых услуг предмету закупки и техническому заданию документации процедуры закупки, как по перечню, так и по объемам (невыполнение либо частичное поставка товара/ выполнение работ/ оказание услуг). - Технические характеристики предложенного участником процедуры закупки оборудования хуже требуемых согласно документации процедуры закупки 	-
17.	Срок представляемой гарантии качества товара, работ, услуг	Техническое предложение Свидетельство изготовителя (Дилерское соглашение)	Соответствие сроков представляемой гарантии качества товара,	Срок, указанный участником процедуры закупки, менее предельных значений по сроку, указанному	

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
	(если требование содержится в документации процедуры закупки)		работ, услуг требованиям, указанным в документации процедуры закупок	в документации процедуры закупки	
18.	Наличие у участника процедуры закупки полномочий на поставку продукции, проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, распространения фирменных гарантийных обязательств от изготовителей, если участник не является изготовителем (если данное требование установлено в документации	Свидетельство изготовителя (Дилерское соглашение, предварительное соглашение или иной документ, подтверждающий полномочия участника процедуры закупки на поставку товара)	Наличие полномочий, выданных изготовителями оборудования участнику процедуры закупки, на поставку оборудования, проведение шеф-монтажа и/или шеф-наладки, распространение фирменных гарантийных обязательств, срок представляемой гарантии	- Непредставление документа на любой из видов продукции, по которым участник не является изготовителем - Отсутствие в документе установленных документацией процедуры закупки сведений согласно п.3. инструкции к данной форме	-

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
	процедуры закупки)				
19.	Отсутствие участника процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России (если требование содержится в документации процедуры закупки)		Наличие участника процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России	Наличие предприятия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России (http://rnp.fas.gov.ru/)	
20.	Отсутствие участника процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли (если требование содержится в документации		Наличие участника процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли	Наличие предприятия в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли (http://zakupki.rosatom.ru/)	

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
	процедуры закупки)				
21.	Отсутствие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника процедуры закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции/ выполнением работ/ оказанием услуг за 20__, 20__, 20__ гг. (если требование содержится в документации процедуры закупки)	Справка об участии в судебных разбирательствах	Отсутствие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника процедуры закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции/ выполнением работ/ оказанием услуг	Наличие вступивших в законную силу судебных решений не в пользу участника процедуры закупки в качестве ответчика, связанных с изготовлением, поставкой, эксплуатацией продукции/ выполнением работ/ оказанием услуг за 20__,20__,20__гг.	

№ п/п	Суть требования	Документ, представляемый участником процедуры закупки	Проверяемые сведения	Перечень оснований для отказа в допуске к участию в процедуре закупки	Указание на положение (раздел, пункт, подпункт) ЕОСЗ
22.	Соответствие каждого привлекаемого субподрядчика/соисполнителя (в случае привлечения) требованиям, установленным в документации процедуры закупки (если требование содержится в документации процедуры закупки)	Документы (копии документов), аналогичные документам участника процедуры закупки	аналогично соответствующем у требованию к участнику процедуры закупки	<ul style="list-style-type: none"> - Непредставление любого из документа на любого из привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей, требуемых документацией процедуры закупки - Несоответствие любого из привлекаемого субподрядчика/соисполнителя требованиям, установленным документацией процедуры закупки 	-
23.	Достоверность представленных участником процедуры закупки сведений	Любой документ в составе заявки на участие процедуре закупки		Недостоверность представленных сведений	

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

2.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Для проведения оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, в документации процедуры закупки устанавливаются критерии оценки, предусмотренные действующей редакцией приказа Госкорпорации «Росатом» «Об утверждении Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом».

Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, поданных участниками, проводится в отношении тех заявок, которые по результатам рассмотрения заявок, указанным в протоколе рассмотрения и допуска участников, допущены комиссией к участию в процедуре закупки. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляется в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в документации процедуры закупки.

