

ОАО «АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»

Приложение № 1 к распоряжению
по ОАО «Атомэнергопроект»
от «29» 10 20 № 571-к

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. первого заместителя генерального
директора – директора по сооружению
объектов

 Л.В. Егоров

ИЗВЕЩЕНИЕ

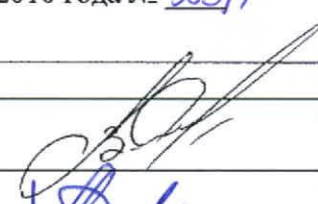
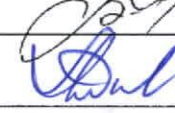
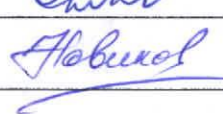
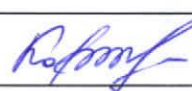
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора на поставку знаков безопасности, баннеров, стендов,
цветных плакатов, журналов для нужд НСМФ ОАО «Атомэнергопроект»

(Извещение о проведении запроса ценовых котировок соответствует требованиям Единого отраслевого стандарта закупок
Госкорпорации «Росатом» в редакции от 31.08.2010 № 1/220-II)

Извещение размещено на официальных сайтах www.rosatom.zakupki.ru и www.a-k-d.ru

от «01» ноября 2010 года № 583/4

Согласовано:		
Управляющий НСМФ		А.С. Ведров
Начальник УОиСЗД		А.Б. Потапов
Начальник ООиПЗ		М.А. Новиков
Разработано:		
Специалист 2 категории УОиСЗД		С.И. Коржова

Москва, 2010 г.

I. Общие положения

1. Основные термины, используемые в документации

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Заказчик – структурное подразделение ОАО «Атомэнергoproject» (далее Общество), для удовлетворения нужд которого размещаются заказы на проведение процедур закупки, в соответствии с пунктами годовой программой закупки.

Запрос ценовых котировок – процедура закупки, при которой комиссия по проведению закупок определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

Комиссия по проведению закупок - коллегиальный орган, создаваемый для выбора поставщика путем проведения процедуры закупки, предусмотренной настоящей документацией с целью заключения Договора.

Котировочная заявка – документальное подтверждение согласия Участника процедуры закупки участвовать в процедуре закупки на условиях, указанных в документации процедуры закупки, поданное в срок и по форме, установленной в документации процедуры закупки.

Документация запроса ценовых котировок – документация, содержащая сведения о порядке проведения запроса ценовых котировок и заключения договора, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, инструкцию по подготовке заявок на участие в процедуре закупки, проект Договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, установленные Заказчиком требования к поставляемой продукции, выполняемым работам, услугам, которые являются предметом процедуры закупки и иные показатели связанные с определением соответствия продукции, работ, услуг потребностям Заказчиком, а также требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемой продукции, выполняемых работ/услуг, которые являются предметом процедуры закупки, и другие сведения, необходимые для подготовки котировочной заявки.

Лот – предмет отдельной процедуры закупки, в отношении которого в документации запроса ценовых котировок, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки продукции, выполнения работ или оказания услуг.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации запроса ценовых котировок.

Организатор процедуры закупки – структурное подразделение Общества, осуществляющего в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедуры закупки.

Официальный сайт – официальный сайт Госкорпорации «Росатом» в сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика – <http://www.zakupki.rosatom.ru>;

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Подрядчик – Победитель процедуры закупки, заключивший Договор на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг

Продукция - материально-технические ресурсы, товары хозяйственного назначения и т.п.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой производится выбор Победителя процедуры закупки, в соответствии с правилами, установленными документацией запроса ценовых котировок, с которым заключается Договор на выполнение работ.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной

площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

ЭТП – электронная торговая площадка.

2. Запрос ценовых котировок

Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором Комиссия по проведению закупок (далее по тексту – Комиссия) признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

3. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки

1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, проведение работ, оказание услуг, если указанные требования содержатся в документации запроса ценовых котировок.

Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов использования атомной энергии, то указанные требования не могут быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации. При этом ответственность за установление таких требований несёт Заказчик закупки.

