



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**«ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА»**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 14-1664/206

**о проведении открытого запроса ценовых котировок электронной форме
на выполнение работ для нужд**

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

(данная процедура проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом», утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 29.07.2009 №518

(в редакции от 25.11.2009г. №827, 29.12.2009г. №933, 22.01.2010г. №33, 04.02.2010г. №81, 12.02.2010г. №107, 15.02.2010г. №116, 04.03.2010г. №165, 31.03.2010г. №248, 25.05.2010г. №410, 26.05.2010г. №418, 01.06.2010г. №433, 01.06.2010г. №434, 23.06.2010г. №01/54-П, 09.08.2010г. №1/162-П, 31.08.2010г. №1/220-П, 13.10.2010г. №1/343-П, 14.10.2010г. №1/344-П, 28.10.2010г. №1/391-П, 28.10.2010г. №1/396-П, 13.11.2010г. №1/427-П, 17.11.2010г. №1/447-П, 25.01.2011г. №1/44-П, 25.01.2011г. №1/45-П, 05.03.2011г. №1/171-П, 05.04.2011г. №1/282-П, 15.04.2011г. №1/312-П, 15.04.2011г. №1/313-П, 10.06.2011г. №1/498-П, 06.07.2011г. №1/569-П, 07.07.2011г. №1/580-П, 14.07.2011г. №1/599-П, 12.08.2011г. №1/689-П, 24.08.2011г. №1/709-П, 03.10.2011г. №1/827-П, 25.10.2011г. №1/903-П, 02.11.2011г. №1/941-П, 07.11.2011г. №1/948-П, 14.11.2011г. №1/964-П, 27.12.2011г. №1/1132-П, 10.01.2012г. №1/2-П))

1. Информация о заказчике:

Наименование (полное, сокращенное)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)
Место нахождения	127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22
Почтовый адрес	101000, г. Москва, Моспочтамт, а/я 918
Адрес электронной почты	zakupki@vniia.ru
Контактное лицо	Ермолов Иван Валерьевич тел./факс. (499) 972-84-27
Контактное лицо по технической части	Бармаков Александр Юрьевич тел. (499) 400-19-18
Время работы	в рабочие дни 9-00 до 17-00 (в пятницу с 9-00 до 14-00), по московскому времени

2. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок (далее – котировочная заявка):
приведена в Приложении № 2 к настоящему Извещению.

3. Прием и рассмотрение котировочных заявок:

Электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом», расположенная по адресу в сети Интернет www.a-k-d.ru. По правилам работы электронной торговой площадки.

4. Место подачи котировочных заявок:

Адрес в сети Интернет: www.a-k-d.ru. Тел.: 8 (495) 788-54-28.

5. Наименование выполняемых работ:

Техническое обслуживание газового оборудования газификатора холодного криогенного ГХК-3/1.6-200М и криогенной транспортной цистерны ЦТК-2,5/0,25 (Далее Работы) техническое задание представлено в Приложении №1 к настоящему Извещению.

6. Место выполнения работ:

г. Москва ул. Кошкина, вл. 5;

7. Источник финансирования закупки:

собственные средства.

8. Сроки выполнения работ:

в течение 12 месяцев с даты подписания Договора.

9. Начальная (максимальная) цена договора в т.ч. НДС 18%:

431 666,66 (четыреста тридцать одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть) рублей 66 коп.

В общую цену Договора входит: стоимость работ, стоимость материалов, используемых для выполнения работ, зарплата рабочих, эксплуатация машин и механизмов, доставка материалов на объект заказчика, полный комплект технической и исполнительной документации, все налоги, сборы, а так же стоимость других обязательных платежей, связанных с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок подачи котировочных заявок:

с «02» марта по «13» марта 2012 г.

11. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

«13» марта 2012 г., 11 час. 00 мин. (время московское).

12. Условия заключения договора, сроки и условия оплаты Работ:

С победителем запроса ценовых котировок цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сушевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

Заказчик осуществляет оплату выполненных работ посредством перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 15-ти рабочих дней на основании счета после подписания Заказчиком акта выполненных работ.

Данные условия считаются существенными.

13. Срок подписания договора

Не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. А в случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее дня получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

14. Обязательные требования к Участникам размещения заказа:

Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

14.1. Быть правомочным заключать Договор.

14.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора.

14.3. Обладать необходимыми сертификатами на Товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого Договора.

14.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

14.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

14.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

14.7. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

14.7.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

14.7.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

14.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

14.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

14.7.5. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

14.7.6. Участник не должен быть внесен в федеральный реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

14.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

14.7.8. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

14.8. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров). Указанное обязательное требование приводится в соответствии с пп.8 п.1 ст.11 Единого отраслевого стандарта закупок ГК «Росатом».

15. Для подтверждения обязательных требований к Участникам размещения заказа заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки:

15.1. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса ценовых котировок.

15.2. Устав.

15.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

15.4. Свидетельство о государственной регистрации.

- 15.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.
- 15.6. Приказ о назначении руководителя организации.
- 15.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.
- 15.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.
- 15.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2010 г. и 9 месяцев 2011 г. с отметкой ИФНС.
- 15.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.
- 15.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.
- 15.12. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).
- 15.13. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).
- 15.14. Свидетельство СРО о допуске к работам по предмету запроса, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с предметом закупки.
- 15.15. Лицензию Федеральной службы по экологическому, техническому, и атомному надзору на проведение экспертизы промышленной безопасности.
- 15.16. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:
- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
 - участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
 - руководитель участника не дисквалифицирован;
 - участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
 - участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли;
 - участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, не урегулированных дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.
- 15.17. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.
- 15.18. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).

16. Требования к содержанию Заявки:

- 16.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, контактное лицо.
- 16.2. Идентификационный номер налогоплательщика, ОГРН.
- 16.3. Наименование, марка, товарный знак, страна изготовления, функциональные свойства и технические характеристики поставляемых Товаров.
- 16.4. Согласие участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок.
- 16.5. Цена Товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.
- 16.6. Сроки поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 16.7. Сроки и порядок оплаты поставок Товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 16.8. Оформленные надлежащим образом оригиналы и копии документов и справок, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в настоящем извещении о проведении запроса ценовых котировок (раздел **Обязательные требования к Участникам размещения заказа**).
- 16.9. В случае, если заявка и/или документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям подписываются уполномоченным лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника размещения заказа – предоставляется оригинал доверенности на уполномоченное лицо.

16.10 В составе заявки должен быть представлен заполненный Участником процедуры закупки договор, включая все приложения к договору в формате *.doc.

17. Заявка участника должна быть подписана руководителем предприятия или лицом, им надлежаще уполномоченным (в этом случае обязательно предоставление доверенности на уполномоченное лицо).

18. Все документы должны быть отсканированы в цвете и в разрешении, позволяющим полностью передать текст документа и его атрибуты в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат: *.pdf, один файл – один документ). Допускается вместо оригиналов документов предоставлять их нотариально заверенные копии. Все файлы заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

19. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

20. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также о контрагентах, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

Приложение к извещению: № 1 «Техническое задание» на 1-м листе.
№ 2 «Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок» на 1-м листе.
№ 3 Сведения о цепочке собственников контрагента на 1-м листе
№ 4 Проект Договора на выполнение работ на 7-ми листах.
№ 5 Акт сдачи-приемки выполненных работ на 1-м листе

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по техническому обслуживанию газификатора холодного криогенного
ГХК-3/1.6-200М и цистерны транспортной криогенной ЦТК-2,5/0,25

1. Общие положения

В соответствии с Правилами Ростехнадзора необходимо проводить техническое обслуживание газификатора холодного криогенного ГХК-3/1.6-200М и цистерны транспортной криогенной ЦТК-2.5/0.25

Объекты:

1. Газификатор холодный криогенный ГХК – 3/1.6-200М:

- год выпуска: 1987г.;
- заводской № 8710122.

2. Цистерна транспортная криогенная ЦТК – 2.5/0.25:

- год выпуска: 1992г.;
- заводской № 9203026.

2. Перечень работ

№п/п	Вид работ	Срок проведения работ
1	Поверка манометров криогенного газификатора ГХК – 3/1.6-200М и криогенной цистерны ЦТК 2.5/0.25	не реже одного раза в 12 месяцев.
2	Поверка манометров криогенного газификатора ГХК – 3/1.6-200М и криогенной цистерны ЦТК 2.5/0.25 контрольным манометром;	не реже одного раза в 6 месяцев
3	Проверка величины остаточного давления в теплоизоляционной полости криогенного газификатора, криогенной цистерны и измерение величины натекания	ежеквартально.
4	Проверка настройки предохранительных клапанов, регулировка автоматического дренажного клапана (АДК), криогенного газификатора и криогенной цистерны	3-й квартал 2012г.
5	Ревизия запорной арматуры, регулятора давления криогенного газификатора	ежеквартально.
6	Периодический осмотр криогенного газификатора и криогенной цистерны с устранением недостатков, не требующих значительных материальных затрат (замена прокладок в манометрах, подтяжка соединений)	1-н раз в месяц

	трубопроводов, манжет и сальников, замена предохранительных мембран, разборка арматуры, очистка резьбовой поверхности и т.п.)	
7	Проводить анализ на содержание количества масла и инородных частиц в системе (газификатор, трубопровод) с составлением акта по результатам контроля содержания жировых (масляных) загрязнений	2 раза в год
8	Оформление отчётной документации с составлением акта-сдачи приёмки выполненных работ	1-н раз в месяц.

(на фирменном бланке организации)

№ документа

В адрес Заказчика

Дата

**Заявка на участие в открытом запросе ценовых котировок
на выполнение работ _____ для нужд ФГУП «ВНИИА»**

Изучив открытый запрос ценовых котировок на _____ для нужд
Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт
автоматики им. Н.Л. Духова», _____ (фирменное
наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица))

в лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласны исполнить условия Договора и выполнить Работы, указанные в извещении о
проведении открытого запроса ценовых котировок № 14-1664/206 и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): _____

1.2. Банковские реквизиты: _____

1.3. ИНН _____ ОГРН _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Перечень Работ:

Мы согласны выполнить следующие работы в следующем объеме в полном соответствии с перечнем работ,
приведенным в котировочной документации Заказчика (Извещение № 14-1664/206):

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена (с НДС)
1				

ИТОГО:

3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование, объемы и количество работ соответствуют указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе
НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп. В общую цену Договора входит:
стоимость работ, стоимость материалов, используемых для выполнения работ, зарплата рабочих, эксплуатация
машин и механизмов, доставка материалов на объект заказчика, полный комплект технической и
исполнительной документации, все налоги, сборы, а так же стоимость других обязательных платежей,
связанных с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

3.3. Срок выполнения работ: в течение 12 месяцев с даты заключения Договора.

3.4. Заказчик осуществляет оплату выполненных работ посредством перечисления денежных средств в
рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 15-ти рабочих дней на основании счета после подписания
Заказчиком акта выполненных работ.

3.5. Подписание Договора на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сушевская, д. 22,
лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) в реестр недобросовестных поставщиков
атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

Участник размещения заказа

_____/ _____ /
(подпись) М.П.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.

*К настоящему приложению прилагаются следующие документы:
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц,
присутствующих в цепочке собственников).*

Участник размещения заказа

_____/ /
(подпись) М.П.

Проект Договора № _____

г. Москва

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011 года, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого запроса ценовых котировок в электронной форме (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в установленный настоящим Договором срок своим иждивением выполнить работы по техническому обслуживанию газификатора холодного криогенного ГХК-3/1.6-200М и цистерны транспортной криогенной ЦТК-2,5/0,25 на объекте Заказчика, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Кошкина, вл. 5 (далее по тексту «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Подрядчик выполняет работу в соответствии с Лицензией, выданной Федеральной службой по экологическому, техническому, и атомному надзору № _____, о допуске к работам, на проведение экспертизы промышленной безопасности.

1.2. Подрядчик выполняет работу в соответствии со Свидетельством, выданным саморегулируемой организацией № _____, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.3. Исполнитель выполняет работы в полном соответствии с: Техническим заданием (Приложение №1), Прейскурантом цен на выполняемые работы (Приложение №2), действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, регламентирующими технический уровень, качество, объем работ.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ руб.
(_____), в том числе НДС (18%) - _____ руб.
(_____). В цену Договора входит: стоимость работ, стоимость материалов, используемых для выполнения работ, зарплата рабочих, эксплуатация машин и механизмов, доставка материалов на объект заказчика, полный комплект технической и исполнительной документации, все налоги, сборы, а так же стоимость других обязательных платежей, связанных с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по Договору производится по безналичному расчету, переводом денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных счетов.

Заказчик осуществляет оплату выполненных работ посредством перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 15-ти рабочих дней на основании счета после подписания Заказчиком акта выполненных работ.

2.3. Стоимость выполненных Исполнителем работ определяется на основании Прейскуранта цен на выполняемые работы (Приложение №2), при этом общая стоимость всех работ не может превышать цену, указанную в п. 2.1.

2.4. В случае увеличения объемов работ и/или использования более дорогостоящих материалов без согласования с Заказчиком, Исполнитель оплачивает понесенные в связи с этим расходы за свой счет.

2.5. Датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Выполнять работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные Договором.

3.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания работ, Исполнитель обязан заполнить и подписать совместно с ответственным лицом от Заказчика акт приемки выполненных работ.

3.1.3. Выполнить работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.4. Гарантировать, удовлетворяющее требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил (ГОСТ, СНИП, СанПиН), качество выполняемых работ и качество применяемых материалов, а так же бесперебойную работу оборудования на период обслуживания.

3.1.5. Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. После окончания работ Исполнителем производится: уборка мусора, материалов и оборудования.

3.1.6. Осуществлять контроль качества работ службами, оснащёнными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля.

3.1.7. Для выполнения работ, Исполнитель использует таких специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять надлежащий надзор и качественное выполнение Работ, являющихся гражданами РФ, имеющих регистрацию в г. Москве или Московской области, а также имеющих необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с характером выполняемых работ.

3.1.8. Обеспечить соблюдение требований режима, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда сотрудниками Исполнителя, находящимися на объекте Заказчика. Работы должны выполняться с 8-00 до 17-30 в будние дни. Уборку и вывоз мусора производить ежедневно.

3.1.9. Своевременно подавать списки/заявки персонала, участвующего в работах по данному Договору, согласно требованиям режима Заказчика.

3.1.10. Привлекать Субподрядчиков для выполнения своих обязательств по настоящему Договору только с письменного согласия Заказчика. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за соблюдение сроков и качество результатов Работ, выполняемых привлеченными согласно настоящему пункту Субподрядчиками.

3.1.11. Немедленно предупредить Заказчика и, до получения его указаний, приостановить работы по техническому обслуживанию при обнаружении обстоятельств, способных негативно повлиять на работу Оборудования, здоровье и безопасность людей.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Привлекать субподрядные организации, с согласия Заказчика.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставить Исполнителю доступ к оборудованию на техническое обслуживание.

3.3.2. Выполнять предписания Исполнителя, связанные с соблюдением правил эксплуатации.

3.3.3. Назначить ответственного представителя технического надзора за всеми видами выполняемых работ и обеспечить приемку выполненных работ.

3.3.4. Обеспечить доступ на свою территорию, если это не противоречит требованиям режима, по предварительной заявке Исполнителя:

- персонала Исполнителя (граждане РФ, имеющие регистрацию в г. Москве или в Московской области).

- материалов и оборудования, необходимых для производства работ и средств их доставки.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1 В случае неудовлетворительной работы сотрудника, выделенного Исполнителем для осуществления обслуживания, отказать от его услуг и потребовать замены сотрудника, о чем письменно должен уведомить Исполнителя с указанием причины отказа.

3.4.2. Остановить работы Исполнителя, если они проводятся с нарушением действующих норм и правил РФ, требований режима, сметной документации, требований пожарной охраны и техники безопасности.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Период выполнения работ: в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания договора в соответствии с ТЗ.

4.2. Исполнитель выполняет работы по обслуживанию в соответствии со Сметной документацией в течение периода, указанного в п. 4.1.

4.4. Сдача выполненных работ осуществляется не позднее 3-х дней с момента окончания выполнения работ.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Приемка выполненных Исполнителем работ осуществляется представителем Заказчика и оформляется актом сдачи-приемки. Работа считается выполненной с даты подписания Акта сдачи-приемки. Исполнитель представляет Заказчику в установленном порядке счет, счет-фактуру согласно Главе 21 НК РФ.

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ, с участием Исполнителя производит приемку выполненных Работ и возвращает Исполнителю подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работ. В случае

мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроком их выполнения. Доработки осуществляются за счет Исполнителя.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный по его вине оборудованию, установленному на обслуживаемом объекте, возникший в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем условий Договора и проведения работ по техническому обслуживанию. В случае сбоя оборудования в процессе проведения технического обслуживания и невозможности восстановления работоспособности оборудования в течение одних суток своими силами, вызов специалистов разработчиков оборудования для ее восстановления осуществляется за счет Исполнителя. Возмещение ущерба производится в размере фактически понесенных и доказанных убытков.

6.2. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков выполнения работ по вине Исполнителя, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического их завершения, но не более 10% от цены договора.

6.3. Неустойка должна быть уплачена Исполнителем согласно счету, выставленному Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Исполнителем, а также Заказчик может удерживать неустойку из любых платежей, причитающихся Исполнителю.

6.4. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.5. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ, включая недостатки, обнаруженные в процессе эксплуатации оборудования после выполненных работ по условиям Договора.

6.6. В случае нарушения сроков оплаты, определенных в п.2.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического их завершения, но не более 10% от цены договора.

6.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшего за собой убытки, Исполнитель возмещает Заказчику упущенную выгоду в сумме НДС, излишне уплаченного в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

6.6. Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за качество выполненных работ.

6.7. В остальном за невыполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров.

8.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней с момента ее получения.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору с учетом раздела 4 настоящего договора.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае двукратного срыва Исполнителем сроков выполнения работ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. При изменении бенефициаров или руководителей (в том числе руководителей участников) Поставщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента указанных изменений сообщить о таких изменениях Покупателю с приложением подтверждающих изменения документов.

10.4. Покупатель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае нарушения Поставщиком условий п. 10.3. настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Исполнителем, Исполнитель по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли

10.6. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах и содержит __ () страниц. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Прейскурант цен на выполняемые работы.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН
ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Тел.: _____

Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО, г.

Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 3010181040000000225 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525225

Заместитель директора

_____ ()

_____ Дмитриев В.Е.

Техническое задание

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Заместитель директора

_____ (_____)

_____ Дмитриев В.Е.

Прейскурант цен на выполняемые работы

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____/_____/

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Заместитель директора

_____ Дмитриев В.Е.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

№ ____ от «__» _____ 201_ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201_ г.

«Исполнитель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» **ФГУП «ВНИИА»** в лице заместителя директора Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 863 от 21.07.2011 года, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Исполнитель выполнил, а Заказчик принял работы (услуги) по Договору № ____ от _____ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.

От Исполнителя:

От Заказчика:

М.П.

М.П.

Дмитриев В.Е.