«Термины и определения»:

– Оценочная стоимость предложения участника – сумма цены оцениваемой заявки и ценовых поправок к этой заявке, которые рассчитаны по стоимостным критериям. Суммирование цены заявки и ценовых поправок по стоимостным критериям производится до применения коэффициента значимости критерия. К оценочной стоимости предложения участника применяется коэффициент значимости критерия «Цена договора, цена единицы продукции». Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.

– Стоимостной критерий оценки – это критерий, результат оценки по которому выражен в денежном эквиваленте.

– Балльный критерий оценки – критерий, результат оценки по которому выражен в баллах.

– Значимость критерия (подкритерия) – вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок, выраженный в процентах.

– Коэффициент значимости критерия (подкритерия) – вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок, выраженный в долях (значимость критерия/100).

– Оценка – процесс оценки и сопоставления заявок в соответствии с положениями настоящей методики.

– Балл – числовое выражение рейтинга заявки, получаемое в результате оценки.

– Рейтинг заявки по критерию – оценка в баллах, получаемая по результатам оценки по критерию.

– Итоговый рейтинг заявки – сумма рейтингов по каждому критерию (подкритерию) оценки заявки с учетом коэффициентов значимости.

– Участник процедуры закупки – в целях порядка оценки понимается участник, в отношении которого комиссией по размещению заказа принято

решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку (предложение) на участие в конкурсе/конкурентных переговорах/запросе предложений, соответственно участником конкурса/ запроса предложений/ конкурентных переговоров.

2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой конкретной закупки индивидуально.

Возможные критерии оценки заявок на участие в процедуре закупки, корректируется при проведении конкретных процедур закупок.

При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены не менее двух критериев оценки.

1) цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия Ц_i (ОЦ_i) – ___ %);

Для оценки по данному критерию заказчик вправе в документации процедуры закупки определить применяемый единый базис сравнения ценовых предложений по следующим правилам.

При подготовке документации процедуры закупки заказчик проводит анализ назначения приобретаемых товаров (работ, услуг) для определения права заказчика произвести налоговый вычет НДС в соответствии со ст. 171 Налогового кодекса Российской Федерации. Если заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении приобретаемых товаров (работ, услуг), то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников без учета НДС.

В случае, если заказчик не имеет права применить налоговый вычет НДС, то в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанный порядок подлежит применению также в случаях, когда результаты анализа целевого назначения не позволяют однозначно заключить о наличии права заказчика применить налоговый вычет НДС либо если налоговый вычет НДС применяется в отношении части приобретаемых товаров (работ, услуг).

Порядок определения и основание выбора единого базиса сравнения ценовых предложений должны быть описаны в документации процедуры закупки. В случае отсутствия в документации процедуры закупки правил определения базиса сравнения ценовых предложений, сравнение производится по ценам предложений участников с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации

Весовая значимость критерия устанавливается в соответствии с ОРД Госкорпорации «Росатом» или решением ЦЗК (при этом ссылка на такое решение указывается в документации процедуры закупки).

Является обязательным критерием во всех случаях.

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

При использовании данного критерия к документам процедуры закупки необходимо приложить письменное обоснование Заказчика о необходимости применения данного критерия оценки. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг может быть стоимостным критерием или балльным в зависимости от выбранного заказчиком порядка оценки по критерию. При этом выбранный порядок оценки должен быть установлен в документации процедуры закупки. Если применяется порядок оценки как по стоимостному критерию, то весовое значение данного критерия не устанавливается.

Если применяется балльный способ оценки, в документации указывается: (значимость критерия C_i – ___ %);

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

Используется в случаях, когда заказчик позволяет участникам предложить в заявке размер авансового платежа.

