



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 215-103/851

**о проведении открытого запроса ценовых котировок в электронной форме
на поставку товаров для нужд**

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

*(данная процедура проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом»,
утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 29.07.2009 №518*

*(в редакции от 25.11.2009г. №827, 29.12.2009г. №933, 22.01.2010г. №33, 04.02.2010г. №81, 12.02.2010г. №107, 15.02.2010 № 116,
04.03.2010г. № 165, 31.03.2010г. №248, 25.05.2010г. №410, 26.05.2010г. №418, 01.06.2010г. №433, 01.06.2010г. №434, 23.06.2010г.
№01/54-П, 09.08.2010г. №1/162-П, 31.08.2010г. №1/220-П, 13.10.2010г. №1/343-П, 14.10.2010г. №1/344-П, 28.10.2010 №1/391-П,
28.10.2010 № 1/396-П, 13.11.2010 №1/427-П, 17.11.2010 №1/447-П, 25.01.2011 № 1/44-П, 25.01.2011 № 1/45-П, 05.03.2011 № 1/171-П,
05.04.2011 №1/282-П, 15.04.2011 №1/312-П, 15.04.2011 №1/313-П, 10.06.2011 № 1/498-П, 06.07.2011 № 1/569-П, 07.07.2011 № 1/580-П,
14.07.2011 №1/599-П, 12.08.2011 №1/689-П, 24.08.2011 № 1/709-П, 03.10.2011 № 1/827-П))*

1. Информация о заказчике:

Наименование (полное, сокращенное)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)
Место нахождения	127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22
Почтовый адрес	127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22
Адрес электронной почты	zakupki@vniia.ru
Контактное лицо	Ермолов Иван Валерьевич тел./факс. (499) 972-84-27
Контактное лицо по техническим вопросам	Загузов Вадим тел. 8 (499) 972-57-73
Время работы:	в рабочие дни 9-00 до 17-00 (в пятницу с 9-00 до 14-00), по московскому времени

2. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок (далее – котировочная заявка):
приведена в Приложении № 2 к настоящему Извещению.

3. Прием и рассмотрение котировочных заявок:

Электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом», расположенная по адресу в сети Интернет www.a-k-d.ru. По правилам работы электронной торговой площадки.

4. Место подачи котировочных заявок:

Адрес в сети Интернет: www.a-k-d.ru. Тел.: 8 (495) 788-54-28.

5. Предмет закупки:

Изготовление и поставка

Вентильного блока ВБ в соответствии с 08 852 089-059СБ – 171 шт.

Фланца М20 в соответствии с ЭИ-023-10.000-10 – 171 шт. (Далее Товар)

Замена на аналогичные товары недопустима (согласно требованиям действующей конструкторской документации на изготовление конечного изделия).

6. Место доставки:

Самовывоз

7. Источник финансирования:

Собственные средства.

8. Срок поставки:

Не позднее 4 (четыре) недель с момента заключения Договора.

9. Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС:

1 033 113,60 (один миллион тридцать три тысячи сто тринадцать) рублей 60 коп.

Цена Договора включает в себя: стоимость Товара, упаковку, погрузку, полный комплект технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок подачи котировочных заявок:

с «17» ноября 2011 г. по «24» ноября 2011 г.

11. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

«24» ноября 2011 г., 11 час. 00 мин. (время московское).

12. Условия заключения договора, сроки и условия оплаты товаров:

С победителем запроса ценовых котировок цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

100% от стоимости поставленного Товара оплачивается по факту доставки Товара в течение 15 рабочих дней после предоставления Поставщиком товарно-сопроводительных документов.

Данные условия поставки считаются существенными.

13. Срок подписания Договора:

Не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. А в случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее дня получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

14. Обязательные требования к Участникам размещения заказа:

Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

14.1. Быть правомочным заключать Договор.

14.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора.

14.3. Обладать необходимыми сертификатами на Товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого Договора.

14.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

14.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

14.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

14.7. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

14.7.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

14.7.2. Предмет закупок должен соответствовать задекларированному виду экономической деятельности.

14.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

14.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

14.7.5. Руководитель организации не должен быть руководителем других юридических лиц.

14.7.6. Руководитель и учредители не должны быть дисквалифицированы.

14.7.7. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

14.7.8. Участник не должен быть внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов.

14.7.9. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

14.7.10. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

15. Для подтверждения обязательных требований к Участникам размещения заказа заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки:

15.1. Выписку из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не ранее 1 июня 2011 года.

15.2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

15.3. Свидетельство о государственной регистрации.

15.4. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

15.5. Приказ о назначении руководителя организации.

15.6. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.

15.7. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.

15.8. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2010 г. с отметкой ИФНС.

15.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.

15.10. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.

15.11. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).

15.12. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).

15.13. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:

- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
- участник не зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
- руководитель организации не является руководителем других юридических лиц;
- руководитель и учредители не дисквалифицированы;
- участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
- участник не внесен в реестр организаций – должников Федеральной службы судебных приставов;
- участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли;
- участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, не урегулированных дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

15.14. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

16. Требования к содержанию Заявки:

16.1. Наименование, место нахождения (для юридического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, контактное лицо.

16.2. Идентификационный номер налогоплательщика, ОГРН.

16.3. Наименование, марка, товарный знак, страна изготовления, функциональные свойства и технические характеристики поставляемых Товаров.

16.4. Согласие участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок.

16.5. Цена Товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.

16.6. Сроки поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг.

16.7. Сроки и порядок оплаты поставок Товаров, выполнения работ, оказания услуг.

16.8. Оформленные надлежащим образом оригиналы и копии документов и справок, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в настоящем извещении о проведении запроса ценовых котировок (раздел **Обязательные требования к Участникам размещения заказа**).

16.9. В случае, если заявка и/или документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям подписываются уполномоченным лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника размещения заказа – предоставляется оригинал доверенности на уполномоченное лицо.

16.10 В составе заявки должен быть представлен заполненный Участником процедуры закупки договор, включая все приложения к договору в формате *.doc.

17. Заявка участника должна быть подписана руководителем предприятия или лицом, им надлежаще уполномоченным (в этом случае обязательно предоставление доверенности на уполномоченное лицо).

18. Все документы должны быть отсканированы в цвете и в разрешении, позволяющим полностью передать текст документа и его атрибуты в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат: *.pdf, один файл – один документ). Допускается вместо оригиналов документов предоставлять их нотариально заверенные копии. Все файлы заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.

19. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.

20. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также о контрагентах, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

Приложения к извещению:

№ 1 «Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок» на 1-м л.

№ 2 Проект договора на поставку Товара на 5-и л.

№ 3 Акт приема передачи Товара на 1-м л.

(на фирменном бланке организации)

№ документа
В адрес Заказчика
дата

**Заявка на участие в запросе ценовых котировок
на поставку _____ для нужд ФГУП «ВНИИА»**

Изучив запрос ценовых котировок на поставку _____ для нужд
Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский
институт автоматики им. Н.Л. Духова», _____

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения,
почтовый адрес (для юридического лица)) в лице _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласны исполнить условия Договора и поставить Товар, указанный в извещении о
проведении запроса ценовых котировок № 215-103/851 и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица): _____

1.2. Банковские реквизиты: _____

1.3. ИНН _____ ОГРН _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Перечень Товаров:

Мы согласны поставить данные Товары по следующей цене с учетом НДС за единицу поставляемого
Товара.

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена Руб.	Сумма без учета НДС, руб.	НДС (18%) Руб.	Сумма с учетом НДС, Руб.
1							

ИТОГО:

3. Существенные условия заключения Договора:

3.1. Наименование, количество, цена за единицу согласно перечню Товаров, указанному в п. 2 данной
заявки.

3.2. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том
числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп. Цена Договора включает в
себя: стоимость Товара, упаковку, погрузку, полный комплект технической документации, а также все
налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с
выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок поставки: не позднее 4 (четырёх) недель с момента заключения Договора.

3.4. 100% от стоимости поставленного Товара оплачивается по факту доставки Товара в течение 15
рабочих дней после предоставления Поставщиком товарно-сопроводительных документов.

3.5. Подписание Договора на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцеская, д. 22,
лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Мы извещены о включении сведений о _____
(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) в реестр недобросовестных
поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

Участник размещения заказа

_____/ /
(подпись) М.П.

Проект Договора поставки
Договор № ____

г. Москва

_____ 20__ года

_____, /_____/, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности №340 от 26.03.2010г., с другой стороны, по итогам запроса ценовых котировок в электронной форме (Протокол _____ от ____ № ____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в соответствии с настоящим договором из своего материала изготовить и поставить в соответствии с 08 852 089-059СБ **Вентильный блок ВБ– 171 шт.** в соответствии с ЭИ-023-10.000-10 **Фланец М20– 171 шт.** (далее «Продукция»), надлежащего качества в установленные сроки и в строгом соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к настоящему договору). Заказчик обязуется принять эту продукцию и оплатить на условиях настоящего Договора.

1.2. Поставка производится путем самовывоза со склада Поставщика.

1.3. Наименование и номенклатура Продукции, её количество и сроки поставки определяются Спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС 18% - _____ (_____) рубль __ коп.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора. Установленная цена Договора включает в себя стоимость изготовления Продукции, стоимость материалов, упаковки, хранения, погрузки, стоимость полного комплекта технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Цена единицы Продукции указана в Спецификации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Изготовить и передать Заказчику Продукцию соответствующего наименования, надлежащего качества, в срок, установленный Спецификацией и с условиями настоящего Договора.

3.1.2. Передать с Продукцией технические паспорта и товарно-сопроводительную документацию.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Оплатить Продукцию, в порядке, предусмотренном Разделом 9 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить приемку Продукции в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента ее поступления на склад Заказчика, за исключением случаев, когда он вправе потребовать замены Продукции или отказаться от исполнения данного Договора.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Продукция поставляется в упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Продукции, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения.

4.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации.

4.3. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация внутри и вне их должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в Спецификации или ТУ.

4.4. Поставщик несет ответственность за повреждение Продукции из-за ненадлежащей упаковки, не обеспечивающей сохранность Продукции при ее хранении и транспортировании до склада Заказчика, в соответствии с законодательством РФ.

5. ПОСТАВКА ПРОДУКЦИИ И ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Поставка по настоящему Договору осуществляется партиями в установленные сроки.

5.2. Поставка партии Продукции считается осуществленной после передачи Продукции Заказчику и подписания товарной накладной Заказчиком.

5.3. Фактической датой поставки считается дата подписания товарной накладной Заказчиком.

5.4. При поставке Продукции Поставщик обязан предоставить Заказчику следующую документацию:

а) технический паспорт на каждую единицу Продукции;

б) счет, счет-фактуру;

в) товарную накладную в 2-х экз. (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика).

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ПРОДУКЦИИ

6.1. Приемка Продукции по количеству и качеству осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.) (далее – Инструкции).

6.2. По факту поставки Продукции соответствующей по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям Договора, уполномоченный представитель Заказчика на накладной Поставщика делает отметку о получении в соответствии с Инструкциями о приеме Продукции, с указанием Ф.И.О. ответственного лица и даты приемки.

6.3. Право собственности на Продукцию переходит к Заказчику после поставки Продукции с момента подписания уполномоченным лицом Заказчика товарной накладной.

7. КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ

7.1. Качество Продукции, поставляемой по настоящему договору, должно соответствовать 08 852 089-059СБ, ЭИ-023-10.000-10

7.2. При обнаружении Заказчиком дефектов или несоответствия Продукции требованиям ТУ Заказчик письменно уведомляет об этом Поставщика.

7.3. Поставщик информирует Заказчика не позднее, чем на следующий день после получения письменного уведомления о приезде своего представителя для совместного анализа забракованной Продукции, составления рекламационного акта. Представитель Поставщика обязан прибыть не позднее чем в трехдневный срок после получения уведомления, не считая времени, необходимого для проезда.

7.4. При неявке представителя Поставщика в трехдневный срок, не считая времени, необходимого для проезда, после получения им извещения о вызове или получения в этот же срок уведомления Поставщика о неявке, Заказчик осуществляет анализ забракованной Продукции, составляет рекламационный акт самостоятельно, о результатах информирует Поставщика и в трехдневный срок направляет ему документы. Продукция, признанная несоответствующей требованиям ТУ, подлежит возврату Поставщику с перечнем выявленных несоответствий.

7.5. Поставщик в течение 40 (сорока) рабочих дней с даты получения рекламационного акта от Заказчика обязан за свой счет заменить Продукцию ненадлежащего качества качественным. Расходы, связанные с принятием некачественной Продукции на ответственное хранение, её возвратом Поставщику и заменой на Продукцию надлежащего качества несет Поставщик.

7.6. Продукция возвращается по адресу Поставщика в таре Поставщика с предоставлением рекламационного акта, товарно-транспортной накладной, где должна быть указана товарная накладная Поставщика по которой получена данная Продукция.

7.7. В случае экономической нецелесообразности возврата забракованной Продукции Поставщик направляет Заказчику письмо с просьбой его утилизировать. В свою очередь, Заказчик письменно уведомляет Поставщика о принятии или отклонении просьбы. Все расходы по утилизации Продукции несет Поставщик.

8. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

8.1. Поставщик гарантирует:

- полное соответствие поставляемой Продукции ТУ;

- надлежащее качество материалов и комплектующих изделий, используемых для изготовления Продукции.

8.2. Гарантия на поставленную Продукцию составляет 12 месяцев со дня подписания товарной накладной.

8.3. В случае замены или исправления дефектной Продукции гарантийный срок на данную Продукцию соответственно продлевается.

8.4. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Продукции, если они произошли:

- в результате внесения Заказчиком или третьей стороной модификаций или изменений Продукции без письменного согласования Поставщика;

- в результате нарушения технологии сборки изделий Заказчиком из Продукции Поставщика.

9. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

9.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

9.2. Оплата по Договору осуществляется платежным поручением с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Заказчика.

9.3. 100% от стоимости поставленной Продукции _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18%) - _____ (_____) рублей __ коп. оплачивается по факту поставки Продукции в течение 15 рабочих дней после предоставления Поставщиком товарно-сопроводительных документов, предусмотренных в пункте 5.5 Договора.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1. В случае нарушения сроков поставки Продукции, предусмотренных в Спецификации, Заказчик вправе потребовать с Поставщика уплаты пени в размере 0,1 % от общей стоимости недопоставленной в срок Продукции за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости недопоставленной Продукции.

10.2. В случае поставки Продукции ненадлежащего качества или некомплектной Продукции Заказчик вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 % от стоимости некачественной, некомплектной Продукции.

10.3. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшие за собой убытки, Заказчик вправе потребовать от Поставщика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС излишне уплаченного в бюджет в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

10.4. В случае нарушения сроков оплаты Продукции, предусмотренных в п.9 Договора, Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1 % от неуплаченной стоимости поставленной Продукции за каждый день просрочки, но не более 10 % от неуплаченной стоимости поставленной Продукции.

10.5. В остальном стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.6. Штрафные санкции подлежат оплате на основании выставленного стороной счета.

10.7. Оплата штрафных санкций не освобождает стороны от исполнения обязательств по Договору.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

11.2. Под форс-мажорными обстоятельствами понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но, не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по Договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

11.3. Сторона, у которой возникли обстоятельства форс-мажора, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно информировать другую сторону о случившемся и его причинах. Если от стороны не поступает иных письменных уведомлений, другая сторона продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

11.4. Если, по мнению сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

12.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии 14 (четырнадцать) дней с момента её получения.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

13.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, в том числе гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 8 настоящего Договора.

13.2. Все обязательства Поставщика по поставке Продукции Заказчику должны быть исполнены не позднее 4 (четырёх) недель с момента подписания Договора.

13.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае двукратного срыва Поставщиком сроков поставки Продукции.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит ____ (____) страниц, Спецификация (Приложение № 1 к настоящему Договору) на ____ (____) страницах и вступает в силу с момента подписания их обеими сторонами.

14.2. Приложения:

14.2.1. Спецификация.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Заказчик:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Тел.: _____

Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского

ГТУ Банка России

БИК 044525225

Поставщик:

Заказчик:

Заместитель директора

Сапонова Е.А.

М.П.

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Продукции	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1.							

ИТОГО:

Итого: Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

Срок поставки: не позднее 4 (четырёх) недель с момента подписания Договора.

От Поставщика:

От Заказчика:

М.П.

М.П.

Сапонова Е.А.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПРОДУКЦИИ
№ ____ от «__» _____ 201_ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201_ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» **ФГУП «ВНИИА»** в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности №340 от 26.03.2010г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик поставил, а Заказчик принял следующую Продукцию согласно Спецификации (Приложение №1 к настоящему Договору):

_____ (описание Продукции).

Стоимость поставленной Продукции составляет:

_____ (_____) рублей __ коп. (сумма за поставленную Продукцию).

Продукция отвечает техническим требованиям Договора.

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Продукции:

_____ (перечислить документы)

От Поставщика:

От Заказчика:

М.П.

М.П.

Сапонова Е.А.