3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков) и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

4. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок товаров, на поставку которых размещается заказ;

4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;

5) цена товара, работы, услуги (цена договора) с указанием сведений о включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящей документации.

5. Порядок проведения запроса ценовых котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Организатором процедуры закупки, на официальном сайте Корпорации не менее чем за пять дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

В день размещения извещения о проведении ценовых котировок в электронной форме на официальном сайте, такое извещение должно быть размещено Организатором процедуры закупки на электронной торговой площадке.

2. Извещение о проведении запроса котировок доступно для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей с обязательным указанием слов «или эквивалент». В случае если в извещении о проведении запроса ценовых котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости продукции, на которой размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия такой продукции с продукцией, используемой Заказчиком. При этом указываются требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Организатор процедуры закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик, вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

6. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Организатору процедуры закупки, в письменной форме или в форме электронного документа в срок,

указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа электронная торговая площадка в тот же день направляет в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Организатором процедуры закупки, электронной торговой площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Организатор процедуры закупки выдаёт расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком, Организатором процедуры закупки или Комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Организатор размещения заказа продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать

начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

9. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии. Положения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на проведение запроса ценовых котировок в электронной форме.

7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Организатором процедуры закупки.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок содержит:

- а) сведения о Заказчике,
- б) информацию о существенных условиях договора,
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок,
- ж) об участнике процедуры закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

6. Протокол в день его подписания размещается Организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами,

установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящей инструкции.

8. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору процедуры закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

13. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Информационная карта извещения о проведении ценовых котировок

Заказчик: ОАО «Атомэнергопроект»

Адрес: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Контактное лицо: Коржова Светлана Игоревна

Тел./факс: (495) 988-06-71

Адрес электронной почты: korzhova_si@aep.ru

Время работы в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (в пятницу с 9-00 до 16-45) по московскому времени.

Источник финансирования заказа: Собственные средства

Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок (далее – котировочная заявка): приведена в Приложении № 1 к настоящему извещению (участник при составлении заявки должен использовать данную форму).

Предмет договора: поставка знаков безопасности, баннеров, стендов, цветных плакатов, журналов.

Место доставки поставляемой продукции: В соответствии с приложением № 2 к Извещению

Сроки поставок продукции: В соответствии с приложением № 2 к Извещению

Начальная (максимальная) договора, включая НДС: 145 000 (Сто сорок пять тысяч) рублей 00 копеек.

В цену продукции (работ/услуг) должны быть включены все расходы, в том числе расходы на перевозку, упаковку, экспедирование, полный комплект тех. документации, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей (цена товара включает в себя НДС, стоимость тары, доставку).

Место подачи котировочных заявок: ЭТП www.a-k-d.ru

Срок подачи котировочных заявок: 12 ноября до 11:00

Сроки и условия оплаты поставок продукции:

В соответствии с проектом договора (Приложение №3 к настоящему Извещению).

Срок подписания договора – не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Приложение к извещению: № 1 «Форма заявки на участие в запросе котировок цен»

№ 2 «Техническая часть»

№ 3 «Проект договора»

В составе заявки участник должен представить следующие документы:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями;
- копия приказа о назначении генерального директора (директора);
- доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента;
- копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

Примечание:

1. Наличие разночтений между котировочной заявкой и информацией указанной в ценовом предложении на электронной торговой площадке не допускается.

На фирменном бланке
Исх. №, дата

Наименование Заказчика,
Организатора размещения заказа

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

(Необходимо указать предмет закупки)

Уважаемые господа!

Изучив извещение о запросе запрос ценовых котировок ОАО «Атомэнергопроект» на _____ а также применимые к нему законодательство и нормативные правовые акты в т.ч. Единый отраслевой стандарт закупок Госкорпорации «Росатом»,

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) в лице

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласно выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в настоящей заявке, и представляет следующие сведения:

1. Наименование, характеристики и количество/объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (для поставки товаров, в том числе марка, товарный знак): _____
(Функциональные, качественные и количественные характеристики предлагаемого к поставке товара должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие такого товара техническим требованиям и характеристикам, установленным Заказчиком).
2. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: _____
3. Предлагаемая цена договора: _____ (сумма цифрой и прописью), в том числе _____ (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных затрат при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).

