

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по проектированию в
области информационных технологий

 А.Н. Игошин

«_____» _____ 2015г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по сопровождению программы для ЭВМ
«АтомСмета» для нужд АО "НИАЭП

Согласовано:

Начальник ОИТ




Е.Ф. Пашенцева

должность, подпись, дата, инициалы, фамилия

Разработано:

Инженер 2 кат. ОИТ



О.А. Бугрова

должность, подпись, дата, инициалы, фамилия

Нижний Новгород
2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по консультационным услугам для персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Форма заявки для предоставления доступа работников сторонних организаций к информационным ресурсам АО «НИАЭП».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Обязательство о неразглашении сведений, ставших известными в период выполнения работ по договору.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Форма заявки на выполнение настроек по замечаниям и предложениям к программе для ЭВМ «АтомСмета».

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 Форма заявки на проведение консультаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 Форма оформления графика консультаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ №6 Регламент по формированию заданий на разработку отчетных форм в программе для ЭВМ «АтомСмета».

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

1.1 Оказание услуг по сопровождению программы для ЭВМ «АтомСмета» для нужд АО «НИАЭП»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

2.1.1 Информационное и техническое сопровождение программы для ЭВМ «АтомСмета».

2.1.2 Обновление федеральных, территориальных и отраслевых сметно-нормативных баз (далее СНБ), каталогов текущих цен и индексов пересчета в текущие цены в программе для ЭВМ «АтомСмета».

2.1.3 Передача сметно-нормативных баз (СНБ), каталогов текущих цен и индексов пересчета в текущие цены по электронной почте и размещение на сетевом ресурсе.

2.1.4 Оказание консультаций сотрудникам компании на рабочих местах в структурных подразделениях Центрального аппарата, филиалов, представительств АО «НИАЭП», выполняющих обработку информации с использованием программы для ЭВМ «АтомСмета».

2.1.5 Проведение тематических конференций по вопросам работы с ПК «АтомСмета» с участием сотрудников структурных подразделений Центрального аппарата, филиалов, представительств АО «НИАЭП», выполняющих обработку информации с использованием программы для ЭВМ «АтомСмета».

2.1.6 Предоставление Заказчику новых версий программы для ЭВМ «АтомСмета».

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

2.2.1 Информационное и техническое сопровождение программы для ЭВМ «АтомСмета»:

2.2.1.1 Информационное и техническое сопровождение программы для ЭВМ «АтомСмета» оказывается Исполнителем с момента заключения договора в течение 6 месяцев согласно периметру сопровождения (таблица 1).

Таблица 1. Периметр сопровождения

№	Наименование Услуги	Перечень ключей	Количество пользователей	Наименование подразделения
1.	Программа для ЭВМ «АтомСмета»	FSTS-0040510	104	Центральный аппарат 603006 г.Нижний Новгород пл.Свободы д.3
2.	Программа для ЭВМ «АтомСмета»	FSTS-0045367	21	Волгодонский филиал 347388, Ростовская обл, г.Волгодонск-28, Промзона
3.	Программа для ЭВМ «АтомСмета»	MCCS-0030978	10	Белорусское представительство 231201, Республика Беларусь, Гродненская область, г.Островец

4.	Программа для ЭВМ «АтомСмета»	MCCS-0030781	11	Московский филиал 127434 г.Москва, Дмитровское шоссе, д.2, стр 1
5.	Программа для ЭВМ «АтомСмета»	MCCS-0030976	15	Курский филиал 307251, Курская обл, г.Курчатов, ул.Молодежная, 9

2.2.1.2 Поддержка в актуальном состоянии программы (обновление программы с помощью патчей, справочников формул, отчетов выходных документов, справочников поправок). Предоставлять очередные версии программы для ЭВМ «АтомСмета».

2.2.1.3 Настройка и проверка функционала программы в соответствии с заявками и требованиями Заказчика.

2.2.1.4 Диагностика, устранение нештатных, нестандартных ситуаций, возникающих в программе для ЭВМ «АтомСмета» на ПЭВМ Заказчика.

2.2.1.5 Формирование и корректировка индивидуальных справочников расчетных формул, лимитированных затрат, справочников поправок, справочников индексов пересчета в текущие цены (объединение отраслевых и индивидуальных справочников индексов) согласно требованиям Заказчика по следующим регионам:

Нижегородская, Московская, Тверская, Воронежская, Калининградская, Костромская, Ленинградская, Саратовская, Тверская, Читинская, Ростовская, Мурманская и Курская области.

