


**Открытое акционерное общество
«Русский сверхпроводник»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЗАО «Наука и инновации»


_____ М.О. Петров

« 16 » _____ июля 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на право заключения договора, на предоставление услуг по организации
и проведению мероприятия (научно-практической конференции)
30-31 октября 2014 г.

Москва 2014 г.

1. Наименование оказываемых услуг: Комплексная организация проведения Мероприятия - научно-практической конференции «Технология ВТСП-2 проводников и их применение в устройствах электроэнергетики».

2. Заказчик услуги: Открытое акционерное общество «Русский сверхпроводник».

3. Основные цели реализации Мероприятия:

3.1 Фиксация состояния, достижений и критических позиций программы «Сверхпроводниковая индустрия», выявление дополнительных возможностей и научно-технических решений по созданию промышленного производства ВТСП-2 и устройств электроэнергетики на их основе;

3.2 Привлечение возможных заказчиков на продукцию и разработки, выполняемые по программе «Сверхпроводниковая индустрия» от энергетического комплекса России, РЖД, оборонно-промышленного комплекса пр.;

3.3 Проведение обзора инновационных разработок в части современных технологий производства длинномерных проводов, блочных ВТСП-2 и необходимых материалов, проектирования и создания прототипов устройств электроэнергетики на основе ВТСП-2;

3.4 Консолидация интересов, усилий и возможностей в развитии науки, технологии и промышленного производства материалов высокотемпературной сверхпроводимости и устройств электроэнергетики на их основе.

4. Требования к объему оказываемых услуг:

4.1 Услуги по организации и проведению Мероприятия (научно-практической конференции «Технология ВТСП-2 проводников и их применение в устройствах электроэнергетики») включают следующие этапы:

4.1.1 Услуги по аренде помещений для подготовки и проведения Мероприятия, включая подготовку к Мероприятию:

4.1.1.1 Зал для проведения Мероприятия в отеле не менее 4*, расположенном в центральном административном округе г. Москвы, (вместимостью не менее 100 чел., с театральной рассадкой), с 9:00 до 18:00;

4.1.1.2 Организация гардероба, для не менее 140 человек с 9:00 до 22:00;

4.1.1.3 Предоставление стойки для регистрации участников Мероприятия (количество мест для регистрации не менее 2-х) с 9:00 до 11:00;

4.1.1.4 Зона холла перед залом проведения Мероприятия и прилегающих залов для кофе-брейков, вместимостью не менее 140 человек;

4.1.1.5 Помещение для проведения обеда, вместимостью не менее 120 человек, помещение должно находиться в непосредственной близости от места проведения Мероприятия;

4.1.1.6 Зал для проведения официального приема на не менее 100 человек (фуршет с частичной рассадкой) в здании места проведения Мероприятия, с 18:00 до 21:00;

4.1.1.7 Парковочная зона на не менее 10 автомобилей;

4.1.1.8 Возможность предоставления гостиничных номеров для иногородних участников Мероприятия.

4.2 Организация питания:

4.2.1 Организация кофе-брейка на 140 человек, 3 шт.

Меню кофе-брейка должно содержать как минимум: кофе, чай в ассортименте, минеральную воду (с газом и без газа), сливки, сахар, сладкие и несладкие холодные легкие закуски, каждый не менее 150 гр. на персону;

4.2.2 Предоставление минеральной воды без газа в зале проведения Мероприятия 0,5 л, 140 шт.;

4.2.3 Организация обеда на 140 человек (не менее 600 гр. на персону). Меню обеда – в формате шведского стола (фуршет), должно содержать не менее двух видов холодных закусок и не менее двух видов горячего на выбор, кофе, чай, соки, минеральную воду с газом и без газа, хлеб;

4.2.4 Организация официального приёма на 140 человек (не менее 600 гр. на персону) в отдельном зале в месте проведения Мероприятия.

Меню официального приёма (должно отличаться от меню обеда) – в формате шведского стола (фуршет с частичной рассадкой), должно содержать не менее трех видов различных холодных закусок (включая салаты, ассорти), хлеб; два вида горячих закусок на выбор, два вида горячего (мясо, рыба) с гарниром на выбор; десерты двух видов на выбор, чай, кофе; минеральную воду (с газом и без газа), соки (апельсиновый, яблочный, томатный), алкогольные напитки;

4.2.5 Меню обеда, официального ужина должны быть согласованы с Заказчиком не позднее, чем за 5 дней до начала мероприятия;

4.2.6 Заказчик оставляет за собой право объединения обеда и официального ужина либо отказа от официального ужина не позднее, чем за 15 дней до начала мероприятия.

4.3 Техническое обеспечение Конференции:

4.3.1. Экран, размер с учётом размера зала, организация проекционной поверхности для презентаций, 1 шт.;

4.3.2 Проектор для организации проекции рабочих материалов конференции; (количество и мощность рассчитываются исходя из размеров зала и сценографии);

4.3.3 Комплект необходимой сигнальной и силовой коммутации (для подключения оборудования);

4.3.4 Микрофон беспроводной в зал, 1 шт.;

4.3.5 Микрофон с гибким держателем на трибуну для спикера, 1 шт.;

4.3.6 Микрофон с гибким держателем в президиум, 1 шт.;

4.3.7 Система звукоусиления для конференц-зала;

4.3.8 Пульт световой DMX не менее 2048 каналов;

4.3.9 Организация бесплатного доступа к беспроводной сети Wi-Fi на всей территории Мероприятия (рассчитанный на не менее 100 одновременных подключений);

4.3.10 Два специалиста для регистрации участников Мероприятия и менеджер, координирующий процесс регистрации, в деловом стиле одежды;

4.3.11 Трибуна для выступления, 1 шт.;

4.3.12 Президиум (столы и стулья) из расчёта на 6 человек, 1 шт.;

4.3.13 Предоставление блокнотов с ручками для всех участников.

5. Место и сроки оказания услуг:

5.1 Место – отель не менее 4*, расположенный в центральном административном округе г. Москвы;

5.2 Сроки проведения – 30-31 октября 2014 г.

6. Требования к результатам оказываемых услуг:

6.1 Обеспечение организации и проведения Мероприятия (научно-практической конференции «Технология ВТСП-2 проводников и их применение в устройствах электроэнергетики») в заявленные сроки, в соответствии с требуемым качеством оформления и полным объемом выполненных услуг;

7. Требования к гарантийным обязательствам предоставляемых услуг:

7.1 Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки, которые могут повлечь отступления от требований, предусмотренных в Техническом задании.