

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

_____ /

«__» _____ 2011 года

**Документация по проведению открытого запроса предложений в
электронной форме на право заключения договора
на оказание услуг по обеспечению бесперебойности печати**

Том 2 «Техническая часть»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Наименование, характеристики и количество поставляемого товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:

1.1. Исполнитель за свой счет и своими силами поддерживает на территории Заказчика резерв всех расходных материалов (кроме бумаги), необходимых для бесперебойного функционирования печатающей и копировальной техники, размещенной на территории Заказчика в следующей номенклатуре и количестве:

Таблица 1

Модель	Количество
HP LaserJet 4350	26
HP LaserJet P2015n	12
HP LaserJet P2055d/dn	10
HP LaserJet 4250	17
HP Color LaserJet 5550dtn	15
HP LaserJet 5200	13
HP LaserJet M1522n MFP	15
HP Color LaserJet CP1515n	7
HP LaserJet 5100	5
Кюосера KM-2035	6
Кюосера KM-2050	4
Кюосера KM-2560	2
Кюосера KM-4050	1
HP LaserJet M1536dnf MFP	4
HP Color LaserJet 4650	3
HP LaserJet M2727nf MFP	3
Xerox WorkCentre M20i	2
HP Designjet 500	1
NRG MP 161	3
HP Color LaserJet CM2320fxi MFP	1
HP LaserJet 3055	1
HP Color LaserJet 4700	2
Xerox WorkCentre 7132	1
Xerox Phaser 7760DX	1
HP Color LaserJet CM6040 MFP	1
HP LaserJet P2055dn	1
HP LaserJet P2055d	5
HP LaserJet M5035 MFP	1
HP Color LaserJet 3000	1
Общий итог	164

1.2. Исполнитель за свой счет и своими силами осуществляет необходимое профилактическое, техническое и сервисное обслуживание печатающей техники, а также замену ресурсных и ремонтных запасных частей.

1.3. Все запасные части, замена которых необходима для обеспечения бесперебойной печати, закупаются и поставляются Исполнителем за свой счет.

1.4. В случае снижения качества работы и/или полной потери функциональности печати/копирования/сканирования на какой-либо единице печатающей техники Заказчика Исполнителю направляется уведомление об инциденте.

1.5. В случае, если Исполнитель не в состоянии восстановить функциональность в вышеуказанный срок на печатающих устройствах и копировально-множительной

Документация по проведению открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению бесперебойности печати

технике Заказчика, Исполнитель вправе не позднее вышеуказанного срока установить собственную подменную технику с не уступающей функциональностью.

- 1.6. Подменная техника устанавливается за счет Исполнителя на весь период, необходимый для восстановления функциональности на печатающих устройствах и копировально-множительной технике Заказчика.
 - 1.7. Услуги предоставляются на печатающей технике, имеющейся у Заказчика на момент подписания договора в соответствии с перечнем, указанным в Таблице №1, а также на всей печатающей технике, которую Заказчик приобретет во время действия договора.
 - 1.8. Исполнитель своими силами и за свой счет обеспечивает сбор данных о количестве сделанных монохромных и цветных отпечатков.
 - 1.9. Оплата производится по количеству монохромных и цветных отпечатков, сделанных Заказчиком на собственном и подменном оборудовании; оплата производится на основании Актов выполненных работ и соответствующих им счетов Исполнителя.
 - 1.10. Время поддержки:
 - 1.10.1. **Время приема заявок.** Заявки по телефону, факсу и электронной почте должны приниматься/обрабатываться в режиме не менее «5х9» (9 часов, 5 дней в неделю) с 9:00 (время московское). Заявки во внерабочее время должны приниматься по электронной почте или факсу.
 - 1.10.2. **Время реакции.** Время реакции специалистов Исполнителя по критичным инцидентам (критичность определяет Заказчик) не должно превышать 2 часов. Время реакции специалистов Исполнителя по некритичным инцидентам (критичность определяет Заказчик) не должно превышать 4 часа.
 - 1.10.3. **Срок экстренной замены оборудования.** При выходе обслуживаемого оборудования из строя Исполнитель должен предоставить идентичное оборудование из резервного склада, сформированного на своей территории, в срок не более 48 часов.
 - 1.11. Порядок предоставления услуг:
 - 1.11.1. Порядок предоставления услуг, в том числе порядок подачи заявок, порядок устранения инцидентов, порядок оказания консультаций, порядок закрытия заявок, перечень контактных лиц должен быть описан в регламенте взаимодействия, являющимся неотъемлемой частью договора на оказание услуг по обеспечению бесперебойности печати ОАО «Техснабэкспорт».
 - 1.11.2. Регламент предоставления услуг должен быть представлен в составе конкурсной заявки.
 - 1.12. Требования к качеству предоставляемых услуг
 - 1.12.1. Типичное заполнение тонером отпечатка при печати и/или копирования на печатающих устройствах и копировально-множительной должно составлять: плотность печати не менее 1.15, уровень фона не более 0.01.
 - 1.12.2. Максимальное время потери и/или снижения функциональности не должно превышать 8 рабочих часов (официальные рабочие дни с 9:30 до 18:00) с момента заявления инцидента.
 - 1.12.3. Используемая подменная техника должна быть сертифицирована для использования на территории РФ.
 - 1.12.4. Исполнитель должен гарантировать качество оказанных услуг и
- Документация по проведению открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению бесперебойности печати

использованных материалов (оборудования).

- 1.12.5. Срок гарантии на результат оказанных услуг должен составлять не менее 3 (Три) месяцев с даты оказания услуг.
 - 1.12.6. Срок гарантии на использованные при оказании услуг материалы (оборудование) должен быть не ниже срока, установленного производителем данных материалов (оборудования).
 - 1.12.7. Исполнитель должен нести финансовую ответственность в случаях нарушения сроков и условий предоставления услуг по техническому обслуживанию.
- 1.13. Требования к объему оказываемых услуг
- 1.13.1. Услуги предоставляются на печатающей технике, имеющейся у Заказчика на момент подписания договора в соответствии с перечнем, указанным в Таблице №1, а также на всей печатающей технике, которую Заказчик приобретет во время действия договора.
 - 1.13.2. Минимальный объем оказываемых услуг: 300 000 монохромных отпечатков и 45 000 цветных отпечатков в месяц.
 - 1.13.3. Максимальный объем оказываемых услуг не ограничен. Исполнитель должен обеспечить изготовление любого необходимого количества отпечатков сверх минимального объема.
- 1.14. Требования к сроку оказания услуг
- 1.14.1. Исполнитель должен приступить к оказанию услуг не позднее 5 рабочих дней после подписания договора с Заказчиком.
 - 1.14.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги по указанной в договоре стоимости в течение 12 календарных месяцев.