2.2.1.6 Настройка и корректировка выходных (отчетных) форм документов производится на основании отдельного ТЗ, оформленного в соответствии с формой, предоставленной Исполнителем (Приложение № 6);

2.2.1.7 Поддержание отдельных БД ЦА и территориально распределённых БД филиалов и представительств в актуальном состоянии с соблюдением единых (общих) для всех БД настроек (параметров) конфигурации и единой сметно-нормативной базой, обеспечивающих максимальную производительность;

2.2.1.8 В случаях явного замедления работы в программе для ЭВМ «АтомСмета», по вине самой программы, выявление причины и обеспечение быстрого действия системы;

2.2.1.9 Консультации по возможностям и функционалу программы для ЭВМ «АтомСмета» на рабочих местах Заказчика согласно документально оформленной заявке;

2.2.1.10 Консультации Заказчика по работе с программой по вопросам, возникающим в процессе работы на рабочих местах Заказчика согласно документально оформленной заявке;

2.2.1.11 Оптимизация структуры БД (в части Московского филиала – силами исполнителя, в части ЦА – выдача рекомендаций сопровождающим ИТ службам);

2.2.1.12 Предоставление рекомендаций по организации процесса выпуска сметной документации и актов выполненных работ с использованием ПК «АтомСмета» в соответствии с единой методикой;

2.2.2 Обновление федеральных, территориальных и отраслевых сметно-нормативных баз (далее СНБ), каталогов текущих цен и индексов пересчета в текущие цены в программе для ЭВМ «АтомСмета»:

2.2.2.1 Актуализация СНБ в формате программы для ЭВМ «АтомСмета» на основании предоставленных скан-копий первоисточников сметных нормативов, используемых для разработки сметной документации (СД) и актов выполненных работ в ходе капитального

строительства на площадке «Ростовская АЭС. Энергоблоки № 3,4» согласно документально оформленной заявке;

2.2.2.2 Актуализация СНБ в формате программы для ЭВМ «АтомСмета» для новых объектов проектирования согласно документально оформленной заявке.

2.2.3 Передача сметно-нормативных баз (СНБ), каталогов текущих цен и индексов пересчета в текущие цены:

2.2.3.1 При наличии проблем по установке новых версий программы, сметно-нормативных баз (СНБ), каталогов текущих цен и индексов пересчета в текущие цены, Исполнитель доставляет и устанавливает ПО и лицензии на его использование на БД и клиентских местах Заказчика.

2.2.4 Проведение тематических конференций по теме «Составление сметной документации в программе для ЭВМ «АтомСмета» версия 9 и работа с отраслевыми сметно-нормативными базами» на площадках АО «НИАЭП», согласно периметру сопровождения (п. 2.2.1, таблица 1), не менее одного раза на площадке. Срок проведения предварительно оговаривается с Заказчиком;

2.2.5 Осуществление дополнительных настроек функционала ПК «АтомСмета» для нужд АО «НИАЭП» в соответствии с заданиями, оформленными в виде заявок по форме Приложения № 3. Трудоемкость выполнения настроек по отдельной заявке не должна превышать 120 чел/час.

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

2.3.1 Доля оказываемых услуг со стороны Исполнителя в общем объеме закупки равна 100%.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования
3.1.1 Не предъявляются.
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг
3.2.1 Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг по сопровождению программы для ЭВМ «АтомСмета» в соответствии с Разделом 2 настоящего технического задания, а так же за достоверность и актуальность информации, содержащейся в ПК «АтомСмета».
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг
3.3.1 Исполнитель гарантирует соответствие функционала и нормативных баз текущему состоянию программы для ЭВМ «АтомСмета» и НБ (за исключением тех, что оформляются по заявкам).
3.3.2 Исполнитель гарантирует, что в период оказания услуг бизнес процессы АО «НИАЭП» не будут остановлены из-за некорректной работы программы для ЭВМ «АтомСмета». Исполнитель не несет ответственности за неработоспособность программы для ЭВМ «АтомСмета», связанную со сбоями в ИТ инфраструктуре Заказчика. Все регламентные работы, для которых необходимо приостанавливать работу программы для

