


СОГЛАСОВАНО
Директор департамента
по информационных
технологий


_____/Е.И.Чаркин/

Техническое задание
на закупку расходных материалов для Госкорпорации «Росатом»

Предмет закупки: поставка расходных материалов для Госкорпорации «Росатом»

Москва
2013

Техническое задание
на поставку групп товаров,

за исключением нестандартного технологического оборудования

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

 Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

 Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА
 ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ
ИНФОРМАЦИИ

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА
ЗАКАЗЧИКА

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И ОБЩИХ ТРЕБОВАНИЙ

№	Наименование расходных материалов и комплектующих	Количество, шт.
1	Фотобарабан DR-2175 Brother	15
2	Фотобарабан DR-3100 Brother	16
3	Картридж CE272A желт. HP	2
4	Картридж CE273A пурпур. HP	2
5	Картридж CE270A черн HP	5
6	Картридж CE271A син HP	7
7	Картридж CB380A чер. HP	2
8	Картридж CB382A жел. HP	3
9	Картридж CB383A пурпур. HP	1
10	Картридж CB390A черн. HP	2
11	Картридж CE410X черн. HP	15
12	Картридж CE411A гол. HP	14
13	Картридж CE412A желт. HP	14
14	Картридж CE413A пурпур. HP	14
15	Картридж CE505X черн. HP	12
16	Картридж CC530A чер. HP	6
17	Картридж CC531A гол. HP	9
18	Картридж CC532A жел. HP	10
19	Картридж CC533A пурпур. HP	4
20	Картридж CE740A черн. HP	5
21	Картридж CE741A гол. HP	4
22	Картридж CE742A желт. HP	2
23	Картридж CE743A пурпур. HP	2
24	Картридж Q2612A чер. HP	95
25	Картридж Q6471A гол. HP	1
26	Картридж Q6472A жел. HP	1
27	Картридж Q6473A пурп. HP	1
28	Картридж Q7553X черн. HP	12
29	Картридж C8766HE HP	2
30	Картридж C9730A чер. HP	6
31	Картридж C9731A гол. HP	26
32	Картридж C9732A жел. HP	7
33	Картридж C9733A пурпур. HP	8
34	Картридж CF280X черн. HP	15
35	Картридж 013R00636 черн. Xerox	5
36	Картридж 006R01461 черн. Xerox	8
37	Картридж 006R01462 жел. Xerox	8
38	Картридж 006R01271 жел. Xerox	3
39	Картридж 006R01273 гол. Xerox	8
40	Картридж 006R01319 чер. Xerox	12
41	Фотобарабан 013R00658	1
42	Фотобарабан 013R00660	23
43	Картридж MX27GTBA чер. Sharp	2
44	Картридж MX27GUSA Sharp	2

45	Картридж TN-413K черн. Konica Minolta	2
46	Картридж TN-613M пурпур. Konica Minolta	2
47	Картридж TN-613Y желт. Konica Minolta	2
48	Бункер A0XPWY1	4
49	Картридж Ricoh SP C220E Black	15
50	Принт-картридж Ricoh SP C220E Cyan	10
51	Принт-картридж Ricoh SP C220E Magenta	10
52	Картридж Ricoh SP C220E Yellow	10
53	Принт-картридж Ricoh SP C310 HE ч/б	2
54	Принт-картридж Ricoh SP C310 HE мал.	2
55	Принт-картридж Ricoh SP C310 HE желт.	2
56	Принт-картридж Ricoh SP C310 HE гол.	2
Итого:		475

РАЗДЕЛ 2. СВЕДЕНИЯ О НОВИЗНЕ

Поставляемые картриджи должны быть новым (не допускается поставка выставочных образцов).

- Поставщик должен гарантировать **оригинальность (подлинность)** поставляемого картриджа в том, что данный картридж произведён на производственных мощностях фирмы-изготовителя.

При поставке картриджей, Заказчик оставляет за собой право выборочно проверить их по специальной программе или направить их для экспертизы в специализированный сервисный центр.

- Проверке подлежит не менее 70 (семидесяти) процентов Товара.
- В случае передачи Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим требованиям настоящего контракта о качестве Товара, или отказаться от всей партии Товара и его оплаты.
- Товаром ненадлежащего качества считается Товар:
 - бывший в употреблении;
 - восстановленный, повторно заправленный;
 - имеющий внешние повреждения;
 - имеющий технические неисправности;
 - поставленный в упаковке (внешняя и внутренняя), целостность которой нарушена;
 - изготовленный ранее 30 января 2013 года.
 - на котором серийный номер на картридже не соответствует серийному номеру, указанному на упаковке;
 - с полированным валом;
 - не имеющий чеки с логотипом производителя.
- Дефектные картриджи должны подлежать замене на новые. Замена должна производиться курьером фирмы-поставщика на месте эксплуатации картриджа.
- Покупатель **может производить контроль качества** продукции при получении, с привлечением специалистов фирмы-производителя
- Товар должен иметь гарантию производителя не менее 12 месяцев с даты поставки Покупателю

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К МАРКИРОВКЕ

Товар (картридж) должен иметь маркировку указанную на официальных сайтах производителей: <http://hp.com/ru/>, <http://www.xerox.ru/>, <http://www.brother.ru/>, <http://www.sharp.ru/>, <http://www.konicaminolta.ru/>, <http://www.ricoh.ru/> .

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К УПАКОВКЕ

Карtridge поставляются в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность картриджей на весь срок их транспортировки с учетом перегрузок и длительного хранения.

Обязательно на упаковке и на корпусе картриджа должна быть указана маркировка фирменной Торговой марки (Торговый знак, голограмма). На упаковке и на корпусе картриджа должны отсутствовать логотипы и Торговые знаки (Торговые марки) иных фирм производителей и слова «совместим», «восстановлен», «перезаправлен» на любом языке.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом соответствия количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.

Приемка Товара осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.).

При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

- а) счет, счет-фактуру, выставленные Покупателю;
- б) товарную накладную по форме ТОРГ-12 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);
- в) акт приема-передачи Товара в 3-х экз. (два экземпляра для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

Адрес доставки: г. Москва ул. Б.Ордынка, д.24

Для осуществления доставки необходимо за сутки до доставки предоставить информацию с указанием номера автомашины, ее марки, Ф.И.О. водителя и лица, сопровождающего груз (при необходимости).

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 9. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 10. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

- Не допускается поставка не оригинальных картриджей. При поставке не оригинальных картриджей в размере (объеме) более 5% от общего заказа, Покупатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке и отказаться от всей партии Товара и его оплаты.

РАЗДЕЛ 12. ТЕХНИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГРУПП ТОВАРОВ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НЕСТАНДАРТНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Установленная Цена включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, в т.ч доставку Товара до Покупателя, а также все налоги, пошлины, сборы, и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Весь товар поставляется партиями после подписания договора на склад Покупателя по адресу: г.Москва, ул. Большая Ордынка д.24. Поставка осуществляется в течение 3-х дней от даты получения запроса.

Полная поставка должна быть осуществлена до 15.03.2014г.

По факту приемки Товара соответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам и условиям Договора, уполномоченный представитель Покупателя подписывает Акт приема-передачи Товара и заверяет его печатью, на накладной Поставщика делает отметку о получении в соответствии с инструкциями о приемке товара, с указанием Ф.И.О. ответственного лица и даты

приемки. Оплата производится в течение 15 банковских дней с даты предоставления Покупателю документации предусмотренной в п. 5.1.

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ ПЕРСОНАЛА ЗАКАЗЧИКА

Требования не предъявляются.

РАЗДЕЛ 16. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИНЯТЫХ СОКРАЩЕНИЙ

№ п/п	Сокращение	Расшифровка сокращения

РАЗДЕЛ 17. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы