

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГУП КЦ «Атомбезопасность»



О.А. Белов

12 апреля 2012

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО ПОСТАВКИ
МАТЕРИАЛОВ И КОМПЛЕКТУЮЩИХ**

Извещение размещено на электронной торговой площадке ООО «Аукционный
Конкурсный Дом» на сайте www.a-k-d.ru и официальном сайте закупок
Госкорпорации «Росатом» <http://zakupki.rosatom.ru>

г. Москва, 2012

Оглавление

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
3 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.....	16
4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	20
5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	26
6 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	28
7 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА.....	29
8 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	38

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1 Форма процедуры закупки: открытый запрос предложений в электронной форме.

2 Заказчик: Федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный Центр по созданию систем безопасности и управления «Атомбезопасность» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (ФГУП КЦ «Атомбезопасность»).

Место нахождения: 115230, Москва, Электролитный проезд, вл. 1А, стр. 1.

Почтовый адрес: 115230, Москва, Электролитный проезд, вл. 1А, стр. 1.

Контактный тел.: 8 (499) 949-4338, 8 (985) 298-27-89, факс 8 (499) 949-2027,

e-mail: olga@atomsp.ru

3 Организатор размещения заказа: Федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный Центр по созданию систем безопасности и управления «Атомбезопасность» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (ФГУП КЦ «Атомбезопасность»).

Место нахождения: 115230, Москва, Электролитный проезд, вл. 1А, стр. 1.

Почтовый адрес: 115230, Москва, Электролитный проезд, вл. 1А, стр. 1.

Контактный тел.: 8 (499) 949-4651, факс 8 (499) 949-2027,

e-mail: olga@atomsp.ru, atomsp@atomsp.ru

Контактное лицо: Шевякова Ольга Вячеславовна (8 (985) 298-27-89), Ермаков Алексей Сергеевич.

Адрес электронной почты: olga@atomsp.ru, atomsp@atomsp.ru

Время работы: в рабочие дни с 9-00 до 18-00, в пятницу с 9-00 до 16-45 по московскому времени.

4 Предмет договора: поставка материалов и комплектующих:

№	Наименование материалов	Ед. измер.	Кол-во
1	VoIP видео телефон Grandstream GXV-3006 или эквивалент	шт.	1
2	Коммутатор D-Link DGS-3420 28-PC или эквивалент	шт.	2
3	Сервер обработки данных	шт.	1

Оборудование новое, производства 2011-12 гг.

Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара при его транспортировке

Срок поставки товара: не позднее 29 июня 2012 г.

5 Место поставки оборудования: 115230, Москва, Электролитный проезд, вл. 1А, стр. 1.

6 Порядок оплаты товара:

50 % от стоимости поставляемой продукции – авансовый платеж – в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора обеими сторонами;

50 % от стоимости поставляемой продукции – окончательный расчет – в течение 5 (пяти) банковских дней с момента полной поставки Товара и подписания сторонами товарно-транспортной накладной

7 Начальная (максимальная) цена договора: 467 000 (Четыреста шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.

Цена договора включает в себя стоимость поставки с учетом: всех налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей, а также других затрат связанных с выполнением договора.

8 Источник финансирования заказа: собственные средства заказчика.

9 Срок, место и порядок предоставления документации по проведению запроса предложений: на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» www.zakupki.rosatom.ru документация по проведению запроса предложений находится в открытом доступе, начиная с даты размещения настоящего извещения. Порядок получения документации по проведению запроса предложений на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru определяется правилами данной ЭТП.

10 Плата за предоставление документации: документация предоставляется бесплатно.

11 Обеспечение заявки о подаче Предложения: не требуется

12 Возможность проведения процедуры переторжки: не предусмотрено

13 Сведения о предоставлении преференций: не предоставляются.

Место подачи предложений в электронной форме: www.a-k-d.ru.

Для участия в запросе предложений в электронной форме Участнику необходимо получить аккредитацию оператора электронной торговой площадки.

Участником запроса предложений в электронной форме может быть любое аккредитованное на электронной торговой площадке юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

Участник запроса предложений в электронной форме подает заявку на участие в запросе предложений в сети Интернет по адресу на электронной торговой площадке: www.a-k-d.ru.

14 Сроки проведения открытого запроса предложений:

Дата и время начала приёма заявок: «26» апреля 2012 года 10:00:00

Дата и время окончания приёма заявок: «14» мая 2012 года 10:00:00

Дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений: «14» мая 2012 года 10:00:00 (время московское)

Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в запросе предложений: не позднее «15» мая 2012 года 10:00:00 (время московское).

Дата подведения итогов запроса предложений (оценка и выбор победителя): не позднее «15» мая 2012 года 14:00:00 (время московское)

15 Победитель открытого запроса предложений в электронной форме определяется по решению закупочной комиссии как допущенный участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по запросу предложений.

Срок заключения договора: не ранее чем через 10 дней после размещения протокола подведения итогов или признания процедуры закупки несостоявшейся на официальном сайте и не более 20 дней, если иное не указано в извещении и документации о закупке.

Настоящее извещение о проведении запроса предложений в электронной форме не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.

16 Организатор размещения заказа вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе, не неся никакой ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

17 Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в документации по проведению запроса предложений.

1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 7 «Информационная карта», включая его законных правопреемников и иных лиц, действующих от его имени на соответствующих законных основаниях.

Организатор размещения заказа – организация, указанная в пункте 6 раздела 7 «Информационная карта», осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение запроса предложений.

Комиссия по размещению заказа – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений (далее – Комиссия).

Запрос предложений – организуемая и проводимая организатором размещения заказа процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации по проведению запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ.

Продукция – товары, работы или услуги.

Извещение о проведении запроса предложений – информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» для размещения информации о закупках товаров, <http://zakupki.rosatom.ru/>, а также на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом» www.a-k-d.ru.

Документация по проведению запроса предложений – утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, право на заключение договора на поставку которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Предложения участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а так же об условиях заключаемого по результатам запроса предложений договора. Документация по проведению запроса предложений (далее также – документация) размещается на сайте www.a-k-d.ru одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

Предложение (заявка на участие в процедуре закупки) [в отношении лота] – комплект документов, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки [по указанному лоту], направленное организатору размещения заказа по форме и в порядке, установленным документацией по проведению запроса предложений.

Участник процедуры закупки – юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе предложений [каком-либо лоте запроса предложений]. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса предложений, разъяснения документации по проведению запроса предложений, подача Предложения [по какому-либо лоту запроса предложений].

Участник запроса предложений – юридическое или физическое лицо,

представившее Предложение [по какому-либо лоту запроса предложений], в отношении которого принято решение Комиссии о допуске к участию в запросе предложений [каком-либо лоте запроса предложений].

Победитель запроса предложений [по какому-либо лоту запроса предложений] – участник запроса предложений [по какому-либо лоту запроса предложений], предложивший лучшие условия выполнения договора [по данному лоту запроса предложений] в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса предложений.

Лот – отдельный предмет закупки, в отношении которого в извещении о проведении запроса предложений, в документации по проведению запроса предложений, отдельно указываются предмет, состав товаров, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия. Участник процедуры закупки подает Предложение в отношении определенного лота. Комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в документации по проведению запроса предложений.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение цены [или первоначальных условий] Предложения участников запроса предложений. Переторжка проводится только по решению Комиссии.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений.

2.1.1 Открытый запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку материалов и комплектующих.

2.1.2 Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров указаны в части 6 «Техническая часть» настоящей документации по проведению запроса предложений в электронной форме (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации по проведению запроса предложений, если рядом с такой ссылкой не указано иное).

2.1.3 Предметом настоящего запроса предложений в электронной форме является право на заключение договора на поставку материалов и комплектующих согласно пункту 1 раздела 7 «Информационная карта».

Состав и объем товара, сроки поставки товара, количество лотов указаны в пунктах 1, 3, 4 раздела 7 «Информационная карта».

Частичная поставка товара не допускается.

2.1.4 После завершения процедуры рассмотрения и оценки Предложений участников открытого запроса предложений в электронной форме в настоящую документацию, прежде всего (но не ограничиваясь) в техническую часть (раздел 6), в требования к участникам открытого запроса предложений и порядку подтверждения соответствия этим требованиям могут быть внесены изменения, в том числе существенные. Внесенные изменения в течение 2 (двух) рабочих дней после принятия такого решения направляются соответствующими уведомлениями всем участникам запроса предложений. В данных уведомлениях указывается срок предоставления нового Предложения, а также перечень документов, повторное предоставление которых не требуется.

2.2 Аккредитация участников запроса предложений

2.2.1 Для участия в закупках, проводимых в электронной форме, на ЭТП поставщики должны пройти процедуру аккредитации на такой ЭТП.