ЭВМ «Атом Смета», проводятся после 17:30.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности
<p>3.4.1 Исполнитель принимает, что информация, полученная им (или которая может быть получена им) явно или косвенно в процессе оказания услуг по программе для ЭВМ «АтомСмета» на объектах вычислительной техники Заказчика является информацией ограниченного доступа использование которой для оказания услуг осуществляется в соответствии с Соглашением о конфиденциальности и неразглашении информации, являющегося обязательным приложением к договору на оказание услуг между Заказчиком и Исполнителем и не подлежит разглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ;</p> <p>3.4.2 Предоставление доступа сотруднику Исполнителя к информационным ресурсам АО «НИАЭП» осуществляется на основании заявки на имя Старшего вице-президента – директора по проектированию АО «НИАЭП» в соответствии с формой, указанной в Приложении №1;</p> <p>3.4.3 К заявке на предоставление доступа прилагается обязательство работника о неразглашении сведений, ставших известными в период выполнения работ. Форма обязательства указана в Приложении №2.</p>
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
3.5.1 Требования не предъявляются.
Подраздел 3.6 Требования по консультационным услугам персонала заказчика
3.6.1 При необходимости Исполнитель проводит консультации групп или отдельных сотрудников по отдельно оформленной заявке (приложение 4) и графику (приложение 5).
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
3.7.1 Техническое предложение участника должно быть сформировано в соответствии с комплектностью экземпляров программы для ЭВМ «АтомСмета», установленных на технических средствах Заказчика.
Подраздел 3.8 Специальные требования
3.8.1 Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
4.1.1 Актуализированные по информационному содержанию и версии программного обеспечения экземпляры программы для ЭВМ «АтомСмета»

Подраздел 4.2 Требования по оказанию услуг

4.2.1 Стороны назначают ответственных лиц для оперативного решения и согласования вопросов возникающих при сопровождении и поддержке программы для ЭВМ «АтомСмета».

4.2.2 Со стороны Заказчика ответственными лицами назначены:

ФИО, должность отв. лица	Компетенция	E-mail	Телефон
Со стороны Заказчика:			
Бугрова Ольга Анатольевна	ОИТ группа поддержки прикладных систем	o.bugrova@niaep.ru	421-79-00 доб.35-15
Дорофеева Наталья Евгеньевна	Начальник отдела УСиСО	n.dorofeeva@niaep.ru	421-81-17 доб. 36-53
Худякова Наталья Николаевна	Заместитель начальника СО Волгодонский филиал	n.khudyakova@niaep.ru	243-626 доб.46-26
Гапоненко Александр Эдуардович	Ведущий инженер ОИТ Белорусское представительство	a.gaponenko@niaep.ru	Моб. +37533 385-69-17
Золотарева Оксана Владимировна	Начальник группы информационных технологий Курский филиал	O.Zolotareva@niaep.ru	Моб. +7919 173-04-77

4.2.3 В случае изменения состава и/или контактных данных ответственных лиц в течение срока действия поддержки, стороны в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляют друг друга об этом посредством электронной почты.

4.2.4 При оказании Услуг по Договору Исполнитель руководствуется техническими требованиями и перечнем оказываемых услуг, приведенном в Разделе 2 настоящего ТЗ. Для получения дополнительных данных, материалов и документов, потребовавшихся в ходе оказания услуг сопровождения и поддержки, каждая из Сторон направляет соответствующий запрос ответственному лицу другой стороны, по электронной почте или официальным письмом.

4.2.5 Исполнитель должен иметь телефон горячей линии, выделенный адрес электронной почты службы поддержки или электронный адрес сервис деск. Все обращения пользователей, связанные с поддержкой и сопровождением, должны регистрироваться Исполнителем. Если обращение пользователя может быть обработано и выполнено сразу, то пользователю предоставляется необходимая информация, данные по выполненному обращению регистрируются и обращение закрывается. Также Исполнитель должен предоставить технические возможности пользователю Заказчика отследить выполнение поданной заявки (статус и срок исполнения).

Расписание решения инцидентов

с 08:00 до 18:00 ежедневно по рабочим дням

4.2.6 Исполнитель регистрирует все обращения пользователей, определяет характер обращений, в зависимости от назначенного приоритета Заказчика, определяет очередность обработки и временные параметры исполнения обращения.

Стандартный – для всех обращений пользователей, кроме VIP. Максимальное время отклика на обращение не более **2 часов**.

Высокий – для обращений VIP пользователей или группы пользователей (от 5 и более человек). Максимальное время отклика на обращение не более **1 часа**.

Критичный – для срочных обращений VIP пользователей или группы пользователей (от 5 и более человек). Максимальное время отклика на обращение не более **30 минут**.

