



ВНИИА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

№ 376-3342/512

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН

открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора

на поставку товаров для нужд

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

СОДЕРЖАНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН.....	3
ЧАСТЬ 1.....	5
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН	7
4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН.....	15
5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАКЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН.....	21
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН.....	21
АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН.....	24
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	27
ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ.....	28
ЧАСТЬ 2.....	30
ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	30
ЧАСТЬ 3.....	Ошибка! Закладка не определена. 37
ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	Ошибка! Закладка не определена. 37

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН

1. Форма и способ процедуры закупки:

Открытый запрос цен в электронной форме.

2. Заказчик (организатор запроса цен):

Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)

Место нахождения: 127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Моспочтамт, а/я 918

Контактное лицо по закупочной документации, тел./факс, e-mail: Ермолов Иван Валерьевич, (499) 972-84-27, zakupki@vniia.ru

Контактное лицо по техническим вопросам, тел.: Анискина Анастасия Владимировна, (499) 978-95-67

3. Предмет договора:

Поставка пленочного фоторезиста (далее Товар). Спецификация Товара приведена в Части 3 «Техническая часть» документации по запросу цен.

Сроки поставки товаров: в течение 6 (шести) месяцев с момента заключения договора. Поставка Товара осуществляется партиями в соответствии со сроками, указанными в Части 3 «Техническая часть» документации по запросу цен.

4. Место поставки товаров:

Самовывоз со склада Поставщика, находящегося не далее 50 (пятидесяти) километров от МКАД (Московская кольцевая автомобильная дорога).

5. Сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в запросе цен, определении лица, выигравшего запрос цен:

Запрос цен проводится на электронной торговой площадке Аукционный конкурсный дом в сети «Интернет» по адресу: www.a-k-d.ru в порядке, установленном регламентом данной электронной торговой площадки в соответствии с условиями и требованиями документации по запросу цен.

Для участия в запросе цен участникам необходимо быть аккредитованным на указанной электронной торговой площадке в соответствии с правилами данной электронной торговой площадки.

Победителем запроса цен признается, по решению единой комиссии по размещению заказов, допущенный участник запроса цен, предложивший наименьшую цену договора.

6. Начальная (максимальная) цена договора:

С НДС (18%) – 729 059,55 (Семьсот двадцать девять тысяч пятьдесят девять) руб. 55 коп.

Без учета НДС – 617 847,08 (Шестьсот семнадцать тысяч восемьсот сорок семь) руб. 08 коп.

Цена Договора включает в себя: стоимость Товара, упаковку Товара, хранение Товара на складе Поставщика, полный комплект технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Срок, место и порядок предоставления документации по запросу цен:

На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>), на официальном сайте по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» (<http://zakupki.rosatom.ru>) документация по запросу цен находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу цен. Порядок получения документации по запросу цен на электронной торговой площадке Аукционный конкурсный дом (www.a-k-d.ru) определяется правилами данной электронной торговой площадки.

8. Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке на участие в запросе цен цены:

Возможна.

9. Дата начала и дата и время окончания подачи заявок на участие в запросе цен, место и порядок их подачи участниками:

Заявки на участие в запросе цен предоставляются на электронную торговую площадку «Аукционный конкурсный дом» www.a-k-d.ru, начиная с даты размещения настоящего извещения и документации по запросу цен на официальном сайте и на данной ЭТП, в порядке и в соответствии с регламентом работы данной

ЭТП, в срок не позднее 11:00 (время московское) «21» августа 2013 г.

10. Место и дата проведения отборочной стадии и подведения итогов запроса цен:

Не позднее «28» августа 2013 г., ФГУП «ВНИИА» 127055, г. Москва, ул. Суцевская д. 22.

11. Срок заключения договора после определения победителя запроса цен:

Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее 7 (семи) дней с момента получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

12. Форма, размер и срок предоставления обеспечения исполнения договора (с учетом гарантийных обязательств):

Не требуется

Реквизиты Заказчика:

Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Суцевская д. 22

Банковские реквизиты:

р/с 40502810800400000002

ОАО Банк ВТБ

к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России

БИК 044525187

В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать: «**Обеспечение исполнения договора (название предмета договора, ссылку на протокол по подведению итогов процедуры закупки как основание заключения договора)**», а также «НДС не облагается».

13. Процедура запроса цен не является торгами по законодательству Российской Федерации и заказчик (организатор запроса цен) имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем запроса цен.

14. Организатор запроса цен вправе отказаться от проведения запроса цен не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, не неся никакой ответственности перед участниками запроса цен или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

15. Остальные и более подробные условия запроса цен содержатся в документации по запросу цен, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

ЧАСТЬ 1

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация атомной отрасли, указанная в пункте 7 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», являющаяся собственником средств или их законным распорядителем, представителем интересов которой выступают руководители (или их доверенные лица), наделенные правом совершать от его имени сделки (заключать договоры).

Единая комиссия по размещению заказов – коллегиальный орган, заранее сформированный организатором запроса цен для принятия решений в рамках данного запроса цен.

Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, явно обособленная в документации по запросу цен, на которую в рамках запроса цен подается отдельное предложение.

Начальная (максимальная) цена договора [цена лота] – указанная в пункте 9 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», предельно допустимая цена договора [в отношении каждого лота отдельно], определяемая заказчиком в документации по запросу цен и рассчитываемая в порядке, установленном в Едином отраслевом стандарте закупок (Положении о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

Оператор электронной торговой площадки – лицо, которое на законных основаниях осуществляет предпринимательскую деятельность по обеспечению проведения запроса цен в электронной форме на электронной торговой площадке.

Организатор запроса цен – организация, указанная в пункте 7 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», непосредственно выполняющая действия по проведению запроса цен.

Официальный сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, определенный Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и имеющий адрес www.zakupki.gov.ru и официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес www.zakupki.rosatom.ru, предназначенный для публикации информации о закупках атомной отрасли.

Переторжка – дополнительный элемент запроса цен, заключающийся в добровольном повышении предпочтительности заявок на участие в запросе цен в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения участниками цены своих первоначально поданных заявок на участие в запросе цен в случаях и порядке, определенном документацией по запросу цен.

Победитель запроса цен – участник запроса цен, предложивший наименьшую цену договора, при условии соответствия его заявки требованиям документации по запросу цен.

Поставщик товара /подрядчик /исполнитель – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, способное на законных основаниях осуществить поставку товаров/работ/услуг, иных объектов гражданских прав, приобретаемых заказчиком на возмездной основе.

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Участник запроса цен – поставщик товара/подрядчик/исполнитель или несколько поставщиков товара/подрядчиков/исполнителей, выступающих на стороне одного поставщика товара/подрядчика/исполнителя в рамках участия в запросе цен, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, официально запросивший документацию по запросу цен или запросивший разъяснения документации по запросу цен в срок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен, либо своевременно подавший заявку на участие в запросе цен [в отношении какого-либо лота]. Участник запроса цен утрачивает свой статус [в отношении какого-либо лота] после истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен [по данному лоту], если такой участник своевременно не подал свою заявку на участие в запросе цен [в отношении данного лота].

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету запроса цен, и привлекаемое для проведения экспертизы в рамках данного запроса цен.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение запроса цен в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно-цифровой форме, с использованием сети Интернет.

Электронная форма проведения запроса цен – проведение запроса цен с использованием электронной торговой площадки и обменом электронными документами.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью, созданное и оформленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1–ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятых в соответствии с ним иных нормативно-правовых актов Правительства Российской Федерации.

СОКРАЩЕНИЯ

ЕОСЗ — Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37).

НДС — налог на добавленную стоимость.

ЦАК — Центральный арбитражный комитет в сфере закупок Госкорпорации «Росатом».

ЭТП — электронная торговая площадка.

ЭЦП — электронная цифровая подпись.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП, указанной в пункте 8 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

2.2. Требования к количеству, качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика [в отношении каждого лота] указаны в Части 3 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ». Проект договора, который будет заключен по результатам запроса цен, приведен в Части 2.

2.3. Для участия в процедуре запроса цен участник запроса цен должен быть зарегистрирован и/или аккредитован на ЭТП. Правила и порядок аккредитации участника запроса цен оператором ЭТП определяются «Единым отраслевым стандартом закупок (Положением о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденным решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» (протокол от 07.02.2012 № 37) в редакции согласно пункту 2 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», регламентом работы и инструкциями ЭТП.