Также _____ (наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника) подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запросом ценовых котировок:

1. _____
2. _____
- п. _____,

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса ценовых котировок, который предложил поставить товары, выполнить работы, оказать услуги на установленных в запросе ценовых котировок условиях, по самой низкой цене договора из

предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса ценовых котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

(наименование Участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество Участника физического лица)

согласен с условием, что сведения о нем будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

- а) если _____ (наименование Участника процедуры закупки):
будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонится от заключения договора;
будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, признанным единственным участником, уклонится от заключения договора;
- б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. _____ (наименование документа) на _____ л.
2. _____ (наименование документа) на _____ л.
п. _____ (наименование документа) на _____ л.

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на поставку знаков безопасности, баннеров, стендов, цветных плакатов и журналов
для нужд НСМФ ОАО «Атомэнергопроект»

1. Наименование поставляемого товара

- 1.1 Знаки безопасности
- 1.2 Баннеры
- 1.3 Журналы по охране труда, промышленной и пожарной безопасности
- 1.4 Цветные плакаты
- 1.5 Уголок потребителя
- 1.6 Стенды с наглядной агитацией

2. Описание товара (функциональные характеристики и потребительские свойства)

- 2.1 Знаки безопасности: цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и (или) поясняющих надписей, предназначенное для предупреждения людей о непосредственной или возможной опасности, запрещения, предписания или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает воздействие опасных и (или) вредных факторов.
- 2.2 Баннеры на стойках с информацией о сооружении объекта: паспорта объектов и схемы строповки грузов.
- 2.3 Журналы на 40 листов, по форме, требуемой нормативными документами, с названием на картонной обложке.
- 2.4 Цветные плакаты: наглядное изложение требований безопасности на строительной площадке для различных видов работ.
- 2.5 Уголок потребителя: навесной щит с кармашками для размещения информации на бумажном носителе и названием: «Охрана труда».
- 2.6 Стенды с наглядной агитацией: цветные изображения безопасного выполнения различных видов работ на строительной площадке на пластиковом листе в рамке.

3. Требования к техническим характеристикам товара

- 3.1 В пластиковом исполнении и самоклеющиеся, в соответствии с Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 12.4.026-2001 "Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила

применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний" (принят постановлением Госстандарта РФ от 19 сентября 2001 г. N 387-ст) (с изменениями и дополнениями)

Код знака	Цветовое изображение	Смысловое значение
P 01		Запрещается курить D =210 мм
P 02		Запрещается пользоваться открытым огнем и курить D =210мм
P 03		Проход запрещен D =210мм
P 06		Доступ посторонним запрещен D =210мм
P 12		Запрещается загромождать проходы и (или) складировать D =210мм
P 30		Запрещается принимать пищу D =210мм
W 01		Пожароопасно. Легковоспламеняющиеся вещества Равносторонний треугольник со стороной 210мм
W 06		Опасно. Возможно падение груза Равносторонний треугольник со стороной 420мм
W 08		Стой! Напряжение Самоклеющиеся Равносторонний треугольник со стороной 150мм
W 08		Стой! Напряжение Самоклеющиеся Равносторонний треугольник со стороной 50мм
W 08		Стой! Напряжение Самоклеющиеся Равносторонний треугольник со стороной 150мм

W 15		Осторожно. Возможность падения с высоты Равносторонний треугольник со стороной 210мм
W 27		Осторожно. Возможно травмирование рук Равносторонний треугольник со стороной 210мм
M 01		Работать в защитных очках D =210мм
M 02		Работать в защитной каске (шлеме) D =210мм
M 09		Работать в предохранительном (страховочном) поясе D =210мм
M 10		Проход здесь D =210мм
M 15		Курить здесь D =210мм
F 04		Огнетушитель Квадрат со стороной 210мм
E 01-01		Выход здесь (левосторонний) Квадрат со стороной 210мм
E 01-02		Выход здесь (правосторонний) Квадрат со стороной 210мм
EC 01		Аптечка первой медицинской помощи Квадрат со стороной 210мм