Перечень VIP пользователей:

ФИО, должность VIP	Компетенция	E-mail	Телефон
Пашенцева Елена Федоровна	Начальник ОИТ	oit@niaep.ru	421-81-44 35-78
Коробков Вадим Владимирович	Начальник ОИТ Московское представительство	v.korobkov@niaep.ru	737-90-37 30-33
Дмитриев Дмитрий Николаевич	Начальник ОИТ Волгодонский филиал	d.dmitriev@niaep.ru	243-704 доб.47-04
Глушченко Артем Алексеевич	Начальник ОИТ Белорусское представительство	a.gluschenko@niaep.ru	+37529 265-17-06 51-15

4.2.7 Запросы пользователей содержащие дополнительные требования к программе для ЭВМ «АтомСмета», или требования к изменению настроек, должны согласовываться со стороны Заказчика, руководителем отдела информационных технологий АО «НИАЭП». Для направления стандартного запроса, пользователь в обязательном порядке заполняет соответствующую форму, указанную в Приложении №3. После согласования заявка регистрируется Исполнителем.

Подраздел 4.3 Требования по приемке услуг

4.3.1 Сдача-прием оказанных услуг выполняются после предоставления актов выполненных работ и отчетов по оказанным услугам, подписанных заявителем работ, и ответственным лицом со стороны Заказчика ОИТ АО «НИАЭП». В случае необходимости дополнительной статистической информации по предоставляемым услугам сопровождения, Исполнитель предоставляет данные по отдельному запросу в согласованные с Заказчиком сроки.

4.3.2 После утверждения и согласования выполненных услуг со стороны Заказчика, Исполнитель в срок до 1 числа месяца следующего за отчетным предоставляет счет-фактуру и счет отражающий стоимость оказанных услуг.

РАЗДЕЛ 5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
1	ПК	Программный комплекс
2	СД	Сметная документация
3	СНБ	Сметно-нормативные базы
4	Пользователь	Работник Заказчика, являющийся потребителем Услуг, оказываемых Исполнителем.
5	ОИТ	Отдел Информационных Технологий

**Форма
заявки для предоставления доступа работников сторонних организаций
к информационным ресурсам АО «НИАЭП»**

С целью выполнения работ по «00000000» в рамках договора между АО «НИАЭП» и ООО «0000000» от 00.00.0000 № 0000/0000 прошу Вас предоставить доступ работника ООО «0000000» к информационным ресурсам АО «НИАЭП» с правами на «чтение» и «запись»:

№	Пользователь			Наименование систем, к которым необходим доступ, права доступа	Конечный срок предоставления доступа
	Ф.И.О.	Должность, подразделение (отдел)	Контактная информация (тел., e-mail)		
1.					

ООО «0000000» с целью выполнения условий конфиденциальности в рамках указанного договора:

- _____ П
ризнаёт, что ему предоставляется доступ к информации, представленной в электронной форме или виде, которая может не иметь реквизитов документа, но представляет в рамках договора коммерческую значимость и должна охраняться в режиме конфиденциальности в соответствии с требованиями российского законодательства;
- _____ О
бязуется выполнять автоматизированную обработку информации только с использованием закреплённых за конкретными работниками Исполнителя средств вычислительной техники и электронных носителей информации в соответствии с заявкой;
- обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемой им информации, а также её защиту от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий;
- обязуется контролировать выполнение своими работниками требований по обеспечению безопасности информации и обязательств по неразглашению.

Ответственный за предоставление доступа к информационным ресурсам АО «НИАЭП» со стороны ООО «0000000» инженер 1-й категории Группы поддержки приложений информационной безопасности ОИТ Иванов Иван Иванович, (тел.: +7(000) 0000000, доб. 0000, ii.ivanov@000.ru).

Должность..... Подпись.....И.О. Фамилия

Обязательство
о неразглашении сведений, ставших известными
в период выполнения работ по договору
от _____ № _____

Я, _____, паспорт
гражданина Российской Федерации серия _____ № _____,
выдан _____

дата выдачи _____ года, зарегистрирован
по адресу _____

являясь _____ работником

О Б Я З У Ю С Ъ :

1. Использовать доступ к информационным ресурсам АО «НИАЭП» исключительно для выполнения работ, предусмотренных договорными отношениями АО «НИАЭП» и _____, в рамках предоставленных мне прав и полномочий.

2. Использовать для обработки информации в информационных ресурсах АО «НИАЭП» закрепленные за мной технические средства обработки и передачи информации, готовность к работе которых в информационных ресурсах АО «НИАЭП» подтверждена Актом от _____.

3. Сохранять в тайне свои аутентификационные и идентификационные данные, предназначенные для доступа к информационным ресурсам АО «НИАЭП».

4. Без распоряжения полномочных лиц не разглашать, не предоставлять, не передавать и не сообщать устно или письменно ставшие мне известными сведения, или к которым я был допущен(а), или к которым имел(а) доступ, или которые были мною созданы при обработке информации в информационных ресурсах АО «НИАЭП».