2.2.2 Аккредитация поставщика на ЭТП осуществляется сроком на два года с момента направления оператором ЭТП поставщику уведомления о принятии решения об аккредитации такого поставщика на ЭТП.

2.2.3 Аккредитация осуществляется оператором ЭТП. ЭТП обеспечивает аккредитованному поставщику возможность участия в любых открытых процедурах, проводимых заказчиками в электронной форме на такой ЭТП.

2.2.4 Для получения аккредитации поставщик представляет оператору ЭТП с помощью программных и технических средств ЭТП следующие сведения и документы (в форме электронных документов, подписанных ЭЦП поставщика):

1) заявление поставщика о его аккредитации на ЭТП с указанием действительного адреса электронной почты для направления ЭТП участнику уведомлений и иных сведений;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей),

полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня обращения с заявлением, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) копии учредительных документов поставщика (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени поставщика - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени поставщика - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее — руководитель). Если от имени поставщика действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени поставщика, заверенная его печатью и подписанная его руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника в рамках процедур закупок в электронной форме, заверенные печатью поставщика и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. В случае если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью поставщика и подписанная руководителем участника закупки.

2.2.5 Оператор ЭТП не может требовать иные документы и сведения, кроме указанных в п.2.2.4.

2.2.6 В срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в п. 2.2.4 оператор ЭТП обязан аккредитовать поставщика или отказать ему в аккредитации по основаниям, предусмотренным п.2.2.7, а также направить уведомление о принятом решении поставщику.

2.2.7 Оператор ЭТП отказывает участнику процедуры закупки в аккредитации в случае:

1) непредставления им документов и сведений, указанных в п.2.2.4, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) несоответствия порядка представления документов и сведений, предусмотренных п.2.2.4, правилам работы ЭТП.

2.2.8 При принятии оператором ЭТП решения об отказе в аккредитации поставщика в уведомлении согласно п.2.2.6 содержится указание на основание принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации документы и сведения. После устранения указанных оснований участник закупки вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные п.2.2.4, для получения аккредитации на ЭТП.

2.2.9 Отказ в аккредитации участника закупки на электронной торговой площадке по иным основаниям, за исключением указанных в п.2.2.7 случаев, не допускается.

2.2.10 В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные п.2.2.4, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия ЭЦП), либо выдачи поставщику новых доверенностей на осуществление от его имени действий по участию в процедурах закупки в электронной форме, такой поставщик обязан незамедлительно направить оператору ЭТП новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия ЭЦП способом и в порядке, указанном в п.2.2.4.

2.2.11 Не позднее 2 дней с даты поступления предусмотренных п.2.2.9 документов и сведений оператор ЭТП обязан обеспечить размещение новых документов и сведений на ЭТП или внесение изменений в представленные в соответствии с п.2.2.4 документы и сведения с указанием даты и времени поступления указанных документов и сведений в соответствии с п.2.2.7—2.2.8.

2.2.12 Аккредитованный поставщик не вправе участвовать в закупочных процедурах в электронной форме, за 1 месяц до окончания срока его аккредитации. За 3 месяца до окончания срока аккредитации поставщика оператор ЭТП направляет соответствующее уведомление такому поставщику, после чего тот может повторно пройти аккредитацию в порядке, указанном в п.2.2.4—2.2.8.

2.3 Подготовка и подача заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме.

2.3.1 Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает на электронную торговую площадку заявку на участие в запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией открытого запроса предложений в электронной форме.

2.3.2 Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником процедуры закупки оператору электронной торговой площадки **в форме одного электронного документа.**

2.3.3 Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений в электронной форме. В случае если Участник подал более одного Предложения на участие в открытом запросе предложений в электронной форме, все Предложения на участие в открытом запросе предложений в электронной форме данного Участника отклоняются без рассмотрения.

2.3.4 Участник вправе изменить или отозвать свое Предложение на участие в открытом запросе предложений в электронной форме после его подачи в любое время до истечения срока подачи заявок в порядке, установленном в конкурсной документации.

2.3.5 Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику.

2.3.6 Если организатор конкурса продлевает срок подачи заявок, то участник конкурса, уже подавший заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- отозвать поданную заявку;
- не отзываться поданную заявку, продлив при этом срок ее действия на соответствующий период времени и изменив ее (при желании);
- не отзываться поданную заявку и не изменять срок ее действия, при этом заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок. При этом конкурсная комиссия не вправе отклонить заявку на основании несоответствия срока действия заявки вновь установленному, если в течение старого срока действия заявки комиссия успевает выбрать победителя.

Продление срока действия заявки осуществляется путем направления подавшим ее участником письма о ее продлении. При этом такой участник должен предоставить новое обеспечение исполнения обязательств участника конкурса с продленным сроком действия, если ранее такое обеспечение предоставлялось в форме банковской гарантии и срок действия ранее представленной такой банковской гарантии меньше продленного срока действия заявки.

2.3.7 Если после окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме не поступило ни одной заявки, конкурсная процедура признается несостоявшейся.

2.3.8 Если после окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме поступила только одна заявка, конкурсная процедура признается несостоявшимся.

2.4 Документооборот при проведении запроса предложений в электронной форме.

2.4.1 Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением электронного запроса предложений документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.

2.4.2 Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на официальном сайте о размещении заказов или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны лицом, имеющим право действовать от имени соответственно участника процедуры закупки и заказчика.

2.4.3 Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику процедуры закупки, заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, заверяются оператором электронной площадки с помощью программных средств.

2.4.4 С момента размещения информации, связанной с проведением электронного запроса предложений на официальном сайте и на электронной площадке такая информация доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов и на электронной площадке без взимания платы.

2.4.5 В течение суток, с момента размещения на официальном сайте и на электронной торговой площадке извещения об отказе от проведения электронного

запроса предложений, изменений, внесенных в извещение о проведении электронного запроса предложений, в документацию электронного запроса предложений, разъяснения положений документации, электронная торговая площадка автоматически направляется уведомления о таких извещениях, изменениях и разъяснениях всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в электронном запросе предложений, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об электронном запросе предложений.

2.4.6 В случае, если предусмотрено направление документов и сведений заказчиком участнику процедуры закупки или участником процедуры закупки заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

2.4.7 Документы и сведения, связанные с проведением электронного запроса предложений и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

2.5 Требования, предъявляемые к открытому запросу предложений в электронной форме.

2.5.1 В электронном запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное Предложение по предмету запроса предложений (далее – Предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте о размещении заказов извещению и документации о проведении открытого запроса предложений в электронной форме.

2.5.2 Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается в сети Интернет на официальном сайте и электронной торговой площадке не менее, чем за 10 календарных дней до даты окончания приема предложений.

2.5.3 Документация размещается в сети Интернет на официальном сайте о размещении заказов и электронной торговой площадке одновременно с Извещением.

2.6 Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки.

2.6.1 В случае, если извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и пунктом 12 раздела 7 «Информационная карта» установлено требование обеспечения заявки о подаче Предложения, участник процедуры закупки должен предоставить обеспечение заявки о подаче Предложения в размере и валюте, указанными в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и в пункте 12 раздела 7 «Информационная карта».

2.6.2 В качестве обеспечения заявки о подаче Предложения используются только денежные средства.

2.6.3 Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки о подаче Предложения подтверждается копией платежного поручения (квитанции), предоставляемой в составе Предложения.

2.6.4 Обеспечение заявки о подаче Предложения возвращается организатором размещения заказа на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:

а) в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком/организатором размещения заказа решения об отказе от проведения открытого запроса предложений;

б) в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору размещения заказа уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки о подаче Предложения;

в) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам процедуры закупки, Предложения которых получены после окончания срока приема Предложений;

г) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участнику(-ам) процедуры закупки, не допущенному(-ым) к участию в запросе предложений;

д) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления Предложений – участникам запроса предложений, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер;

е) победителю запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

ж) в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственное Предложение, соответствующее требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанному участником запроса предложений;

з) участнику запроса предложений, Предложению которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений;

и) единственному участнику процедуры закупки, Предложение которого было признано несоответствующим требованиям документации по проведению запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии Предложения;

к) участнику, единственно допущенному к участию в запросе предложений или подавшему единственное Предложение, соответствующее требованиям документации – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о незаключении договора с таким участником (но не более 20 дней с момента подписания протокола рассмотрения Предложений).

2.6.5 Обеспечение заявки о подаче Предложения может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.

2.7 Обеспечение исполнения договора

2.7.1 В случае, если указано в пункте 30 раздела 7 «Информационная карта», победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств в порядке, предусмотренном проектом договора и настоящей документацией.