3.2 Баннер на двух стойках, рамка и стойки изготовлены из металлического профиля $\varnothing$ 25, с установленной в рамку фанерой $h=5-6$ мм для усиления конструкции, с натянутым и закрепленным на нее полотнищем из полимерного материала с текстом на цветном фоне:

Паспорт объекта:

1250 мм	1250 мм	Название объекта Заказчик... Генподрядчик... Исполнитель работ... Руководитель... Ответственный за ОТ и ПБ...
		1850 мм

Схемы строповки грузов:

1250 мм	1250 мм	Схемы строповки грузов (графическое изображение схем)
		1850 мм

3.3 Журналы на 40 листов из белой офсетной бумаги плотностью 80 гр./м², с картонной обложкой, форматом А4, скрепленные скрепками, альбомного и книжного формата с напечатанной формой в виде таблицы и разлинованные на весь лист. На картонной обложке печатный текст:

ОАО «Атомэнергопроект» Нововоронежский строительно – монтажный филиал Журнал (название) Начат «__»____ 20 г. Окончен «__»____ 20 г.

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте (книжная форма, таблица развернута на два листа)

Дата	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Профессия, должность инструктор	Вид инструктажа	Причина проведения внепланово	Фамилия, инициалы, должность	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструкторую	инструктор	Кол. ичес	Стажировка	Знания проверил,

	инструктируемого		уемого	(первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	го инструктажа	инструктирующего, допускающего	шего	уемого	твоем (с... по...)	прошел (подпись рабочего)	допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Журнал вводного инструктажа (книжная форма, таблица развернута на два листа)

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности (альбомная форма)

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, внеплановый)	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы инструктирующего	Подпись	
							инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений (альбомная форма),

Учет							
№ СГЗП Или тары	Наименование СГЗП или тары	Грузоподъемность СГЗП или тары	Изготовитель	№ паспорта, дата испытания	Дата	Результат	Должность, фамилия И.О. и подпись производившего осмотр
1	2	3	4	5	6	7	8

Журнал приемки и осмотра лесов и подмостей (альбомная форма),

Место установки лесов или подмостей и их высота, наименование организации, их установившей	Тип лесов или подмостей, кем утвержден проект	Дата приемки или осмотра лесов или подмостей и номер акта приемки лесов	Заключение о пригодности лесов и подмостей	Ф.И.О. лица, производившего приемку или осмотр лесов или подмостей, должность, наименование организации	Подпись лица, производившего приемку или осмотр лесов или подмостей
1	2	3	4	5	6

Журнал регистрации выдачи нарядов – допусков (книжная форма)

№ наряда – допуска	Дата выдачи	Должность, фамилия И.О. лица, выдавшего наряд - допуск	Должность, фамилия И.О. лица, ответственного исполнителя работ	Место производства работ	Дата закрытия наряда - допуска	Должность, фамилия И.О., подпись лица, закрывшего наряд - допуск
1	2	3	4	5	6	7

Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений (альбомная форма)

Наименование грузоподъемных механизмов и приспособлений, такелажных средств	Инвентарный номер	Грузоподъемность, кг	Дата последнего испытания	Причина испытания (осмотра)	Сведения о производственных ремонтах с указанием даты	Техническое освидетельствование			Дата и результат испытания (осмотра)	Дата следующего технического освидетельствования	Председатель комиссии или лицо, проводившее испытание (осмотр)	
						Осмотр	Статическое испытание	Динамическое испытание			Ф.И.О.	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Журнал выдачи средств индивидуальной защиты (альбомная форма)

№ п/п	Наименование СИЗ	Фамилия И.О., должность кому выдаются СИЗ	Дата выдачи, подпись	Дата возврата, подпись	Фамилия И.О., должность, подпись ИТР, ответственного за выдачу СИЗ
1	2	3	4	5	6