5. Передать при прекращении действия трудового договора все носители информации ограниченного доступа (документы, машинные носители, черновики, распечатки на принтерах и пр.), в том числе не имеющие ограничительных пометок и грифов, которые находились в моём распоряжении в связи с выполнением должностных обязанностей, в подразделения, ответственные за их регистрацию и учёт.

6. Об утрате или недостатке носителей информации ограниченного доступа удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению сведений ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать в подразделение, занимающееся вопросами обеспечения безопасности информации.

7. В случае попытки посторонних лиц получить информацию ограниченного доступа немедленно сообщить об этом через своего начальника в подразделения, занимающиеся вопросами обеспечения безопасности информации.

8. Не препятствовать работникам АО «НИАЭП» и _____, полномочных в обеспечении безопасности информации, в проведении ими контрольных мероприятий.

9. Не использовать для занятий любой деятельностью и не разглашать информацию ограниченного доступа, в том числе сторонних организаций, переданную мне в ходе трудовой деятельности или которая мне будет доверена, или станет известна. С приказами Госкорпорации «Росатом» от 28.03.2011 №1/238-П «Об утверждении единой политики защиты коммерческой тайны в атомной отрасли» и от 28.12.2012 № 1/1297-П «Об утверждении Перечня сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения («Для служебного пользования») Госкорпорации «Росатом» и её организаций, и Порядка организации защиты служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования») в Госкорпорации «Росатом» и её организациях» ознакомлен(а) под роспись.

10. Сохранять (в том числе после прекращения действия трудового договора) конфиденциальность ставших известными секретов производства до прекращения действия исключительного права Работодателя или его контрагентов на данные секреты производства.

11. Выполнять данное дополнительное соглашение с момента его подписания мною и в течение пяти лет после окончания действия трудового договора от _____ № _____.

Я подтверждаю, что не имею ни перед какими-либо физическими или юридическими лицами никаких обязательств, которые входят в противоречие или которые ограничивают данные мои обязательства.

Я осознаю, что разглашение ставших мне известными сведений может повлечь в отношении меня дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также необходимость возмещения мною причинённого ущерба в результате такого разглашения.

Работник _____

Директор _____

МП

Приложение №5

Форма Журнала консультаций специалистов по теме:

"

"

№ п/п	ФИО	Подразделение, отдел	Тема	Номер группы	Дата проведения	Время проведения	Подпись
1							
2							
3							

От _____

От ОАО «НИАЭП»

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
Открытое акционерное общество «Концерн по производству
электрической и тепловой энергии на атомных станциях»
(ОАО «Концерн Росэнергоатом»)

**КОМПЛЕКСНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБНОВЛЕНИЕ
ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ «АТОМСМЕТА»
В ОАО «КОНЦЕРН РОСЭНЕРГОАТОМ»**

**Регламент по формированию заданий на разработку отчетных
форм в программе «АтомСмета»
ФСС.4253.002.ПБ.01**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Назначение Регламента.....	18
1.1. Общие сведения ОБ отчетных формах	18
1.2. ОБЛАСТЬ приМенения регламента	18
2. Порядок разработки задания	4
2.1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ процедурЫ.....	4
2.2. процедура подготовки шаблона.....	4
2.3. СОСТАВ, порядок согласования и направления задания	5
2.4. порядок внесения изменений в РАНЕЕ разработанные отчетные формы.....	5
3. пример заполнения шаблона ОТЧЕТА.....	21
4. заключительные положения	22

1. Назначение регламента

Настоящий регламент разработан в целях определения порядка составления и направления заданий на разработку выходных документов, выпускаемых с применением программного комплекса (далее - ПК) «АтомСмета» версий 7.0.0 и выше.

1.1. Общие сведения об отчетных формах

Выходные документы ПК «АтомСмета» формируются на основе утвержденных форм сметной документации (см. прил. 2 к Методике определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации (МДС 81-35.2004)) и унифицированных форм первичной учетной документации (см. постановление Российского статистического агентства от 11.11.1999 N 100). Формы документации могут быть изменены для применения в конкретных условиях строительства по требованию заказчика документации с учетом требований статьи 9 Закона о бухгалтерском учете и положений Методических рекомендаций по применению главы 25 "Налог на прибыль организаций" части второй Налогового кодекса Российской Федерации (см. приказ МНС России от 20.12.2002 N БГ-3-02/729).

В настоящее время практически применяется до 70 различных форм выходных документов, отличающихся (в пределах набора форм документов одного типа) как составом данных, так и их позиционированием в выпускаемом отчете.

