

УТВЕРЖДАЮ
Директор СЗЦ «СевРАО» -
филиала ФГУП «РосРАО»


В.Н.Пантелеев
2011г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № 61
на выполнение работ: «Изготовление и доставка внутренних пеналов под кассеты».

1. Информация о заказчике

Наименование (полное, сокращенное)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по обращению с радиоактивными отходами «РосРАО» (ФГУП «РосРАО»), в лице директора Северо-Западного центра по обращению с радиоактивными отходами «СевРАО» - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Предприятие по обращению с радиоактивными отходами «РосРАО» (СЗЦ «СевРАО» - филиал ФГУП «РосРАО») Пантелеева Валерия Николаевича, действующего на основании доверенности № 149/01-06 от 24.06.2011 г.
Юридический адрес	119017 г. Москва, ул. Большая Ордынка, дом 24
Почтовый адрес	183017 г. Мурманск, ул. Лобова, дом 100
Факс	(8-8152)22-42-93
Контактное лицо организатора	Рюмин Алексей Сергеевич, Николаев Александр Викторович
Адрес электронной почты	E- mail: sevrao@aspol.ru
Телефон	(8-8152) 21-05-16, 21-05-25

2. Источник финансирования закупки

Государственный контракт № П.2.л.14.27.11.2006 от 29.12.2010 года

3. Нормативное регулирование

Нормативно-правовое регулирование размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд атомной отрасли основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона Российской Федерации от 01 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О государственной корпорации по атомной энергии», федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ

«Об использовании атомной энергии», иных федеральных законов и нормативных актов регулирующих отношения, связанные с размещением заказов, Единого отраслевого стандарта закупок Госкорпорации «Росатом», введенного приказом от 29 июля 2009 г. № 518 в редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на официальном сайте о размещении заказов Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru> и на сайте электронной торговой площадки компании «Аукционный Дом» <http://www.a-k-d.ru>

4. Форма котировочной заявки

4.1. - Заявка заполняется на сайте электронной торговой площадки в электронной форме. Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Приём и рассмотрение заявок будет проводиться Заказчиком на сайте ЭТП www.a-k-d.ru. Оператор торгов – ООО «Аукционный Конкурентный Дом». Площадка работает в круглосуточном режиме. Размещение заказа будет проводиться по правилам работы электронной торговой площадки «WWW.A-K-D.RU», размещенным на указанном сайте Участник обязан прикрепить файл с оформленной Котировочной заявкой (Приложение № 1 к настоящему Извещению) подписанной руководителем и заверенной печатью организации (в сканированном виде).

- Форма котировочной заявки содержится в приложении № 1 к запросу ценовых котировок.

4.2. Документы, входящие в состав котировочной заявки:

Участник должен предоставить:

- копии учредительных документов (со всеми изменениями), заверенные руководителем организации и печатью организации: Копия Устава со всеми изменениями, приказ о назначении руководителя, документы, подтверждающие полномочия лица, подавшего заявку от имени участника размещения заказа, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, уведомление о присвоении статистических кодов, уведомление о возможности применения УСН (если есть);
- копии документов, удостоверяющих личность *(для физических лиц)*;
- заверенные руководителем организации и печатью организации копии необходимых лицензий на виды деятельности, свидетельства, связанные с выполнением поставок, оказанием работ, услуг, являющихся предметом проведения котировок, в том числе лицензии управления ФСБ России на осуществление работ с использованием сведений, составляющих предмет государственную тайну;
- заверенные руководителем организации и печатью организации документы (договора, акты, накладные), подтверждающие опыт выполнения работ, аналогичный предмету котировок;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок (для юридических лиц, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ);
- копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной ФНС России не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок *(для индивидуальных предпринимателей, в выписке должны быть представлены все сведения, содержащиеся в ЕГРИП)*;
- другие документы, прикладываемые по усмотрению Участника размещения заказа.

5. Условия запроса ценовых котировок

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Требования к качеству, техническим характеристикам, иные показатели	Страна происхождения, завод-изготовитель (для работ и услуг графа исключается)	Единица измерения (для работ и услуг графа исключается)	Кол-во (объем работ, содержание услуг)
1	Изготовление и доставка внутренних пеналов под кассеты	Внутренние пеналы под кассеты должны быть разработаны, в соответствии с РКД разработанной ГНЦ РФ ФЭИ «Э.045.7417».			
1.1	Закупка материалов.				
1.2	Изготовление пеналов (20 штук тип 1).				
1.3	Доставка пеналов в п. Гремиха (ЗАТО г. Островной, Мурманская область)				
Начальная (максимальная) цена договора		4 916 000,00 (Четыре миллиона девятьсот шестнадцать тысяч рублей, 00 копеек) рублей, в т.ч. НДС			

Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных платежей, прочих расходов и затрат.	В цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение работ, определенных предметом договора, включая страхование, уплату налогов, сборов, транспортные, погрузочно-разгрузочные расходы, оплата консоамента на Морском вокзале г. Мурманска до ЗАТО г. Островной и другие платежи.
Место выполнения работы	Центр по обращению с радиоактивными отходами - отделение Гремиха СЗЦ «СевРАО» - филиала ФГУП «РосРАО» (ЗАТО г. Островной, Мурманской области).
Сроки начала и окончания выполнения работ	Срок начала выполнения работ - с даты объявления победителя запроса котировок. Срок окончания работ – 10 декабря 2011 г.
Сроки и условия оплаты	Предоплата 30%. Окончательный расчет (70%) – после приемки Заказчиком всех работ с оформлением акта выполненных работ в соответствии с условиями договора.
Срок гарантии качества	В соответствии с РКД «Э.045.7417».

Порядок приемки работ	В соответствии с Проектом договора
Дополнительные условия	<p>1. Начальная (максимальная) цена Договора не может быть превышена при заключении Договора.</p> <p>2. Требования настоящего технического задания в целом могут изменяться и дополняться по согласованию сторон.</p>

6. Место и срок подачи котировочных заявок

1. Сайт электронной торговой площадки компании «Аукционный Конкурсный Дом» <http://www.a-k-d.ru>
- Дата окончания подачи заявок: 27 сентября 2011 года, 10⁰⁰ (Московского времени).
2. 183017, г. Мурманск, ул. Лобова, 100, каб. 716.
- Дата окончания подачи заявок: 27 сентября 2011 года, 10⁰⁰ (Московского времени).

7. Срок подписания договора

Договор должен быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

8. Требования к участникам запроса ценовых котировок

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- 1) быть правомочным заключать договор;
- 2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора, в том числе лицензию управления ФСБ России на осуществление работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;
- 3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющимися предметом заключаемого договора.
- 4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- 5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- 6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

7) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли;

9. Преференции

Вид преференции	нет
Размер преференции	нет
Порядок применения	нет

10. Порядок оформления участия в запросе ценовых котировок

1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку с требуемой документацией в отношении каждого предмета котировки (лота), внесение изменений в которую не допускается.
2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменном виде, по форме, установленной Приложением № 1 к извещению о проведении запроса ценовых котировок, в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок.
3. Проведение переговоров между организатором запроса ценовых котировок или котировочной комиссией и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
4. Все листы котировочной заявки, все листы тома котировочной заявки должны быть **прошиты и пронумерованы**. Котировочная заявка, том котировочной заявки (лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки (для юридических лиц) и должны содержать **опись** входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки.
5. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, регистрируется Заказчиком.
6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.
7. **Котировочная заявка подается в запечатанном конверте, на котором указывается номер и наименование закупки (лота)**. Вскрытие конверта осуществляется на заседании котировочной комиссии. Заказчик обеспечивает необходимую конфиденциальность сведений, представленных Участником процедуры закупки.

11. Заключение договора по результатам запроса ценовых котировок

Срок для представления победителем запроса ценовых котировок подписанного договора Заказчику	Не позднее чем через десять дней со дня подписания Протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.
Порядок заключения договора	1. Проект договора составляется Заказчиком путем включения в форму договора, прилагаемую к котировочной документации, условий исполнения договора, предусмотренных извещением о

проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

2. Проект договора направляется победителю запроса ценовых котировок для подписания.

3. Победитель запроса ценовых котировок обязан подписать договор и предоставить его Заказчику в установленный срок. Отказ Победителя запроса ценовых котировок от подписания договора не допускается.

4. В случае уклонения победителя запроса ценовых котировок от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого было присвоено второй номер.

Победитель запроса ценовых котировок считается уклонившимся от заключения договора при непредставлении Заказчику подписанного договора в установленный срок, а также в случае внесения изменений в условия договора.

12. Приложения к извещению о запросе ценовых котировок

1. Котировочная заявка (на 2-х листах);
2. Анкета участника запроса ценовых котировок (на 2-х листах);
3. Техническое задание (на 1-ом листе).

ПОДПИСИ:

Николаев А.В.

Панкратов В.А.

Атрошкина Ю.Н.

Поляков С.С.

Стогний Е.И.

Рюмин А.С.