2.7.2 Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств должно быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии.

2.7.3 Размер обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса и/или гарантийных обязательств указан в пункте 30 раздела 7 «Информационная карта». Обеспечение исполнения договора и/или возврата аванса и/или гарантийных обязательств должно быть предоставлено в сроки, установленные проектом договора и настоящей документацией.

2.7.4 Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным статьями 368 – 378 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан заказчик, Принципалом – победитель запроса предложений или участник, с которым заключается договор, Гарантом – банк, выдавший банковскую гарантию.

Выбор Гаранта должен быть согласован заказчиком.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, заключаемому по результатам запроса предложений, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 30 раздела 7 «Информационная карта».

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны договора, название предмета договора и, по возможности, ссылку на протокол оценки и сопоставления Предложений как основание заключения договора.

В банковской гарантии прямо должно быть предусмотрено безусловное право Бенефициара на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по договору в предусмотренные сроки или расторжения договора и отказа его вернуть полученную сумму аванса. При этом должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту только письменное требование и документы, подтверждающие выплату Принципалу аванса.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие Гаранта с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

К обеспечению должны прилагаться следующие документы:

- заверенная подписью уполномоченного должностного лица и скрепленная печатью банка копия лицензии Банка России, удостоверяющая право на выдачу банковских гарантий;
- заверенные документы, подтверждающие полномочия подписывающих обеспечение должностных лиц (доверенность или копия решения высшего органа управления банка, выписка из протокола собрания акционеров, совета директоров и т.п.);

- заверенная подписью уполномоченного должностного лица и скреплённая печатью банка копия Устава гаранта, если обеспечение подписывает лицо, уполномоченное решением высшего органа управления банка;

- заверенная подписью уполномоченного должностного лица и скреплённая печатью банка копия Положения о филиале предполагаемого гаранта, если обеспечение подписывает уполномоченное лицо филиала.

В качестве гаранта рассматривается банк, входящий в 50 крупнейших банков России по величине активов согласно рейтингу Интерфакс-ЦЭА, публикуемому на последнюю отчетную дату, и имеющий устойчивое финансовое положение.

Для оценки финансового состояния гаранта Заказчик вправе запросить дополнительную информацию по гаранту:

- заверенные подписями и скреплённые печатью банка бухгалтерские или публикуемые баланс, отчёт о прибылях и убытках и отчёт о движении денежных средств на отчётные даты четырёх последних кварталов;

- справку банка об установленном лимите риска на одного заёмщика, подписанную уполномоченными должностными лицами банка или его филиала и скреплённую соответствующей печатью.

2.7.5 В случае, если по каким либо причинам обеспечение договора перестало быть действительным, прекратило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком (Подрядчиком/Исполнителем), своих обязательств по договору, соответствующий Поставщик (Подрядчик/Исполнитель) обязуется в течение 10 (Десяти) банковских дней предоставить Заказчику/Организатору размещения заказа иное (новое) надлежащее обеспечение договора.

3 ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1 Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, в том числе:

1) быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских участников);

2) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

3) не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;

4) соответствовать иным требованиям, установленным в документации о закупке на основании поручений Правительства Российской Федерации либо нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

5) раскрывать в составе заявки на участие в процедуре закупки информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в документации процедуры закупки, с указанием соответствующих подтверждающих документов;

6) не являться организацией, включённой в реестр недобросовестных поставщиков, который ведётся в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ, и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3.2 Заявка на участие в электронном запросе предложений направляется участником процедуры закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа.

3.3 Участник запроса предложений должен подготовить Предложение, включающее:

1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации запроса предложений;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных характеристиках (потребительских свойств) товара, его количественных и качественных характеристиках, описание комплектации товара, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации запроса предложений;

3) проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией запроса предложений;

4) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям документации запроса предложений;

5) предоставить информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в документации процедуры закупки, с указанием соответствующих подтверждающих документов;

б) сведения и документы, подтверждающие соответствие привлекаемых участником процедуры закупки субподрядчиков требованиям документации процедуры закупки в соответствии с 3.4., или информационную справку об отказе от привлечения субподрядчиков.

3.4 В составе заявки участник раскрывает информацию и представляет следующие документы:

1) Анкета, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона и иные контактные данные и реквизиты;

2) полученную не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения — то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц) либо выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника запроса предложений (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа и, при необходимости, оригинал или копию доверенности, если заявка подписывается по доверенности);

4) копии учредительных документов участника (для юридических лиц);

5) копию уведомления о возможности применения участником упрощенной системы налогообложения (для участников, применяющих ее);

6) копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, являющихся предметом запроса предложений, в случае если в соответствии с законодательством установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) подтверждение (в свободной форме) о ненахождении участника в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника, наложенного по решению суда, административного органа, о приостановлении экономической деятельности участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора или предоставление

обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для участника не является крупной;

9) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений выполнение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью, либо письмо о том, что данная сделка для участника не является сделкой с заинтересованностью;

Участник вправе предоставить решение об одобрении или о совершении крупной сделки и (или) решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью после выбора его победителем запроса предложений, но до момента подписания договора с ним. В этом случае участник обязан представить в составе заявки письмо, содержащее обязательство представить вышеуказанные документы до момента заключения договора, а также должно быть указано, что непредоставление этих документов будет расцениваться организатором как уклонение участника от заключения договора.

10) информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), по формам, установленным в документации процедуры закупки, с приложением соответствующих подтверждающих документов;

11) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за **последний завершенный финансовый год и последний отчетный период**, предшествующий подаче Предложения, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника

12) иные документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в документации по запросу предложений.

Каждый документ (кроме нотариально заверенных копий) должен быть скреплен печатью (для юридических лиц) и подписан от имени уполномоченного лица участника.

Заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов.

3.5 Все вышеуказанные документы прилагаются в отсканированном виде участником к Предложению.

3.6 Прием Предложений от участников осуществляется в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений на официальном сайте.

3.7 Привлечение субподрядчиков/соисполнителей:

Участники процедуры закупки могут привлекать соисполнителей, если выполняемый ими объем поставок товаров не превышает 5% цены заявки при условии соблюдения нижеприведенных требований:

3.7.1 Участник процедуры закупки должен доказать Комиссии, что каждый

из привлекаемых им соисполнителей:

- а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика/соисполнителя;
- б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью поставки;
- в) отвечает требованиям настоящей документации.

3.7.2 В связи с вышеизложенным, участник процедуры закупки готовит заявку на участие в открытом запросе предложений в электронной форме с учетом следующих дополнительных требований:

а) в заявку на участие в открытом запросе предложений в электронной форме включаются подписанные с двух сторон соглашения о намерениях заключить договор, в случае признания участника процедуры закупки победителем, между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым соисполнителем, с указанием перечня, объема, стоимости и сроков выполнения возлагаемых на субподрядчика/соисполнителя поставки;

б) требованиям, в объеме поставляемой соисполнителем продукции, с предоставлением документов согласно пункту 20 раздела 7 «Информационная карта». Форма 2 раздела 8 (Анкета) заполняется соисполнителем с указанием организаций соисполнителя и участника процедуры закупки и заверяются подписью и печатью участника процедуры закупки установленным порядком.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

4.1 Подача Предложений, открытие доступа к поданным в виде электронных документов Предложениям.

Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки подает заявку на участие в электронном запросе предложений в срок и по форме, которые установлены документацией запроса предложений.

Время окончания приема Предложений указывается в извещении. Предложения, полученные позже установленного в извещении срока, не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

Участник имеет право подать только одно Предложение на участие в открытом запросе предложений в электронной форме. В случае, если участник подал более одного Предложения, все Предложения на участие в открытом запросе предложений в электронной форме участника отклоняются без рассмотрения, если ранее поданные предложения не отозваны.

4.2 Официальный язык запроса предложений

Предложение, подготовленное участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участник запроса предложений и заказчик, должны быть написаны на русском языке.

Любые вспомогательные документы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие документы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

Использование других языков для подготовки Предложения, может быть расценено Комиссией как несоответствие предложения требованиям, установленным настоящей документацией.

4.3 В течение одного часа с момента получения заявки на участие в электронном запросе предложений оператор электронной площадки присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику процедуры закупки, подавшему заявку на участие в электронном запросе предложений, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

4.4 По истечении срока подачи Предложений на участие в электронном запросе предложений на электронной торговой площадке автоматически открывается Заказчику доступ к Предложению на участие в электронном запросе предложений, размещенной участником процедуры закупки на электронной торговой площадке.