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (значимость критерия $ФТ_i$ – ___ %);

5) качество технического предложения (*при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг*) (значимость критерия T_i – ___ %);

6) срок предоставляемых гарантий качества (значимость критерия $Г_i$ – ___ %);

7) квалификация участника процедуры закупки (значимость критерия K_i – ___ %) (*если не оценивались на этапе предварительной квалификации*), в том числе:

- опыт и репутация участника процедуры закупки (значимость подкритерия O_i – ___ %);

- обеспеченность материально-техническими ресурсами (значимость подкритерия M_i – ___ %);

- обеспеченность кадровыми ресурсами (значимость подкритерия K_i – ___ %);

- наличие (*если не устанавливалось требование о наличии СМК*), степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) (значимость подкритерия $СМК_i$ – ___ %);

- *дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг (данный критерий применяется при проведении запроса предложений и конкурентных переговоров). При этом для указанных в документации процедуры закупки дополнительных подкритериев должны быть установлены порядок оценки, показатели и шкала возможных значений оценки или порядок ее определения.*

По критериям, указанным в пунктах 4, 5, заказчик вправе устанавливать в документации процедуры закупки подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

2.3. РЕЙТИНГ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Рейтинг заявки на участие в процедуре закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки на участие в процедуре закупки i -го участника процедуры закупки определяется по формуле:

$$R_i = BC_i * V_c + BT_i * V_T + BG_i * V_G + BK_i * V_K ;$$

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БС*, БТ, БГ, БК – оценка (балл) соответствующего критерия .

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям Ц_i , С_i^* , T_i (ФТ_i), Г_i – 100 баллов *[указывается все установленные в документации процедуры закупки критерии]*

* – учитывается, если оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» проводится в баллах в соответствии с пунктом 2.5 данной методики.

2.4. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ»

При оценке по критерию «цена договора, цена единицы продукции» производится приведение предложений участников процедуры закупок о цене договора, цене единицы продукции к единому базису сравнения ценовых предложений, установленному в документации процедуры закупки.

Если в качестве единого базиса ценовых предложений установлена цена без учета НДС, приведение предложений участников процедуры закупок к единому базису осуществляется путем вычета суммы НДС из цен, предлагаемых участниками, являющимися плательщиками НДС.

Если в качестве единого базиса ценовых предложений установлена цена с учетом всех налогов, сборов и прочих расходов в соответствии с законодательством Российской Федерации, сравнение ценовых предложений производится по ценам, указанным в заявках на участие в процедуре закупки.

Если оценка по критерию «цена договора» проводится без учета стоимостных критериев, используется следующая формула:

$$\text{БЦ}_i = \frac{\text{Ц}_{\min}}{\text{Ц}_i} * 100$$

где: БЦ_i – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» *i*-го участника процедуры закупки, баллы,

Ц_i – предложение участника процедуры закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в процедуре закупки *i*-го участника процедуры закупки, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.,

Ц_{\min} – минимальное предложение участника процедуры закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в процедуре закупки из представленных участниками процедуры закупки предложений, приведенное к единому базису сравнения ценовых предложений, руб.

Если в документации процедуры закупки предусмотрены стоимостные критерии, то для оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» используется следующая формула:

$$\text{БЦ}_i = \frac{\text{ОЦ}_{\min}}{\text{ОЦ}_i} * 100$$

где: ОЦ_i – оценочная стоимость предложения участника процедуры закупки, руб.,

$OЦ_{\min}$ – минимальная оценочная стоимость предложения из оценочных стоимостей предложений участников процедуры закупки, руб.

$$OЦ_i = Ц_i + OЦС_i + OЦП_i$$

где: $OЦС_i$ – ценовая поправка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», руб.,

$OЦП_i$ – ценовая поправка по критерию «условия оплаты товара, работ, услуг», руб.

$$OЦС_i = Ц_i * M_i / 100 * (C_i - C_{p\min})$$

где: M_i – размер неустойки, начисляемой за задержку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренный в проекте договора (или существенных условиях договора), приведенных в документации процедуры закупки за *единицу измерения срока (год, месяц, день, час)*, % от цены договора,

C_i – срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг i -го участника процедуры закупки, предложенный в его заявке *в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)*,

$C_{p\min}$ – минимальный из предложенных в заявках участников процедуры закупки срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг *в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)*

$$OЦП_i = АВ_i * Са_i * СРф / 100 / 365$$

где: $АВ_i$ – размер авансового платежа i -го участника процедуры закупки, руб.

