

Техническое задание
на оказание услуг

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг

Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг

Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в
общем объеме закупки

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования

Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг

Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых
услуг

Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности

Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности
результата оказанных услуг

Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика

Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения
участника

Подраздел 3.8 Специальные требования

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг

Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг

Подраздел 4.3 Требования по передаче заказчику технических и иных
документов (оформление результатов оказанных услуг)

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Техническое задание
Услуги по художественному оформлению здания,
изготовление стендов, табличек, номеров на двери

РАЗДЕЛ 1. НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ

<i>Художественное оформление здания Управления, изготовление стендов, табличек, номеров на двери</i>
--

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Подраздел 2.1 Состав (перечень) оказываемых услуг <i>Исполнитель принимает на себя обязательство по художественному оформлению здания Управления, изготовлению стендов, табличек, номеров на двери по заранее согласованным и утвержденным сторонами эскизам.</i>
Подраздел 2.2 Описание оказываемых услуг <i>Изготовление 1 комплекта (50 шт) табличек на двери, 1 комплекта (50 шт) номерков, 4 стенда на стойках 2-сторонние, 1 красочное панно День Шахтера, 1 Эмблему демонтаж-изготовление монтаж, 2 боковые вывески демонтаж-монтаж изготовление</i>
Подраздел 2.3 Объем оказываемых услуг либо доля оказываемых услуг в общем объеме закупки <i>Исполнитель обязуется своими силами и из собственных материалов, качественно, надлежащим образом и в полном объеме оказывать Услуги, указанные в п.2.2.</i>

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ

Подраздел 3.1 Общие требования <i>Осуществлять художественное оформление в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:</i> • <i>ГОСТ 26824-86 Здания и сооружения. Методы измерения яркости.</i>
Подраздел 3.2 Требования к качеству оказываемых услуг <i>Обеспечивать в ходе оказания услуг Заказчику соблюдение работниками Исполнителя правил санитарной гигиены, требований по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности.</i> <i>Для целей своевременного и качественного оказания услуг привлекать третьих лиц (субисполнителей), только с согласия Заказчика, при этом направить в адрес Заказчика следующие сведения:</i> - <i>полное наименование, организационно – правовая форма, место нахождения и ОГРН каждого такого субисполнителя</i> - <i>конкретное число сотрудников такого субисполнителя, подлежащих привлечению для оказания услуг.</i> <i>Исполнитель самостоятельно в полной мере несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств привлекаемыми им субисполнителями.</i> <i>Самостоятельно и за свой счет приобретать ТМЦ, необходимые для надлежащего оказания услуг.</i>
Подраздел 3.3 Требования к гарантийным обязательствам оказываемых услуг <i>Исполнитель обязуется :</i> • <i>своими силами и из собственных материалов, качественно, надлежащим</i>

образом и в полном объеме оказывать Услуги, указанные в п.2.2. • Своими силами и за свой счет в максимально короткие сроки устранять допущенные при оказании Услуг недостатки.
Подраздел 3.4 Требования к конфиденциальности <i>Любая информация о финансовой, хозяйственной или иной деятельности, ставшая известной с связи с подготовкой или исполнением договора не подлежит разглашению или передаче третьим лицам.</i> <i>Стороны понимают, что содержание договора является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам. При неисполнении или ненадлежащем исполнении любой из сторон своих обязанностей по неразглашению конфиденциальной информации виновная сторона обязана возместить другой стороне ее полные убытки, вызванные разглашением или передачей конфиденциальной информации, если в судебном порядке будет доказано, что именно данные действия повлекли такие убытки.</i>
Подраздел 3.5 Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результата оказанных услуг <i>Обеспечивать в ходе оказания услуг Заказчику соблюдение работниками Исполнителя правил санитарной гигиены, требований по технике безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности.</i>
Подраздел 3.6 Требования по обучению персонала заказчика <i>Профессиональная подготовка и аттестация всех работников, обучение по охране труда всех работников.</i>
Подраздел 3.7 Требования к составу технического предложения участника <i>Не требуется</i>
Подраздел 3.8 Специальные требования <i>Не предусмотрены</i>

РАЗДЕЛ 4. РЕЗУЛЬТАТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

Подраздел 4.1 Описание конечного результата оказанных услуг <i>Исполнитель обязуется оказать Услуги в количестве и с характеристиками, указанными в п.2.2. А Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.</i>
Подраздел 4.2 Требования по приемке услуг <i>Исполнитель предоставляет Заказчику Акты сдачи-приемки предоставленных услуг. Услуги считаются принятыми с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки предоставленных услуг.</i>
Подраздел 4.3 Требования по передаче Заказчику технических и иных документов (оформление результатов оказанных услуг) <i>Услуги считаются принятыми с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки предоставленных услуг.</i> <i>Исполнитель по завершению оказания услуг предоставляет Заказчику счет-фактуру и счет на оплату предоставленных услуг.</i>

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

Не требуется

РАЗДЕЛ 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 7. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

Номер приложения	Наименование приложения	Номер страницы

Инициатор закупки:
Управляющий делами



А.В. Гагарин

ЦЕНОВОЙ АНАЛИЗ

В соответствии с Едиными отраслевыми методическими указаниями по расчету начальных (максимальных) цен договора при проведении закупок на выполнение работ по художественному оформлению здания, изготовление стендов, табличек, номеров на двери, для получения достоверной информации о действующих ценах на услуги художественному оформлению здания ценовой анализ проводится с использованием трех коммерческих предложений для расчета начальной (максимальной) цены (далее - НМЦ)*:

1. Исходные условия – исполнитель принимает на себя обязательство собственными силами с использованием собственных товарно-материальных ценностей оказывать услуги по художественному оформлению здания, изготовление стендов, табличек, номеров на двери

2. Для расчета НМЦ используем следующие метод (методы) расчета:

2.1 Рыночный метод

2.1.1 Для расчета НМЦ рыночным методом используем следующие группы источников информации/источники информации – коммерческие предложения.

3. Имеется три коммерческих предложения на оказание услуг по художественному оформлению здания, изготовление стендов, табличек, номеров на двери со следующими контрагентами и на следующих условиях:

3.1. С ИП Ласкина Н.Г. на сумму 296 631 рублей, без НДС

3.2. С ИП Карагезян Н.О. на сумму 319 500 рублей, без НДС

3.3. С ИП Панюков С.П. на сумму 328 000 рублей, без НДС

4. Из приведенных цен, в зависимости от используемых источников информации и их количества, дальнейший расчет НМЦ определяется как среднее арифметическое значение полученных источников информации.

Рассчитываемое значение НМЦ определяется по формуле:

$$НМЦ_{исх} = (НМЦ_1 + НМЦ_2 + \dots + НМЦ_i) / i$$

Где: $НМЦ_{исх}$ рассчитываемое значение НМЦ;

$НМЦ_i$ значение НМЦ, полученное с использованием источников информации для определения НМЦ, указанных в Методике

i количество значений НМЦ, используемых в расчете.

$$НМЦ = (296\,631 + 319\,500 + 328\,000) / 3 = 314\,710,33$$

5. Приложение:

- Таблица определения начальной максимальной цены.
- Подтверждающие документы (ТКП).

Специалист протокольного обеспечения



О.Н. Бунькова