Журнал проверки знаний норм и правил работы в электроустановках (альбомная форма)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и стаж работы в этой должности	Дата предыдущей проверки, оценка знаний и группа по электробезопасности	Дата и причина проверки	Общая оценка знаний, группа по электробезопасности и заключение комиссии	Подпись проверяемого работника	Дата следующей проверки
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям (альбомная форма)

Номер распоряжения	Номер наряда	Место и наименование работы	Производитель работы, наблюдающий (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Члены бригады (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Работник, отдавший распоряжение (фамилия, инициалы, группа по электробезопасности)	Технические мероприятия по обеспечению безопасности работ с указанием необходимых отключений, мест установки заземлений и т.д.	Подписи работников, проводивших и получивших целевые инструктажи	К работе приступили (дата, время)	Работа закончена (дата, время)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал регистрации и инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним, (альбомная форма).

Наименование электроинструмента	Инвентарный номер	Дата последнего испытания, проверки	Причина испытания, проверки		Испытание изоляции повышенным напряжением		Измерение сопротивления изоляции		Проверка исправности цепи заземления		Внешний осмотр и проверка работы на холостом ходу		Дата следующего испытания, проверки	Лицо, производившее проверку, испытание	
			После ремонта	Периодическая	Дата	Результат	Дата	Результат	Дата	Результат	Дата	Результат		Ф. И. О.	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Журнал учета и содержания средств защиты, (альбомная форма).

(наименование средств защиты, тип)									
Инвентарный номер №	Дата испытания	Дата следующего испытания	Дата периодического осмотра	Результат периодического осмотра	Подпись лица, производившего осмотр	Место нахождения	Дата выдачи в индивидуальное пользование	Подпись лица, получившего СИЗ в индивидуальное пользование	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, (альбомная форма).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование подразделения	Профессия (должность)	Дата предыдущего присвоения	Дата присвоения	Подпись	
						проверяемого	проверяющего
1	2	3	4	5	6	7	8

3.4 Цветные плакаты: наглядные рисунки с поясняющими надписями безопасного выполнения строительно-монтажных работ, требований пожарной и электробезопасности на ватмане:

размером 420х300 мм «Компьютер и безопасность» - комплект из 2-х плакатов;
размером 420х600 мм «Безопасность работ на высоте» - комплект из 4-х плакатов,
«Безопасность грузоподъемных работ» - комплект из 5 плакатов,
«Строповка и складирование грузов» - комплект из 4 плакатов,
«Газовые баллоны» - комплект из 3-х плакатов,
«Техника безопасности при сварочных работах» - комплект из 5-и плакатов,
«Ручной слесарный инструмент» - комплект из 3-х плакатов
«Первая медицинская помощь» - комплект из 6-и плакатов
«Пожарная безопасность» - комплект из 3-х плакатов
«Технические меры электробезопасности» - комплект из 3-х плакатов,
«Электроинструмент» - комплект из 2-х плакатов.

3.5 Уголок потребителя: размером 850х1030мм, 850х1300мм в пластиковом исполнении с кармашками из оргстекла форматом А4.

3.6 Стенды с наглядной агитацией: цветная печать на пластиковом листе h – 3 мм в алюминиевой рамке «Нельсон» размером 1200х820мм с 2-мя петлями для крепежа на стену.

4. Требования к количеству поставляемого товара:

4.1 Знаки безопасности:

Р 01 «Запрещается курить» D =210 мм – 10шт.

Р 02 «Запрещается пользоваться открытым огнем и курить» D =210 мм – 5шт.

Р 03 «Проход запрещен» D =210 мм – 10шт.

Р 06 «Доступ посторонним запрещен» D =210 мм – 10шт.

Р 12 «Запрещается загромождать проходы и (или) складировать» D =210 мм – 10шт.

Р 30 «Запрещается принимать пищу» D =210 мм – 10шт.

W 01 «Пожароопасно. Легковоспламеняющиеся вещества» Равносторонний треугольник со стороной 210мм – 5шт.

W 06 «Опасно. Возможно падение груза» Равносторонний треугольник со стороной 420мм – 10шт.