2.4. Участник запроса цен несет все расходы, связанные с участием в запросе цен, в том числе с регистрацией и аккредитацией на ЭТП, с подготовкой и предоставлением заявки на участие в запросе цен [в отношении лота], иной документации, а организатор запроса цен не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса цен, а также оснований их завершения.

2.5. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника запроса цен, в том числе допущенного до участия в запросе цен, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений об участнике запроса цен, а также привлекаемых поставщиках/субподрядчиках/соисполнителях в заявке на участие в запросе цен и (или) ее уточнениях согласно пункту 3.17, существенных для допуска данного участника к запросу цен и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения ЦАК или Контрольной комиссии (пункт 22 раздела 4 «Информационная карта запроса цен») об отмене процедуры запроса цен, принятого в порядке рассмотрения жалоб;

в) подкрепленного документами факта давления таким участником запроса цен на члена закупочной комиссии, эксперта, руководителя организатора запроса цен или заказчика.

2.6. После подведения итогов запроса цен до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить любого участника запроса цен, в том числе победителя запроса цен, в случае обнаружения недостоверных сведений в заявке на участие в запросе цен и (или) ее уточнениях согласно пункту 3.16, существенных для допуска участника запроса цен к участию в запросе цен, не указанных в подпункте а) пункта 2.5, если факт недостоверности сведений имеет документальное подтверждение.

2.7. Организатор запроса цен по решению заказчика или единой комиссии по размещению заказов, разместивший на официальном сайте и на ЭТП извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен, вправе отказаться от проведения запроса цен [или любого лота запроса цен] не позднее, чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, не неся никакой ответственности перед участниками запроса цен или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

Извещение об отказе от проведения запроса цен [или любого лота запроса цен] размещается организатором запроса цен не позднее 2 (двух) дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса цен [или любого лота запроса цен] на официальном сайте и на ЭТП.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

3.1. Для целей настоящей документации по запросу цен под заявкой на участие в запросе цен понимается предоставляемое участником запроса цен с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП предложение на участие в запросе цен [в отношении лота], сделанное в электронной форме с приложением полного комплекта электронных документов согласно перечню, определенному

пунктом 15 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», оформленных в соответствии с положениями настоящего подраздела, содержание которых соответствует требованиям настоящей документации по запросу цен.

3.2. При наличии разночтений между суммой, указанной участником запроса цен в электронной форме на ЭТП, и суммой, указанной в заявке на участие в запросе цен, преимущество имеет сумма, указанная в электронной форме на ЭТП.

3.3. Участник запроса цен вправе подать заявку на участие в запросе цен на любой лот, любые несколько лотов или все лоты. В случае если участник запроса цен планирует принять участие в запросе цен по нескольким лотам, он должен подготовить заявку на участие в запросе цен на каждый такой лот отдельно. В отношении каждого лота участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается.

3.4. Заявки на участие в запросе цен должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в извещении о проведении запроса цен и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта запроса цен». У участника запроса цен отсутствует возможность подать заявку на участие в запросе цен [в отношении лота] на ЭТП после окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен [по данному лоту].

3.5. При подготовке заявки на участие в запросе цен, участнику рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, был подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица участника запроса цен без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае доверенность прикладывается к заявке на участие в запросе цен.

3.6. Также рекомендуется, чтобы каждый документ, входящий в заявку на участие в запросе цен, был скреплен печатью участника запроса цен.

3.7. Рекомендации пунктов 3.5 и 3.6 не распространяются на официальные документы, выданные участнику запроса цен третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.). Для документов, наличие подписи уполномоченного лица и печати на которых прямо предусмотрено требованиями настоящей документации, наличие оригиналов подписи и печати является обязательным (не допускается факсимиле и вставки печати и подписи в виде изображения).

3.8. Предоставляемые в составе заявки на участие в запросе цен документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, подготовленных самим участником запроса цен, не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и скреплены печатью участника запроса цен. Подчистки, дописки, исправления в сканированных документах, выданных участнику сторонними организациями/учреждениями, а также в формах отчетности, передаваемых участником в ИФНС РФ и представляемых в составе заявки, не допускаются.

3.9. При подготовке заявки на участие в запросе цен участнику рекомендуется, чтобы все без исключения страницы заявки на участие в запросе цен были пронумерованы.

3.10. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей документации по запросу цен, а также иные данные и сведения, предусмотренные документацией по запросу цен, оформленные в соответствии с требованиями и рекомендациями настоящего раздела), входящие в состав заявки на участие в запросе цен должны быть предоставлены участником запроса цен через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, формат: один файл – один документ). Все файлы заявки на участие в запросе цен, размещенные участником запроса цен на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в запросе цен, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканировать документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с рекомендациями, указанными в пунктах 3.5–3.9. Допускается размещение на ЭТП документов, сохраненных в архивах, при этом размещение на ЭТП архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

3.11. Не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен любой участник запроса цен вправе направить организатору запрос о разъяснении положений документации по запросу цен через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде (на бланке участника или с печатью участника) за подписью руководителя участника запроса цен или уполномоченного лица участника запроса цен по контактными реквизитам организатора запроса цен для соответствующего вида корреспонденции, указанным в извещении о проведении запроса цен и в пункте 7 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

3.12. Организатор запроса цен в течение 1 (одного) рабочего дня после получения запроса, сделанного в порядке, определенном пунктом 3.11, размещает на официальном сайте и на ЭТП соответствующий ответ с указанием предмета запроса, без ссылки на участника запроса цен, от которого поступил запрос.

3.13. Организатор запроса цен по собственной инициативе, по решению заказчика, закупочной комиссии или в соответствии с запросом участника запроса цен вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок [в отношении любого лота запроса цен]. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен [в отношении данного лота] должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и ЭТП внесенных изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию по запросу цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен [по данному лоту] такой срок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней, а в случае изменения предмета запроса цен — 5 (пять) календарных дней.

3.14. Организатор запроса цен вправе в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен продлить сроки приема заявок на участие в запросе цен и, при необходимости, сроки проведения последующих процедур запроса цен, о чем организатор запроса цен в течение 1 (одного) рабочего дня размещает информацию на официальном сайте и ЭТП.

3.15. Если до окончания срока подачи заявок [в отношении данного лота] поступило менее двух заявок, организатор запроса цен вправе продлить срок подачи заявок [по данному лоту], о чем делается соответствующее извещение в том же порядке, в каком делалось извещение о проведении запроса цен. Продолжительность нового срока подачи заявок [по данному лоту] должна быть не менее 4 (четырёх) рабочих дней со дня, следующего за извещением о продлении срока.

3.16. В срок, установленный в извещении о проведении запроса цен и в пункте 17 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» автоматически с помощью программно-аппаратных средств ЭТП производится открытие доступа организатору запроса цен ко всем поданным заявкам на участие в запросе цен [в отношении каждого лота] и содержащимся в них документам и сведениям.

3.17. В ходе рассмотрения заявок на участие в запросе цен, организатор запроса цен, по решению единой комиссии по размещению заказов, вправе запросить уточнение заявки на участие в запросе цен в следующем порядке:

1) затребовать у участника запроса цен отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен, документы, подтверждающие обладание участником запроса цен необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника запроса цен предлагать этот товар, документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

2) направить участникам запроса цен запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в запросе цен и направлении организатору запроса цен исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках на участие в запросе цен применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в запросе цен;

- при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в запросе цен.

Исправление иных ошибок не допускается.

3) направить участникам запроса цен запросы по разъяснению положений заявок на участие в запросе цен, не изменяющие существо заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Данные запросы могут направляться, в том числе, по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры запроса цен и объем, номенклатуру и цену предлагаемых участником товаров, работ, услуг.

