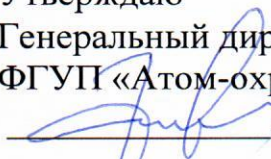


Утверждаю  
Генеральный директор  
ФГУП «Атом-охрана»  
  
\_\_\_\_\_ А.В. Флоринский  
« 01 » \_\_\_\_\_ 07 2015 г.

Техническое задание  
на оказание услуг по архивной обработке документов

Москва  
2015

## НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

*Проведение работ по архивной обработке документов*

## ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Состав оказываемых услуг
<i>Архивная обработка документов</i>
Описание оказываемых услуг
<i>- архивный переплет документов; - экспертиза ценности документов; - оформление обложки дела, титульного, заверительного листов; - оформление описи дел; - составление и оформление внутренней описи документов в деле; - составление исторической справки на фонд предприятия; - подготовка дел постоянного срока хранения к транспортировке и передаче их на архивное хранение.</i>
Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки
<i>доля/объем отдельных услуг в общем объеме закупок не определена</i>

## ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ

Требования к составу технического предложения участника
<i>Коммерческое предложение должно иметь регистрационный номер, дату регистрации, быть оформленным на бланке организации, подписанным уполномоченным должностным лицом и заверенным печатью организации.</i>

## РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Описание конечного результата оказанных услуг
<i>Дела постоянного срока хранения и по личному составу переплетены, упакованы в короба с оформленными ярлыкам. Составлены описи дел постоянного срока хранения и по личному составу (в электронном и бумажном виде), историческая справка.</i>
Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
<i>Подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг</i>

Исполнитель:  И.М. Медведева