Ввиду необходимости структурированного отображения данных в выходном документе каждый шаблон должен полно и однозначно описывать выдаваемую информацию, что возможно при условии подробного указания состава, полноты и форматирования данных.

1.2. Область применения регламента

Настоящий регламент применяется для оформления заданий на разработку выходных документов, выпускаемых с применением программного комплекса (ПК) «АтомСмета», персоналом подразделений и филиалов ОАО «Концерн Росэнергоатом», а при указании на него в договорах подряда – и персоналом подрядных строительных организаций, выполняющих работы в интересах ОАО «Концерн Росэнергоатом».

В части выполнения задания на разработку выходных документов положения настоящего регламента применяются организацией – разработчиком ПК «АтомСмета» для проверки полученного задания на соответствие требованиям к полноте описания данных, указанным в настоящем регламенте.

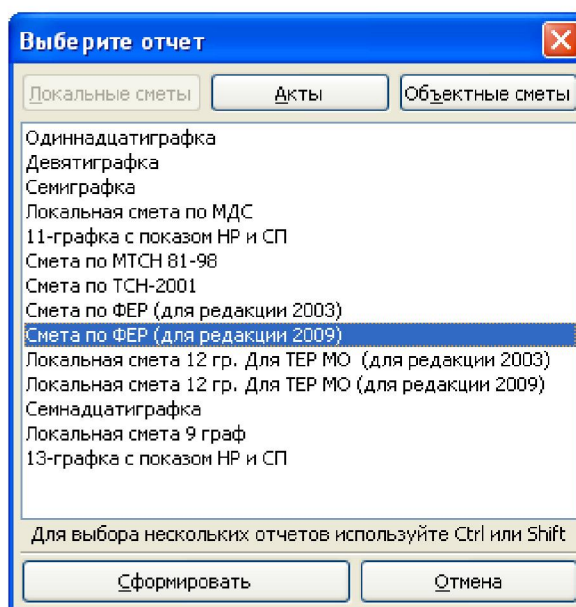
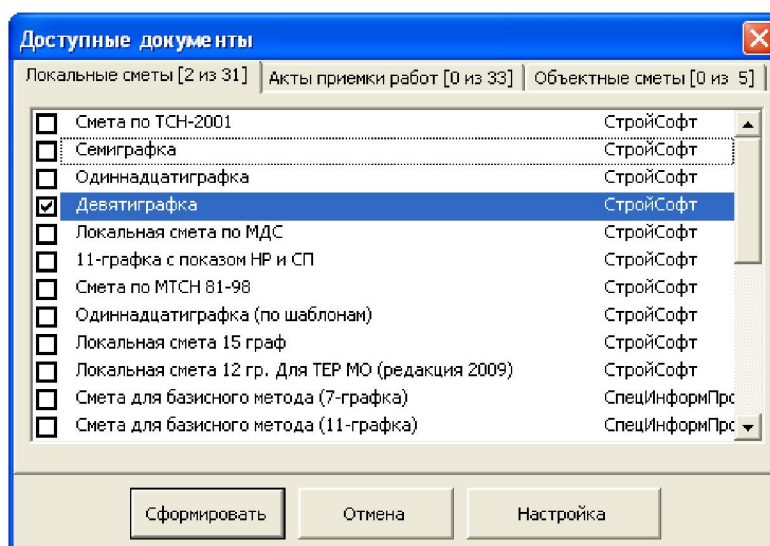
2. Порядок разработки задания

2.1. Подготовительные процедуры

В ходе формирования задания на разработку выходного документа выполняются следующие подготовительные действия.

1. Обследование выходных форм, входящих в установленный на рабочем месте пользователя комплект ПК «АтомСмета».

Перечень существующих выходных форм доступен в режиме экспорта данных в форматы MS Excel / OpenOffice при нажатии кнопки «Выбрать документы» / «Выбрать отчет» в окне «Доступные документы» / «Выберите отчет», см. рисунки:



2. При этом для режима экспорта в MS Excel в окне «Доступные документы» показаны только те документы и в том порядке, в котором показаны выделенные синим цветом документы при выборе функции «Настройка». Полный состав документов доступен при выделении всех строк синим цветом.
3. Этот перечень формируется по списку файлов шаблонов, размещенных в стандартных папках ПК «АтомСмета» (\AtomSmeta\ExcelShabl и \AtomSmeta\OpenOfficeShabl).
4. Необходимо учитывать, что прямой просмотр файлов шаблонов средствами офисных приложений не дает возможности анализа

выходного документа, т.к. содержит только макросы обработки данных, формируемых в ходе работы ПК «АтомСмета».