4.5 Участник процедуры закупки вправе изменить или отозвать своё Предложение на участие в электронном запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока подачи Предложений, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.6 Электронная торговая площадка обеспечивает конфиденциальность

данных об участниках процедуры закупки, подавших Предложения на участие в электронном запросе предложений, и конфиденциальность сведений, содержащихся в Предложениях, до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном запросе предложений, а также конфиденциальность данных об участниках электронного запроса предложений в период его проведения.

4.7 Оператором электронной торговой площадки в установленный Извещением срок осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов Предложениям.

4.8 Рассмотрение заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме:

4.8.1 Рассмотрение заявок проводится в день, указанный в Извещении, и осуществляется в следующем порядке:

- проведение отборочной стадии;
- проведение оценочной стадии.

По решению конкурсной комиссии отборочная и оценочная стадии могут быть объединены с оформлением единого протокола, при этом сроки оформления протоколов по результатам отборочной стадии и оценочной стадии не суммируются.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик имеет право уточнять заявки на участие в конкурсе в следующем порядке:

а) затребовать у участника конкурса отсутствующие, представленные не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых общественных организациях и т.д.), подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника конкурса документы, документы, подтверждающие обладание участником конкурса необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами, документы от изготовителя товара, подтверждающие право участника конкурса предлагать этот товар;

б) исправлять выявленные в заявке арифметические и грамматические ошибки и запрашивать исправленные документы. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Исправление иных ошибок не допускается;

в) запрашивать о разъяснении положений заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям

заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем, номенклатуру и цену предлагаемой участником конкурса продукции.

4.8.2 Допускается не направлять участнику запросы согласно, если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

4.8.3 Срок уточнения участниками своих заявок на участие в конкурентной процедуре устанавливается одинаковый для всех участников и не может превышать 5 рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в рамках отборочного этапа рассмотрения заявок в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурентной процедуре по причине несоответствия заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу.

4.8.4 Сроки проведения отборочной и (или) оценочной стадии, а также срок выбора победителя закупочной процедуры по решению конкурсной комиссии могут быть продлены, но в любом случае до истечения срока действия заявок на участие в конкурсе. Решение конкурсной комиссии о продлении срока оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается в день проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.9 Отборочная стадия рассмотрения заявок в открытом запросе предложений в электронной форме

4.9.1 В рамках отборочной стадии конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса установленным требованиям. Цель отборочной стадии — допуск к дальнейшему участию в конкурсе заявок, отвечающих требованиям конкурсной документации, поданных участниками, отвечающими требованиям конкурсной документации, и отклонение остальных.

4.9.2 Отборочная стадия должна быть завершена не позднее указанного в извещении и конкурсной документации срока.

4.9.3 В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

г) проверка состава, содержания и оформления заявок на соответствие требованиям конкурсной документации (с учетом результатов уточнения заявок в соответствии);

д) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурсе;

е) проверка участника конкурса на соответствие предъявляемым конкурсной документацией требованиям;

ж) проверка субподрядчиков (поставщиков, исполнителей) на соответствие предъявляемым конкурсной документацией требованиям, если установлены;

з) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям конкурсной документации;

и) проверка соответствия цены заявки установленной в конкурсной документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

к) проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям конкурсной документации, если соответствующие требования устанавливались;

л) проверка наличия сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались;

м) принятие решения об итогах отборочной стадии.

4.9.3 По итогам отборочной стадии конкурсная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурсе либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в конкурсной документации, по следующим основаниям:

н) несоответствие заявки по составу (за исключением случаев непредоставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено конкурсной документацией), содержанию и оформлению;

о) предоставление участником в составе заявки недостоверных сведений;

п) несоответствие участника конкурса требованиям конкурсной документации;

р) несоответствие субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) требованиям конкурсной документации, если они были установлены;

с) несоответствие продукции и (или) договорных условий, указанных в заявке на участие в конкурсе, требованиям конкурсной документации;

т) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения, при условии, что денежные средства в требуемом объеме были своевременно получены заказчиком.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не допускается.

4.9.4 Протокол по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 5 рабочих дней после заседания комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен до 10 рабочих дней; при этом председатель конкурсной комиссии может принять решение о начале проведения экспертизы заявок до оформления этого протокола.

4.9.5 Протокол размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.9.6 Любой участник конкурса после размещения протокола по рассмотрению заявок на отборочной стадии вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в конкурсе. Организатор в течение 3 рабочих дней со дня

поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.10 Оценочная стадия рассмотрения заявок в открытом запросе предложений в электронной форме

4.10.1 В рамках оценочной стадии конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников конкурса. Цель оценочной стадии заключается в присвоении каждой заявке оценки в соответствии с предусмотренными конкурсной документацией оценочными критериями и утвержденным порядком оценки.

4.10.2 Оценочная стадия должна быть завершена в течение срока, указанного в извещении и конкурсной документации.

4.10.3 Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. При оценке квалификации допущенного участника конкурса, в т.ч. генерального подрядчика, конкурсная комиссия вправе учитывать соответствующие показатели заявленных субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) пропорционально объему выполняемых ими обязательств по договору. Если участником конкурса не предоставлены запрашиваемые по данным критериям документы или сведения, участник получает по этим критериям минимально возможную оценку.

4.10.4 Конкурсная комиссия ведет протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии. Протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии.

4.10.5 Протокол по рассмотрению заявок на оценочной стадии размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.10.6 Любой допущенный участник конкурса после размещения на официальном сайте протокола по рассмотрению заявок на оценочной стадии вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов оценки, но только его заявки. Организатор в течение 3 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

4.11 Выбор победителя

4.11.1 Выбор победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией на заседании после проведения переторжки (если проводилась) с учетом ее результатов. Конкурсная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в конкурсе, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, а если предпочтительность измеряется в баллах — исходя из подсчитанных баллов.

4.11.2 Заседания комиссии по рассмотрению заявок на оценочной стадии и по выбору победителя могут совмещаться и оформляться одним протоколом, при этом сроки оформления протоколов не суммируются.

4.11.3 Конкурсная комиссия на том же заседании признает победителем конкурса участника, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

4.11.4 Конкурсная комиссия ведет протокол по подведению итогов конкурса. Протокол по подведению итогов конкурса оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии.

4.11.5 Протокол по подведению итогов конкурса размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

4.11.6 В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе:

- а) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;
- б) провести повторную процедуру закупки;
- в) отказаться от заключения договора и прекратить процедуру конкурса.

5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

5.1 Договор между заказчиком и победителем запроса предложений может быть заключен не ранее, чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений. В случае отказа победителя закупочной процедуры от подписания договора заказчик вправе потребовать подписания договора от участника, занявшего второе место, затем — третье место и так далее, если данное условие было предусмотрено в документации о закупке; при отсутствии такого условия заказчик не вправе требовать заключения договора от таких участников.

5.2 В случае, если заключаемый по результатам открытого запроса предложений договор в соответствии с действующим законодательством и уставом заказчика требует одобрения органа управления заказчика, то указанный договор заключается после получения такого одобрения. После получения одобрения договора победителю направляется подписанный со стороны заказчика договор. В случае отказа в одобрении договора органом управления, процедура закупки, предметом которой являлось право на заключение такого договора, признается несостоявшейся. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и поручениями федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, его заключение возможно только после выполнения предписанных мероприятий.

5.3 Условия договора определяются в соответствии с требованиями, указанными в настоящей документации и сведениями, содержащимися в заявке на участие в открытом запросе предложений. Если подписание договора затягивается по вине заказчика, сроки выполнения обязательств по договору продлеваются на количество дней задержки.

5.4 Допускается отказ от заключения договора по согласию сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей заказчика.

Информация об отказе от заключения договора направляется Заказчиком в контролирующий орган Госкорпорации «Росатом» в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения.

5.5 Последствия уклонения победителя от заключения договора:

5.5.1 Под уклонением от заключения договора понимаются действия лица, с которым заключается договор, которые не приводят к его подписанию в сроки, установленные в извещении и (или) документации о закупке, на условиях, определяемых согласно требованиям конкурсной документации:

- а) прямой письменный отказ от подписания договора;
- б) неподписание победителем проекта договора в предусмотренный для этого в документации о закупке срок;

в) непредоставление обеспечения договора в соответствии с установленными в документации о закупке условиями до подписания договора;

г) предъявление при подписании договора встречных требований по условиям договора в противоречие ранее установленным в документации о закупке и (или) в заявке такого участника.

5.5.2 Факт уклонения победителя закупки оформляется или подтверждается Заказчиком соответствующим документом (заявлением в закупочную комиссию, письмом победителя об отказе заключить договор и тому подобное), копия такого документа передается в закупочную комиссию.

5.5.3 При уклонении лица, с которым заключается договор, от подписания такого договора, заказчик вправе по собственному выбору применить одно или несколько следующих действий:

а) обратиться в суд с иском о понуждении такого лица заключить договор и (или) о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора;

б) удержать обеспечение заявки такого лица;

в) направить предложение о включении сведений о таком лице в реестр недобросовестных поставщиков в соответствующий орган.

5.6 Сведения об участнике открытого запроса предложений будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если такой участник:

– будучи признанным победителем открытого запроса предложений уклонился от заключения договора;

– будучи признанным победителем открытого запроса предложений отказался от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации о проведении открытого запроса предложений;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам процедуры открытого запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения Исполнителем условий договора.

5.7 Заказчик после подписания договора размещает извещение о результатах открытого запроса предложений на сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и <http://www.a-k-d.ru> с указанием следующих сведений:

- наименование и адрес победителя, подписавшего договор;
- цена договора;
- краткое изложение предмета договора.

6 ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Поставка материалов и комплектующих:

№	Наименование материалов	Ед. измер.	Количество
1	VoIP видео телефон Grandstream GXV-3006 или эквивалент	шт.	1
2	Коммутатор D-Link DGS-3420 28-PC или эквивалент	шт.	2
3	Сервер обработки данных в составе:	шт.	1
	Наименование	Технические характеристики:	Кол-во
	Тип корпуса	Шасси с двумя съемными блоками питания 750 Вт (Hot-Swap) или эквивалент	1
	Материнская плата	Intel® Server Board S5520HC или эквивалент	1
	Панель управления	Стандартная панель управления	1
	процессор	Intel Xeon X5690 3.46GHz(6 Cores), 12MB L3 Cache, HT, 6.4GT/s QPI, 130W или эквивалент	2
	модули памяти	8192MB Kingston DDR3-1333 Registered ECC DR DIMM или эквивалент	12
	Корзина на 6 дисков	Корзина с возможностью "горячей" замены дисков SAS/SATA (Hot-Swap)	1
	Доп. корзина на 4 диска	Корзина с возможностью "горячей" замены дисков SAS/SATA (Hot-Swap)	1
	диски SATA	SATA 3,5" WD RE4 2TB 3Gb/s 7200RPM 64MB Cache или эквивалент	9
	диски SAS	SAS 3,5" Seagate Cheetah 15K.7 300GB 6Gb/s 15000RPM 16MB Cache или эквивалент	1
	RAID - контроллер	интегрированный 6-портовый SATA контроллер системной платы RAID-уровни 0/1/10	1
	CD / DVD	ASUS DVD+/-RW DRW-24B3ST SATA Black или эквивалент	1
		Комплект для установки сервера в стойку 19"	1
		Направляющие для кабелей, подключаемых к задней панели сервера	1

Оборудование новое, производства 2011-12 гг.

Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара при его транспортировке до Покупателя.

7 ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения запроса предложений являются неотъемлемой частью настоящей документации, уточняют и дополняют положения разделов 1 - 6 документации по проведению запроса предложений

№ п/п	Наименование п/п	Содержание		
1.	Предмет запроса предложений Состав и объем	Проведение открытого запроса предложений в электронной форме на право заключения договора на поставку материалов и комплектующих. Состав и объем товара:		
	№	Наименование	Ед. изм	Кол-во
1	VoIP видео телефон Grandstream GXV-3006 или эквивалент	шт.		1
2	Коммутатор D-Link DGS-3420 28-PC или эквивалент	шт.		2
3	Сервер обработки данных в составе:	шт.		1
3.1	Тип корпуса	Шасси с двумя съемными блоками питания 750 Вт (Hot-Swap) или эквивалент	шт.	1
3.2	Материнская плата	Intel® Server Board S5520HC или эквивалент	шт.	1
3.3	Панель управления	Стандартная панель управления	шт.	1
3.4	процессор	Intel Xeon X5690 3.46GHz(6 Cores), 12MB L3 Cache, HT, 6.4GT/s QPI, 130W или эквивалент	шт.	2
3.5	модули памяти	8192MB Kingston DDR3-1333 Registered ECC DR DIMM или эквивалент	шт.	12
3.6	Корзина на 6 дисков	Корзина с возможностью "горячей" замены дисков SAS/SATA (Hot-Swap)	шт.	1
3.7	Доп. корзина на 4 диска	Корзина с возможностью "горячей" замены дисков SAS/SATA (Hot-Swap)	шт.	1
3.8	диски SATA	SATA 3,5" WD RE4 2TB 3Gb/s 7200RPM 64MB Cache или эквивалент	шт.	9
3.9	диски SAS	SAS 3,5" Seagate Cheetah 15K.7 300GB 6Gb/s 15000RPM 16MB Cache или эквивалент	шт.	1
3.10	RAID - контроллер	интегрированный 6-портовый SATA контроллер системной платы RAID-уровня 0/1/10	шт.	1
3.11	CD / DVD	ASUS DVD+-RW DRW-24B3ST SATA Black или эквивалент	шт.	1

		3.12		Комплект для установки сервера в стойку 19"		1
		3.13		Направляющие для кабелей, подключаемых к задней панели сервера		1
2.	Нормативный документ, в соответствии с которым проводится процедура закупки	Единый отраслевой стандарт закупок (Положение о закупке) Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утверждённый решением наблюдательного совета Госкорпорации «Росатом» от 07 февраля 2012 г. № 37				
3.	Сроки поставки товара	Сроки поставки товара: Минимальный срок поставки: 01.06.2012 Максимальный срок поставки: не позднее 29.06.2012				
	Место поставки товара	Место поставки товара: 115230, Москва, Электролитный проезд, д. 1а				
	Условия оплаты	Условия оплаты: 50 % от стоимости поставляемой продукции – авансовый платеж – в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания договора обеими сторонами; 50 % от стоимости поставляемой продукции – окончательный расчет – в течение 5 (пяти) банковских дней с момента полной поставки Товара и подписания сторонами товарно-транспортной накладной				
4.	Количество лотов	1 (один)				
5.	Заказчик	Федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный Центр по созданию систем безопасности и управления «Атомбезопасность» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (ФГУП КЦ «Атомбезопасность») Место нахождения: 115230, Москва, Электролитный проезд, вл. 1А, стр. 1 Почтовый адрес: 115230, Москва, Электролитный				

		проезд, вл. 1А, стр. 1
6.	Организатор размещения заказа	Федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный Центр по созданию систем безопасности и управления «Атомбезопасность» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» (ФГУП КЦ «Атомбезопасность») Место нахождения: 115230, Москва, Электролитный проезд, вл. 1А, стр. 1 Почтовый адрес: 115230, Москва, Электролитный проезд, вл. 1А, стр. 1 Контактное лицо: ФИО, тел./факс, 8 (499) 949-4338, 8(985) 298-27-89 факс 8 (499) 949-2027, e-mail: olga@atomsp.ru , Ермаков Алексей Сергеевич, Шевякова Ольга Вячеславовна,
7.	Информационное обеспечение проведения процедуры запроса предложений	Извещение о проведении открытого запроса предложений размещено на официальном сайте Госкорпорации «Росатом»: http://zakupki.rosatom.ru/ , а также на электронной торговой площадке «Аукционный Конкурсный Дом»: www.a-k-d.ru
8.	Дата опубликования извещения о проведении запроса предложений	«26» апреля 2012 г.
9.	Начальная (максимальная) цена договора	467 000 (Четыреста шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек. Цена договора включает в себя: расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, сборы и другие платежи, в том числе расходы на доставку, страхование, налоги, сборы и другие обязательные платежи включены в цену товаров.
10.	Официальный язык запроса предложений	Русский
11.	Валюта запроса предложений	российский рубль
12.	Размер и валюта обеспечения заявки о подаче Предложения	не требуется
13.	Требования, предъявляемые к участникам	13.1. Требования к участникам процедуры закупки: 13.1.1. должен отвечать требованиям, указанным в

	процедуры закупки/ субподрядчикам/ соисполнителям в объеме поставляемого товара, выполняемых работ / оказываемых услуг	<p>пункте 3.1 настоящей документации;</p> <p>13.1.2. должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего открытого запроса предложений</p> <p>13.2. Требования к соисполнителям:</p> <p>13.2.1. должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3.4. настоящей документации.</p>
13.	Предельный показатель достаточности обладания финансовыми ресурсами	Не требуется
14.	Требования к поставляемому товару,	Требования к поставляемому товару приводится в разделе 6 «Техническая часть».
15.	Формы подачи Предложений Участников	<p>Предложение направляется Участником процедуры закупки оператору электронной площадки в форме одного электронного документа, содержащего сведения согласно документации настоящего запроса предложений и правилам электронной площадки.</p> <p>Заявка на участие в запросе предложений подготавливается по формам Раздела 8 настоящей документации.</p> <p><i>(Нечитаемые предложения к рассмотрению не принимаются).</i></p>
16.	Правила проведения запроса предложений в электронной форме	<p>Приём заявок будет проводиться оператором на сайте электронной торговой площадки (ЭТП). Оператор торгов - ООО «Аукционный Конкурсный Дом», его сайт – www.a-k-d.ru. Площадка работает в круглосуточном режиме.</p> <p>Участнику необходимо зарегистрироваться в Системе электронных торгов на сайте ЭТП www.a-k-d.ru.</p> <p>Оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников процедуры закупки, для обеспечения доступа к участию в электронных процедурах.</p> <p>Участник проходит аккредитацию для обеспечения доступа к участию в электронных процедурах.</p>

17.	Порядок регистрации Участников на сайте оператора электронной торговой площадки	<p>Анкета участника запроса предложений заполняется непосредственно на сайте www.a-k-d.ru в разделе «Регистрация».</p> <p>Любой Участник размещения заказа вправе зарегистрироваться для участия в запросе предложений в любое время с начала регистрации, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме, до окончания его проведения. Регистрация Участников размещения заказа происходит в порядке, установленном Правилами проведения открытых запросов предложений в электронной форме на электронной торговой площадке www.a-k-d.ru, размещенном на указанном сайте.</p>
18.	Общие положения о порядке регистрации Участников размещения заказа	<p>Данные об организации (физическом лице), указанные в Анкете при регистрации на сайте www.a-k-d.ru, должны быть достоверны. Повторная регистрация на сайте юридического (физического) лица не допускается. В случае обнаружения повторной регистрации Участника размещения заказа на сайте, по согласованию с таким Участником удаляются все дополнительные регистрации, за исключением одной. В этом случае, после предварительного согласования в адрес Участника высылаются текущий Логин и Пароль для участия в запросе предложений. Все пункты в Анкете должны быть заполнены.</p>
19.	Документы, включаемые участником процедуры закупки в состав Предложения	<p>Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым участникам процедуры закупки,</p> <p>документы, указанные в пункте 3.3 настоящей документации;</p> <p>Все указанные документы прилагаются участником процедуры закупки к Предложению.</p>
20.	Состав Предложения и порядок размещения документов в составе Предложения	<p>1) заявка о подаче Предложения по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации (раздел 8, Форма 1);</p> <p>2) анкета (раздел 8, Форма 2);</p> <p>3) пояснительная записка;</p> <p>4) техническое предложение (раздел 8, Форма 4);</p> <p>5) проект договора (раздел 8, Форма 3);</p> <p>6) информация о структуре собственников (в том числе конечных), по форме, установленной в документации процедуры закупки, с указанием и</p>

		<p>приложением соответствующих подтверждающих документов (раздел 8, приложенный файл по Форме 5);</p> <p>7) документы, указанные в п. 20, раздела 8 «Информационная карта», подтверждающее соответствие участника установленным требованиям;</p> <p>8) для каждого привлекаемого соисполнителя подписанное с двух сторон соглашение о намерении заключить договора.</p>
21.	Привлечение соисполнителей	Необходимо представить информацию о привлекаемых соисполнителях с указанием наименования соисполнителей.
22.	Возможность проведения процедуры переторжки	не предусмотрена
23.	Сведения о предоставлении преференций	не предоставляются
24.	Срок подачи заявок на участие в запросе предложений	<p>Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме подаются оператору согласно правилам электронной площадки.</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений подаются с момента опубликования извещения о проведении запроса предложений до открытия доступа к поданным заявкам с предложениями.</p> <p>Срок окончания подачи заявок: «14» мая 2012 10-00 (время московское)</p>
25.	Дата рассмотрения Предложений и подведения итогов запроса предложений	<p>Рассмотрение Предложений: не позднее «15» мая 2012</p> <p>Подведение итогов запроса предложений: не позднее «15» мая 2012</p>
26.	Критерии оценки Предложений участников запроса предложений	<ul style="list-style-type: none"> - цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия Ц – 75%); - срок поставки товара (значимость критерия БС_i – 15%); - срок предоставляемых гарантий качества (значимость критерия Г_i – 10%).
27.	Методика оценки заявок на участие в запросе предложений	Рейтинг Предложения представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

**ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ
«ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ
ПРОДУКЦИИ»:**

- оценка указанного критерия проводится по следующей формуле:

$$БЦ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} * 100$$

где: БЦ_i – оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i-го участника запроса предложений, баллы

Ц_i – предложение участника запроса предложений о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке о подаче Предложения i-го участника запроса предложений, руб.с НДС

Ц_{min} – минимальное предложение участника запроса предложений о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке о подаче Предложения из предложений, представленных участниками запроса предложений, руб. с НДС

Максимальное значение критерия – 75 баллов.

ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА»

Оценка по критерию «Срок поставки товара» рассчитывается по следующей формуле:

$$БС_i = \frac{С_{max} - С_i}{С_{max} - С_{min}} * 100$$

где: БС_i – оценка по критерию «Срок поставки товара» i-го участника процедуры закупки, баллы.

С_i – предложение о сроке поставки товара, указанном в заявке на участие в процедуре i-го участника процедуры закупки, в единицах измерения срока (год, месяц, день, час),

С_{max} – предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, установленный в документации процедуры закупки, в единицах

		<p>измерения срока (год, месяц, день, час),</p> <p>C_{\min} - минимальный срок поставки товара, установленный в документации процедуры закупки, ранее которого поставить товар не представляется возможным либо нет необходимости для заказчика, в единицах измерения срока (год, месяц, день, час).</p> <p>Максимальное значение критерия – 15 баллов.</p> <p>ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА»:</p> <p>Срок представляемых гарантий качества – срок представляемых гарантий качества товара, на который участник запроса предложений, в случае заключения с ним договора, принимает на себя обязательство по гарантии качества товара, при этом такой срок должен превышать минимальный срок гарантии качества товара, установленный в настоящей документации</p> <table border="1" data-bbox="760 1041 1484 1428"> <thead> <tr> <th>Срок представляемых гарантий качества (Гарантийный срок)</th> <th>Баллы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Γ_{\min}</td> <td>0 баллов</td> </tr> <tr> <td>$B\Gamma_i = \frac{\Gamma_i - \Gamma_{\min}}{\Gamma_{\text{предел}} - \Gamma_{\min}} * 100$</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Соответствие, либо превышение $\Gamma_{\text{предел}}$</td> <td>10 баллов</td> </tr> </tbody> </table> <p>где: Γ_i – гарантийный срок, указанный i-м участником запроса предложений – (если Γ_i менее $\Gamma_{\text{предел}}$, если более – 10 баллов);</p> <p>Γ_{\min} – минимальный гарантийный срок согласно требованиям, указанным в настоящей документации</p> <p>$\Gamma_{\text{предел}}$ – предельное значение гарантийного срока, превышающее Γ_{\min}.</p> <p>Максимальное значение критерия – 10 баллов.</p>	Срок представляемых гарантий качества (Гарантийный срок)	Баллы	Γ_{\min}	0 баллов	$B\Gamma_i = \frac{\Gamma_i - \Gamma_{\min}}{\Gamma_{\text{предел}} - \Gamma_{\min}} * 100$		Соответствие, либо превышение $\Gamma_{\text{предел}}$	10 баллов
Срок представляемых гарантий качества (Гарантийный срок)	Баллы									
Γ_{\min}	0 баллов									
$B\Gamma_i = \frac{\Gamma_i - \Gamma_{\min}}{\Gamma_{\text{предел}} - \Gamma_{\min}} * 100$										
Соответствие, либо превышение $\Gamma_{\text{предел}}$	10 баллов									
28.	Дата заключения договора	В течение 20 календарных дней, но не ранее 10 календарных дней с даты публикации протокола оценки заявок участников на участие в открытом								

		запрос предложений в электронной форме
29.	Обеспечение исполнения договора	не требуется
30	Порядок обжалования действий заказчика организатора размещения заказа, Комиссии	<p>Жалобы на действия (бездействие) заказчика, организатора размещения заказа, Комиссии могут быть направлены по электронному адресу Центрального арбитражного комитета в сфере закупок Госкорпорации «Росатом» (далее – ЦАК) arbitration@rosatom.ru</p> <p>Направление жалоб допускается в любое время проведения запроса предложений, но не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений, или извещения об отказе от проведения запроса предложений.</p> <p>Условия и положения документации могут быть обжалованы исключительно до окончания срока подачи Предложений.</p> <p>На сайте http://zakupki.rosatom.ru (раздел Контроль и арбитраж/Нормативные документы) представлены Методические рекомендации о порядке рассмотрения жалоб. Информация о состоянии и итогах рассмотрения жалобы отражается на сайте закупок Госкорпорации «Росатом» на странице соответствующей закупки.</p>
31	Каналы связи, по которым можно сообщить о фактах злоупотребления при проведении запроса предложений	<p>О фактах злоупотреблений участник процедуры закупки/участник запроса предложений может заявить в ЦАК или сообщить об этом гласно или анонимно, воспользовавшись следующими каналами связи:</p> <p>Телефон «горячей линии»: 8-800-100-07-07 (многоканальный, круглосуточно, бесплатно из любой точки страны);</p> <p>Адрес электронной почты: 0707@rosatom.ru;</p> <p>Адрес для почтовых отправлений: 119017, Москва, а/я 226, Департамент внутреннего контроля и аудита Росатома.</p>

8 ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Форма 1.

Фирменный бланк участника процедуры закупки

« ___ » _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА О ПОДАЧЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ФОРМА 1)

Изучив извещение о проведении запроса предложения в электронной форме на право заключения договора на поставку материалов и комплектующих, опубликованное на сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и www.a-k-d.ru, документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(юридический адрес участника процедуры закупки)

предлагает заключить договор на: _____
(предмет договора)

в соответствии с **Техническим предложением** и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей заявке на общую сумму _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Срок **выполнения поставки** _____

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « ___ » _____ 20__ года.

Настоящим подтверждаем, что против _____
(наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____
(наименование участника процедуры закупки) банкротом, деятельность _____
(наименование участника процедуры закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает ___ % _____
(значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____
(наименование участника процедуры закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителем запроса предложений в электронной форме, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений в электронной форме и условиями нашего Предложения, в течение _____ календарных дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления Предложений.

В случае, если нашему Предложению будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений в электронной форме будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего Предложения.

Мы, _____ (наименование организации или Ф.И.О. участника процедуры закупки) согласны с

условием, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на два года в следующих случаях:

1) если мы:

- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим Предложение, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора.

2) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашего Предложения:

Опись документов заявки.

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число Страниц
1.	Анкета (форма 2)		
2.	Договор поставки товара (форма 3)		
3.	Информация о структуре собственников вплоть до конечных бенефициаров с приложением подтверждающих документов (приложенный файл по форме 5)		
4.	График поставки товара		
5.	Бухгалтерская отчетность за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период		
6.	Выписка из ЕГРЮЛ		
7.	Учредительные документы		
8.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки		
9.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки		
10.	Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых		

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Число Страниц
	взносов, пеней и налоговых санкций		
11.	Отзывы, рекомендации или другие документальные доказательства выполнения договоров (при наличии)		
12.	Субподрядчик/Соисполнитель		
13.1	Соглашения о намерениях заключить договор, в случае признания участника победителем, между участником процедуры закупки и каждым привлекаемым субподрядчиком / соисполнителем		
13.2... 14.n	Документы данного субподрядчика/соисполнителя аналогично подпункту 1-13 данной описи		
	Том 2:		
1.	Техническое предложение (форма 4)		
2.	Свидетельства изготовителя		
3.	Копии сертификатов соответствия на товары		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Заявку о подаче Предложений следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает заявке о подаче Предложений дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участником процедуры закупки должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия Предложения

6. Участник процедуры закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Предложению документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника процедуры закупки.

7. Заявка о подаче Предложений должна быть подписана и скреплена печатью установленным порядком.

Приложение к заявке о подаче
Предложения от «__» _____
20__ г. № _____

**Открытый запрос предложений на право заключения договора на поставку
материалов и комплектующих**

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ (Форма 2)

Участник процедуры закупки: _____

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
1.	Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника процедуры закупки – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	

№	Наименование	Сведения о участнике процедуры закупки
17.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
18.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя участника процедуры закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника процедуры закупки – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса предложений и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона, эл.почты	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 20 указывается уполномоченное лицо участника процедуры закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

6. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными. В случае непредставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете письмо за подписью руководителя участника, что сведения о физических лицах (приводится перечень лиц,

указываемый участником процедуры закупки в графе 3) по данным Федеральной миграционной службы (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) отсутствуют/ присутствуют.

Приложение к заявке о подаче
Предложения от « ___ » _____
20 ___ г. № _____

Открытый запрос предложений на право заключения договора на поставку материалов и комплектующих

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Участник процедуры закупки: _____

Суть технического предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.

2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату заявки о подаче Предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.

3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.

5. Желательно, чтобы участник процедуры закупки в данной форме представил таблицу соответствия своего технического предложения техническим требованиям (*там 2*) в соответствии с приведенной формой:

№	№ п.п. ТТ	Выполнение	Пояснения	Ссылки на ПП

№: порядковый номер

№ п.п. ТТ: номер пункта Технических требований

Выполнение:

"да" - будет выполнен полностью

"нет" - не будет выполнен

"частично" - выполняется с "такими-то" ограничениями

Пояснения: необходимые пояснения

Ссылки на ПП: номер пункта Предложений участника процедуры закупки (ПП), где приведены подробные объяснения

Для предлагаемого оборудования таблицы технических требований в следующем виде:

№ п/п	Наименование параметра	Требуемое значение	Предлагаемое Участником процедуры закупки
-------	------------------------	--------------------	-------------------------------------------

1.	_____	_____	_____
----	-------	-------	-------

...

Приложение к заявке о подаче
Предложения

от «___» _____ 2012 г. № _____

Проект договора поставки _____

г.Москва

«___» _____ 2012 года

Федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный центр по созданию систем безопасности и управления» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице директора Белова Олега Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1 В данном Договоре нижеперечисленные термины будут иметь следующее толкование:

а) «Договор» - соглашение, достигнутое между Покупателем и Поставщиком, подписанное Сторонами со всеми приложениями, дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в Договоре есть ссылка;

б) «Цена Договора» - цена, которая должна быть выплачена Поставщику в рамках Договора за полное, своевременное и надлежащее выполнение обязательств Поставщика по Договору;

в) «Товар» - вещи, указанные в п.2.1 настоящего Договора, характеристики которых перечислены в Спецификации (Приложение № 1 настоящему Договору), поставляемые в рамках настоящего Договора.

2 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Предметом настоящего Договора является поставка материалов и комплектующих (далее – Товар) в обусловленные Договором сроки в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору). Поставляемый Товар должен быть серийно изготовленным, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов, работоспособным и обеспечивать предусмотренную производителем функциональность.

2.2 Наименование и номенклатура Товара, его количество и сроки поставки определяются Спецификацией (Приложение № 1 настоящему Договору).

2.3 Поставщик предоставляет Покупателю Товар, свободный от прав третьих лиц.

3 ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1 Цена Договора составляет _____, в том числе включая НДС (18%) - _____.

3.2 Цена Договора является фиксированной и не подлежит изменению в течение срока действия настоящего Договора. Установленная цена Договора включает в себя стоимость доставки Товара до Покупателя и разгрузки транспортного средства по адресу Покупателя, а также все налоги, пошлины, сборы, и другие обязательные платежи, которые Поставщик должен выплатить в связи с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Поставщик обязуется:

4.1.1 Поставить Товар Покупателю на условиях, предусмотренных в настоящем Договоре.

4.2 Покупатель обязуется:

4.2.1 Осуществить оплату поставленного Товара в порядке, предусмотренным Разделом 9 настоящего Договора.

5 УПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5.1 Товар поставляется в специальной упаковке, соответствующей стандартам, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Поставщик должен обеспечить упаковку Товара, способную предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения, с учетом перегрузок и его длительного хранения. Упаковка Товара должна полностью обеспечить условия транспортировки, предъявляемые к данному виду Товара.

5.2 Вся упаковка и маркировка на ней должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.3 Поставщик несет ответственность за ненадлежащую упаковку, не обеспечивающую сохранность Товара при его хранении и транспортировании до Покупателя.

6 ПОСТАВКА ТОВАРА (ОБОРУДОВАНИЯ) И ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1 Поставка товара осуществляется Поставщиком по адресу: 115230, Москва, Электролитный проезд, д. 1а

6.2 Срок поставки Товара – не позднее 29 июня 2012 г.

6.3 Отгрузка Товара производится в соответствии с установленными нормами отгрузки, силами и за счет Поставщика.

6.4 Фактической датой поставки считается дата, указанная в Акте приема-передачи Товара (форма установлена в Приложении № 2 к настоящему Договору).