$Са_i$ – срок погашения авансового платежа, предлагаемый i -м участником процедуры закупки, указанный в проекте договора, дни

$СРф$ – ставка рефинансирования, установленная Центральным Банком РФ, на момент окончания подачи заявок на участие, %

Расчет оценочной стоимости применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора согласно предложению победителя процедуры закупки о цене договора.

2.5. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»:

Если заказчик выбирает критерий «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и данный критерий не рассчитывается в стоимостном выражении:

$$БС_i = \frac{C_{\max} - C_i}{C_{\max} - C_{\min}} * 100$$

где: $БС_i$ – оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» i -го участника процедуры закупки, баллы

C_i – предложение о сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанном в заявке на участие в процедуре закупки i -го участника процедуры закупки, *в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)*,

C_{\max} – предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации процедуры закупки, *в единицах измерения срока (год, месяц, день, час),*

C_{\min} – минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации процедуры закупки, ранее которого поставить товар, выполнить работы, оказать услуги не представляется возможным, либо нет необходимости для заказчика, *в единицах измерения срока (год, месяц, день, час).*

Приведенная формула применяется только при установлении в документации процедуры закупки значений C_{\max} и C_{\min} .

При применении оценки по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», рассчитываемого в балльном выражении, размер неустойки, указанный в проекте договора, должен быть соразмерен весовой значимости данного критерия.

2.6. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА»

Срок представляемых гарантий качества (Гарантийный срок)	Баллы
Γ_{\min}	0 баллов
$B\Gamma_i = \frac{\Gamma_i - \Gamma_{\min}}{\Gamma_{\text{предел}} - \Gamma_{\min}} * 100$	
Соответствие, либо превышение $\Gamma_{\text{предел}}$	100 баллов

где: Γ_i – гарантийный срок, указанный i -м участником процедуры закупки – (если Γ_i менее $\Gamma_{\text{предел}}$, если более – 100 баллов),

Γ_{\min} – минимальный гарантийный срок согласно требованиям, указанным в документации процедуры закупки

$\Gamma_{\text{предел}}$ – предельное значение гарантийного срока, превышающее Γ_{\min}

2.7. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА»*

- если обеспеченность участника ресурсами не оценивались на этапе предварительной квалификации*

$$BK_i = BO_i * V_o + BM_i * V_m + BK_i * V_k + BСМК_i * V_{СМК},$$

где: V – значимость (вес) соответствующего подкритерия,

BO , BM , BK , $BСМК$ – оценка (балл) соответствующего подкритерия

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по подкритериям O_i , M_i , K_i , $СМК_i$ – 100 баллов – *указываются все приведенные в документации процедуры закупки подкритерии*

2.8. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ И РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»*:

- при наличии требования о наличии у участника процедуры закупки опыта выполнения договоров, сопоставимого характера и объема в формулировке, предлагаемой в типовой документации, при предъявлении других требований к опыту, методика оценки по данному подкритерию должна быть изменена*

Опыт	Баллы
Сумма цен договоров <i>сопоставимого характера и объема</i> равна Ц_{\max}	0
$\text{BO}_i = \frac{\text{O}_i - \text{Ц}_{\max}}{\text{O}_{\text{предел}} - \text{Ц}_{\max}} * 100$	
Сумма цен договоров <i>сопоставимого характера и объема</i> равна, либо превышает $\text{O}_{\text{предел}}$	100

где: O_i – сумма цен договоров *сопоставимого характера и объема* за последние 3 года, руб.с НДС

Ц_{\max} – начальная (максимальная) цена договора, руб.с НДС

$\text{O}_{\text{предел}}$ – предельное значение суммы цен договоров *сопоставимого характера и объема*, превышающее Ц_{\max} , [но не более чем на 300 %], руб.с НДС