5. При обследовании рекомендуется ориентироваться на наименование отчета в окне выбора формы, поскольку наименование присваивается с учетом признаков, характеризующих отличительные черты конкретной формы документа.
6. Выбор прототипа отчета среди имеющихся форм.
7. Для документов, сходных с требуемой формой, выпускаются и анализируются отчеты по сметному документу небольшого объема (до 3 – 4 листов). Для шаблона, который наиболее близок к требуемой форме, необходимо сформировать перечень отличий в составе, расположении и форматировании данных, и в дальнейшем ссылаться на такой шаблон как на дорабатываемый (исходный).
8. При отсутствии подходящего для доработки шаблона необходимо создать форму требуемого документа в электронном виде в любом офисном приложении, по возможности – в MS Excel.
9. Необходимо учитывать, что отчетные документы, выданные другими сметными или информационными системами, требуют такого же подробного описания, как и отчеты, формируемые без исходного шаблона в составе ПК «АтомСмета».

2.2. Процедура подготовки шаблона

Шаблон выходного документа должен быть представлен на бумажном и электронном носителях и содержать следующую информацию:

1. Образец требуемой выходной формы.
2. Ссылки на источники данных, представленных в образце, в виде определения окон, полей, типов данных в терминах, используемых в ПК «АтомСмета».
3. Определение форматирования текста, абзацев, границ, толщины и расположения линий, отличающихся от стандартного оформления.
4. Указание на вариантную выдачу данных в зависимости от их конкретных значений (непечатаемые нули и т.п.).
5. Указание на способ отображения данных, если размеры отображаемых значений данных превышают размеры полей, для них предназначенных.

Указанные данные формируются средствами офисных приложений (по возможности – в MS Excel) с указанием наименования и версии примененного приложения.

2.3. Состав, порядок согласования и направления задания

В задание на разработку отчетной формы включаются следующие данные:

1. Наименование организации, подразделения – заказчика формы.

2. Контактные данные, телефон, адрес электронной почты ответственного исполнителя заказчика формы.
3. Полный номер версии ПК «АтомСмета», установленной у заказчика формы. Для подразделений ОАО «Концерн Росэнергоатом» отчетная форма будет разрабатываться для последней версии, установленной на основании договорных отношений.
4. Наименование объекта строительства, на котором планируется применение отчетной формы.
5. Ориентировочный перечень организаций, в которых планируется применение отчетной формы.
6. Ссылка на существующий шаблон отчетной формы, на основании которого должна разрабатываться отчетная форма (при наличии).
7. Наименование отчета при выборе из перечня доступных документов.
8. Подготовленный шаблон отчетной формы (см. п. 2.2).
9. Примечания к разработке формы (по необходимости).

Задание на разработку отчетной формы согласуется организациями, которые являются сторонами по договору, предусматривающему отчетность в виде подготовленной отчетной формы.

Согласованное задание на разработку отчетной формы направляется в адрес разработчика ПК «АтомСмета» с копией в адрес Департамента капитального строительства ОАО «Концерн Росэнергоатом» в порядке, установленном положениями о документообороте организации – заказчика формы.

2.4. Порядок внесения изменений в ранее разработанные отчетные формы

При необходимости изменения отчетной формы, разработанной по заданию, ранее сформированному в соответствии с настоящим регламентом, в задание дополнительно включаются следующие данные:

10. Сведения о ранее направленном задании.
11. Указание о дополнительном введении измененной отчетной формы (при необходимости - с номером редакции отчетной формы) либо о замене предыдущей отчетной формы.

3. Пример заполнения шаблона отчета

[наименование стройки (ремонтируемого объекта)]

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №
(покальная смета)

на _____
(наименование работ и затрат)

_____ (наименование объекта)

Основание: чертежи № _____

Сметная стоимость _____ 771,07 тыс.руб.

Средства на оплату труда _____ 14,95 тыс.руб.