W 08 «Стой! Напряжение», самоклеющиеся Равносторонний треугольник со стороной 150мм – 20 шт.

W 08 «Стой! Напряжение», самоклеющиеся Равносторонний треугольник со стороной 150мм – 50шт.

W 08 «Стой! Напряжение», самоклеющиеся Равносторонний треугольник со стороной 150мм – 100шт.

W 15 «Осторожно. Возможность падения с высоты» Равносторонний треугольник со стороной 210мм – 5шт.

W 27 «Осторожно. Возможно травмирование рук» Равносторонний треугольник со стороной 210мм – 5шт.

М 01 «Работать в защитных очках» D =210мм – 3шт.

М 02 «Работать в защитной каске (шлеме)» D =210мм – 5шт.

М 09 «Работать в предохранительном (страховочном) поясе» D =210мм – 5шт.

М 10 «Проход здесь» D =210мм – 5шт.

М 15 «Курить здесь» D =210мм – 10шт.

- Ф 04 «Огнетушитель» Квадрат со стороной 210мм – 15шт.
Е 01-01 «Выход здесь (левосторонний)» Квадрат со стороной 210мм – 5шт.
Е 01-02 «Выход здесь (правосторонний)» Квадрат со стороной 210мм – 5шт.
ЕС 01 «Аптечка первой медицинской помощи» Квадрат со стороной 210мм – 10шт.

4.2 Баннеры: паспорта объектов – 5 шт, схемы строповки грузов: 4 шт.

4.3 Журналы по охране труда, промышленной и пожарной безопасности:

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте – 10 шт.

Журнал вводного инструктажа – 1 шт.

Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности – 10 шт.

Журнал учета и осмотра съемных грузозахватных приспособлений – 5 шт.

Журнал приемки и осмотра лесов и подмостей – 5 шт.

Журнал регистрации выдачи нарядов – допусков – 5 шт.

Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений – 5 шт.

Журнал выдачи средств индивидуальной защиты – 5 шт.

Журнал проверки знаний норм и правил работы в электроустановках – 5 шт.

Журнал регистрации и инвентарного учета, периодической проверки и ремонта переносных и передвижных электроприемников, вспомогательного оборудования к ним – 5 шт.

Журнал учета и содержания средств защиты – 2 шт.

Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям – 2 шт.

Журнал проверки знаний электротехнического персонала – 2 шт.

Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу – 2 шт.

4.4. Цветные плакаты:

«Компьютер и безопасность» - комплект из 2-х плакатов – 5 шт.

«Безопасность работ на высоте» - комплект из 4-х плакатов – 4 шт.

«Безопасность грузоподъемных работ» - комплект из 5 плакатов – 4 шт.,

«Строповка и складирование грузов» - комплект из 4 плакатов – 4 шт.,

«Газовые баллоны» - комплект из 3-х плакатов – 4 шт.

«Техника безопасности при сварочных работах» - комплект из 5-и плакатов – 4 шт.

«Ручной слесарный инструмент» - комплект из 3-х плакатов – 4 шт.

«Первая медицинская помощь» - комплект из 6-и плакатов – 4 шт.

«Пожарная безопасность» - комплект из 3-х плакатов – 4 шт.

«Технические меры электробезопасности» - комплект из 3-х плакатов – 4 шт.

«Электроинструмент» - комплект из 2-х плакатов – 4 шт.

4.5 Уголок потребителя «Охрана труда»:

размером 850x1030мм - 4 шт.

размером 850x1300мм – 1 шт.

4.6 Стенды с наглядной агитацией: 8 шт.

5. Требования к сроку (периодичности) поставки товара

5.1. Поставщик обязан поставить товар в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания договора.

6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

6.1. Поставка продукции производится в таре. Виды тары согласовываются сторонами. Тара должна соответствовать требованиям ГОСТов, ТУ и обеспечивать сохранность продукции при перевозке.

7. Требования к обслуживанию товара

7.1. Устранять недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы связанные с устранением недостатков товаров в течении гарантийного срока несет Поставщик.

