



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

№ 255-3344/11

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора

на выполнение работ для нужд

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН.....	3
ЧАСТЬ 1.....	5
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН	7
4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН.....	14
5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН.....	20
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН.....	20
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН	23
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	26
Форма банковской гарантии.....	27
ЧАСТЬ 2.....	29
Проект Договора.....	29
Часть 3.....	37
Техническая часть.....	37

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН

1. Форма и способ процедуры закупки:

Открытый запрос цен в электронной форме.

2. Заказчик (организатор запроса цен):

Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)

Место нахождения: 127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Моспочтамт, а/я 918

Контактное лицо по закупочной документации, тел./факс, e-mail: Ермолов Иван Валерьевич, (499) 972-84-27, zakupki@vniia.ru

Контактное лицо по техническим вопросам, тел.:

Новокрещенов Александр Генрихович, (499) 978-10-12; (916) 912-31-79

3. Предмет договора:

Выполнение работ по техническому обслуживанию газового оборудования, химводоподготовки, технологической сигнализации, автоматики защиты и регулировки котлов «LOGANO S825» (Далее «Работы»). Перечень и объем Работ приведены в Части 3 документации по запросу цен.

Сроки выполнения работ: Ежемесячно в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора.

4. Место выполнения работ:

Московская область, Домодедовский район, дер. Одинцово, владение «Искорка-1», стр. 1.

5. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе цен, определении лица, выигравшего запрос цен:

Запрос цен проводится на электронной торговой площадке Аукционный конкурсный дом в сети «Интернет» по адресу: www.a-k-d.ru в порядке, установленном регламентом данной электронной торговой площадки в соответствии с условиями и требованиями документации по запросу цен.

Для участия в запросе цен участникам необходимо быть аккредитованным на указанной электронной торговой площадке в соответствии с правилами данной электронной торговой площадки.

Победителем запроса цен признается, по решению единой комиссии по размещению заказов, допущенный участник запроса цен, предложивший наименьшую цену договора.

6. Начальная (максимальная) цена договора:

с НДС 18% – **369 336,25** (Триста шестьдесят девять тысяч триста тридцать шесть) руб. 25 коп.

без НДС – **312 996,82** (Триста двенадцать тысяч девятьсот девяносто шесть) руб. 82 коп.

Цена договора включает: стоимость работ, стоимость используемых для выполнения работ материалов, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, полный комплект документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок, место и порядок предоставления документации по запросу цен:

На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>), на официальном сайте по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» (<http://zakupki.rosatom.ru>) документация по запросу цен находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу цен. Порядок получения документации по запросу цен на электронной торговой площадке Аукционный конкурсный дом www.a-k-d.ru определяется правилами данной электронной торговой площадки.

8. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в запросе цен цены:

Возможна.

9. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе цен, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в запросе цен предоставляются на электронную торговую площадку Аукционный конкурсный дом www.a-k-d.ru, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу цен на официальном сайте и на данной ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной ЭТП, в срок не позднее 11-00 (время московское) «28» июня 2013 г.

10. Отборочная и оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведение итогов запроса цен:

не позднее «05» июля 2013 г., ФГУП «ВНИИА» 127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22.

11. Срок заключения договора после определения победителя запроса цен:

Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее 7 (семи) дней с момента получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

12. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора:

Не требуется.

13. Процедура запроса цен не является торгами по законодательству Российской Федерации и заказчик (организатор запроса цен) имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса цен.
14. Организатор запроса цен вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, не неся никакой ответственности перед участниками запроса цен или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
15. Остальные и более подробные условия запроса цен содержатся в документации по запросу цен, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ЧАСТЬ 1

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация атомной отрасли, указанная в пункте 7 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Единая комиссия по размещению заказов – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса цен для принятия решений в рамках данного запроса цен.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу цен, на которую в рамках запроса цен подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора [цена лота] – указанная в пункте 9 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», предельно допустимая цена договора [в отношении каждого лота отдельно], определяемая заказчиком в документации по запросу цен и рассчитываемая в порядке, установленном в Едином отраслевом стандарте закупок (Положении о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения запроса цен в электронной форме на электронной торговой площадке.

Организатор запроса цен – организация, указанная в пункте 7 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса цен.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru и официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

Переторжка – дополнительный элемент запроса цен, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе цен в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками цены своих первоначально поданных заявок на участие в запросе цен в случаях и порядке, определенном документацией по запросу цен.

Победитель запроса цен – участник запроса цен, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по запросу цен.

Поставщик товара /подрядчик /исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку товаров/работ/услуг, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса цен – поставщик товара/подрядчик/исполнитель или несколько поставщиков товара/подрядчиков/исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара/подрядчика/исполнителя в рамках участия в запросе цен, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу цен или запросивший разъяснения документации по запросу цен в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе цен [в отношении какого-либо лота]. Участник запроса цен утрачивает свой статус [в отношении какого-либо лота] после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен [по данному лоту], если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе цен [в отношении данного лота].

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса цен, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса цен.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса цен в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Электронная форма проведения запроса цен – проведение запроса цен с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

НДС — налог на добавленную стоимость.

ЦАК — Центральный арбитражный комитет в сфере закупок Госкорпорации «Росатом».

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭЦП — электронная цифровая подпись.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 8 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

2.2. Требования к количеству, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика [в отношении каждого лота] указаны в Части 3 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ». Проект договора, который будет заключен по результатам запроса цен, приведен в Части 2.

2.3. Для участия в процедуре запроса цен участник запроса цен должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок аккредитации участника запроса цен оператором ЭТП определяются «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) в редакции согласно пункту 2 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», регламентом работы и инструкциями ЭТП.

2.4. Участник запроса цен несет все расходы, связанные с участием в запросе цен, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе цен [в отношении лота], иной документации, а организатор запроса цен не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса цен, а также оснований их завершения.

2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного до участия в запросе цен, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений об участнике запроса цен, а также привлекаемых поставщиках/субподрядчиках/соисполнителях в заявке на участие в запросе цен и (или) ее уточнениях согласно пункту 3.17, существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения ЦАК или Контрольной комиссии (пункт 22 раздела 4 «Информационная карта запроса цен») об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса цен или заказчика.

2.6. После подведения итогов запроса цен до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить любого участника запроса цен, в том числе победителя запроса цен, в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе цен и (или) ее уточнениях согласно пункту 3.16, существенных для допуска участника запроса цен к участию в запросе цен, не указанных в подпункте а) пункта 2.5, если факт недостоверности сведений имеет документальное подтверждение.

