



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

ИЗВЕЩЕНИЕ № 260-1664/223-изм

о внесении изменений в конкурсную документацию по конкурсу на выполнение работ для нужд ФГУП «Всероссийский научно — исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

Заказчик: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова», расположенное по адресу: 127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22. (ФГУП «ВНИИА»)

Контактные лица:

Ермолов Иван Валерьевич – начальник отдела методологии и организации закупок.

Тел./факс: (499) 972-84-27

Электронный адрес: zakupki@vniia.ru

I. Пункт 3.2.16 Конкурсной документации читать в следующей редакции:

3.2.16. Форму (№ ОС-6), учета объекта основных средств, утвержденную постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7, на каждую единицу оборудования, указанного в п.п.1 п. 3.1.9.2.

II. Пункт 3.2.17 Конкурсной документации читать в следующей редакции:

3.2.17. Выписку из штатного расписания Участника процедуры закупки, заверенную подписью руководителя и печатью организации, в подтверждение требований п.п.2 п. 3.1.9.2.

III. Раздел 5 «Инструкция по подготовке заявок на участие в конкурсе» конкурсной документации дополнить пунктом 5.7 «Обеспечение заявки на участие в конкурсе»:

5.7.1. Участник размещения заказа должен предоставить в составе своей заявки на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере, указанном в Информационной карте конкурсной документации.

5.7.2. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе используются только денежные средства.

5.7.3. Факт внесения участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).

5.7.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предоставляется по каждому лоту отдельно.

5.8.5. Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть зачислено по реквизитам счета заказчика, указанным в Информационной карте конкурсной документации, не позднее момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанного в Извещении о проведении конкурса.

5.7.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

– *в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;*

– *в течение пяти рабочих дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве Участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе;*

– *в течение пяти рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам размещения заказа, заявки которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе;*

– *в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участнику (-ам) размещения заказа, не допущенному (-ым) к участию в конкурсе;*

– *в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с Участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, или с Участником размещения заказа, единственно допущенным к участию в конкурсе и признанному Участником конкурса;*

- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
 - Участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения Договора с Победителем конкурса или с таким Участником конкурса;
 - Победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.
- 5.7.7. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:
- уклонения Победителя конкурса от заключения договора;
 - уклонение Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если Победитель конкурса уклонился от заключения договора;
- уклонения Участника размещения заказа, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе от заключения договора, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией.

IV. Раздел 6 Конкурсной документации «Информационная карта» дополнить п. 24 и 25:

24	Размер и валюта обеспечения заявок на участие в запросе предложений	5% начальной (максимальной) цены договора
25	Реквизиты для перечисления обеспечения заявок на участие в конкурсе	<p>Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») 127055, г. Москва, ул. Суцневская д. 22., ИНН 7707074137; КПП 770701001 Банковские реквизиты: р/с 40502810638040000105 Московский банк Сбербанка России ОАО, г. Москва ОАО «Сбербанк России» к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России БИК 044525225</p> <p>В платежном поручении в поле «назначение платежа» необходимо указать «Обеспечение заявки на участие в конкурсе (наименование конкурса, номер извещения о проведении конкурса, номер лота)», а также «НДС не облагается».</p> <p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе должно быть перечислено по указанным реквизитам в срок, обеспечивающий их своевременное поступление на счет получателя не позднее времени и даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p>

V. Раздел 6 Конкурсной документации «Информационная карта» дополнить п. 26 и 27:

26.	Порядок обжалования действий Заказчика, конкурсной комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, конкурсной комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее - ЦАК) arbitration@rosatom.ru.</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения конкурса, но не позднее 10 (десяти) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в случае признания конкурса несостоявшимся, или извещения об отказе от проведения конкурса.</p> <p>Условия и положения конкурсной документации могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>На сайте http://zakupki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж /Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб. Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p>
-----	---	---

27.	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении конкурса	О фактах злоупотреблений участник процедуры закупки/участник конкурса может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи: 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru ; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент внутреннего контроля и аудита Росатома.
-----	--	---

VI. Раздел 7 Конкурсной документации «Форма заявки на участие в конкурсе» читать в следующей редакции:

7.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации
Дата, исх. Номер
Заказчику

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения договора выполнение комплекса специальных строительно-монтажных работ по реконструкции корпуса 8 иждивением Подрядчика

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица))

в лице, _____
(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить работы услуги, предусмотренные Техническим заданием в полном объеме, со следующими показателями:

№ п/п	Условия заявок на участие в конкурсе (сведения, оглашаемые на заседании по вскрытию конвертов с заявками)	Предложения участника
1.	Цена заявки, руб. с НДС	(указать цену договора с отражением НДС/
2.	Цена заявки, руб. без НДС	(указать цену договора)
3.	Срок выполнения работ	(указать начало и окончание выполнения работ)
4.	Опыт выполнения договоров	(указать количество договоров, сопоставимого характера и объема поставки товаров/выполнения работ /оказания услуг, заключенных в 2009-2011 гг., общую цену указанных договоров)
5.	Материально-технические ресурсы	(указать общее количество единиц строительной техники, оборудования, оснастки, инструмента, которые имеются у участника процедуры закупки и которые не задействованы на других объектах)
6.	Кадровые ресурсы	(указать общее количество штатного персонала, которое имеются у участника процедуры закупки и которое будут привлечены при исполнении Договора и которые не задействованы на других объектах)
7.	Судебные решения не в пользу участника процедуры закупки в качестве ответчика (за прошедшие 3 года)	(указать количество судебных решений не в пользу участника в качестве ответчика, либо - «отсутствуют»)
8.	Гарантийный срок, мес.	(указать гарантийный срок)

3. Предложение имеет следующие приложения:

3.1. Предложение о цене договора на ___ лист ___. (Приложение №__ к заявке на участие в конкурсе).

3.2. Сведения о заключенных ранее аналогичных договорах (оформляется в произвольной форме). Для подтверждения приведенных сведений участник обязан приложить копии подписанных обеими сторонами договора актов выполненных работ по договорам на выполнение работ, аналогичных работам, закупаемым в данном конкурсе).

Настоящая заявка на участие в конкурсе действует до «__» _____ 201_ г.

4. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в технической части конкурсной документации, влияющими на стоимость выполнения работ. Цена, указанная в нашем предложении, включает стоимость работ и материалов, монтаж и пуско-наладку установленного оборудования, НДС, зарплату рабочих, эксплуатацию машин и механизмов, вывоз отходов с территории, доставку материалов на объект Заказчика, полный комплект технической и исполнительной документации, а так же другие расходы и обязательные платежи, связанные с выполнением обязательств по Договору.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденной технической частью и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

Нами будет представлено обеспечение исполнения договора в виде безотзывной банковской гарантии на исполнение обязательств по договору в течение 15 рабочих дней с момента заключения договора на сумму 25 % от начальной (максимальной) цены договора.

6. Мы заявляем, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе от «__» _____ 201_ г.

_____ (указывается наименование и реквизиты конкурса):

- в отношении _____ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) ликвидация не проводится, решение арбитражного суда о признании _____ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) банкротом и об открытии конкурсного производства отсутствует;
- деятельность _____ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- у _____ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов _____ (указывается фирменное наименование Участника размещения заказа) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки на участие в конкурсе до момента подписания договора или признания конкурса несостоявшимся, но в любом случае не менее 45 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Эта заявка на участие в конкурсе будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до наступления вышеуказанных обстоятельств.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с ФГУП «ВНИИА» на выполнение комплекса специальных строительно-монтажных работ по реконструкции корпуса 8 иждивением Подрядчика в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, в срок, установленный в конкурсной документации дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе/Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

9. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений Победителя конкурса, а Победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение комплекса специальных строительно-монтажных работ по реконструкции корпуса 8 иждивением Подрядчика в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

10. Мы извещены о включении сведений о _____ (наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ и реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

11. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен _____
(Ф.И.О., телефон сотрудника – Участника размещения заказа)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

12. Наше местонахождение (для юридического лица), место жительства (для физического лица), и почтовый адрес _____, телефон _____, факс _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей заявке прилагаются документы на _____ стр.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

VII. Раздел 7 Конкурсной документации «Форма заявки на участие в конкурсе» дополнить приложением:

*Приложение к заявке на участие в конкурсе
на право заключения договора выполнение комплекса
специальных строительно-монтажных работ
по реконструкции корпуса 8 иждивением Подрядчика*

(на фирменном бланке организации)

№ документа

В адрес Заказчика

Дата

Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

№ n/n	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации и	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

К настоящему приложению прилагаются следующие документы:

(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).

Участник размещения заказа

(подпись) / М.П.