8. Требования к месту поставки товара:

8.1. Воронежская область, г. Нововоронеж, промзона строительства НВАЭС-2, территория Нововоронежского строительно-монтажного филиала ОАО «Атомэнергoproject».

9. Требования к качеству поставляемого товара

9.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать ГОСТ, ТУ.

10. Требования к безопасности поставляемого товара.

10.1. Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им Товар отвечает стандартам безопасности и качества в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствует техническим характеристикам товара, заявленным в котировочной заявке.

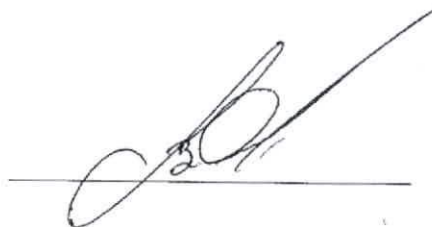
10.2. Поставщик обязан поставить комплект упакованную способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок).

11. Требования к результатам работ

12. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара

12.1. Предлагаемый к поставке товар должен иметь гарантийный срок не менее 12 (двенадцати) месяцев.

Управляющий НСМФ
- инициатор размещения закупки



А.С. Всдров

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

г. Нововоронеж

« » 2010 г.

Открытое акционерное общество «Атомэнергoproject», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице **Управляющего Нововоронежским строительным-монтажным филиалом ОАО «Атомэнергoproject» А.С. Ведрова**, действующего на основании Доверенности от 24.12.2009 г. № 33-45/189, с одной стороны, и , в дальнейшем именуемое «Поставщик», в лице , действующего на основании , с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить (далее Товар), а Заказчик принять и оплатить Товар.

1.2. Наименование, характеристики, стоимость и количество Товара указаны в спецификации (Приложение № 1) к Договору, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Максимальный объем поставляемого по настоящему Договору Товара указан в Приложении № 1 к настоящему договору поставки. Поставка Товара осуществляется Поставщиком исключительно на основании заявок Заказчика с учетом потребности в заказываемом Товаре. Незаказанный Заказчиком Товар не поставляется. Заказчик оставляет за собой право уменьшить количество Товара в случае изменения потребности.

1.4. Товар, передаваемый по настоящему Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности.

1.5. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента передачи товара и подписания товарной накладной.

1.6. Весь Товар должен быть новым, неиспользованным.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость Товара по Договору устанавливается в рублях и составляет () рублей копеек, в том числе НДС¹ рублей () рублей копеек.

2.2. Все расчеты за поставленный Товар осуществляются в рублях и производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется за фактически поставленный Товар в течение 15 (пятнадцати) банковских дней после подписания сторонами товарной накладной.

2.4. Финансирование по настоящему Договору будет осуществляется в рамках Дополнительного соглашения № 10 к договору № 08108/378 от 15.08.2008 г. на сооружение Нововоронежской АЭС-2 с энергоблоками № 1 и № 2 в 2010 году.

¹ В случае если Поставщик освобожден от НДС, указать причину освобождения.

3. Условия поставки Товара

3.1. Место поставки Товара – Воронежская обл., г. Нововоронеж, промзона строительства НВАЭС-2, территория Нововоронежского строительного-монтажного филиала ОАО «Атомэнергопроект».

3.2. Срок поставки: в течение 7 (семи) календарных дней с момента подписания договора.

3.3. Поставщик обязуется собственными силами и за свой счет вывезти Товар со склада и доставить его Заказчику.

3.4. Поставщик осуществляет поставку и подъем, а также разгрузку Товара своими силами и за свой счет. После окончания поставки представителями Поставщика и доверенными лицами Заказчика подписываются товарные накладные ТОРГ-12, товарно-транспортная накладная 1-Т. В случае отказа Заказчика от приема Товара последний обязан представить письменный мотивированный отказ.

3.5. Передача Товара Заказчику оформляется следующим комплектом документов, подписываемых Сторонами: товарными накладными ТОРГ-12, товарно-транспортными накладными 1-Т, счетом-фактурой, сертификатами на поставленный товар. Поставщик обязан передать первичные учетные документы в момент передачи Товара. В случае отсутствия документа или его неправильного оформления, документ должен быть предоставлен или заменен в течение 2-х рабочих дней с даты передачи Товара.

