

№. Утверждаю
Зам. ген.директора АО «СХК»
по закупкам и логистике *0.В. Карпов*
И.И. Борисов Н.Н.Борисов
« 13 » 03 2015 г.

Техническое задание
на поставку офисной бумаги.

Предмет закупки: офисная бумага

г. Северск
2015

Техническое задание
на поставку офисной бумаги
для подразделений АО «СХК»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- Подраздел 1.1 Наименование
- Подраздел 1.2 Сведения о новизне
- Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления
- Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления
- Подраздел 1.5 Код ОКП

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров
- Подраздел 4.2. Требования к надежности
- Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам
- Подраздел 4.4 Требования к маркировке
- Подраздел 4.5 Требования к упаковке

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

- Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки
- Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ
(ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ
ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование

1. Бумага для офисной техники А 4 80г/м2 500л/пач
2. Бумага для офисной техники А 3 80г/м2 500л/пач

Подраздел 1.2 Сведения о новизне

Поставляемый товар должен быть новым, не бывшим в употреблении.

Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления

Не требуется.

Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления

Не требуется.

Подраздел 1.5 Код ОКП

ОКП 54 3100 Бумага для печати.

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Продукция применяется для цветной и двухсторонней печати.

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Не требуется.

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров

№ и/и	Наименование товара, комплектность	Технические характеристики	Кол-во	Ед. изм.
1	1. Бумага для офисной техники А 4 80г/м2 500л/пач	Категория качества – класс В+, плотность 80 г/м2 , белизна по ISO 98%, яркость 110 %	17000	пачка

2	2.Бумага для офисной техники А 3 80г/м2 500л/пач	Категория качества – класс В+, плотность 80 г/м2 , белизна по ISO 98%, яркость 110 %	420	пачка
---	--	--	-----	-------

Подраздел 4.2. Требования к надежности

В соответствии с требованиями завода-изготовителя.

Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам

Не требуется.

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

В соответствии с ГОСТ 6658-75 , ГОСТ Р ИСО 9706-2000.

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

Упаковка в соответствии с требованиями завода-изготовителя. В соответствии с ГОСТ 6658-75, ГОСТ Р ИСО 9706-2000.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Приемка осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения по количеству и качеству, утвержденными постановлениями Госарбитража при Совете Министров СССР № П-6 от 15.06.1965г. и № П-7 от 25.04.1966г.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Отгрузка товара сопровождается сертификатами (паспортами) качества, сертификатами соответствия оформленными должным образом. Вся сопроводительная документация должна быть представлена с аутентичным русским переводом.

Поставщик направляет Покупателю оригиналы счета-фактуры; товарной накладной по почте не позднее 5 календарных дней после поставки продукции в адрес Покупателя. В товарной накладной, счете-фактуре обязательно указываются следующие реквизиты: Грузоотправитель, Поставщик, Покупатель, Грузополучатель, а также номер, дата договора и спецификации.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Место поставки: АО «СХК», Томская обл. г. Северск, ул. Предзаводская, 9.

Способы доставки:

1. ж/д контейнером - до ст. Томск грузовой Западно-Сибирской ж. д., код

станции 874302, далее самовывоз со склада перевозчика до склада АО «СХК», Томская обл. г. Северск, ул. Предзаводская, 9. (Отгрузка 40-тонным контейнером не допускается).

2. автотранспортом транспортной компании до г. Томск, далее самовывоз со склада перевозчика до склада АО «СХК», Томская обл. г. Северск, ул. Предзаводская, 9.

3. возможен самовывоз со склада поставщика в г. Томске.

4. автотранспортом поставщика до склада АО «СХК» г. Северск, ул. Предзаводская, 9.

Стоимость доставки до склада Покупателя включена в стоимость Товара.

(г. Северск является закрытым административным территориальным образованием (ЗАО). В связи с чем, въезд на территорию г. Северска осуществляется только после оформления пропуска по срокам в течение 30 календарных дней).

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

В соответствии с требованиями завода-изготовителя.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Срок гарантии качества: согласно сертификату качества.

В случае если Поставщик поставил продукцию, которая не соответствует условиям договора, требованиям НД и качество продукции не подтверждается соответствующим документом о качестве, Поставщик обязан заменить ее продукцией надлежащего качества соответствующей договору в течение 14 (четырнадцати) дней с момента получения претензии или в семидневный срок с даты письменного требования Покупателя вернуть денежные средства, уплаченные за некачественную продукцию.

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не требуется.

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Не требуется.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Не требуется.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

Качество и комплектность поставляемой продукции должно соответствовать условиям договора, требованиям НД. Качество продукции удостоверяется сертификатом соответствия (паспортом) качества, а также иными документами, предусмотренными действующим законодательством, подтверждающими качество продукции.

В случае, если участник предлагает к поставке товар по другой Нормативно-технической документации (аналог, эквивалент), необходимо к заявке участника в запросе цен приложить заверенные документы: сертификат/декларацию соответствия, выписку из ТУ, паспорта на товар, а также любые другие заверенные документы на усмотрение участника процедуры закупки, подтверждающие соответствие технических характеристик предполагаемого к поставке товара требованиям Заказчика.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Срок и условия оплаты - 100 % оплата по факту поставки в течение 30 календарных дней с момента поставки каждой партии товара на склад Покупателя и предоставления всех отгрузочных документов (счет-фактура, товарная накладная) и технических документов, сертификатов (паспортов) качества.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

Требуемое количество к поставке:

1. Бумага для офисной техники А 4 80г/м2 500л/пач - 17000 пачки
2. Бумага для офисной техники А 3 80г/м2 500л/пач - 420 пачки

Срок поставки: в период с момента заключения договора до 01.12.2015 г. по письменной заявке покупателя.

Начало первой поставки не более 30 рабочих дней со дня подписания договора уполномоченными представителями сторон.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Не требуется.

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения
-------	------------	------------------------

1.	НД	нормативная документация
2.	ЕОСЗ	Единый отраслевой стандарт закупок
3.	ОКП	Общероссийский классификатор продукции.
4.	ГОСТ	Государственный стандарт

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

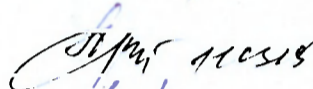
№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
-		

Начальник отдела снабжения



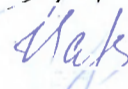
И.В. Булгакова

Главный специалист ОС



С.Н. Артельная

Ведущий специалист ОС



И.О. Сергеева

Экономист по МТС



М.В. Жаркова