


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по
проектированию в области
информационных технологий


_____ А.Н. Игошин
« ____ » _____ 2014г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по сопровождению
ИСС «Техэксперт» для нужд ОАО "НИАЭП"

Согласовано:

Начальник ОИТ

Е.Ф. Пашенцева

Начальник ГППИБ ОИТ

Р.Ю. Долгополов

Разработано:

Главный специалист ОИТ

И.А. Устинов

Нижний Новгород,
2014г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. Спецификация сопровождения для локального и сетевого офисного варианта установки экземпляров ИСС «Техэксперт»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. Форма заявки для предоставления доступа работников сторонних организаций к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП»

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. Обязательство о неразглашении сведений, ставших известными в период выполнения работ по договору.

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

Оказание услуг по сопровождению ИСС «Техэксперт» для нужд ОАО «НИАЭП»

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

- Информационные услуги по сопровождению (обновлению) программ для ЭВМ и баз данных, составляющих информационно-справочную систему «Техэксперт» (далее ИСС «Техэксперт»).

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

- Обновление осуществляется 1 раз в неделю.
- Исполнитель по запросу Заказчика оказывает консультации сотрудникам Заказчика по работе в ИСС «Техэксперт».
- Исполнитель в соответствии с запросами Заказчика предоставляет электронные копии (тексты) документов, отсутствующие в ИСС «Техэксперт».

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки

- Исполнитель оказывает услуги по сопровождению ИСС «Техэксперт» в объеме информационных экземпляров, указанных в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию.
- Срок оказания услуг – с 01.06.2014 до 31.05.2015.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

- Исполнитель должен оказывать услуги по сопровождению ИСС «Техэксперт» в объеме информационных экземпляров, указанных в Приложении № 1 к настоящему техническому заданию.

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

- Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых услуг по сопровождению ИСС «Техэксперт» в соответствии с Разделом 2 настоящего технического задания, а так же за достоверность и актуальность информации содержащейся в ИСС «Техэксперт».

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг

- Требования не предъявляются.

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

- Исполнитель принимает, что информация, полученная им (или которая может быть получена им) явно или косвенно в процессе оказания услуг с ИСС «Техэксперт» на технических средствах Заказчика является конфиденциальной и не подлежит разглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

- Предоставление доступа сотруднику Исполнителя к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП» осуществляется на основании заявки на имя Старшего вице-президента – директора по проектированию ОАО «НИАЭП» в соответствии с формой, указанной в Приложении № 2.

- К заявке на предоставление доступа прилагается обязательство работника о не разглашении сведений, ставших известными в период выполнения работ. Форма

обязательства указана в Приложении № 3.
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг
- Требования не предъявляются.
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика
- Требования по обучению персонала не предъявляются. - Исполнитель по запросу Заказчика оказывает консультации сотрудникам Заказчика по работе в ИСС «Техэксперт».
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника
- Техническое предложение участника должно быть сформировано в соответствии с комплектностью информационных экземпляров ИСС «Техэксперт», установленных на технических средствах Заказчика.
Подраздел 3.8 Специальные требования
- Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг
- Актуализированные (по информационному содержанию и версии) программного обеспечения) информационные экземпляры и программные средства ИСС «Техэксперт».
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг
- Приемка услуг осуществляется: Начальником группы поддержки пользователей Отдела информационных технологий ОАО «НИАЭП»..
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг)
- Сдача-приемка оказанных услуг оформляется актом сдачи-приемки услуг в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным, который подписывается Исполнителем и уполномоченным представителем Заказчика - В срок до 5 числа месяца следующего за отчетным, Заказчику предоставляется счет-фактура, отражающая стоимость оказанных услуг.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

- Требования не предъявляются

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы
1	Спецификация комплектов ИСС «Техэксперт»	5
2	Форма заявки для предоставления доступа работников сторонних организаций к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП»	8
3	Обязательство о неразглашении сведений, ставших известными в период выполнения работ по договору	9

**Спецификация сопровождения
для локального и сетевого офисного варианта установки экземпляров ИСС
«Техэксперт»**

1. Перечень экземпляров ИСС:

№ пп	Наименование экземпляров ИСС	Период сопровождения	Локальный или сетевой (кол-во рабочих мест)	Периодичность сопровождения
1.	«Стройэксперт. Лидер»	12 месяцев (01.06. 2014 г. – 31.05. 2015 г.)	intranet до 100 пользователей	1 раз в неделю
2.	«Типовая проектная документация. Здания, конструкции и узлы»		intranet до 100 пользователей	1 раз в неделю
3.	«Строй-Ресурс: Проектные организации»		intranet до 100 пользователей	1 раз в неделю
4.	«Типовая проектная документация. Электроэнергетика»		intranet до 100 пользователей	1 раз в неделю
5.	«Охрана труда»		intranet до 100 пользователей	1 раз в неделю
6.	«Стройтехнолог»		intranet до 100 пользователей	1 раз в неделю
7.	«Техэксперт: Экология. Проф»		intranet до 100 пользователей	1 раз в неделю
8.	«Техэксперт: Промышленная безопасность»		intranet до 100 пользователей	1 раз в неделю
9.	«Техэксперт: Пожарная безопасность»		intranet до 100 пользователей	1 раз в неделю
10.	«Техэксперт: Электроэнергетика»		intranet до 100 пользователей	1 раз в неделю
11.	«Техэксперт: Теплоэнергетика»		intranet до 100 пользователей	1 раз в неделю
12.	«Техэксперт: Эксплуатация зданий»		intranet до 100 пользователей	1 раз в неделю
13.	«Техэксперт: Нормы, правила, стандарты и законодательство России»		intranet до 100 пользователей	1 раз в неделю

2. Сопровождение экземпляров ИСС производится:

Наименование юридического лица (подразделения)	Фактический адрес местонахождения
ОАО Нижегородская инжиниринговая компания «Атомэнергопроект»	603006, г. Н. Новгород, пл. Свободы, д.3

3. Доступ к экземплярам ИСС допускается с компьютеров (рабочих мест) следующих филиалов (представительств), расположенных по следующим адресам:

№	Филиал (представительство)	Адрес
1	Центральный аппарат	г.Н.Новгород, пл.Свободы д.3
		г.Н.Новгород, ул.Ошарская. д.16
		г.Н.Новгород, ул.Варварская, д.40а
		г.Н.Новгород, ул.Блохина, д.7
		г.Н.Новгород, ул. Пискунова, д. 59
2	Удомельский филиал	171841, Тверская обл, г.Удомля, УКС Калининградской АЭС
3	Волгодонский филиал	347388, Ростовская область, г.Волгодонск-28, Промзона
4	Балтийский филиал	238710, Калининградская обл, Неманский район, пос. Маломожайское, ул.Центральная, дом 16
5	Московский филиал	127434, г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 2, стр. 1.
6	Южноуральский филиал	457000, Челябинская область, п. Увельский, Улица Уральская, дом 31
7	Курский филиал	307250, Курская область, г. Курчатов, промплощадка Курской АЭС
8	Навашинский филиал	607102, Нижегородская область, г. Навашино, пл. Ленина, дом 7
9	Московское представительство	129090, г.Москва, ул.Большая Ордынка, дом 24/26 кв. 1120
10	Санкт-Петербургское представительство	191036, г.Санкт-Петербург, ул. Жуковского, д.63, лит.А, офис 315
11	Харьковское представительство	61003, Украина, г.Харьков-3, пр.Московский, 10/12
12	Представительство в Республике Беларусь	231201, Республика Беларусь, Гродненская обл., п. Островец, ул. Володарского, д.64

**Форма
заявки для предоставления доступа работников сторонних организаций
к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП»**

С целью выполнения работ по «00000000» в рамках договора между ОАО «НИАЭП» и ООО «00000000» от 00.00.0000 № 0000/0000 прошу Вас предоставить доступ работника ООО «00000000» к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП» с правами на «чтение» и «запись»:

№	Пользователь			Наименование систем, к которым необходим доступ, права доступа	Конечный срок предоставления доступа
	Ф.И.О.	Должность, подразделение (отдел)	Контактная информация (тел., e-mail)		
1.	Сидоров Сидор Сидорович	Главный специалист. Группа технологов технологического отдела бюро комплексного проектирования; ПЭВМ № 00000	(812) 0000000, доб. 0000; ss.sidorov@000.ru	SPF - чтение; ArisPubliher – чтение, запись	1 год (00 месяцев)

ООО «000000» с целью выполнения условий конфиденциальности в рамках указанного договора:

- признаёт, что ему предоставляется доступ к информации, представленной в электронной форме или виде, которая может не иметь реквизитов документа, но представляет в рамках договора коммерческую значимость и должна охраняться в режиме конфиденциальности в соответствии с требованиями российского законодательства;
- обязуется выполнять автоматизированную обработку информации только с использованием закреплённых за конкретными работниками Исполнителя средств вычислительной техники и электронных носителей информации в соответствии с заявкой;
- обязуется принимать все необходимые организационные и технические меры для обеспечения конфиденциальности, целостности и доступности обрабатываемой им информации, а также её защиту от несанкционированного, в том числе, случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий;
- обязуется контролировать выполнение своими работниками требований по обеспечению безопасности информации и обязательств по неразглашению.