4. Гарантия. Качество Товара

4.1. В случае нарушения Поставщиком условий раздела 4 настоящего Договора, устранение недостатков производится за его счет в срок, установленный гарантийными обязательствами Поставщика.

4.2. Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им Товар отвечает стандартам безопасности и качества в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствует техническим характеристикам товара, заявленным в котировочной заявке.

4.3. Претензии по качеству и количеству Товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной. В дальнейшем претензии принимаются только при выявлении скрытых дефектов.

4.4. Поставщик в течение двух календарных дней после получения уведомления о несоответствии товара обязан прибыть на место поставки Товара к Заказчику для оформления акта-возврата.

4.5. В случае невозможности присутствия представителя Поставщика, Заказчик составляет акт с участием представителя незаинтересованной организации.

4.6. Поставщик обязан устранить недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней с момента даты получения факсимильного уведомления о несоответствии товара от Заказчика произвести замену указанного товара на аналогичный в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы, связанные с устранением недостатков в течение гарантийного срока несет Поставщик. Гарантийный срок на товар составляет не менее 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания сторонами товарной накладной.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставить Товар Заказчику, в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Товар, который по количеству, качеству и описанию соответствует требованиям, указанным в Приложении № 1.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Осуществить оплату Товара.

5.2.2. Принять Товар в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Договора, в том числе обеспечив приемку Товара, проверку Товара и соответствующей документации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае поставки Заказчику Товара ненадлежащего качества, наступают последствия, предусмотренные ст. 475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае задержки платежей Заказчиком против срока, указанного в Договоре, Поставщик вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки на сумму задержанного платежа в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае задержки поставки Товара Поставщиком сверх срока, указанного в настоящем Договоре, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

6.5. В случае, расторжения договора по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

6.6. В случае непредставления Поставщиком документов в сроки, указанные в п.3.5, Поставщик оплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, указанной в непредоставленном документе, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

7. Страхование

7.1. В течение 15 (пятнадцати) дней со дня заключения Договора Поставщик обязан заключить за счет собственных средств Договора страхования на случай:

- утраты, гибели либо повреждения имущества (оборудования) при транспортировке от места изготовления до пределов строительной площадки (страхование грузов).

7.2. Срок страхования составляет весь период действия Договора.

7.3. Поставщик обязан передать заверенные печатью и подписью Поставщика копии Договоров страхования, упомянутые в настоящей статье.

7.4. В случае непредставления Договоров страхования в указанные сроки, Заказчик имеет право взыскать с Поставщика штраф в размере до 10 (десяти) процентов от суммы аванса по Договору подряда.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

9. Другие условия

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

9.2. В случае не достижения Сторонами взаимоприемлемого решения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

9.4. Все изменения и приложения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.

9.5. При изменении места нахождения и банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом друг друга.

Приложения к Договору:

Приложение № 1 – Спецификация.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

Юридический адрес: 105005, Россия, г. Москва, ул. Бакунинская, д.7, стр.1;

Нововоронежский строительно-монтажный филиал

ОАО «Атомэнергопроект»

396070, г. Нововоронеж, ул. Курчатова, 2б

ИНН: 7701796320;

КПП: 774850001; (КПП по месту регистрации 365145001)

ОКПО: 08634359; ОКОГУ 49001 ОКВЭД 74.20.35

ОГРН: 1087746998646 ОКАТО 45286555000

р/с: 407028109920000000193 в ГПБ (ОАО) г. Москва

к/с: 301018102000000000823 БИК: 044525823

ПОСТАВЩИК

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Управляющий НСМФ

Поставщик:

Должность

_____ А.С. Ведров

М.П.

_____ ФИО

М.П.



Приложение №1
к договору № _____
от «__» _____ 2010 г.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол- во/объем	Цена за ед. без НДС, руб.	Сумма без НДС, руб.	НДС, %	Сумма НДС, руб.	Всего с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Заказчик:

_____ / _____ /

Поставщик:

_____ / _____