Составлен(а) в текущих (прогнозных ценах) по состоянию на _____

№ п/п	Шифр и № позиций нормативов	Наименование работ и затрат, единица измерения	Кол-во	Стоимость единицы, руб.		Общая стоимость, руб.			Затраты труда чел.-ч.	
				всего	эксплуатации машин	всего	оплата труда рабочих	эксплуатации машин	на единицу	рабочих машинистов
1	15-01-001-1	Облицовка стен гранитными плитами полированными толщиной 40 мм при числе плит в 1 м2: до 2 100 м2 МДС 81.35-2004 п. 4.7 Оплата труда основных рабочих: 12868,86*1,15=14568,96 Эксплуатация машин: 134,59*1,25=168,24 Затраты труда основных рабочих: 1175,2*1,15=1351,48 Затраты труда машинистов: 4,27*1,25=5,34	1	92739,8 14568	168,24 83,04	92740	14568	189 83	1351,48 5,34	1351 5
2	08-01-001-1	Трансформатор трехфазный 35 кВ мощностью, кВ*А: 250 шт. МДС 81.35-2004 прил.1 табл.1 п.2 Оплата труда основных рабочих: 216,23*1,2=259,48 Эксплуатация машин: 516,84*1,2=619,97 Затраты труда основных рабочих: 22,5*1,2=27 Затраты труда машинистов: 4,3*1,2=5,16	1	907,41 259,48	619,97 60,94	907	259	620 61	27 5,16	27 5
Итого прямые затраты по смете						93647	14828	789		1378
Итого прямые затраты по смете с учетом индексов:						516579	125000	2890		1045
по оплате труда 8,43										
по эксплуатации машин 3,79										
по стоимости материалов 4,98										
Накладные расходы						83389				
В том числе 94,5%*0,7=66,15% от ФОТ=123348						81595				
В том числе 95%*0,7=66,5% от ФОТ=2897						1794				
Сметная прибыль						53477				
В том числе 46,75%*0,9=42,08% от ФОТ=123348						51989				
В том числе 65%*0,9=58,5% от ФОТ=2897						1578				
Итого по смете						653445				
НДС 18%						117620,1				
Итого						771065,1				
Всего по смете						771065,1				

Составил: _____

Проверил: _____

Смета:
Все, что касается сметной прибыли, аналогично накладным расходам - показ расчета СП с учетом поправок, показ ФОТ для соответствующих определителей и показ суммы СП для строк с соответствующим определителем с учетом построчных индексов

Смета:
Сюда должно попасть сумма прямых затрат, НР и СП по всем строкам с учетом индексов

Смета:
Сюда должна попасть сумма ОЗП и ЗПМ с учетом построчных индексов для строк с одинаковым определителем, которому соответствует базовое значение НР в верхней ячейке

Смета:
Сюда должно попасть название объекта

Смета:
Сюда должно попасть название локальной сметы

Смета:
Сюда должно попасть название объекта

Смета:
Сюда должна попасть информация из списка чертежей в параметрах объекта (Описание - Общие)

Смета:
Сюда должна попасть цифра из строки в лимитированных затратах с типом "Итого" по локальной смете либо по объекту

Смета:
Сюда должна попасть сумма цифр из строк в лимитированных затратах с типом "ОЗП" и "ЗПМ" по локальной смете либо по объекту

Смета:
Сюда должна попасть информация из параметров объекта Описание - общие - в нижних ячейках, месяц, год

Смета:
Линии во всем шаблоне необходимо рисовать именно такими, как нарисованы в этом файле

Смета:
Сюда должна попасть информация из вкладки "Поправка" (окно "Поправки" в районе панели цен)

Смета:
Сюда должно попасть наименование статьи, к которой применяется поправка

Смета:
Сюда должна попасть информация в таком же виде (если это возможно). Т.е. базовая стоимость статьи * значение поправки = единичная стоимость статьи

Смета:
Сюда должна попасть информация из вкладки "Сметные индексы" с названием соответствующей статьи, если эти индексы в сметных строках проставлены (они будут одинаковые для всех сметных строк). Если в сметных строках индексов не будет, то и отображать ничего не надо.

Смета:
Сюда должна попасть информация точно в таком виде. Т.е. норматив НР из колонки "Базовые" на панели цен * значение поправки к НР на вкладке "Поправки" = расчетное значение процента НР

Смета:
Сюда должны попасть итоговые стоимости в базовых ценах, по всем последующим статьям аналогично

Смета:
Сюда должны попасть итоговые стоимости в текущих ценах с учетом индексов, которые указываются на вкладке "Сметные индексы" для соответствующей статьи, по всем последующим статьям аналогично

Смета:
Сюда должно попасть число из строки лимитированных затрат с типом "НР"

Смета:
Сюда должна попасть сумма НР с учетом построчных индексов по соответствующему определителю

Смета:
Также, как и для предыдущей строки

4. Заключительные положения

Настоящий регламент вводится в действие распорядительным документом Департамента капитального строительства ОАО «Концерн Росэнергоатом».

Изменения в настоящий регламент вносятся по согласованию с разработчиком ПК «АтомСмета».