

ООО «СибРегионПромсервис»

ПРЕДПРИЯТИЕ ГОСКОРПОРАЦИИ «РОСАТОМ»

Общество с ограниченной
ответственностью

«СибРегионПромсервис»

ул. Курчатова, 1, г. Северск Томской обл.,
636039

Тел.: (3823) 55-22-00. Факс: (3823) 53-06-21

E-mail: sibregionprom@atomsib.ru

ОКПО 90301343, ОГРН 1117024000510

ИНН/КПП 7024034570/702401001

05.11.2014 № 5150

Техническое задание на поставку листового
металлопроката

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО

«СибРегионПромсервис»


А.С. Киселев

«05» _____ 2014

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на право заключения договора на поставку листового металлопроката
для нужд ООО «СибРегионПромсервис»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование		Таблица 1		
№ п/п	Наименование	Количество	Единица измерения	Нормативный документ
1	Лист г/х 8*1500*6000 ст3пс	1000	КГ	ГОСТ 19903-74
2	Лист г/х 10*1500*6000 ст3пс	1400	КГ	ГОСТ 19903-74
3	Лист г/х 16*1500*6000 ст3пс	1000	КГ	ГОСТ 19903-74
4	Лист г/х 20*1500*6000 ст3пс	9000	КГ	ГОСТ 19903-74
5	Уголок 45*45*5 ст3пс	200	КГ	ГОСТ 8509-96

1. На момент поставки на товары должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации. Отгрузка сопровождается паспортами/сертификатами качества, оформленными должным образом (согласно ГОСТ/ТУ).

2. Срок поставки: в течение 7 календарных дней с момента направления подписанной спецификации Заказчиком Поставщику. Поставка продукции без комплекта документов, перечисленных выше, не подлежит оплате до момента предоставления указанных документов.

Подраздел 1.2 Сведения о новизне

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении)

Подраздел 1.3 Этапы разработки / изготовления

Не требуется

Подраздел 1.4 Документы для разработки / изготовления

Не требуется

Подраздел 1.5 Код ОКП

090200

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Для изготовления теплоэнергетического оборудования

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

В соответствии с требованиями завода-изготовителя

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Технические, функциональные и качественные характеристики (потребительские свойства) товаров

Указаны в таблице 1.

Подраздел 4.2. Требования к надежности

В соответствии с требованиями, установленными в нормативных документах (ГОСТ, ТУ), приведенных в таблице 1.

Подраздел 4.3. Требования к составным частям, исходным и эксплуатационным материалам

В соответствии с требованиями, установленными в нормативных документах (ГОСТ, ТУ), приведенных в таблице 1.

Подраздел 4.4 Требования к маркировке

Маркировку наносят непосредственно на металлопродукцию, если она не подлежит упаковке, и на ярлыки, если металлопродукция упакована в пачки, мотки, рулоны, связки мотков или стопы рулонов.

Каждый пакет или деревянный ящик, в который упакована продукция, должен иметь ярлык по ГОСТ, содержащий обозначение стандарта или нормативно-технической документации, размер металлопроката, марку стали, номер плавки, номер партии, массу и размеры в миллиметрах, товарный знак или наименование и товарный знак предприятия-изготовителя. Допускается на ярлыке указывать и другие данные.

На металлопродукцию, которая не подлежит упаковке, маркировку наносят на расстоянии не более 200 мм от торца каждого прутка, заготовки (всех видов), полосы, листа или кромки листа либо на торце прутка, заготовки, листа или на наружном витке рулона.

Маркировку на ярлык наносят клеймением, электрографом, штампом, несмываемой краской или другим способом, обеспечивающим качество ее выполнения.

Подраздел 4.5 Требования к упаковке

В соответствии с требованиями, установленными в нормативных документах (ГОСТ, ТУ), приведенных в таблице 1.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

На момент поставки на товары должны быть предоставлены сертификаты, если сертификация товара предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации. Отгрузка сопровождается паспортами/сертификатами качества, оформленными должным образом (согласно ГОСТ/ТУ).

Поставка продукции без комплекта документов, перечисленных выше, и без маркировки, указанной в п. 4.4 не подлежит оплате до момента предоставления указанных документов и выполнения маркировки.

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

Документы о качестве (сертификат, паспорт). Предоставление отгрузочных документов

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ

В соответствии с требованиями, установленными в нормативных документах (ГОСТ, ТУ), приведенных в таблице 1.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ХРАНЕНИЮ

В соответствии с требованиями, установленными в нормативных документах (ГОСТ, ТУ), приведенных в таблице 1.

РАЗДЕЛ 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И/ИЛИ СРОКУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ

Гарантийный срок хранения в соответствии с паспортом качества завода-изготовителя

РАЗДЕЛ 9. ТРЕБОВАНИЯ К ОБСЛУЖИВАНИЮ

Не требуется

РАЗДЕЛ 10. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

В соответствии с требованиями, установленными в нормативных документах (ГОСТ, ТУ), приведенных в таблице 1.

РАЗДЕЛ 11. ТРЕБОВАНИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

В соответствии с требованиями, установленными в нормативных документах (ГОСТ, ТУ), приведенных в таблице 1.

РАЗДЕЛ 12. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ

В соответствии с требованиями, установленными в нормативных документах (ГОСТ, ТУ), приведенных в таблице 1.

РАЗДЕЛ 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

Толеранс: +/- 10%

РАЗДЕЛ 14. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

в течение 7 календарных дней с момента направления подписанной спецификации Заказчиком поставщику. Плановая периодичность поставок продукции – 1 поставка.

РАЗДЕЛ 15. ТРЕБОВАНИЕ К ФОРМЕ ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

Сопроводительные документы должны быть на русском языке

РАЗДЕЛ 15. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ И ОПЛАТЫ


Сроки *поставки товара*: в течение 7 календарных дней с момента направления подписанной спецификации Заказчиком поставщику. Плановая периодичность поставок продукции – 1 поставка.

Место *поставки товара/ выполнения работ или оказания услуг*: терминал транспортной компании в г.Томск.

Оплата продукции: 100% оплата по факту поставки в течение 30 календарных дней с момента получения товара на склад Покупателя и

предоставления оригиналов отгрузочных документов (счет-фактура, товарная накладная, гарантийные обязательства) и сертификатов/паспортов качества.

Исполнитель М.П. Дудник 

Начальник ПТО А.К.Гусаров 

Специалист по КАР Е.В.Ермилова 