2.7. Организатор запроса цен по решению заказчика или единой комиссии по размещению заказов, разместивший на официальном сайте и на ЭТП извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен, вправе отказаться от проведения запроса цен [или любого лота запроса цен] не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, не неся никакой ответственности перед участниками запроса цен или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Извещение об отказе от проведения запроса цен [или любого лота запроса цен] размещается организатором запроса цен не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен [или любого лота запроса цен] на официальном сайте и на ЭТП.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

3.1. Для целей настоящей документации по запросу цен под заявкой на участие в запросе цен понимается предоставляемое участником запроса цен с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе цен [в отношении лота], сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному

пунктом 15 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу цен.

3.2. При наличии разночтений между суммой, указанной участником запроса цен в электронной форме на ЭТП, и суммой, указанной в заявке на участие в запросе цен, преимущество имеет сумма, указанная в электронной форме на ЭТП.

3.3. Участник запроса цен вправе подать заявку на участие в запросе цен на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник запроса цен планирует принять участие в запросе цен по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие в запросе цен на каждый такой лот отдельно. В отношении каждого лота участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

3.4. Заявки на участие в запросе цен должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса цен и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта запроса цен». У участника запроса цен отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе цен [в отношении лота] на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен [по данному лоту].

3.5. При подготовке заявки на участие в запросе цен, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе цен.

3.6. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, был скреплен печатью участника запроса цен.

3.7. Рекомендации пунктов 3.5 и 3.6 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса цен третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.). Для документов, наличие подписи уполномоченного лица и печати на которых прямо предусмотрено требованиями настоящей документации, наличие оригиналов подписи и печати является обязательным (не допускается факсимиле и вставки печати и подписи в виде изображения).

3.8. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе цен документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником запроса цен, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса цен. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, выданных участнику сторонними организациями/учреждениями, а также в формах отчетности, передаваемых участником в ИФНС РФ и представляемых в составе заявки, не допускаются.

3.9. При подготовке заявки на участие в запросе цен участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в запросе цен были пронумерованы.

3.10. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу цен, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего раздела), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть предоставлены участником запроса цен через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником запроса цен на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканировать документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 3.5–3.9. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

3.11. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен любой участник запроса цен вправе направить организатору запрос о разъяснении положений документации по запросу цен через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса цен или уполномоченного лица участника запроса цен по контактному реквизитам организатора запроса цен для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса цен и в пункте 7 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

3.12. Организатор запроса цен в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 3.11, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса цен, от которого поступил запрос.

3.13. Организатор запроса цен по собственной инициативе, по решению заказчика, закупочной комиссии или в соответствии с запросом участника запроса цен вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок [в отношении любого лота запроса цен]. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен [в отношении данного лота] должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен [по данному лоту] такой срок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен — 5 (пять) календарных дней.

3.14. Организатор запроса цен вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен продлить сроки приема заявок на участие в запросе цен и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен, о чем организатор запроса цен в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

3.15. Если до окончания срока подачи заявок [в отношении данного лота] поступило менее двух заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок [по данному лоту], о чем делается соответствующее извещение в том же порядке, в каком делалось извещение о проведении запроса цен. Продолжительность нового срока подачи заявок [по данному лоту] должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

3.16. В срок, установленный в извещении о проведении запроса цен и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса цен ко всем поданным заявкам на участие в запросе цен [в отношении каждого лота] и содержащимся в них документам и сведениям.

3.17. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен, организатор запроса цен, по решению единой комиссии по размещению заказов, вправе запросить уточнение заявки на участие в запросе цен в следующем порядке:

1) затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен, документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

2) направить участникам запроса цен запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе цен и направлении организатору запроса цен исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе цен применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе цен;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе цен.

Исправление иных ошибок не допускается.

3) направить участникам запроса цен запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе цен, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции/выполнения работ/оказания услуг, графика поставки продукции/выполнения работ/оказания услуг или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса цен и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

3.18. Единая комиссия по размещению заказов [в отношении рассматриваемого лота] на своем заседании в отношении каждого участника запроса цен [данного лота] принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе цен, либо об отказе в допуске [в отношении данного лота], по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу цен), содержанию и оформлению [в отношении рассматриваемого лота], в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора [цену лота], начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ или оказания услуг. Если в заявке на участие в запросе цен указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса цен и пункте 3 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе цен требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ или оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса цен, указанной в извещении о проведении запроса цен и пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении запроса цен и пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен»;
- 2) предоставление участником запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен недостоверных сведений;
- 3) несоответствие участника запроса цен требованиям документации по запросу цен;
- 4) несоответствие товара, работ, услуг и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе цен, требованиям документации по запросу цен.

3.19 [По каждому лоту отдельно] по итогам отборочной стадии единой комиссией по размещению заказов принимаются решения в отношении каждого участника запроса цен о допуске к участию в запросе цен или об отказе в допуске к участию в запросе цен. Также принимается решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания единой комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, единая комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен.

3.20. Протокол/ы заседания единой комиссии размещается/ются на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного/ых протокола/ов.

3.21. Переторжка

3.21.1. Если в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки единая комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки [в отношении любого лота], т.е. предоставление участникам запроса цен возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе цен путем снижения первоначально указанной в заявке цены. Снижение цены не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе цен.

3.21.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений [в отношении каждого лота], указываются в письмах, приглашающих участников запроса цен на процедуру переторжки [по данным лотам], и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе цен.

3.21.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку [по какому-либо лоту], вправе не участвовать в ней тогда его

предложение [в отношении данного лота], остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен.

3.21.4. Предложения участника по увеличению цены, указанной в заявке на участие в запросе цен [по любому лоту] не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки [по данному лоту] остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.21.5. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

3.22. В рамках оценочной стадии [по каждому лоту отдельно], в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен и в пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», единая комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

3.23. Запрос цен признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

- 1) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
- 2) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).
- 3) принято решение об отказе в допуске всем участникам запроса цен, подавшим заявки;
- 4) принято решение о допуске только одного участника запроса цен.

3.24. Если предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения пункта 3.23.

3.25. В случае, указанном в подпункте 1) пункта 3.23, единая комиссия по согласованию с заказчиком рассматривает единственную заявку в порядке, установленном пунктами 3.17 – 3.19. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации по запросу цен, а также в случае признания запроса цен несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте 4) пункта 3.23, единая комиссия вправе дать одну из двух рекомендаций:

- 1) рекомендовать заказчику заключить договор с таким единственным участником запроса цен, а также провести с таким участником переговоры по снижению цены договора,
- 2) рекомендовать заказчику не заключать договор.

Рекомендация закупочной комиссии с обоснованием приводится в соответствующем протоколе ее заседания.

3.26. Заказчик при наличии рекомендации единой комиссии о заключении договора вправе принять решение о заключении (либо не заключении) договора с единственным участником запроса цен, либо принять решение о проведении повторной закупки.

3.27. В случае принятия решения о заключении договора [в отношении лота], заказчик в срок, указанный в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», заключает договор с победителем запроса цен путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

3.28. Если по результатам проведенного запроса цен по двум и более лотам заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов. В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам запроса цен в рамках каждого лота, должны остаться неизменными.

3.29. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктом 3.26 могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу цен или заявке победителя запроса цен или участника, с которым принято решение заключить договор.

3.30. В случае отказа победителя запроса цен от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса цен, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

3.31. Победитель запроса цен [по какому-либо лоту] или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 3.26 и (или) участник запроса цен, занявший второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса цен и в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен»:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) не подписание участником проекта договора в срок и в порядке в соответствии с пунктом 3.27;
- 3) не предоставление обеспечения договора в срок и в порядке, предусмотренные документацией по запросу цен в случае, если в документации по запросу цен было установлено требование обеспечения договора;
- 4) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу цен и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.

3.32. В случаях, когда победитель запроса цен уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу цен, заказчик вправе по своему усмотрению:

- 1) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место [в отношении данного лота], а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- 2) провести повторную процедуру закупки;
- 3) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса цен.

3.33. В случае уклонения победителя запроса цен [по какому-либо лоту] или участника [в отношении данного лота], с которым заключается договора в соответствии с пунктом 3.26, и (или) участника запроса цен [в отношении данного лота], занявшего второе место, если победитель запроса цен [в отношении данного лота] уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), от подписания договора, заказчик должен в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса цен в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

3.34. Сведения об участнике запроса цен, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

- 1) если такой участник запроса цен:
 - будучи признанным победителем запроса цен [по какому-либо лоту] уклонился от заключения договора;
 - будучи участником [в отношении данного лота], с которым заключается договор в соответствии с пунктами 3.26 и 3.32, и (или) участником запроса цен [в отношении данного лота], занявшим второе место, если победитель запроса цен [в отношении данного лота] уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонился от заключения договора;
 - будучи победителем запроса цен или участником запроса цен [в отношении данного лота], с которым заключается договор, не предоставил обеспечение договора в срок и в порядке, установленные документацией запроса цен, если такое требование установлено в документации по запросу цен;
- 2) если договор, заключенный с участником запроса цен по результатам запроса цен, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

3.35. В случае, если указано в пункте 20 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 3.26 и 3.32, должен предоставить обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

3.35.1. Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения возврата аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств в одной или нескольких из следующих форм:

- безотзывная банковская гарантия, выданная банком;
- в форме денежных средств путем их перечисления заказчику (за исключением обеспечения возврата аванса).

3.35.2. К обеспечению исполнения договора в форме банковской гарантии в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

- заверенные уполномоченным лицом банка-гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов банка-гаранта;

- заверенная уполномоченным лицом банка-гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления банка-гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если банковская гарантия подписаны единоличным исполнительным органом банка-гаранта);

- подлинник или копия доверенности, заверенная лицом ее выдавшим или нотариально, на лицо, действующее от имени банка-гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом его подписавшим приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если доверенность на право подписи обеспечения выдана под условием, то необходимо предоставление надлежащим образом заверенных подтверждений выполнения указанного условия;

- подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (срок действия выписки составляет 30 (тридцать) дней с даты ее выдачи регистрирующим органом).

3.35.3. По решению заказчика, перечень документов, указанных в пункте 3.35.2 может быть уменьшен в случае наличия у заказчика актуальных версий документов соответствующего банка-гаранта.

3.35.4. Лицо, выступающее в роли банка-гаранта, должно соответствовать следующим требованиям:

1) С целью снижения финансовых рисков Заказчик принимает от контрагентов банковские гарантии, выдаваемые банками, которые соответствуют перечисленным ниже требованиям:

- банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;

- наличие в системе страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк);

- величина собственного капитала на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равна 3 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.

2) Резкие изменения численных параметров деятельности банка, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка может служить основанием для отказа в приеме гарантии данного банка.

3.35.5. Форма, размер, срок предоставления обеспечения возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору (не включая исполнение гарантийных обязательств) и/или исполнения гарантийных обязательств указан в пункте 20 раздела 4 «Информационная карта запроса цен». Обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в порядке и в сроки, на условиях предоставления соответствующего обеспечения, установленные документацией запроса цен и проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

3.35.6. Если в заявке участника запроса цен содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем запроса цен или с участником запроса цен, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 3.26 и 3.32, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Непредоставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя запроса цен или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

Следующие условия проведения запроса цен являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу цен, уточняют и дополняют положения разделов 1...3 документации по запросу цен

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса цен Состав и объем работ	Право заключения договора на выполнение работ по техническому обслуживанию газового оборудования, химводоподготовки, технологической сигнализации, автоматики защиты и регулировки котлов «LOGANO S825» (далее «Работы») Состав и объем работ: В соответствии с Частью 3 «Техническая часть».
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос цен	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37, с учетом изменений, утвержденных решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 15.02.2013 № 46.
3.	Условия договора: Сроки выполнения работ	Ежемесячно в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты заключения договора.
4.	Место выполнения работ	Московская область, Домодедовский район, дер. Одинцово, владение «Искорка-1», стр. 1.
5.	Условия оплаты	100% от стоимости выполненных работ оплачиваются ежемесячно по факту выполнения работ за месяц в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, а так же предоставления Исполнителем счета, счета-фактуры. Встречные предложения участников по проекту договора <u>не допускаются</u> .
6.	Количество лотов	1 лот
7.	Заказчик (организатор запроса цен)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») Место нахождения: 127055, г. Москва, ул. Суцеская д. 22 Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Моспочтамт, а/я 918 Контактное лицо по закупочной документации, тел./факс, e-mail: Ермолов Иван Валерьевич, (499) 972-84-27, zakupki@vniia.ru Контактное лицо по техническим вопросам, тел.: Новокрещенов Александр Генрихович, (499) 978-10-12; (916) 912-31-79
8.	Информационное обеспечение проведения запроса цен	Официальный государственный сайт (http://www.zakupki.gov.ru) Официальный сайт по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» (http://zakupki.rosatom.ru). Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Аукционный конкурсный дом в сети «Интернет» по адресу: www.a-k-d.ru
9.	Начальная (максимальная) цена договора	с НДС 18% – 369 336,25 (Триста шестьдесят девять тысяч триста тридцать шесть) руб. 25 коп. без НДС – 312 996,82 (Триста двенадцать тысяч девятьсот девяносто шесть) руб. 82 коп. Цена договора включает: стоимость работ, стоимость используемых для выполнения работ материалов, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, полный комплект документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10.	Официальный	Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	язык запроса цен	
11.	Валюта запроса цен	Российский рубль
12.	Требования, предъявляемые к участникам запроса цен	<p>12.1. Должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);</p> <p>12.2. Должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);</p> <p>12.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).</p> <p>12.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.</p> <p>12.5. Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>12.6. Не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки, либо не оспариваются участником в судебном порядке.</p> <p>12.7. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.</p> <p>12.8. Обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на выполнение работ, надежностью, опытом и репутацией:</p> <p>12.8.1. Участник должен иметь опыт работы на рынке не менее 2-х лет.</p> <p>12.8.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.</p> <p>12.8.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.</p> <p>12.8.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000.</p> <p>12.8.5. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.</p> <p>12.8.6. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.</p> <p>12.8.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».</p> <p>12.8.8. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.</p> <p>12.9. Персонал Участника, привлекаемый к выполнению работ, должен быть аттестован по электробезопасности с группой не ниже II.</p> <p>12.10. Персонал Участника, привлекаемый к выполнению работ должен быть аттестован Ростехнадзором по проверке знаний общих требований промышленной безопасности, установленных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.</p> <p>12.11. Персонал Участника, привлекаемый к выполнению работ должен быть аттестован Ростехнадзором по требованиям промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления, в том числе по правилам промышленной безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03).</p> <p>12.12. Персонал Участника, привлекаемый к выполнению работ должен быть</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>аттестован Ростехнадзором по требованиям промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03); - Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03); - Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03); - Правила безопасности при эксплуатации дымовых и вентиляционных промышленных труб (ПБ 03-445-02). <p>12.13. Должен раскрывать в составе заявки на участие в запросе цен информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>В отношении участников запроса цен, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.</p> <p>В отношении участников запроса цен, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных), владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).</p>
13.	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам приводятся в Части 3 «Техническая часть».
14.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса цен и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе цен	<p>Отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 14.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса цен. 14.2. Устав (а также учредительный договор при его наличии). 14.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. 14.4. Свидетельство о государственной регистрации. 14.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата. 14.6. Приказ о назначении руководителя организации. 14.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации. 14.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации. 14.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2012 г. (годовая отчетность) с отметкой ИФНС. 14.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица и печатью ИФНС.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>14.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.</p> <p>14.12. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).</p> <p>14.13. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части; • участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы; • руководитель участника не дисквалифицирован; • участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; • участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации; • участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; • участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участником в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде). <p>14.14. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).</p> <p>14.15. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, отсканированный оригинал доверенности, если заявка подписывается по доверенности).</p> <p>14.16. В подтверждение требований, указанных в п. 12.9.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удостоверения об аттестации персонала по электробезопасности по группе не ниже II (необходимо приложить все листы удостоверений). <p>14.17. В подтверждение требований, указанных в п. 12.10.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удостоверения об аттестации персонала, выданные Ростехнадзором по проверке знаний общих требований промышленной безопасности, установленных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ (необходимо приложить все листы удостоверений). <p>14.18. В подтверждение требований, указанных в п. 12.11.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удостоверения об аттестации персонала, выданные Ростехнадзором по требованиям промышленной безопасности на объектах газораспределения и газопотребления, в том числе по правилам промышленной безопасности систем газораспределения и газопотребления (ПБ 12-529-03) (необходимо приложить все листы удостоверений). <p>14.19. В подтверждение требований, указанных в п. 12.12.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Удостоверения об аттестации персонала, выданные Ростехнадзором по требованиям промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением, в том числе (необходимо приложить все листы удостоверений): <ul style="list-style-type: none"> а) Правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды (ПБ 10-573-03); б) Правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов (ПБ 10-574-03); в) Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03); г) Правила безопасности при эксплуатации дымовых и вентиляционных промышленных труб (ПБ 03-445-02). <p>14.20. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса цен о том, что данная</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сделка для такого участника запроса цен не является крупной.</p> <p>14.21. Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 14.20 и 14.21, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса цен обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса цен представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.</p> <p>14.22. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе цен.</p>
15.	Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе цен	<p>1) заявка на участие в запросе цен по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен (раздел 5, Форма 1);</p> <p>2) анкета (раздел 5, Форма 2): Таблица 1 «Сведения об участнике запроса цен», Таблица 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».</p> <p>Таблица 2 должна быть оформлена по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.</p> <p>Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе цен в двух форматах: *.pdf и *.xls;</p> <p>3) документы, указанные в пункте 14 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», подтверждающие соответствие участника запроса цен установленным требованиям;</p> <p>4) техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен (раздел 5, Форма 3), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание точных предлагаемых функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик; – указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар; – указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара; – описание комплектации предлагаемого товара; – описание выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг); – указание количества предлагаемого товара, объема работ или услуг или порядка его определения; <p>В связи с тем, что пунктом «а)» ст. 20.3.5. Единого отраслевого стандарта закупок прямо предусмотрено наличие в заявке описания характеристик Товара, не допускается указывать ссылку только на Техническое задание, размещенное в документации по запросу цен. Участник обязан перечислить в заявке именно тот Товар, который предлагается Участником к поставке. Неуказание конкретного Товара, равно как и ссылка на соответствие Товару в документации без указания этого Товара в заявке, может быть расценено как существенное несоответствие документации закупки и быть основанием для отклонения Участника.</p> <p>5) заполненный проект договора, указанный в Части 2 «Проект договора» данной документации, в части реквизитов участника, цены договора и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть подписан уполномоченным на подписание договоров от имени Участника лицом и скреплен печатью Участника. Указанный проект договора должен быть представлен через ЭТП в составе заявки в отсканированном виде (в цвете, разрешением не хуже 300x300 dpi) в форматах *.pdf или *.jpeg, а также в текстовом виде в формате *.doc.</p> <p>(Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>допускаются. Представление участником закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям процедуры закупки.)</p> <p>В случае отсутствия поставки товаров импортного производства и/или применения импортных оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов – письмо с информацией об отсутствии оборудования, изделий, материалов и комплектующих импортного производства в составе поставляемой продукции.</p>
16.	Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке цены договора	Возможна.
17.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен)	<p>Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен): ЭТП Аукционный конкурсный дом www.a-k-d.ru</p> <p>срок в 11-00 (время московское) «28» июня 2013 года</p>
18.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	<p>ФГУП «ВНИИА» 127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22.</p> <p>Отборочная и оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в запросе цен и подведение итогов запроса цен: не позднее «05» июля 2013 г.</p>
19.	Срок заключения договора:	<p>Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее 7 (семи) дней с момента получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».</p> <p>С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сушевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.</p>
20.	Обеспечения исполнения обязательств участника закупки:	<p>Обеспечение возврата аванса. – Не требуется</p> <p>Обеспечение обязательств по договору. - Не требуется</p> <p>Обеспечение гарантийных обязательств по договору – Не требуется</p>
21.	Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора и/или обеспечения гарантийных обязательств	<p>Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») ИНН 7707074137; КПП 770701001</p> <p>Банковские реквизиты: р/с 40502810800400000002 ОАО Банк ВТБ к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России БИК 044525187</p> <p>В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать: «Обеспечение исполнения договора/обеспечение возврата аванса/обеспечение гарантийных обязательств по договору (название предмета договора, ссылку на протокол по подведению итогов процедуры закупки как основание заключения договора)», а также «НДС не облагается».</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
22.	Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии при проведении запроса цен могут быть направлены в ЦАК в отсканированном виде по электронному arbitration@rosatom.ru.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса цен, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса цен, протокола о признании запроса цен не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса цен.</p> <p>Условия и положения документации по запросу цен могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.</p> <p>На сайте http://zakupki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб. Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p> <p>Решение органа заказчика по рассмотрению жалоб может быть обжаловано в ЦАК, а решения ЦАК — в Контрольной комиссии Госкорпорации «Росатом» не позднее 1 (одного) месяца с даты размещения на официальном сайте результата рассмотрения жалобы.</p>
23.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса цен	<p>О фактах злоупотреблений участник запроса цен может заявить в Госкорпорацию «Росатом» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Форма 1

(на фирменном бланке организации)

№ документа
дата

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Изучив извещение о проведении запроса цен на право заключения договора на _____, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП Аукционный конкурсный дом на сайте www.a-k-d.ru, запрос цен № _____, документацию по запросу цен,

(полное наименование участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____
(ИНН участника запроса цен)

зарегистрированное по адресу _____
(юридический адрес участника запроса цен)

фактический адрес _____
(фактический адрес участника запроса цен)

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса цен и документации по запросу цен, условия договора, предусмотренные Частью ЧАСТЬ 2 «Проект договора» документации по запросу цен, и предлагаем товар (работы, услуги) согласно Приложению к заявке «Техническое предложение».

№ п/п	Наименование <i>(товара, работ услуг)</i>	Количество <i>(товара, работ услуг)</i>	Ед. изм.	Цена за единицу, руб. без НДС	Цена всего, руб. без НДС	Цена всего, руб. с НДС
1						
...						
ИТОГО:						

ИТОГО цена договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора) (единицы товара, единичных расценок или тарифов работ) составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп., включая _____.

Данное предложение действительно до «__» _____ 20__ года.

Срок поставки товара, выполнения работ или оказания услуг: _____;

Начало поставки товара, выполнения работ или оказания услуг _____;

Окончание поставки товара, выполнения работ или оказания услуг _____.

Сроки и условия оплаты: _____.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование участника запроса цен)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *(наименование участника запроса цен)* банкротом, деятельность _____ *(наименование участника запроса цен)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса цен», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса цен), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности, а также представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в запросе цен и до подписания договора. В случае отсутствия изменений мы берем на себя обязательства представить справку об отсутствии изменений. Справка, подтверждающая актуальность информации будет подписана и предоставлена нами не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе цен, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе цен будет присвоено второе место, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

Мы, _____ согласны с условием, что сведения о нас

(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса цен)

будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем запроса цен, уклонимся от заключения договора;
- будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
- будучи единственным участником запроса цен, подавшим заявку на участие в запросе цен, либо участником запроса цен, признанным единственным участником запроса цен, уклонимся от заключения договора;
- будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу цен;

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса цен, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу цен, информация по сути наших предложений в данном запросе цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 15 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
1.	<i>Анкета (форма 2)</i>	
2.	<i>Отсканированный оригинал свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)</i>	
3.	...	
4.	...	
...		
...		

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Заявку на участие в запросе цен следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.
3. Участник запроса цен присваивает заявке на участие в запросе цен дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
4. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
5. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе цен документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 15 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».
6. Участник запроса цен обязан подписать и скрепить печатью заявку на участие в запросе цен в соответствии с порядком, указанным в пунктах 3.5, 3.6 Раздела 3 документации.

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН

Участник запроса цен: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса цен.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса цен для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса цен.
5. Заполненная участником запроса цен анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Таблица 2. Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

1	2						3						4	
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)						Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)	
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование /ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)		Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар

В случае, если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе цен в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 участнику запроса цен необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 участнику запроса цен необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 участником запроса цен указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 участнику запроса цен необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 участником запроса цен заполняется в формате Фамилия Имя Отчество.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса цен: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника запроса цен, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - ~ описание предлагаемых функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
 - ~ указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар;
 - ~ указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара;
 - ~ описание комплектации предлагаемого товара;
 - ~ описание выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
 - ~ указание количества предлагаемого товара, объема работ или услуг или порядка его определения.

Форма банковской гарантии

Настоящая форма банковской гарантии
носит исключительно рекомендательный характер
и применяется с учетом экономической целесообразности.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

_____, (_____), именуемое в дальнейшем «Гарант», осуществляющее деятельность в качестве кредитной организации на основании _____, выданной Банком России «__» _____ 20__ г., адрес местонахождения: _____, ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, кор.счет № _____ в _____, БИК _____, в лице _____, действующей на основании _____ № _____ от _____ г., во исполнение направленного в адрес Гаранта ходатайства _____ (ИНН/КПП _____, местонахождение: _____), именуемого в дальнейшем «Принципал», обязуется уплатить в пользу Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») (ИНН/КПП _____, местонахождение: _____), именуемого в дальнейшем «Бенефициар», в порядке обеспечения надлежащего исполнения Принципалом обязательств по Договору _____ № _____ (далее - «Договор _____»), подлежащему заключению между Бенефициаром и Принципалом на основании Протокола _____ № _____ от _____ г., по письменному требованию Бенефициара, платеж в пределах суммы, не превышающей _____ (_____) руб., на следующих условиях:

1. Сумма гарантии по настоящему обязательству обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом своих обязательств по Договору _____.
2. Необоснованное предъявление Бенефициаром требований к Гаранту об уплате денежной суммы по настоящей гарантии является основанием для применения к Бенефициару мер гражданско-правовой ответственности, в соответствии с действующим российским законодательством.
3. Настоящая гарантия не может быть отозвана Гарантом.
4. Настоящая гарантия вступает в силу с даты выдачи и действует по «__» _____ 201_ года включительно.
5. Для выплаты средств по гарантии Бенефициаром Гаранту должны быть представлены следующие документы:
 - ~ требование Бенефициара о выплате денежных средств по банковской гарантии, которое должно содержать все необходимые и достаточные для перечисления суммы банковские реквизиты и идентификационные признаки Бенефициара и быть подписано полномочным представителем Бенефициара и скреплено печатью Бенефициара;
 - ~ документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование от имени Бенефициара.
6. Гарант обязуется рассмотреть и удовлетворить требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей гарантии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Бенефициара,

указанный в требовании Бенефициара, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Бенефициара.

7. Основанием для отказа в удовлетворении Гарантом требования Бенефициара о совершении платежа являются:

- ~ отсутствие приложенных к требованию документов, указанных в п. 5 настоящей Гарантии,
- ~ предъявление Бенефициаром к Гаранту требования об исполнении платежа по настоящей гарантии по истечении срока ее действия.

Гарант обязуется незамедлительно уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование посредством направления отказа заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Основаниями прекращения настоящего обязательства являются:

- ~ факт уплаты Гарантом в пользу Бенефициара суммы, на которую выдана настоящая гарантия;
- ~ окончание срока действия настоящей гарантии;
- ~ отказ Бенефициара от своих прав по настоящей гарантии и возвращение ее Гаранту;
- ~ отказ Бенефициара от своих прав по настоящей гарантии, путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

9. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по настоящей Гарантии.

10. Предусмотренные настоящей гарантией обязательства Гаранта считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Бенефициара.

11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящей гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

12. Вытекающие из неисполнения (ненадлежащего исполнения) настоящей гарантии споры между Бенефициаром и Гарантом, неурегулированные путем переговоров, разрешаются Арбитражным судом г. Москвы.

13. Утратившая силу гарантия возвращается Гаранту без каких-либо дополнительных требований.

ГАРАНТ:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)
М.П.

ЧАСТЬ 2 Проект Договора

Договор № _____

г. Москва

«___» _____ 201_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по развитию и реконструкции Дмитриева Вадима Евгеньевича, действующего на основании доверенности от 21.07.2011 № 863, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого запроса цен в электронной форме (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется своими силами в течение срока действия настоящего Договора за свой счет выполнять работы по техническому обслуживанию газового оборудования, химической водоподготовки, технологической сигнализации, автоматики защиты и регулирования водогрейных котлов «LOGANO S825» на объекте Заказчика, расположенного по адресу: Московская область, Домодедовский район, дер. Одинцово, владение «Искорка-1», стр. 1 (далее по тексту «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель выполняет Работы в полном соответствии с: Техническим заданием (Приложение №1), Сметным расчетом (Приложение №2), действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, регламентирующими технический уровень, качество, объем Работ.

1.3. Результатом выполнения Работ является поддержание в работоспособном состоянии и обеспечение безопасных безаварийных условий эксплуатации оборудования, подлежащее обслуживанию в соответствии с Техническим заданием, в течение срока действия договора в соответствии с пунктом 4.1.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет _____ () руб. коп., в том числе НДС 18 % - _____ () руб. коп. В цену договора включены стоимость работ, стоимость используемых для выполнения работ материалов, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, полный комплект документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Исполнитель должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. 100% от стоимости фактически выполненных работ за отчетный месяц оплачиваются Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, а так же предоставления Исполнителем счета, счета-фактуры.

2.3. Перечень и стоимость фактически выполненных Исполнителем работ за отчетный месяц указывается в Акте приемки выполненных работ. Стоимость выполненных Исполнителем работ определяется на основании Сметного расчета (Приложение №2 к настоящему договору), при этом общая стоимость всех работ не может превышать цену, указанную в п. 2.1.

2.4. В случае увеличения объемов работ и/или использования более дорогостоящих материалов без согласования с Заказчиком, Исполнитель оплачивает понесенные в связи с этим расходы за свой счет.

2.5. Датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. *Исполнитель обязуется:*

3.1.1. Выполнять работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные Договором.

3.1.2. Проводить Работы в соответствии с действующей нормативно технической документацией, «Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления» (ПБ 12-529-03) с соблюдением правил эксплуатации.

3.1.3. Выполнить работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.4. Гарантировать, удовлетворяющее требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил (ГОСТ, СНиП, СанПиН), качество

выполняемых работ и качество применяемых материалов, а так же бесперебойную работу оборудования на период обслуживания.

3.1.5. Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. После окончания работ Исполнителем производится: уборка мусора, материалов и оборудования.

3.1.6. Осуществлять контроль качества работ службами, оснащёнными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля.

3.1.7. Для выполнения работ, Исполнитель использует таких специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять надлежащий надзор и качественное выполнение Работ, являющихся гражданами РФ, имеющих регистрацию в г. Москве или Московской области, а также имеющих необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с характером выполняемых работ.

3.1.8. Обеспечить соблюдение требований режима, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда сотрудниками Исполнителя, находящимися на объекте Заказчика. Работы должны выполняться с 8-00 до 17-00 в будние дни с понедельника по четверг и с 8-00 до 14-00 в будние дни по пятницам.

3.1.9. Своевременно подавать списки/заявки персонала (в т. ч. Субподрядчиков), участвующего в работах по данному Договору, согласно требованиям режима Заказчика.

3.1.10. Привлекать Субподрядчиков для выполнения своих обязательств по настоящему Договору только с письменного согласия Заказчика. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за соблюдение сроков и качество результатов Работ, выполняемых привлеченными согласно настоящему пункту Субподрядчиками.

3.1.11. Немедленно предупредить Заказчика и, до получения его указаний, приостановить работы по техническому обслуживанию при обнаружении обстоятельств, способных негативно повлиять на работу Оборудования, здоровье и безопасность людей.

3.1.12. Учесть все риски, связанные с предметом договора, и обязуется выполнить заданные объемы работ (Приложение №1) без увеличения стоимости и в заданные сроки в соответствии с п.4.1.

3.1.13. Привлекать к работе персонал, достигший 18-летнего возраста и имеющий аттестацию на производство выполняемого вида работ.

3.2. *Исполнитель имеет право:*

3.2.1. Привлекать субподрядные организации, с письменного согласия Заказчика.

3.3. **Заказчик обязуется:**

3.3.1. Предоставить Исполнителю доступ к оборудованию на техническое обслуживание.

3.3.2. Выполнять предписания Исполнителя, связанные с соблюдением правил эксплуатации.

3.3.3. Назначить ответственного представителя технического надзора за всеми видами выполняемых работ и обеспечить приемку выполненных работ.

3.3.4. Обеспечить доступ на свою территорию, если это не противоречит требованиям режима, по предварительной заявке Исполнителя:

- персонала Исполнителя (граждане РФ, имеющие регистрацию в г. Москве или в Московской области).

- материалов и оборудования, необходимых для производства работ и средств их доставки.

3.4. *Заказчик вправе:*

3.4.1 В случае неудовлетворительной работы сотрудника, выделенного Исполнителем для осуществления обслуживания, отказаться от его услуг и потребовать замены сотрудника, о чем письменно должен уведомить Исполнителя с указанием причины отказа.

3.4.2. Остановить работы Исполнителя, если они проводятся с нарушением действующих норм и правил РФ, требований режима, сметной документации, требований пожарной охраны и техники безопасности.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Период выполнения работ: ежемесячно в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента заключения договора.

4.2. Исполнитель выполняет Работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), в течение периода, указанного в п.4.1.

4.3. Сдача выполненных работ осуществляется не позднее 3 (трех) дней с момента фактического выполнения соответствующих работ Исполнителем.

4.4. Сроки начала и окончания работы переносятся на период задержки исполнения Заказчиком обязательств по Договору.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. По факту выполнения работ за отчетный месяц Исполнитель подписывает со своей стороны и передает Заказчику Акт приемки выполненных работ по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, выставляемый не позднее второго дня месяца, следующего за отчетным.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта приемки выполненных работ производит приемку выполненных Работ и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком Акт приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроком их выполнения. Доработки осуществляются за счет Исполнителя.

5.3. Повторное предъявление и повторная приемка работ после проведения доработок осуществляется в порядке, установленном для первоначальной сдачи-приемки работ.

5.4. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ Исполнитель представляет Заказчику счет-фактуру, оформленную в соответствии с НК РФ.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА

6.1. В целях предотвращения несчастных случаев при производстве работ Заказчик и Исполнитель определяют следующий порядок взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда:

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. Обеспечить безопасные условия и охрану труда своих работников, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомиться с «Системой управления охраной труда ВНИИА», разработанными совместными мероприятиями по обеспечению безопасности и руководствоваться ими при производстве работ;

- предоставить Заказчику необходимые документы (удостоверения, протоколы проверки знаний и др.), подтверждающие своевременность прохождения персоналом исполнителя проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

- до начала работ совместно с Заказчиком и соисполнителями провести комиссионную проверку соответствия выделенной территории или участка работы требованиям проекта производства работ (решение санитарно-бытового обслуживания работников Исполнителя, состояние проездов, мест складирования материалов и оборудования, электробезопасности, ограждения и освещения выделенной территории или участка, выполнение требований охраны окружающей среды и др.) с составлением соответствующего акта.

6.2.2. Применять только сертифицированные средства индивидуальной и коллективной защиты работников;

6.2.3. Осуществлять трехступенчатый контроль с участием представителей Заказчика за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ;

6.2.4. Немедленно информировать Заказчика о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях;

6.2.5. При необходимости по фактам нарушения работниками и должностными лицами Исполнителя требований безопасности или охраны труда проводить с участием Заказчика «Дни охраны труда» с принятием конкретных мер к нарушителям.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомить Исполнителя с «Системой управления охраной труда ВНИИА»;

- разрабатывать с участием Исполнителя мероприятия по обеспечению безопасности при производстве работ и оказывать помощь в их реализации;

- до начала работ совместно с подрядными организациями провести комиссионную проверку соответствия выделенной территории или участка работы требованиям проекта производства работ (решение санитарно-бытового обслуживания работников Исполнителя, состояние проездов, мест складирования материалов и оборудования, электробезопасности, ограждения и освещения, выполнение требований охраны окружающей среды и др.) с составлением соответствующего акта.

6.3.2. Участвовать в проведении Исполнителем трехступенчатого контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ.

6.3.3. При получении информации от Исполнителя о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.), немедленно принимать меры для оказания помощи.

6.3.4. Участвовать в проводимых Исполнителем «Дней охраны труда» с принятием конкретных мер по фактам нарушения работниками и должностными лицами Исполнителя требований безопасности или охраны труда.

6.3.5. Заказчик вправе:

6.3.5.1. Требовать от подрядных организаций предоставления документов (удостоверений, протоколов проверки знаний и др.), подтверждающих квалификацию персонала Исполнителя и своевременность прохождения им проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ.

6.3.5.2. Приостанавливать работу Исполнителя при выявлении грубых нарушений требований безопасности и охраны труда до их устранения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный по его вине оборудованию, установленному на обслуживаемом объекте, возникший в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем условий Договора и проведения работ по техническому обслуживанию. В случае сбоя оборудования в процессе проведения технического обслуживания и невозможности восстановления работоспособности оборудования в течение одних суток своими силами, вызов специалистов разработчиков оборудования для ее восстановления осуществляется за счет Исполнителя. Возмещение ущерба производится в размере фактически понесенных и доказанных убытков.

7.2. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков выполнения работ по вине Исполнителя, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического их завершения, но не более 10% от цены договора.

7.3. Неустойка должна быть уплачена Исполнителем согласно счету, выставленному Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Исполнителем, а также Заказчик может удерживать неустойку из любых платежей, причитающихся Исполнителю.