3.18. Единая комиссия по размещению заказов [в отношении рассматриваемого лота] на своем заседании в отношении каждого участника запроса цен [данного лота] принимает решение о допуске к дальнейшему участию в запросе цен, либо об отказе в допуске [в отношении данного лота], по следующим основаниям:

- 1) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией по запросу цен), содержанию и оформлению [в отношении рассматриваемого лота], в том числе представленного технического предложения, наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора [цену лота], начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока поставки товара, выполнения работ или оказания услуг. Если в заявке на участие в запросе цен указан срок в периодах (дни, недели, месяцы), а в извещении о проведении запроса цен и пункте 3 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» установлена календарная дата, то для исчисления соответствия заявки на участие в запросе цен требуемым срокам, предлагаемый период поставки товара, выполнения работ или оказания услуг отсчитывается от предполагаемой даты заключения договора, рассчитываемой в соответствии с датой подведения итогов запроса цен, указанной в извещении о проведении запроса цен и пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» и датой заключения договора, в соответствии с минимально возможным сроком, указанным в извещении о проведении запроса цен и пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен»;
- 2) предоставление участником запроса цен в составе заявки на участие в запросе цен недостоверных сведений;
- 3) несоответствие участника запроса цен требованиям документации по запросу цен;
- 4) несоответствие товара, работ, услуг и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в запросе цен, требованиям документации по запросу цен.

3.19 [По каждому лоту отдельно] по итогам отборочной стадии единой комиссией по размещению заказов принимаются решения в отношении каждого участника запроса цен о допуске к участию в запросе цен или об отказе в допуске к участию в запросе цен. Также принимается решение о проведении или непроведении переторжки, о чем указывается в протоколе заседания единой комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Если принято решение о непроведении переторжки, единая комиссия в том же протоколе определяет итоги запроса цен.

3.20. Протокол/ы заседания единой комиссии размещается/ются на официальном сайте и на ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного/ых протокола/ов.

3.21. Переторжка

3.21.1. Если в пункте 16 раздела 4 «Информационная карта запроса цен» предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки единая комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки [в отношении любого лота], т.е. предоставление участникам запроса цен возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок на участие в запросе цен путем снижения первоначально указанной в заявке цены. Снижение цены не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в запросе цен.

3.21.2. Форма и порядок проведения переторжки с использованием функционала ЭТП, определенные закупочной комиссией, сроки и порядок подачи новых ценовых предложений [в отношении каждого лота], указываются в письмах, приглашающих участников запроса цен на процедуру переторжки [по данным лотам], и направленных одновременно всем участникам, допущенным до участия в запросе цен.

3.21.3. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники запроса цен. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку [по какому-либо лоту], вправе не участвовать в ней тогда его

предложение [в отношении данного лота], остается действующим с ранее объявленной ценой, указанной в заявке на участие в запросе цен.

3.21.4. Предложения участника по увеличению цены, указанной в заявке на участие в запросе цен [по любому лоту] не рассматриваются, данный участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки [по данному лоту] остается действующим с ранее объявленной ценой.

3.21.5. Переторжка может проводиться в режиме реального времени или иметь заочную форму.

3.22. В рамках оценочной стадии [по каждому лоту отдельно], в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен и в пункте 18 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», единая комиссия ранжирует заявки по цене (с учетом результатов переторжки, если проводилась) начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе цен. Победителем запроса цен считается участник, предложивший минимальную цену и которому присвоено первое место.

3.23. Запрос цен признается несостоявшимся, если по окончании срока подачи заявок:

- 1) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);
- 2) не подана ни одна заявка (с учетом отозванных участником заявок).
- 3) принято решение об отказе в допуске всем участникам запроса цен, подавшим заявки;
- 4) принято решение о допуске только одного участника запроса цен.

3.24. Если предусмотрено два и более лота, запрос цен признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения пункта 3.23.

3.25. В случае, указанном в подпункте 1) пункта 3.23, единая комиссия по согласованию с заказчиком рассматривает единственную заявку в порядке, установленном пунктами 3.17 – 3.19. Если данная заявка и подавший ее участник закупки отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации по запросу цен, а также в случае признания запроса цен несостоявшимся по основанию, указанному в подпункте 4) пункта 3.23, единая комиссия вправе дать одну из двух рекомендаций:

- 1) рекомендовать заказчику заключить договор с таким единственным участником запроса цен, а также провести с таким участником переговоры по снижению цены договора,
- 2) рекомендовать заказчику не заключать договор.

Рекомендация закупочной комиссии с обоснованием приводится в соответствующем протоколе ее заседания.

3.26. Заказчик при наличии рекомендации единой комиссии о заключении договора вправе принять решение о заключении (либо не заключении) договора с единственным участником запроса цен, либо принять решение о проведении повторной закупки.

3.27. В случае принятия решения о заключении договора [в отношении лота], заказчик в срок, указанный в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», заключает договор с победителем запроса цен путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

3.28. Если по результатам проведенного запроса цен по двум и более лотам заказчик намерен заключить договор с одним и тем же лицом, с этим лицом может быть заключен один договор, объединяющий условия всех таких лотов. В любом случае при заключении такого договора все условия, определенные по результатам запроса цен в рамках каждого лота, должны остаться неизменными.

3.29. Перед подписанием договора между заказчиком и победителем запроса цен или участником запроса цен, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктом 3.26 могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в документации по запросу цен или заявке победителя запроса цен или участника, с которым принято решение заключить договор.

3.30. В случае отказа победителя запроса цен от подписания договора организатор закупки или заказчик вправе потребовать подписания договора от участника запроса цен, занявшего второе место, затем — третье место и так далее.

3.31. Победитель запроса цен [по какому-либо лоту] или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 3.26 и (или) участник запроса цен, занявший второе место, если победитель запроса

цен уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), признается уклонившимся от заключения договора, то есть совершившим действия (бездействия), которые не приводят к подписанию договора в сроки, установленные в извещении о проведении запроса цен и в пункте 19 раздела 4 «Информационная карта запроса цен»:

- 1) прямой письменный отказ от подписания договора;
- 2) неподписание участником проекта договора в срок и в порядке в соответствии с пунктом 3.27;
- 3) непредоставление обеспечения договора в срок и в порядке, предусмотренные документацией по запросу цен в случае, если в документации по запросу цен было установлено требование обеспечения договора;
- 4) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации по запросу цен и (или) в заявке такого участника, а также достигнутым в ходе преддоговорных переговоров.

3.32. В случаях, когда победитель запроса цен уклоняется от заключения договора на условиях настоящей документации по запросу цен, заказчик вправе по своему усмотрению:

- 1) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место [в отношении данного лота], а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- 2) провести повторную процедуру закупки;
- 3) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру запроса цен.

3.33. В случае уклонения победителя запроса цен [по какому-либо лоту] или участника [в отношении данного лота], с которым заключается договора в соответствии с пунктом 3.26, и (или) участника запроса цен [в отношении данного лота], занявшего второе место, если победитель запроса цен [в отношении данного лота] уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), от подписания договора, заказчик должен в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2012 № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», направить предложение о включении сведений о таком участнике запроса цен в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

3.34. Сведения об участнике запроса цен, по решению заказчика, будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на 2 года в следующих случаях:

- 1) если такой участник запроса цен:
 - будучи признанным победителем запроса цен [по какому-либо лоту] уклонился от заключения договора;
 - будучи участником [в отношении данного лота], с которым заключается договор в соответствии с пунктами 3.26 и 3.32, и (или) участником запроса цен [в отношении данного лота], занявшим второе место, если победитель запроса цен [в отношении данного лота] уклонился от заключения договора, и так далее для участников, занявших третье и следующие места (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонился от заключения договора;
 - будучи победителем запроса цен или участником запроса цен [в отношении данного лота], с которым заключается договор, не предоставил обеспечение договора в срок и в порядке, установленные документацией запроса цен, если такое требование установлено в документации по запросу цен;
- 2) если договор, заключенный с участником запроса цен по результатам запроса цен, будет расторгнут по решению суда в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

3.35. В случае, если указано в пункте 20 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», победитель запроса цен или участник, с которым заключается договор в соответствии с пунктами 3.26 и 3.32, должен предоставить обеспечение возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

3.35.1. Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения возврата аванса, обеспечения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств в одной или нескольких из следующих форм:

- безотзывная банковская гарантия, выданная банком;

- поручительство;
- в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

3.35.2. К обеспечению исполнения договора в форме банковской гарантии или поручительства в обязательном порядке прилагаются следующие документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего обеспечение:

- заверенные уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта или нотариально заверенные копии действующих учредительных документов поручителя или банка-гаранта;
- заверенная уполномоченным лицом поручителя или банка-гаранта копия решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления поручителя или банка-гаранта об избрании единоличного исполнительного органа (в случае если поручительство или банковская гарантия подписаны единоличным исполнительным органом поручителя или банка-гаранта);
- подлинник или копия доверенности, заверенная лицом ее выдавшим или нотариально, на лицо, действующее от имени поручителя или банка-гаранта, либо заверенный отделом кадров или лицом его подписавшим приказ о назначении лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа данного общества. В случае если доверенность на право подписи обеспечения выдана под условием, то необходимо предоставление надлежащим образом заверенных подтверждений выполнения указанного условия;
- подлинник (или нотариально заверенная копия) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) лица, выдающего обеспечение (срок действия выписки составляет 30 (тридцать) дней с даты ее выдачи регистрирующим органом).