2.9. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»*

- при указании конкретного количества конкретных видов МТР в требованиях к участникам процедуры закупки*

При оценке участника процедуры закупки по данному подкритерию вправе учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения заявок

Материально-технические ресурсы	Баллы
Каждый вид МТР согласно минимально указанным требованиям	0 баллов
$\text{BM}_i = \sum \left(\frac{\text{M}_{wi} - \text{M}_{w\min}}{\text{M}_{w\text{предел}} - \text{M}_{w\min}} * 100 \right) / w$	
Соответствие, либо превышение $\text{M}_{w\text{предел}}$ по каждому виду МТР	100 баллов

где: M_{wi} – количество МТР w -го вида для i -го участника процедуры закупки, шт. – (если M_{wi} менее $\text{M}_{w\text{предел}}$, если более – 100 баллов)

$\text{M}_{w\min}$ – минимально указанное количество для w -го вида МТР, шт.

$\text{M}_{w\text{предел}}$ – предельное значение количества МТР w -го вида, превышающее $\text{M}_{w\min}$ по w -му виду МТР, шт.

w – количество видов МТР

2.10. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ»*

*- * при указании конкретного количества специалистов конкретных специальностей в требованиях к участникам процедуры закупки*

При оценке участника процедуры закупки по данному подкритерию вправе учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ, если данный критерий в отношении соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) не использовался в качестве отборочного на стадии рассмотрения заявок

Кадровые ресурсы	Баллы
Количество людей каждой специальности согласно минимально указанным требованиям	0 баллов
$BK_i = \sum \left(\frac{K_{wi} - K_{wmin}}{K_{wпредел} - K_{wmin}} * 100 \right) / w$	
Соответствие, либо превышение $K_{wпредел}$ по каждой специальности	100 баллов

где: K_{wi} – количество специалистов w-ой специальности для i-го участника процедуры закупки, чел. – (если K_{wi} менее $K_{wпредел}$, если более – 100 баллов)

K_{wmin} – минимально указанное количество для w-ой специальности, чел.

$K_{wпредел}$ – предельное значение количества специалистов w-ой специальности, превышающее K_{wmin} , чел.

w – количество специальностей

в исключительных случаях оценка по подкритериям критерия «квалификация участника» может быть проведена экспертным путем

2.11. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ, СТЕПЕНЬ ВНЕДРЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (УПРАВЛЕНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЯ И КОНТРОЛЯ)»*

** при отсутствии на отборе требования о наличии у участника процедуры закупки, привлекаемых субподрядчиков/ соисполнителей и/или предприятий-изготовителей действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) оценивается наличие и/или степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля). В документации процедуры закупки указывается методика оценки наличия и/или степени внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);*

- при предъявлении на отборе требований о наличии действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля) оценивается степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля). В документации процедуры закупки указывается методика оценки степени внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля).

При оценке участника процедуры закупки по данному подкритерию комиссия по размещению заказа вправе учитывать соответствующие показатели соисполнителей

(субпоставщиков, субподрядчиков), предприятий-изготовителей, указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ.

2.12. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА) ТОВАРА ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОДУКЦИИ» И «КАЧЕСТВО ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»*

*- * при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг*

Критерий ΦT_i (T_i) оценивается членами комиссии, привлекаемыми экспертами, исходя из степени превышения функциональных характеристик *(потребительских свойств) или качественных характеристик* предлагаемых товаров *(качества технического предложения (при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг) над соответствующими характеристиками, указанными в документации процедуры закупки (например, мощность двигателя, производительность и т.п.) или организации выполнения работ, оказания услуг (в том числе, применяемые технологии, методы, способы выполнения работ, оказания услуг в части обеспечения достижения их наилучшего качества).*

Заказчик вправе использовать подкритерии указанного критерия. При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены порядок оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, позволяющие объективно сравнивать заявки участников.

Итоговая оценка по указанному критерию для каждой заявки на участие в процедуре закупки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерию.