

ОАО «АТОМЭНЕРГОПРОЕКТ»

Приложение № 1 к распоряжению
по ОАО «Атомэнергопроект»
от «18» 02 2011 № 20-р

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора по
общим вопросам

И.Б. Антонюк

«18» 02 2011 г.

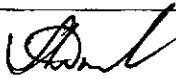
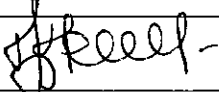
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора на закупку расходных материалов для
уборки туалетных комнат

(Извещение о проведении запроса ценовых котировок соответствует требованиям Единого отраслевого стандарта закупок
Госкорпорации «Росатом» в редакции от 25 января 2011 г. № 1/45-П)

Извещение размещено на официальных сайтах www.rosatom.zakupki.ru и www.a-k-d.ru

от «22» февраля 2011 года № 89/349

Согласовано:		
Начальник УОиСЗД		А.Б. Потапов
Начальник ООиПЗ УОиСЗД		М.А. Новиков
Разработано:		
Куратор		Е.С. Козлова

Общие положения

1. Основные термины

Договор – договор на выполнение работ, оказание услуг

Заказчик – структурное подразделение ОАО «Атомэнергoproject» (далее Общество), для удовлетворения нужд которого размещаются заказы на проведение процедур закупки, в соответствии с пунктами годовой программой закупки.

Запрос ценовых котировок – процедура закупки, при которой комиссия по проведению закупок определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

Комиссия по проведению закупок – коллегиальный орган, создаваемый для выбора поставщика путем проведения процедуры закупки, предусмотренной настоящей документацией с целью заключения Договора.

Котировочная заявка – документальное подтверждение согласия Участника процедуры закупки участвовать в конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации, поданное в срок и по форме, установленной в конкурсной документации.

Документация запроса ценовых котировок – документация, содержащая сведения о порядке проведения запроса ценовых котировок и заключения договора, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в процедуре закупки, инструкцию по подготовке заявок на участие в процедуре закупки, проект Договора, заключаемого по результатам процедуры закупки, установленные Заказчиком требования к поставляемой продукции, выполняемым работам, услугам, которые являются предметом процедуры закупки и иные показатели связанные с определением соответствия продукции, работ, услуг потребностям Заказчиком, а также требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемой продукции, выполняемых работ/услуг, которые являются предметом процедуры закупки, и другие сведения, необходимые для подготовки котировочной заявки.

Лот – предмет отдельной процедуры закупки, в отношении которого в документации запроса ценовых котировок, отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки продукции, выполнения работ или оказания услуг.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации запроса ценовых котировок.

Организатор процедуры закупки – структурное подразделение Общества, осуществляющего в рамках своих полномочий подготовку и проведение процедуры закупки.

Официальный сайт – официальный сайт Госкорпорации «Росатом» в сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика – <http://www.zakupki.rosatom.ru>;

Победитель процедуры закупки – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Подрядчик – Победитель процедуры закупки, заключивший Договор на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

Продукция – товары, работы или услуги.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой производится выбор Победителя процедуры закупки, в соответствии с правилами, установленными документацией запроса ценовых котировок, с которым заключается Договор на выполнение работ.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или

обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съемка, сейсмические исследования и аналогичные работы

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а так же предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

2. Запрос ценовых котировок

Под запросом ценовых котировок (далее по тексту - запрос котировок) понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок и победителем, в котором Комиссия по проведению закупок (далее по тексту – Комиссия) признает участника, предложившего наиболее низкую цену договора.

3. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки

1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

2. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, проведение работ, оказание услуг, если указанные требования содержатся в документации запроса ценовых котировок.

Если предметом закупки являются проектные, изыскательские, строительные или ремонтные работы и услуги, влияющие на безопасность объектов использования атомной энергии, то указанные требования не могут быть ниже установленных для таких случаев Градостроительным кодексом Российской Федерации. При этом ответственность за установление таких требований несёт Заказчик закупки.

3. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков) и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

4. Подача предложения означает согласие участника со всеми условиями и требованиями настоящей документации

4. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок товаров, на поставку которых размещается заказ;
- 4) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
- 5) цена товара, работы, услуги (цена договора) с указанием сведений о включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- 6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящей документации.
- 9) Участник процедуры закупки согласен с условием, что сведения о нем будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:
 - а) если такой участник процедуры закупки:
 - будучи признан победителем в процедуре закупки уклонился от заключения договора;
 - будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, уклонился от заключения договора;
 - будучи признанным победителем или единственным участником процедуры закупки, либо являющимся единственным участником, подавшим заявку на участие в процедуре закупки, отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации процедуры закупки;
 - б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

5. Порядок проведения запроса ценовых котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Организатором процедуры закупки, на официальном сайте Корпорации не менее чем за пять дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

В день размещения извещения о проведении ценовых котировок в электронной форме на официальном сайте, такое извещение должно быть размещено Организатором процедуры закупки на электронной торговой площадке.

2. Извещение о проведении запроса котировок доступно для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей с обязательным указанием слов «или эквивалент». В случае если в извещении о проведении запроса ценовых котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости продукции, на которой размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения

взаимодействия такой продукции с продукцией, используемой Заказчиком. При этом указываются требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке продукции, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. Организатор процедуры закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки продукции, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик, вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

6. Порядок подачи котировочных заявок

1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Организатору процедуры закупки, в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа электронная торговая площадка в тот же день направляет в форме электронного документа участнику процедуры закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Организатором процедуры закупки, электронной торговой площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Организатор процедуры закупки выдаёт расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком, Организатором процедуры закупки или Комиссией и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Организатор размещения заказа продлевает срок подачи котировочных заявок не менее чем на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

7. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок, или осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При повторном размещении заказа Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса ценовых котировок не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить очередное размещение заказа путем запроса ценовых котировок или принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя или о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

9. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие конверта осуществляется на заседании Комиссии. Положения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на проведение запроса ценовых котировок в электронной форме.

7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

1. Комиссия в срок, не превышающий пяти рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и Организатором процедуры закупки.

5. Протокол рассмотрения котировочных заявок содержит:

- а) сведения о Заказчике,
- б) информацию о существенных условиях договора,
- в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок,
- ж) об участнике процедуры закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

6. Протокол в день его подписания размещается Организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах. Заказчик, в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передаёт победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящей инструкции.

8. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору процедуры закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

13. В случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

Информационная карта

извещения о проведении запроса ценовых котировок

Заказчик: ОАО «Атомэнергопроект»

Адрес: 105005г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Контактное лицо: Козлова Евгения Сергеевна

Тел./факс: 8 (499) 995-01-35

Адрес электронной почты: kozlova_es@aep.ru

Время работы в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (в пятницу с 9-00 до 16-45) по московскому времени.

Источник финансирования заказа: Собственные средства

Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок (далее – котировочная заявка): приведена в Приложении № 1 к настоящему извещению (участник при составлении заявки должен использовать данную форму).

Предмет договора: Расходные материалы для уборки туалетных комнат

Место доставки поставляемых товаров: г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д.1

Сроки поставок товаров: в течение срока действия договора отдельными партиями на основании заявок Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения такой заявки.

Начальная (максимальная) цена договора, включая НДС: 450 000 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

В цену товаров (работ/услуг) должны быть включены все расходы, *в том числе расходы на перевозку, упаковку, экспедирование, полный комплект тех. документации, уплаты таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.*

Место подачи котировочных заявок - ЭТП www.a-k-d.ru

Срок подачи котировочных заявок с 22.02.2011 по 02.03.2011 20:00

Сроки и условия оплаты поставок товаров:

В соответствии с проектом договора (Приложение №2 к настоящему Извещению).

Срок подписания договора – не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

Участник должен представить следующие документы:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора);
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т. д.) от лица контрагента;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае её применения).

Примечание:

1. Функциональные, качественные и количественные характеристики предлагаемого к поставке товара должны быть описаны так, чтобы было возможно определить соответствие такого товара техническим требованиям и характеристикам, установленными в извещении;

2. При указании участником процедуры закупки марки/модели предлагаемого к поставке товара (в том числе входящего в комплект поставки, или товара являющегося сопутствующим) не допускается использование слов «или эквивалент».

Приложение к извещению: № 1 «Форма заявки на участие в запросе котировок цен»

№ 2 «Проект договора»

№ 3 «Техническое задание»

(на фирменном бланке организации)

№ документа
дата

В ОАО «Атомэнергoproject»

Заявка на участие в запросе ценовых котировок
на _____

Изучив извещение о запросе ценовых котировок ОАО «Атомэнергoproject» на _____ а также применимые к нему законодательство и нормативные правовые акты в т.ч. Единый отраслевой стандарт закупок Госкорпорации «Росатом»,

(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица) в лице _____

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласно выполнить работы в соответствии с условиями, указанными в настоящей заявке, и представляет следующие сведения:

1. Сведения об участнике размещения заказа:

1.1. Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица): _____

1.2. Банковские реквизиты: _____

1.3. ИНН _____

Контактное лицо _____ телефон _____

2. Предложение о функциональных, количественных и качественных характеристиках товаров:

Требования Заказчика			Предложения Поставщика		
			СТРОКИ ЗАПОЛНЯЮТСЯ УЧАСТНИКОМ		
Наименование	Кол-во	Технические характеристики товара	Технические характеристики товара	Кол-во	Наименование, марка, товарный знак
1 Жидкое мыло для частого использования	124 упак.	KIMBERLY-CLARK® Professional - жидкое мыло Система Aqua, Ripple - мыло для частого использования кассета 1000 мл., бесцветное. Средство для мытья рук для			

			частого использования. Специальная формула позволяет снизить риск аллергической реакции. Артикул:6333. Упаковка:6 кассет			
2	Гель для душа	67 упак.	KIMBERLY-CLARK® Professional - жидкое мыло Система Aqua, Ripple - Гель для душа кассета 1000 мл., цвет - перламутровый Артикул:6332. Упаковка:6 кассет			
3	Туалетная бумага	89 упак.	KIMBERLY-CLARK® Professional - туалетная бумага Туалетная бумага Kleenex, Балк-Пэк пачка Артикул: 4472. Упаковка: 36шт			

3. Иные предложения Поставщика, связанные с предметом договора

Требования Заказчика		Предложения поставщика	
Срок поставляемого товара	Товар поставляется в течение срока действия настоящего Договора отдельными партиями на основании заявок Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения такой заявки.	Строка заполняется участником	Срок поставляемого товара
Комплектация, размеры, упаковка, отгрузка товара	1. Упаковка и маркировка поставляемого Товара должны соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ. Импортный товар – международным стандартам упаковки. 2. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировки Товара. Маркировка Товара должна содержать: наименования изделия, наименование фирмы изготовителя, местонахождение изготовителя, дату выпуска и	Строка заполняется участником	Комплектация, размеры, упаковка, отгрузка товара

	срок гарантии. 3. Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок).		
Обслуживание товара	Претензии по качеству и количеству Товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной (форма ТОРГ-12), устранение недостатков производится за счет Поставщика в течение 2 (двух) календарных дней с момента заявления о них Заказчиком. В дальнейшем претензии принимаются только при выявлении скрытых дефектов.	Строка заполняется участником	Обслуживание товара
Место поставки товара	Поставщик обязан поставить товар по адресу ОАО «Атомэнергoproject»: г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1	Строка заполняется участником	Место поставки товара
Качество поставляемого товара	Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов, требованиям СанПиН, техническим условиям на соответствующий вид товара, иметь сертификаты соответствия и сертификаты качества и другие документы, необходимые для передачи товара Заказчику.	Строка заполняется участником	Качество поставляемого товара
Безопасность поставляемого товара	Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им Товар отвечает стандартам безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствует техническим характеристикам Товара, заявленным в котировочной заявке.	Строка заполняется участником	Безопасность поставляемого товара
Сроку и (или) объем предоставления гарантий качества товара	Предлагаемый к поставке Товар должен соответствовать срокам реализации и поставляться в фирменной упаковке. Упаковка поставляемого товара не должна иметь внешних дефектов и следов вскрытия.	Строка заполняется участником	Сроку и (или) объем предоставления гарантий качества товара

Мы согласны поставить данные товары по следующей **цене поставки товара** _____ (сумма прописью) рублей, в том числе НДС (18 %) _____ (сумма прописью) рублей (*расхождения между суммой договора, указанной прописью и цифрами не допускается*).

В цену товаров включены все расходы, *в том числе расходы на перевозку, доставку, разгрузку, уплату таможенных пошлин, налоги, сборы и другие обязательные платежи.*

Приложение: иные документы (представляются по усмотрению участника)

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель
на осуществленные действий от имени
участника размещения заказа)

МП

(подпись)

/Ф. И. О./

**ПРОЕКТ
договора поставки**

г. Москва

«__» _____ 20 г.