3.35.3. По решению заказчика, перечень документов, указанных в пункте 3.35.2 может быть уменьшен в случае наличия у заказчика актуальных версий документов соответствующего поручителя или банка-гаранта.

3.35.4. Лицо, выступающее в роли поручителя или банка-гаранта, должно соответствовать следующим требованиям:

3.35.4.1. Требования к поручителям, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств.

1) Поручителями могут выступать лица (юридические лица, государство в лице органов власти государства, субъекты федерации, муниципальные образования и т.д.) с действующим долгосрочным кредитным рейтингом в иностранной или национальной валюте, присвоенным одним из международных рейтинговых агентств Standard & Poor's (www.standardandpoors.com), Moody's Investors Service, Inc. (www.moody.com) или Fitch Ratings Ltd. (www.fitchratings.com) на уровне не ниже «BBB» по шкале Standard & Poor's и Fitch Ratings или не ниже «Baa2» по шкале Moody's. Указанные рейтинги должны быть действительными и не должны находиться в состоянии «отозван» или «приостановлен».

При наличии у одного поручителя рейтингов от двух и более рейтинговых агентств в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный указанными рейтинговыми агентствами.

При различном уровне кредитного рейтинга у одного поручителя в национальной и иностранной валюте в целях расчета принимается более высокий из рейтингов, присвоенный данным рейтинговым агентством.

3.35.4.2. Требования к гарантам, предоставляющим финансовое обеспечение договорных обязательств.

1) С целью снижения финансовых рисков Заказчик принимает от контрагентов банковские гарантии, выдаваемые банками, которые соответствуют перечисленным ниже требованиям:

- банк должен иметь лицензию Центрального банка Российской Федерации (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), разрешающей выдачу банковских гарантий;

- наличие в системе страхования вкладов (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк);

- величина собственного капитала на последнюю отчетную дату по публикуемой отчетности больше или равна 3 млрд. рублей или их эквиваленту в иностранной валюте.

Не принимаются банковские гарантии, выдаваемые некоммерческими кредитными организациями и страховыми организациями.

2) Резкие изменения численных параметров деятельности банка, информация о нарушениях банком обязательных нормативов Банка России (в случае если банковскую гарантию предоставляет российский банк) или иного уполномоченного органа (в случае если банковскую гарантию предоставляет банк, созданный согласно праву иностранного государства), а также отсутствие в открытом доступе отчетности банка может служить основанием для отказа в приеме гарантии данного банка.

3.35.5. Форма, размер, срок предоставления обеспечения возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору (не включая исполнение гарантийных обязательств) и/или исполнения гарантийных обязательств указан в пункте 20 раздела 4 «Информационная карта запроса цен». Обеспечение

возврата аванса и/или исполнения обязательств по договору и/или исполнения гарантийных обязательств должно быть предоставлено в порядке и в сроки, на условиях предоставления соответствующего обеспечения, установленные документацией запроса цен и проектом договора (часть 2 «Проект договора»).

3.35.6. Если в заявке участника запроса цен содержится предложение по уменьшению размера аванса, либо отказ от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Если на стадии проведения преддоговорных переговоров с победителем запроса цен или с участником запроса цен, с которым принято решение заключить договор в соответствии с пунктами 3.26 и 3.32, достигнуто соглашение об уменьшении размера аванса, либо соглашение об отказе от аванса, то сумма обеспечения возврата аванса уменьшается соответственно, либо обеспечение возврата аванса не предоставляется.

Непредставление обеспечения возврата аванса в случае полного отказа таким участником от аванса не является причиной признания победителя запроса цен или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

Следующие условия проведения запроса цен являются неотъемлемой частью настоящей документации по запросу цен, уточняют и дополняют положения разделов 1...3 документации по запросу цен

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет запроса цен Состав и объем Товара	Право заключения договора на поставку пленочного фоторезиста (Далее «Товар») Спецификация Товара приведена в Части 3 «Техническая часть».
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос цен	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденный решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07.02.2012 № 37, с учетом изменений, утвержденных решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 15.02.2013 № 46.
3.	Условия договора: Сроки поставки товара	в течение 6 (шести) месяцев с момента заключения договора. Поставка Товара осуществляется партиями в соответствии со сроками, указанными в Части 3 «Техническая часть» документации по запросу цен.
4.	Место поставки товара	Самовывоз со склада Поставщика, находящегося не далее 50 (пятидесяти) километров от МКАД (Московская кольцевая автомобильная дорога).
5.	<i>Условия оплаты</i>	Оплата 100% стоимости каждой поставленной партии Товара в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по факту поставки партии Товара, после предоставления Поставщиком товарно-сопроводительных документов, предусмотренных договором, а так же подписания Заказчиком соответствующей товарной накладной и соответствующего акта приема-передачи Товара. Встречные предложения участников по проекту договора <u>не допускаются</u> .
6.	Количество лотов	1
7.	Заказчик (организатор запроса цен)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») Место нахождения: 127055, г. Москва, ул. Суцеская д. 22 Почтовый адрес: 101000, г. Москва, Моспочтамт, а/я 918 Контактное лицо по закупочной документации, тел./факс, e-mail: Ермолов Иван Валерьевич, (499) 972-84-27, zakupki@vniia.ru Контактное лицо по техническим вопросам: Анискина Анастасия Владимировна, (499) 978-95-67
8.	Информационное обеспечение проведения запроса цен	Официальный государственный сайт (http://www.zakupki.gov.ru) Официальный сайт по закупкам атомной отрасли Госкорпорации «Росатом» (http://zakupki.rosatom.ru). Настоящий запрос цен проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП Аукционный конкурсный дом в сети «Интернет» по адресу: www.a-k-d.ru
9.	Начальная (максимальная) цена договора	С НДС (18%) – 729 059,55 (Семьсот двадцать девять тысяч пятьдесят девять) руб. 55 коп. Без учета НДС – 617 847,08 (Шестьсот семнадцать тысяч восемьсот сорок семь) руб. 08 коп. Цена Договора включает в себя: стоимость Товара, упаковку Товара, хранение Товара на складе Поставщика, полный комплект технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10.	Официальный язык запроса цен	Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
11.	Валюта запроса цен	Российский рубль
12.	Требования, предъявляемые к участникам запроса цен	<p>12.1. Должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);</p> <p>12.2. Должен быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) и законодательством Российской Федерации (для иностранных участников);</p> <p>12.3. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).</p> <p>12.4. Не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.</p> <p>12.5. Соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>12.6. Не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки, либо не оспариваются участником в судебном порядке.</p> <p>12.7. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.</p> <p>12.8. Обладать профессиональной компетентностью, оборудованием и другими материальными возможностями, также людскими ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, надежностью, опытом и репутацией:</p> <p>12.8.1. Участник должен иметь опыт работы на рынке не менее 2-х лет.</p> <p>12.8.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.</p> <p>12.8.3. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000.</p> <p>12.8.4. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.</p> <p>12.8.5. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.</p> <p>12.8.6. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».</p> <p>12.8.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов.</p> <p>12.9. Должен раскрывать в составе заявки на участие в запросе цен информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);</p> <p>В отношении участников запроса цен, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающих лидирующие позиции в соответствующих отраслях, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация.</p> <p>В отношении участников запроса цен, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже, или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться предоставленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах и бенефициарах (в том числе конечных),</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>владельцев пакетами акций более 5%. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законе порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5%, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.</p> <p>Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).</p>
13.	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам	Требования к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам приводятся в Части 3 «Техническая часть».
14.	Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам запроса цен и включаемые участником в состав заявки на участие в запросе цен	<p>Отсканированные оригиналы обязательных документов и справок:</p> <p>14.1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса цен.</p> <p>14.2. Устав (а также учредительный договор при его наличии).</p> <p>14.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.</p> <p>14.4. Свидетельство о государственной регистрации.</p> <p>14.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.</p> <p>14.6. Приказ о назначении руководителя организации.</p> <p>14.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.</p> <p>14.8. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2012 г. (годовая отчетность) и I полугодие 2013 г. с отметкой ИФНС.</p> <p>14.9. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты опубликования извещения о проведении процедуры закупки на официальном сайте, с подписью должностного лица и печатью ИФНС.</p> <p>14.10. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).</p> <p>14.11. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).</p> <p>14.12. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участник не зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы; • руководитель участника не дисквалифицирован; • участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ; • участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков Корпорации; • участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов; • участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком (либо указать реквизиты договора, исполнение обязательств по которому оспаривается Участником в судебном порядке, и номер дела в арбитражном суде). <p>14.13. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров-физических лиц, с обязательным</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).</p> <p>14.14. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса цен (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, отсканированный оригинал доверенности, если заявка подписывается по доверенности).</p> <p>14.15. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является крупной.</p> <p>14.16. Решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса цен выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в запросе цен, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо участника запроса цен о том, что данная сделка для такого участника запроса цен не является сделкой с заинтересованностью.</p> <p>В случае, если получение решения об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, указанных в пунктах 14.15 и 14.16, до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении таких сделок, участник запроса цен обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса цен представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.</p> <p>14.17. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки.</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником к заявке на участие в запросе цен.</p>
15.	Состав заявки на участие в запросе цен и порядок размещения документов в составе заявки на участие в запросе цен	<p>1) заявка на участие в запросе цен по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен (раздел 5, Форма 1);</p> <p>2) анкета (раздел 5, Форма 2): Таблица 1 «Сведения об участнике запроса цен», Таблица 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)».</p> <p>Таблица 2 должна быть оформлена по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.</p> <p>Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе цен в двух форматах: *.pdf и *.xls;</p> <p>3) документы, указанные в пункте 14 раздела 4 «Информационная карта запроса цен», подтверждающие соответствие участника запроса цен установленным требованиям;</p> <p>4) техническое предложение в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации по запросу цен (раздел 5, Форма 3), в том числе содержащее:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описание точных функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик – указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар; – указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара; – описание комплектации предлагаемого товара; – описание выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг); – указание количества предлагаемого товара, объема работ или услуг или порядка его определения; <p>В связи с тем, что пунктом «а» ст. 20.3.5. Единого отраслевого стандарта закупок прямо</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>предусмотрено наличие в заявке описания характеристик Товара, не допускается указывать ссылку только на Техническое задание, размещенное в документации по запросу цен. Участник обязан перечислить в заявке именно тот Товар, который предлагается Участником к поставке. Неуказание конкретного Товара, равно как и ссылка на соответствие Товару в документации без указания этого Товара в заявке, может быть расценено как существенное несоответствие документации закупки и быть основанием для отклонения Участника.</p> <p>5) заполненный проект договора, указанный в Части 2 «Проект договора» данной документации, в части реквизитов участника, цены договора и Приложений (Спецификация, Техническое задание и т.п.). Заполненный проект договора должен быть подписан уполномоченным на подписание договоров от имени Участника лицом и скреплен печатью Участника. Указанный проект договора должен быть представлен через ЭТП в составе заявки в отсканированном виде (в цвете, разрешением не хуже 300x300 dpi) в форматах *.pdf или *.jpeg, а также в текстовом виде в формате *.doc. (Изменение иных разделов и условий проекта договора (встречные предложения) не допускаются. Представление участником закупки в составе заявки встречного предложения может быть расценено заказчиком как существенное несоответствие условиям процедуры закупки.)</p> <p>В случае отсутствия поставки товаров импортного производства и/или применения импортных оборудования, комплектующих материалов и полуфабрикатов – письмо с информацией об отсутствии оборудования, изделий, материалов и комплектующих импортного производства в составе поставляемой продукции.</p>
16.	Возможность проведения процедуры переторжки по снижению первоначально указанной в заявке цены договора	Возможна
17.	Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен)	<p>Место и срок окончания подачи заявок на участие в запросе цен (открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен): ЭТП «Аукционный конкурсный дом» www.a-k-d.ru</p> <p>срок в 11-00 (время московское) «21» августа 2013 года</p>
18.	Срок проведения отборочной и оценочной стадии рассмотрения заявок	<p>ФГУП «ВНИИА» 127055, г. Москва, ул. Суцневская д. 22. Отборочная и оценочная стадии рассмотрения заявок на участие в запросе цен: не позднее «28» августа 2013 г.</p>
19.	Срок заключения договора:	<p>Не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся. В случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее 7 (семи) дней с момента получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».</p> <p>С победителем запроса цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцневская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.</p>
20.	Обеспечения исполнения обязательств участника закупки:	<p>Обеспечение возврата аванса. Не требуется</p> <p>Обеспечение обязательств по договору (с учетом гарантийных обязательств). Не требуется</p>
21.	Реквизиты для перечисления	Получатель: Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	<p>обеспечения исполнения договора и/или обеспечения гарантийных обязательств</p>	<p>(ФГУП «ВНИИА» ИНН 7707074137; КПП 770701001</p> <p>Банковские реквизиты: р/с 40502810800400000002 ОАО Банк ВТБ к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России БИК 044525187</p> <p>В платежном поручении в поле «Назначение платежа» необходимо указать: «Обеспечение исполнения договора (название предмета договора, ссылку на протокол по подведению итогов процедуры закупки как основание заключения договора)», а также «НДС не облагается».</p>
22.	<p>Порядок обжалования действий заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии</p>	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора запроса цен, закупочной комиссии при проведении запроса цен могут быть направлены в ЦАК в отсканированном виде по электронному arbitration@rosatom.ru. Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса цен, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов запроса цен, протокола о признании запроса цен не состоявшимся или принятия заказчиком решения об отказе от проведения запроса цен. Условия и положения документации по запросу цен могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. На сайте http://zakupki.rosatom.ru/ (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб. Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки. Решение органа заказчика по рассмотрению жалоб может быть обжаловано в ЦАК, а решения ЦАК — в Контрольной комиссии Госкорпорации «Росатом» не позднее 1 (одного) месяца с даты размещения на официальном сайте результата рассмотрения жалобы.</p>
23.	<p>Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса цен</p>	<p>О фактах злоупотреблений участник запроса цен может заявить в Госкорпорацию «Росатом» и сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны); 2. Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru; 3. Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент защиты активов Госкорпорации «Росатом».

5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Форма 1

(на фирменном бланке организации)

№ документа
дата

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

Изучив извещение о проведении запроса цен на право заключения договора на _____, опубликованное на официальном сайте и на ЭТП Аукционный конкурсный дом на сайте www.a-k-d.ru, запрос цен № _____, документацию по запросу цен,

(полное наименование участника запроса цен с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____
(ИНН участника запроса цен)

зарегистрированное по адресу _____
(юридический адрес участника запроса цен)

фактический адрес _____
(фактический адрес участника запроса цен)

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении запроса цен и документации по запросу цен, условия договора, предусмотренные Частью ЧАСТЬ 2 «Проект договора» документации по запросу цен, и предлагаем товар (работы, услуги) согласно Приложению к заявке «Техническое предложение».

Таблица 1.

№ п/п	Наименование <i>(товара, работ услуг)</i>	Количество <i>(товара, работ услуг)</i>	Ед. изм.	Цена за единицу, руб. без НДС	Цена всего, руб. без НДС	Цена всего, руб. с НДС
1						
...						
ИТОГО:						

ИТОГО цена договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора) (единицы товара, единичных расценок или тарифов работ) составляет: _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ____ коп., включая _____.

Данное предложение действительно до «__» _____ 20__ года.

Срок поставки товара, выполнения работ или оказания услуг: _____;

Сроки и условия оплаты: _____.

Настоящим подтверждаем, что против _____ *(наименование участника запроса цен)* не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ *(наименование участника запроса цен)* банкротом, деятельность _____ *(наименование участника запроса цен)* не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

Настоящим даем свое согласие и подтверждаем получение нами всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий всех упомянутых в Таблице 2 «Сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» формы 2 «Анкета участника запроса цен», заинтересованных или причастных к данным сведениям лиц на обработку предоставленных сведений заказчиком (организатором запроса цен), а также на раскрытие заказчиком сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку данных сведений такими органами.

В случае признания нас победителем запроса цен, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей

заявки на участие в запросе цен на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сушевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности, а также представить обновленные сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) в случае, если в такие сведения были внесены изменения с момента подачи нами заявки на участие в запросе цен и до подписания договора. В случае отсутствия изменений мы берем на себя обязательства представить справку об отсутствии изменений. Справка, подтверждающая актуальность информации будет подписана и предоставлена нами не ранее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе цен, а в случае, если недостоверность предоставленных нами сведений будет выявлена после заключения с нами договора, такой договор может быть расторгнут.

В случае, если нашей заявке на участие в запросе цен будет присвоено второе место, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по запросу цен и условиями нашей заявки на участие в запросе цен.

Мы, _____ согласны с условием, что сведения о нас
(наименование организации или Ф.И.О. участника запроса цен)

будут внесены в соответствующий публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

- а) если мы:
 - будучи признанным победителем запроса цен, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, занявшим второе место, если победитель запроса цен уклонился от заключения договора, и так далее при занятии третьего и следующего мест (если соответствующая ранжировка проводилась), уклонимся от заключения договора;
 - будучи единственным участником запроса цен, подавшим заявку на участие в запросе цен, либо участником запроса цен, признанным единственным участником запроса цен, уклонимся от заключения договора;
 - будучи участником, с которым заключается договор, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по запросу цен;
- б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего открытого запроса цен, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по запросу цен, информация по сути наших предложений в данном запросе цен представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен:

Опись документов заявки в соответствии с требованиями пункта 15 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
1.	Анкета (форма 2)	
2.	Отсканированный оригинал свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)	
3.	...	
4.	...	
...		
...		

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

- 1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.*
- 2. Заявку на участие в запросе цен следует оформить на официальном бланке участника запроса цен.*
- 3. Участник запроса цен присваивает заявке на участие в запросе цен дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.*
- 4. Участник запроса цен должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.*
- 5. Участник запроса цен должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке на участие в запросе цен документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника запроса цен, согласно требованиям пункта 15 раздела 4 «Информационная карта запроса цен».*
- 6. Участник запроса цен обязан подписать и скрепить печатью заявку на участие в запросе цен в соответствии с порядком, указанным в пунктах 3.5, 3.6 раздела 3 документации.*

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на _____

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ЦЕН

Участник запроса цен: _____

Таблица 1. Сведения об участнике запроса цен.

№	Наименование	Сведения об участнике запроса цен
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса цен – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса цен – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса цен в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника запроса цен, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса цен – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса цен и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса цен с указанием должности, контактного телефона, эл. почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данная анкета участника запроса цен.
3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника запроса цен для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором запроса цен.
5. Заполненная участником запроса цен анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указывается слово «нет».

Таблица 2. Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).

1	2						3							4
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)							Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
	ИНН	ОГРН	Наименование краткое	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование /ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	

В случае, если в представленные нами сведения о цепочке собственников будут внесены изменения, обязуемся, в случае признания нас победителем, представить обновленную таблицу сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) либо справку об отсутствии изменений. Дата подписания справки, подтверждающей актуальность информации – не позднее 5 (пяти) дней до заключения договора (с двух сторон).

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Форма Таблицы 2 изменению не подлежит. Все сведения и документы обязательны к предоставлению.
3. Таблица 2 должна быть представлена в составе заявки на участие в запросе цен в двух форматах *.pdf и *.xls;
4. В столбце 2 участнику запроса цен необходимо указать ИНН. В случае, если контрагент российское юридическое лицо указывается 10-значный код. В случае, если контрагент российское физическое лицо (как являющееся, так и не являющееся индивидуальным предпринимателем) указывается 12-тизначный код. В случае если контрагент - иностранное юридическое или физическое лицо в графе указывается «отсутствует».
5. В столбце 3 участнику запроса цен необходимо указать ОГРН. Заполняется в случае, если контрагент - российское юридическое лицо (13-значный код). В случае если контрагент российское физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (ИП), указывается ОГРНИП (15-тизначный код). В случае если контрагент - российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
6. В столбце 4 участником запроса цен указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если контрагент - физическое лицо указывается ФИО.
7. В столбце 5 участнику запроса цен необходимо указать код ОКВЭД. В случае если контрагент российское юридическое лицо и индивидуальный предприниматель указывается код, который может состоять из 2-6 знаков, разделенных через два знака точками. В случае, если контрагент российское физическое лицо, иностранное физическое или юридическое лицо в графе указывается «отсутствует».
8. Столбец 6 участником запроса цен заполняется в формате Фамилия Имя Отчество.
9. Столбец 7 заполняется в формате серия (пробел) номер. Для иностранцев допускается заполнение в формате, отраженном в национальном паспорте.

10. Столбец 8 заполняется согласно образцу.
11. Столбцы 9, 10 заполняются в порядке пунктов 3, 4 настоящей инструкции.
12. В столбце 11 указывается организационная форма аббревиатурой и наименование контрагента (например, ООО, ФГУП, ЗАО и т.д.). В случае, если собственник физическое лицо указывается ФИО. Так же, при наличии информации о руководителе юридического лица – собственника контрагента, указывается ФИО полностью.
13. Столбец 12 заполняется в формате географической иерархии в нисходящем порядке.
14. Столбец 13 заполняется в порядке пункта 8 настоящей инструкции.
15. В столбце 14 указывается, какое отношение имеет данный субъект к вышестоящему звену в цепочке "контрагент - бенефициар" согласно примеру, указанному в образце.
16. В столбце 15 указываются юридический статус и реквизиты подтверждающих документов, например учредительный договор от 23.01.2008.

Открытый запрос цен в электронной форме на право заключения договора
на _____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник запроса цен: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса цен.
2. Участник запроса цен приводит номер и дату заявки на участие в запросе цен, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник запроса цен указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника запроса цен, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:
 - ~ описание предлагаемых функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристик;
 - ~ указание на зарегистрированные товарные знаки и (или) знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым будет соответствовать предлагаемый товар;
 - ~ указание производителя и страны происхождения предлагаемого товара;
 - ~ описание комплектации предлагаемого товара;
 - ~ описание выполняемых работ или оказываемых услуг (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);
 - ~ указание количества предлагаемого товара, объема работ или услуг или порядка его определения.

ФОРМА БАНКОВСКОЙ ГАРАНТИИ

Настоящая форма банковской гарантии
носит исключительно рекомендательный характер
и применяется с учетом экономической целесообразности.

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

_____ (_____), именуемое в дальнейшем «Гарант», осуществляющее деятельность в качестве кредитной организации на основании _____, выданной Банком России «__» _____ 20__ г., адрес местонахождения: _____, ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, кор.счет № _____ в _____, БИК _____, в лице _____, действующей на основании _____ № _____ от _____ г., во исполнение направленного в адрес Гаранта ходатайства _____ (ИНН/КПП _____, местонахождение: _____), именуемого в дальнейшем «Принципал», обязуется уплатить в пользу Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА») (ИНН/КПП _____, местонахождение: _____), именуемого в дальнейшем «Бенефициар», в порядке обеспечения надлежащего исполнения Принципалом обязательств по Договору _____ № _____ (далее - «Договор _____»), подлежащему заключению между Бенефициаром и Принципалом на основании Протокола _____ № _____ от _____ г., по письменному требованию Бенефициара, платеж в пределах суммы, не превышающей _____ (_____) руб., на следующих условиях:

1. Сумма гарантии по настоящему обязательству обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом своих обязательств по Договору _____.
2. Необоснованное предъявление Бенефициаром требований к Гаранту об уплате денежной суммы по настоящей гарантии является основанием для применения к Бенефициару мер гражданско-правовой ответственности, в соответствии с действующим российским законодательством.
3. Настоящая гарантия не может быть отозвана Гарантом.
4. Настоящая гарантия вступает в силу с даты выдачи и действует по «__» _____ 201_ года включительно.
5. Для выплаты средств по гарантии Бенефициаром Гаранту должны быть представлены следующие документы:
 - ~ требование Бенефициара о выплате денежных средств по банковской гарантии, которое должно содержать все необходимые и достаточные для перечисления суммы банковские реквизиты и идентификационные признаки Бенефициара и быть подписано полномочным представителем Бенефициара и скреплено печатью Бенефициара;
 - ~ документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование от имени Бенефициара.
6. Гарант обязуется рассмотреть и удовлетворить требование Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей гарантии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Бенефициара, указанный в требовании Бенефициара, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования Бенефициара.

7. Основанием для отказа в удовлетворении Гарантом требования Бенефициара о совершении платежа являются:

- ~ отсутствие приложенных к требованию документов, указанных в п. 5 настоящей Гарантии,
- ~ предъявление Бенефициаром к Гаранту требования об исполнении платежа по настоящей гарантии по истечении срока ее действия.

Гарант обязуется незамедлительно уведомить Бенефициара об отказе удовлетворить его требование посредством направления отказа заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Основаниями прекращения настоящего обязательства являются:

- ~ факт уплаты Гарантом в пользу Бенефициара суммы, на которую выдана настоящая гарантия;
- ~ окончание срока действия настоящей гарантии;
- ~ отказ Бенефициара от своих прав по настоящей гарантии и возвращение ее Гаранту;
- ~ отказ Бенефициара от своих прав по настоящей гарантии, путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

9. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по настоящей Гарантии.

10. Предусмотренные настоящей гарантией обязательства Гаранта считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Бенефициара.

11. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящей гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

12. Вытекающие из неисполнения (ненадлежащего исполнения) настоящей гарантии споры между Бенефициаром и Гарантом, неурегулированные путем переговоров, разрешаются Арбитражным судом г. Москвы.

13. Утратившая силу гарантия возвращается Гаранту без каких-либо дополнительных требований.

ГАРАНТ:

_____ (Должность)

_____ (ФИО)

М.П.

ЧАСТЬ 2 ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Договор поставки № _____.

г. Москва

«__» _____ 201__ года

_____/_____/, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности № 400 от 25.03.2013 г., с другой стороны, по итогам открытого запроса цен (Протокол _____ № _____ от _____), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является поставка партиями _____ (далее «Товар») надлежащего качества, в обусловленные Договором сроки, в соответствии со Спецификацией (Приложением № 1).

1.2. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя Товар, а Покупатель обязуется принять Товар и произвести оплату по Договору в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.3. Наименование и номенклатура Товара, его количество и сроки поставки, функциональные свойства и технические характеристики определяются Спецификацией.

1.4. Поставка Товара осуществляется путем самовывоза со склада Поставщика, находящегося по адресу: _____ (не далее 50 километров от Московской кольцевой автомобильной дороги).

1.5. Поставщик поставяет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп., в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ коп.

2.2. Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора. Цена Договора включает в себя: стоимость Товара, упаковку Товара, хранение Товара на складе Поставщика, полный комплект технической документации, а также все налоги, пошлины, сборы и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Не реже одного раза в квартал Стороны проводят сверку взаимных расчетов, которая оформляется двухсторонним Актом сверки взаимных расчетов. Покупатель направляет Поставщику Акт сверки посредством факсимильной связи по номеру _____ или по адресу электронной почты _____. В случае несогласия с Актом сверки, Поставщик в течение ____ (_____) рабочих дней с момента получения Акта сверки обязан направить Покупателю мотивированный отказ от подписания Акта сверки с указанием всех имеющихся возражений. Срок подписания Сторонами Акта сверки не должен превышать ____ (_____) календарного дня с момента получения Поставщиком Акта сверки.

2.4. Цена единицы Товара указана в Спецификации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Поставщик обязуется:

3.1.1. Поставить Товар Покупателю на условиях, предусмотренных настоящим Договором и в сроки, установленные в Спецификации.

3.1.2. Передать с Товаром товарно-сопроводительную документацию.

3.2. Покупатель обязуется:

3.2.1. Оплатить Товар, в порядке, предусмотренном Разделом 8 настоящего Договора.

3.2.2. Обеспечить приемку Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания товарной накладной, за исключением случаев, когда Покупатель вправе потребовать замены Товара или отказаться от исполнения данного Договора.

4. УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

4.1. Товар поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом

перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечивать условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

4.2. Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных актов Российской Федерации.

4.3. Упаковка и маркировка ящиков/контейнеров, а также документация внутри и вне их должны строго соответствовать специальным требованиям, если таковые установлены в Технических требованиях.

4.4. Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до Покупателя.

5. ПОСТАВКА ТОВАРА И ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Поставка Товара осуществляется самовывозом со склада Поставщика по адресу, указанному в пункте 1.4. настоящего Договора, в сроки, предусмотренные Спецификацией.

Допускается досрочная поставка Товара, при условии письменного согласия Покупателя.

5.2. Отгрузка Товара производится в соответствии с установленными нормами отгрузки, силами и за счет Поставщика.

5.3. За 5 (пять) календарных дней до даты готовности Продукции к отгрузке, Поставщик сообщает Покупателю данные, определенные Договором: номер и дату Договора, наименование Продукции, дату отгрузки, номер накладной, количество мест (если требуется с указанием веса, кубатуры груза), а также с выделением тяжеловесов (свыше десяти тонн) и негабаритов).

5.4. Фактической датой поставки считается дата подписания Покупателем товарной накладной.

5.5. При поставке Товара Поставщик передает Покупателю следующую документацию:

- а) технический паспорт на Товар на русском языке;
- б) счет, счет-фактуру выставленные Покупателю;
- в) товарную накладную по форме ТОРГ-12 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);
- г) акт приема-передачи Товара по форме Приложения № 2 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);
- д) в случае, если Товар произведен не на территории РФ:
 - копию декларации на Товар (ГТД) с отметкой таможенного органа о выпуске в свободное обращение на территории ТС, если товар ввозился через территорию РФ.
 - копию декларации на Товар (ГТД) с отметкой таможенного органа о выпуске в свободное обращение на территории ТС и копию заявления о ввозе товаров на территорию РФ и уплате косвенных налогов с отметкой ИФНС, подтверждающей оплату НДС, если товар ввезен на территорию ТС через иные страны ТС
 - копию заявления о ввозе товаров на территорию РФ и уплате косвенных налогов с отметкой ИФНС, подтверждающего уплату НДС для Товара, произведенного на территории ТС;

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ТОВАРА

6.1. Приемка товара по количеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке производится Покупателем на складе Поставщика при передаче Товара Покупателю.

6.2. По факту приема Товара, соответствующего требованиям Договора по количеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке, Покупатель подписывает товарную накладную.

6.3. Приемка Товара по качеству производится Покупателем на территории Покупателя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания товарной накладной Покупателем.

6.4. После проведения приемки Товара по качеству, по факту поставки Товара соответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам, техническим условиям и условиям Договора, а также предоставления всех документов, предусмотренных пунктом 5.5. Договора, Покупатель подписывает Акт приема-передачи Товара и заверяет его печатью, один экземпляр возвращает Поставщику.

6.5. Право собственности на Товар и риски его случайной гибели или повреждения переходят к Покупателю после подписания Покупателем товарной накладной.

6.6. В остальном, что не предусмотрено данным договором, приемка Товара осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.).

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

7.1. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках настоящего Договора, является новым (не допускается поставка выставочных образцов, а также товара, собранного из восстановленных узлов и агрегатов). Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием, при штатном использовании поставленного Товара в соответствии со Спецификацией.

7.2. Гарантия на поставленный Товар составляет _____ (не менее 30 (тридцати) дней) с даты подписания Покупателем Акта приема-передачи товара.

7.3. Поставщик гарантирует:

- надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Товара, безупречное качество изготовления Товара и его сборки;

- полное соответствие поставляемого Товара условиям настоящего Договора.

7.4. Неисправный или дефектный Товар будет возвращен Поставщику за его счет в сроки, согласованные сторонами. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

7.5. Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Товара, если они произошли:

- в результате внесения Покупателем или третьей стороной модификаций или изменений Товара без письменного согласования Поставщика;

- в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания.

7.6. В период действия гарантии все затраты по вывозу Товара для ремонта/замене и доставке отремонтированного Товара несет Поставщик.

8. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

8.1. Цена Договора и валюта платежа устанавливается в российских рублях.

8.2. Оплата за поставленный Товар осуществляется платежным поручением с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

8.3. Оплата по настоящему Договору производится следующим образом:

8.3.1. 100% от стоимости каждой поставленной партии Товара оплачивается по факту поставки партии Товара в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после предоставления Поставщиком документов предусмотренных п. 5.5. настоящего Договора и подписания Покупателем соответствующей товарной накладной и акта приема-передачи Товара.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных в Спецификации, Поставщик выплачивает Покупателю пеню в размере 0,1 % от Цены Договора за каждый день просрочки, но не более 20% от цены Договора, установленной в пункте 2.1. Договора.

9.3. В случае непоставки Товара, поставки Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты штрафа в размере 10 (десяти) % от цены Договора, установленной в пункте 2.1. Договора.

9.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Договора, Поставщик обязан возместить Покупателю убытки, причиненные таким невыполнением.

9.5. В случае нарушения Поставщиком условий Договора о таре, упаковке, маркировке Товара, не предоставления относящихся к Товару документов, Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплату штрафа в размере 10 % от цены Договора, установленной в пункте 2.1. Договора.

9.6. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Покупателю, повлекшего за собой убытки, Покупатель вправе потребовать от Поставщика возмещения упущенной выгоды в сумме НДС излишне уплаченного в бюджет в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

9.7. В случае, если Товар произведен не на территории РФ, и Поставщик не предоставил документы указанные в п.5.5.д., Покупатель имеет право не принимать Товар либо потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере всех таможенных пошлин и иных платежей, подлежащих оплате при ввозе Товара на территорию РФ независимо от того, были ли фактически уплачены эти платежи.

9.8. Пени и штрафные санкции подлежат оплате на основании выставленного Покупателем счета, а также Покупатель вправе удерживать пени и штрафы из любых причитающихся Поставщику платежей. При этом уплата пеней и штрафов за любое из нарушений, указанных в данном разделе Договора, а также возмещение убытков производится независимо по каждому из указанных нарушений и случаю причинения убытков, и могут быть взысканы Покупателем как совместно – так и по отдельности.

9.9. Уплата пеней, штрафных санкций и возмещение убытков, причиненных Покупателю ненадлежащим исполнением Договора Поставщиком, не освобождает Поставщика от исполнения обязательств по Договору.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

10.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Все споры по настоящему Договору решаются путем переговоров.

11.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде по месту нахождения ответчика в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии 14 (четырнадцать) дней с момента ее получения.

11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке в случаях, прямо предусмотренных Договором.

12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору, в том числе гарантийных обязательств, предусмотренных разделом 7 настоящего Договора.

12.2. Все обязательства Поставщика по поставке Товара Покупателю, должны быть исполнены не позднее _____, в соответствии со Спецификацией.

12.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда. Также Покупатель имеет право отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в соответствии с п.3 ст.450 ГК РФ с включением Поставщика в Реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли, в случае:

- срыва Поставщиком срока поставки Товара, указанного в Договоре;
- неполной поставки Товара, несоответствия количества наименованию (пересортицы) Товара;
- непредоставления Покупателю любого из документов, предусмотренных п.5.5. Договора.

12.4. В случае одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора, Договор считается расторгнутым с момента получения Поставщиком уведомления о расторжении Договора, либо с 15 (пятнадцатого) дня с момента отправления такого уведомления по почтовому адресу, электронному адресу или факсу, указанным в настоящем Договоре, в зависимости от того, что наступит ранее.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. В случае расторжения Договора в связи с существенным его нарушением Поставщиком, Поставщик может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков, ведущийся в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

13.2. Поставщик гарантирует Покупателю, что сведения и документы в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров (в том числе конечных) Поставщика, переданные Поставщиком в рамках закупки (№ закупки на сайте www.zakupki.rosatom.ru _____) (далее – Сведения), являются полными, точными и достоверными.

13.3. При изменении Сведений Поставщик обязан не позднее пяти (5) дней с момента таких изменений направить Покупателю соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом Поставщика.

13.4. Поставщик настоящим выдает свое согласие и подтверждает получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе, о коммерческой тайне и о персональных данных) согласий всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений, а также на раскрытие Покупателем Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе, Федеральной налоговой службе Российской Федерации, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими органами (далее – Раскрытие). Поставщик освобождает Покупателя от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе, возмещает Покупателю убытки, понесенные в связи с предъявлением Покупателю претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

13.5. Поставщик и Покупатель подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и о поддержании их актуальными признаны ими существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.6. Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и (или) недостоверное и (или) неполное предоставление Сведений (в том числе, уведомлений об изменениях с подтверждающими документами) является основанием для одностороннего отказа Покупателя от исполнения Договора и предъявления Поставщику требования о возмещении убытков, причиненных прекращением Договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Поставщиком соответствующего письменного уведомления от Покупателя, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении».

13.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору и Спецификации действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и оформлены обеими сторонами.

13.8. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах и содержит __ (__) страниц. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами:

Приложение № 1 – Спецификация.

Приложение № 2 – Форма акта приема-передачи товара.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик:

Поставщик:

Покупатель:

ФГУП «ВНИИА»

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Сущевская д. 22

Контактное лицо: _____

Тел/Факс: _____

Банковские реквизиты:

р/с 40502810800400000002

ОАО Банк ВТБ

к/с 30101810700000000187 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525187

Покупатель:

Заместитель директора

_____ Сапонова Е.А.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Функциональные свойства и технические характеристики	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.	Срок поставки
1									

ИТОГО:

Итого: Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ коп.

Срок поставки всего объема Товара: не позднее _____.

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П.

Сапонова Е.А.

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА
№ ____ от «__» _____ 201_ г.
ПО ДОГОВОРУ № _____ от «__» _____ 201_ г.

«Поставщик» _____ в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и «Покупатель» ФГУП «ВНИИА» в лице Заместителя директора Сапоновой Е.А., действующего на основании доверенности № 400 от 25.03.2013г., с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

1. Поставщик поставил, а Покупатель принял следующий Товар:

№ п/п	Наименование Товара, марка (товарный знак) (Производитель/ страна происхождения)	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.
1							
2							
3							
Итого:							

2. Товар находится в рабочем состоянии и отвечает требованиям Договора.

3. К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара:
_____ (перечислить документы)

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П.

Сапонова Е.А.

От Поставщика:

От Покупателя:

М.П.

М.П.

Сапонова Е.А.

ЧАСТЬ 3 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание

1 Наименование: пленочный фоторезист

2 Технические характеристики:

№№ п/п	Наименование, производитель, страна происхождения (производителя)	Технические характеристики	Кол-во, рулонов	Срок поставки Товара
1	Защитная маска Dynamask KM 30, (США) или эквивалент	<p>Ширина рулона-305 ± 5 мм, длина рулона- 150 ± 10мм, толщина фоторезиста- 75 ± 3 мкм.</p> <p>Должен обеспечивать высокое разрешение (до 50мкм проводник/зазор).</p> <p>Отсутствие пенообразования при проявлении.</p> <p>Водощелочное проявление в составе раствора 0,9-1,0г/л Na_2CO_3</p> <p>Устойчивость к процессам горячего лужения HASL (термоустойчивость при $t=270 \pm 5^\circ\text{C}$; в течение 3 ± 1 сек).</p> <p>Время отверждения при УФ-излучении (30 - 60 сек).</p> <p>Должен обеспечивать покрытие высоких проводников до 65 ± 5 мкм.</p> <p>Продукт должен быть классифицирован и обозначен согласно директив ЕС по опасным материалам.</p>	18	В течение 6 месяцев с момента заключения договора. По 3 (три) рулона в месяц.
2	Сухой пленочный фоторезист ALPNA 350, (Италия) или эквивалент	<p>Ширина рулона - 305 ± 5 ,длина рулона - 150 ± 10мм , толщина фоторезиста- 50 ± 5 мкм.</p> <p>Фоторезист должен иметь разрешение (до 50 мкм проводник/зазор).</p> <p>Фоторезист разработан для проявления и снятия в умеренно щелочных растворах- 0,9-1,0г/л Na_2CO_3.</p> <p>Устойчивость к выщелачиванию используемых в производстве печатных плат ваннах гальванической металлизации.</p> <p>Скорость ламинирования 1,5-3,0м/мин,</p> <p>Экспонирование - 25-100Дж,</p> <p>Проявление Na_2CO_3 -30- 65 сек.,</p> <p>Температура проявления $30 \pm 2^\circ\text{C}$</p> <p>Раздубливание NaOH (2,5%) - 120 ± 10 сек.,</p> <p>Стойкость тента после экспонирования не менее 610 ± 5г.</p>	12	В течение 6 месяцев с момента заключения договора. По 2 (два) рулона в месяц.

3 Прочие условия:

Срок предоставления гарантийный качества должен составлять не менее 30 (тридцати) дней с момента подписания Заказчиком соответствующего акта приема-передачи Товара.

Поставщик должен предоставить полный комплект технической документации.