7.4. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

7.5. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ, включая недостатки, обнаруженные в процессе эксплуатации оборудования после выполненных работ по условиям Договора.

7.6. В случае нарушения сроков оплаты, определенных в п.2.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического их завершения, но не более 10% от цены договора.

7.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшего за собой убытки, Исполнитель возмещает Заказчику упущенную выгоду в сумме НДС, излишне уплаченного в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

7.6. Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за качество выполненных работ.

7.7. В остальном за невыполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров.

9.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней с момента ее получения.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору с учетом раздела 4 настоящего договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда. Также Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в соответствии с п.3 ст.450 ГК РФ с включением Исполнителя в Реестр недобросовестных поставщиков в случае срыва по вине Исполнителя срока выполнения работ более чем на 20 (двадцать) календарных дней.

10.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем уведомления о расторжении Договора, либо с 15 (пятнадцатого) дня с момента отправления такого уведомления по почтовому адресу, электронному адресу или факсу, указанным в настоящем Договоре, в зависимости от того, что наступит ранее.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. В случае расторжения Договора в связи с существенным его нарушением Исполнителем, Исполнитель может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и приложений к нему действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

11.3. Исполнитель гарантирует Заказчику, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Исполнителя, переданные Исполнителем в рамках закупки (№ закупки на сайте www.zakupki.rosatom.ru _____) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

11.4. При изменении Сведений Исполнитель обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Заказчику соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Исполнителя.

11.5. Исполнитель настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на раскрытие Заказчиком Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Исполнитель освобождает Заказчика от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Заказчику убытки, понесенные в связи с предъявлением Заказчику претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

11.6. Исполнитель и Заказчик подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.7. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора и предъявления Исполнителю требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Исполнителем соответствующего письменного уведомления от Заказчика, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

11.8. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (____) страниц. Договор вступает в силу с момента подписания Договора и приложений обеими сторонами.

11.9. неотъемлемыми приложениями к Договору является:

11.9.1 Приложение № 1 – Техническое задание.

11.9.2 Приложение № 2 – Сметный расчет.

11.9.3 Приложение № 3 – Форма акта приемки выполненных работ

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Суцневская д. 22

Тел.: _____

Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810800400000002

ОАО Банк ВТБ,

к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525187

Заместитель директора по развитию и
реконструкции

_____ (____)

_____ Дмитриев В. Е.

Техническое задание

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ (_____)

ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»

Заместитель директора по развитию и
реконструкции

_____ Дмитриев В.Е.

Сметный расчет

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ (_____)

**ЗАКАЗЧИК:
ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора по развитию и
реконструкции

_____ Дмитриев В.Е.

ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**АКТ ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

№ ____ от «__» _____ 201_ г.

ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201_ г.

«Исполнитель» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Заказчик» **ФГУП «ВНИИА»** в лице заместителя директора по развитию и реконструкции Дмитриев Вадим Евгеньевич, действующего на основании доверенности от 21.07.2011 № 863, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Исполнитель выполнил, а Заказчик принял работы (услуги) по Договору № ____ от _____ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____ М.П.

_____ Дмитриев В. Е.
М.П.**ИСПОЛНИТЕЛЬ:****ЗАКАЗЧИК:**
ФГУП «ВНИИА»

Заместитель директора по развитию и
реконструкции

_____ (____)

_____ Дмитриев В.Е.

ЧАСТЬ 3

Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на техническое обслуживание газового оборудования, химической водоподготовки, технологической сигнализации, автоматики защиты и регулирования котлов LOGANO S825.

Состав работ:

Техническое обслуживание подразумевает регулярное проведение работ по техническому обслуживанию газового оборудования, химической водоподготовки, пультов управления блоками автоматики безопасности и регулирования процессов горения котлов «LOGANO S825» в целях поддержания его в работоспособном состоянии и обеспечения безопасных безаварийных условий эксплуатации.

Техническое обслуживание газового оборудования, технологической сигнализации, химической водоподготовки, автоматики защиты и регулирования котлов, в том числе вышедшего из строя комплектующего оборудования (не включая стоимость материалов и заменяемого оборудования).

Объем работ выполняемый один раз в месяц:

1. Ежемесячный осмотр газового оборудования котлов «LOGANO S825» с горелками G 9/1-D исп ZMD без автоматики - 4шт.; включающие в себя :
 - 1.1. Осмотр, проверка герметичности шарового крана – 2шт;
 - 1.2. Осмотр и очистка фильтра- 2шт;
 - 1.3. Осмотр регулятора давления- 2шт.;
 - 1.4. Проверка герметичности запорной арматуры
2. Ежемесячное техническое обслуживание автоматики защиты и регулирования котлов «LOGANO S825», включающей следующее оборудование:
 - 2.1. Бесконтактная электрическая схема автоматического управления защиты котла с числом элементов до 20 - схемы;
 - 2.2. Сигнализатор уровня воды в котле - 2 шт.;
 - 2.3. Датчики температуры, давления - 2 шт.;
 - 2.4. Датчик контроля погасания пламени - 2 шт.;
 - 2.5. Клапан, дроссельная заслонка подачи газа и воздуха - 2шт.;
 - 2.6. Прибор электронного регулирования температуры воды в котле - 2шт.;
 - 2.7. Сигнализатор содержания газов в воздухе – 4шт.;
 - 2.8. Схема автоматического управления защиты котла числом элементов до 10 - схема.
3. Техническое обслуживание химической водоподготовки:
 - 3.1. Ежемесячный контроль работоспособности химической водоподготовительной установки, с взятием анализа воды в системе и на выходе из установки.

Прочие условия:

Работы по техническому обслуживанию проводятся в соответствии с действующими нормативно-технической документацией, «Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления» (ПБ 12-529-03) с соблюдением требований правил эксплуатации.

Техническое обслуживание включает в себя: ежемесячное техническое обслуживание химводоподготовки и ежемесячное техническое обслуживание автоматики защиты и регулирования процессов горения котлов «LOGANO S825».

В случае аварийной остановки оборудования в течение 24 часов с момента обращения Заказчика, не считая выходных и праздничных дней, производится инспекция оборудования и устранение всех неисправностей, ответственность несет Исполнитель.

Технология и качество выполняемых работ, качество применяемых материалов должны удовлетворять требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил (ГОСТ, СНиП, СанПиН).

Все применяемые материалы и оборудование должны быть сертифицированы (сертификат соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение).

Производственный контроль качества должен включать входной, операционный и приемочный контроль в соответствии с указаниями СНиПЗ.01.01-85.