Открытое акционерное общество «Атомэнергoproject», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по общим вопросам Антонова Игоря Борисовича, действующего на основании Доверенности от _____, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» на основании **Извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, размещенного на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru <<http://www.a-k-d.ru>> «__» _____ 20 г.** _____ и протокола _____ от «__» _____ 20 г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Поставщик обязуется поставить **расходные материалы для уборки туалетных комнат** (далее Товар), а Заказчик принять и оплатить Товар.
- 1.2. Наименование, характеристики, стоимость и количество Товара указаны в спецификации (Приложение № 1) к Договору, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Максимальный объем поставляемого по настоящему Договору Товара указан в Приложении № 1 к настоящему Договору поставки. Поставка Товара осуществляется Поставщиком исключительно на основании заявок Заказчика с учетом потребности в заказываемом Товаре. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется. Заказчик оставляет за собой право уменьшить количество Товара в случае изменения потребности.
- 1.4. Товар, передаваемый по настоящему Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности.
- 1.5. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента передачи Товара и подписания товарной накладной (форма ТОРГ-12).
- 1.6. Весь Товар должен быть новым, неиспользованным.

2. Цена Договора и порядок оплаты

- 2.1. Общая стоимость Товара по Договору устанавливается в рублях и составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС¹ _____ (_____) рублей _____ копеек.
- 2.2. Все расчеты за поставленный Товар осуществляются в рублях и производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
- 2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком за каждую партию фактически поставленного (полученного/выбранного Заказчиком) Товара в течение 30 (тридцати) банковских дней после подписания сторонами товарной накладной (форма ТОРГ-12).

3. Условия поставки Товара.

- 3.1. Место поставки Товара: г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1.
- 3.2. Срок поставки: в течение срока действия настоящего Договора отдельными партиями на основании заявок Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения такой заявки.
Весь Товар должен быть поставлен в упаковке, имеющей ярлыки с наименованием и количеством Товара, находящегося в ней.
- 3.3. Поставщик обязуется собственными силами и за свой счет вывезти Товар со склада и доставить его Заказчику.
- 3.4. Поставщик осуществляет поставку и подъем, установку, а также разгрузку Товара своими силами и за свой счет. После окончания поставки представителями Поставщика и доверенными лицами Заказчика подписываются товарные накладные (форма ТОРГ-12) и товарно-транспортные накладные (форма 1-Т). В

¹ В случае, если Поставщик освобожден от НДС, указать причину освобождения.

случае отказа Заказчика от приема Товара последний обязан представить письменный мотивированный отказ.

3.5. Поставщик обязан передать первичные учетные документы (товарные накладные (форма ТОРГ-12), товарно-транспортные накладные (форма 1-Т), счета-фактуры и др.) в момент передачи Товара. В случае отсутствия документа или его неправильного оформления, документ должен быть предоставлен или заменен в течение 2-х рабочих дней с даты передачи Товара.

4. Гарантия. Качество Товара

4.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ в РФ. Качество поставляемого Товара должно подтверждаться сертификатами соответствия, передаваемыми Заказчику вместе с Товаром.

4.2. Претензии по качеству и количеству Товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной (форма ТОРГ-12), устранение недостатков производится за счет Поставщика в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком. В дальнейшем претензии принимаются только при выявлении скрытых дефектов.

4.3. Предлагаемый к поставке Товар должен соответствовать срокам реализации и поставляться в фирменной упаковке.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставить Товар Заказчику, в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Товар, который по количеству, качеству и описанию соответствует требованиям, указанным в Приложении №1.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Осуществить оплату Товара.

5.2.2. Принять Товар в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, в том числе обеспечив приемку Товара, проверку Товара и соответствующей документации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае поставки Заказчику Товара ненадлежащего качества, наступают последствия, предусмотренные ст. 475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае задержки платежей Заказчиком против срока, указанного в Договоре, Поставщик вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки на сумму задержанного платежа в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае задержки поставки Товара Поставщиком сверх срока, указанного в настоящем Договоре, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

6.5. В случае непредоставления Поставщиком документов в сроки, указанные в п.3.5, Поставщик оплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, указанной в непредоставленном документе, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8. Другие условия

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

- 8.2. В случае недостижения Сторонами взаимоприемлемого решения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 8.4. Все изменения и приложения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.
- 8.5. При изменении места нахождения и банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно известить об этом друг друга.
- 8.6. В случае расторжения Договора по решению суда или по соглашению Сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий Договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных Поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.
- 8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение № 1 (Спецификация).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ОАО «Атомэнергoproject»

Местонахождение: 105005, Россия, г. Москва, ул. Бакунинская, д.7, стр.1;

ИНН: 7701796320; КПП: 774850001;

ОКПО: 08634359; ОГРН: 1087746998646

БИК: 044525187

р/с: 40702810500060021903 в ОАО Банк ВТБ, г. Москва

к/с: 301018107000000000187

ПОСТАВЩИК

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам

Должность

_____ И.Б. Антонюк

_____ ФИО

М.П.

М.П.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Количество, ед. изм.	Цена руб. за ед. с НДС (или без НДС)	Стоимость с НДС, руб. (или без НДС)
Итого:				
В том числе НДС:				

Заказчик: ОАО «Атомэнергопроект»

Поставщик:

Заместитель генерального директора по
общим вопросам

Должность

_____ И.Б. Антонюк

_____ ФИО

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
Поставка расходных материалов для уборки
туалетных комнат для нужд НФ-Гостиница ОАО «Атомэнергoproject»

Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ услуг потребностям Заказчика

1. Наименование поставляемого товара

1.1. Расходные материалы для уборки туалетных комнат.

2. Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства)

Использование расходных материалов других производителей не представляется возможным, так как туалетные комнаты оснащены держателями и дозаторами производства KIMBERLY-CLARK® Professional.

№ п/п	Наименование товара	Характеристики	Количество
1.	Жидкое мыло для частого использования	KIMBERLY-CLARK® Professional - жидкое мыло Система Aqua, Ripple - мыло для частого использования кассета 1000 мл., бесцветное. Средство для мытья рук для частого использования. Специальная формула позволяет снизить риск аллергической реакции. Артикул:6333. Упаковка:6 кассет	124 упак.
2.	Гель для душа	KIMBERLY-CLARK® Professional - жидкое мыло Система Aqua, Ripple - Гель для душа кассета 1000 мл., цвет - перламутровый Артикул:6332. Упаковка:6 кассет	67 упак.
3.	Туалетная бумага	KIMBERLY-CLARK® Professional - туалетная бумага Туалетная бумага Kleenex, Балк- Пэк пачка Артикул: 4472. Упаковка: 36шт	89 упак.

3. Требования к техническим характеристикам товара

3.1. В п. 2 настоящего технического задания

4. Требования к количеству поставляемого товара

4.1. В п. 2 настоящего технического задания

5. Требования к сроку поставки товара

5.1. Товар поставляется в течение срока действия настоящего Договора отдельными партиями на основании заявок Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения такой заявки.

6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

6.1. Упаковка и маркировка поставляемого Товара должны соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ. Импортный товар – международным стандартам упаковки.

6.2. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке Товара. Маркировка Товара должна содержать: наименования изделия, наименование фирмы изготовителя, местонахождение изготовителя, дату выпуска и срок гарантии.

6.3. Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок).

7. Требования к обслуживанию товара

7.1. Претензии по качеству и количеству Товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной (форма ТОРГ-12), устранение недостатков производится за счет Поставщика в течение 2 (двух) календарных дней с момента заявления о них Заказчиком. В дальнейшем претензии принимаются только при выявлении скрытых дефектов.

8. Требования к месту поставки товара

8.1. Поставщик обязан поставить Товар по следующим адресам ОАО «Атомэнергопроект»:
- г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1;

9. Требования к качеству поставляемого товара

9.1. Качество поставляемого Товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов, требованиям СанПиН, техническим условиям на соответствующий вид товара, иметь сертификаты соответствия и сертификаты качества и другие документы, необходимые для передачи товара Заказчику.

10. Требования к безопасности поставляемого товара

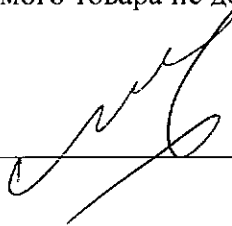
10.1. Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им Товар отвечает стандартам безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствует техническим характеристикам Товара, заявленным в котировочной заявке.

11. Требования к результатам работ

12. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара

12.1. Предлагаемый к поставке Товар должен соответствовать срокам реализации и поставляться в фирменной упаковке. Упаковка поставляемого товара не должна иметь внешних дефектов и следов вскрытия.

Начальник ОМТС



А.В. Иванов