Ответственный за предоставление доступа к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП» со стороны ООО «00000000» инженер 1-й категории Группы поддержки приложений информационной безопасности ОИТ Иванов Иван Иванович, (тел.: +7(000) 0000000, доб. 0000, ii.ivanov@000.ru).

Должность.....Подпись.....И.О. Фамилия

Обязательство
о неразглашении сведений, ставших известными
в период выполнения работ по договору
от _____ № _____

Я, _____, паспорт
гражданина Российской Федерации серия _____ № _____,
выдан _____, дата
выдачи _____ года, зарегистрирован
по адресу _____, являюсь
работником _____

О Б Я З У Ю С Ь :

1. Использовать доступ к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП» исключительно для выполнения работ, предусмотренных договорными отношениями ОАО «НИАЭП» и _____, в рамках предоставленных мне прав и полномочий.

2. Использовать для обработки информации в информационных ресурсах ОАО «НИАЭП» закрепленные за мной технические средства обработки и передачи информации, готовность к работе которых в информационных ресурсах ОАО «НИАЭП» подтверждена Актом от _____.

3. Сохранять в тайне свои аутентификационные и идентификационные данные, предназначенные для доступа к информационным ресурсам ОАО «НИАЭП».

4. Без распоряжения полномочных лиц не разглашать, не предоставлять, не передавать и не сообщать устно или письменно ставшие мне известными сведения, или к которым я был допущен(а), или к которым имел(а) доступ, или которые были мною созданы при обработке информации в информационных ресурсах ОАО «НИАЭП».

5. Передать при прекращении действия трудового договора все носители информации ограниченного доступа (документы, машинные носители, черновики, распечатки на принтерах и пр.), в том числе не имеющие ограничительных пометок и грифов, которые находились в моём распоряжении в связи с выполнением должностных обязанностей, в подразделения, ответственные за их регистрацию и учёт.

6. Об утрате или недостатке носителей информации ограниченного доступа удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей и других фактах, которые могут привести к разглашению сведений ограниченного доступа, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений немедленно сообщать в подразделение, занимающееся вопросами обеспечения безопасности информации.

7. В случае попытки посторонних лиц получить информацию ограниченного доступа немедленно сообщить об этом через своего начальника в подразделения, занимающиеся вопросами обеспечения безопасности информации.

8. Не препятствовать работникам ОАО «НИАЭП» и _____, полномочных в обеспечении безопасности информации, в проведении ими контрольных мероприятий.

9. Не использовать для занятий любой деятельностью и не разглашать информацию ограниченного доступа, в том числе сторонних организаций, переданную мне в ходе трудовой деятельности или которая мне будет доверена, или станет известна. С приказами Госкорпорации «Росатом» от 28.03.2011 №1/238-П «Об утверждении единой политики защиты коммерческой тайны в атомной отрасли» и от 28.12.2012 № 1/1297-П «Об утверждении Перечня сведений, составляющих служебную информацию ограниченного распространения («Для служебного пользования») Госкорпорации «Росатом» и её организаций, и Порядка организации защиты служебной информации ограниченного распространения («Для служебного пользования») в Госкорпорации «Росатом» и её организациях» ознакомлен(а) под роспись.

10. Сохранять (в том числе после прекращения действия трудового договора) конфиденциальность ставших известными секретов производства до прекращения действия исключительного права Работодателя или его контрагентов на данные секреты производства.

11. Выполнять данное дополнительное соглашение с момента его подписания мною и в течение пяти лет после окончания действия трудового договора от _____ № _____.

Я подтверждаю, что не имею ни перед какими-либо физическими или юридическими лицами никаких обязательств, которые входят в противоречие или которые ограничивают данные мои обязательства.

Я осознаю, что разглашение ставших мне известными сведений может повлечь в отношении меня дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, а также необходимость возмещения мною причинённого ущерба в результате такого разглашения.

Работник _____

Директор _____

МП