6.5 При поставке Товара Поставщик предоставляет Покупателю следующую документацию:

а) руководства по эксплуатации, паспорта и формуляры на комплекс и составные части;

- b) оформленные гарантийные талоны или аналогичные документы, с указанием заводских (серийных) номеров Товара и гарантийного периода;
- c) счет, счет-фактуру, выставленные Покупателю;
- d) товарную накладную по форме ТОРГ-12 в 2-х экз. (один экземпляр для Покупателя и один экземпляр для Поставщика);
- e) акт приема-передачи Товара в 3-х экз. (два экземпляра для Покупателя и один экземпляр для Поставщика).

6.6 Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Покупателю в момент подписания обеими Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12.

7 ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

7.1 Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом соответствия количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.

7.2 Приемка Товара осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с Инструкциями № п-6 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15 июня 1965 г.) и № п-7 (утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25 апреля 1966 г.).

7.3 В случае поставки Товара, несоответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам и условиям Договора, Покупатель принимает такой Товар на ответственное хранение, незамедлительно, но не позднее 5 рабочих дней в письменной форме предъявляет Поставщику претензию, составленную по результатам приемки. Поставщик в течение 5 рабочих дней с даты получения претензии от Покупателя обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества качественным, а также доукомплектовать некомплектный Товар, либо заменить его комплектным. Расходы, связанные с принятием некачественного, либо некомплектного Товара на ответственное хранение, его реализацией или возвратом Поставщику, заменой его на Товар надлежащего качества и комплектности, несет Поставщик.

7.4 Восполнение недопоставки Товара или замена Товара не освобождает Поставщика от ответственности за просрочку исполнения обязательств по своевременной поставке Товара.

7.5 В случае недопоставки Товара в течение Срока поставки Покупатель вправе отказаться от принятия поставленной части Товара надлежащего качества.

7.6 По факту приемки Товара соответствующего по качеству, комплектности, таре, упаковке и маркировке стандартам и условиям Договора, уполномоченный представитель Покупателя подписывает Акт приема-передачи Товара (форма установлена в Приложении № 2 к настоящему Договору) и заверяет его печатью, на накладной Поставщика делает отметку о получении Товара в соответствии с инструкциями о приемке товара, с указанием Ф.И.О. ответственного лица и даты приемки Товара.

8 ГАРАНТИЯ

8.1 Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках

настоящего Договора, является новым (не бывшим в эксплуатации). Поставщик гарантирует, что Товар, поставленный по данному Договору, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при штатном использовании поставленного Товара в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору).

8.2 Поставщик предоставляет Покупателю гарантии изготовителей Товара, оформленные соответствующими гарантийными талонами или иными документами, подтверждающими гарантию на Товар в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Поставщик гарантирует:

- надлежащее качество материалов, используемых для изготовления Товара, безупречное качество изготовления Товара и его сборки;
- полное соответствие поставляемого Товара условиям настоящего Договора.

8.4 Гарантия на поставленный Товар составляет не менее 12 месяцев. Гарантийный срок исчисляется со дня подписания соответствующего Акта приема-передачи Товара (форма установлена в Приложении № 2 к настоящему Договору).

8.5 Неисправный или дефектный Товар будет возвращен Поставщику за его счет в сроки, согласованные Сторонами. Все расходы, связанные с возвратом или заменой дефектных частей, оплачиваются Поставщиком. В случае замены или исправления дефектного Товара гарантийный срок на данный Товар соответственно продлевается.

8.6 Поставщик не несет гарантийной ответственности за неполадки и неисправности Товара, если они произошли:

- в результате внесения Покупателем модификаций или изменений Товара без письменного согласия Поставщика;
- в результате нарушения правил эксплуатации и обслуживания Товара.

9 ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

9.1 Цена Договора и валюта платежа устанавливаются в российских рублях.

9.2 Оплата за поставленный Товар осуществляется на основании платежного поручения с расчетного счета Покупателя на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств со счета Покупателя.

9.3 Общая стоимость договора составляет _____
(_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18 %) _____
(_____) рублей __ копеек.

9.4 Покупатель производит Поставщику выплату аванса в размере 50 % от общей суммы договора, что составляет _____
(_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18 %) _____
(_____) рублей __ копеек в течение 5 (пяти) банковских дней с момента подписания настоящего договора обеими сторонами на основании счета Поставщика.

9.5 Покупатель производит окончательный расчет в размере 50 % от общей стоимости договора, что составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе НДС (18 %) _____ (_____) рублей __ копеек в течение 5 (пяти) банковских дней с момента полной передачи оборудования, подписания товарной накладной ТОРГ-12 и предоставления Поставщиком полного комплекта документов на поставляемое оборудование на основании счета Поставщика.

9.6 В случае отказа или невозможности Поставщиком выполнить свои обязательства по Договору, Поставщик в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты письменного обращения Покупателя обязуется возвратить Покупателю полную сумму аванса, указанную в пункте 9.4. Договора, а также проценты в размере установленной Банком России на день возврата аванса ставки рефинансирования от полной суммы аванса, указанной в пункте 9.4. Договора, за каждый день со дня перечисления аванса Покупателя до дня возврата аванса включительно.

10 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2 В случае нарушения сроков оплаты Товара, предусмотренных разделом 9 настоящего договора, Поставщик вправе взыскать с Покупателя пеню в размере 0,1 % от общей стоимости неоплаченного Товара, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости неоплаченного Товара.

10.3 В случае нарушения сроков поставки Товара, предусмотренных в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), Покупатель вправе взыскать с Поставщика пеню в размере 0,1 % от общей стоимости недоставленного в срок Товара, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости недоставленного Товара.

10.4 В случае поставки Товара ненадлежащего качества или некомплектного Товара Поставщик уплачивает штраф в размере 10 % от стоимости некачественного, некомплектного Товара.

10.5 В случае нарушения Поставщиком условий Договора о таре, упаковке, маркировке Товара, непредставления относящихся к Товару документов, Поставщик уплачивает штраф в размере 10 % от Цены Договора, установленной в пункте 3.1 Договора.

10.6 Покупатель вправе потребовать от Поставщика сверх неустойки возмещения в полном объеме убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора.

11 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

11.2 Все обязательства Поставщика по поставке Товара и предоставлению документации Покупателю должны быть осуществлены до не позднее «29» июня

2012 г.

12 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

12.1 Составной частью Договора является типовая оговорка МТП о форс-мажоре 2003 года (ICC Force Majeure Clause 2003) (Публикация МТП 650 (E)).

12.2 Наличие, длительность и прекращение обстоятельства непреодолимой силы подтверждается сертификатом Торгово-Промышленной Палаты РФ.

13 УВЕДОМЛЕНИЯ

13.1 Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде телеграммы или письма по адресу другой стороны, с подтверждением о получении.

14 ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1 Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

14.2 До подписания договора Стороны обязуются предоставить полные, точные и достоверные Сведения в отношении всей цепочки собственников и руководителей, включая бенефициаров с приложением подтверждающих документов по форме Приложения 3 к настоящему договору.

14.3 При изменении Сведений Сторона, у которой произошли такие изменения, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента таких изменений уведомить другую Сторону направив соответствующее письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов, заверенных нотариусом или уполномоченным должностным лицом.

14.4 Стороны выдают свое согласие и подтверждают получение ими всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о коммерческой тайне и о персональных данных) согласие всех упомянутых в Сведениях, заинтересованных или причастных к Сведениям лиц на обработку предоставленных Сведений Сторонами, а также на раскрытие Сведений, полностью или частично, компетентным органам государственной власти (в том числе Федеральной налоговой службе, Минэнерго России, Росфинмониторингу, Правительству Российской Федерации) и последующую обработку Сведений такими организациями (далее – Раскрытие). Стороны освобождаются от любой ответственности в связи с Раскрытием, в том числе возмещают убытки, понесенные в связи с предъявлением Сторонам претензий, исков и требований любыми третьими лицами, чьи права были или могли быть нарушены таким Раскрытием.

14.5 Стороны подтверждают, что условия настоящего Договора о предоставлении Сведений и поддержании их актуальности признаны существенными условиями настоящего Договора в соответствии со статьей 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Если специальной нормой части второй Гражданского кодекса Российской Федерации не установлено иное, отказ от предоставления, несвоевременное и/или недостоверное и/или неполное предоставление Сведений (в том числе

уведомлений об изменениях с предоставлением подтверждающих документов) является для одностороннего отказа от исполнения договора и предъявления требования о возмещении убытков, причиненным расторжением договора. Договор считается расторгнутым с даты получения Стороной, не исполнившей требования договора в части предоставления Сведений, соответствующего письменного уведомления, если более поздняя дата не будет установлена в уведомлении.

14.6 Все споры, разногласия или требования, возникающие в ходе выполнения настоящего договора, Стороны будут стараться решить путем переговоров. Срок досудебного урегулирования – 30 дней.

Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения настоящего Договора, подлежат урегулированию в претензионном порядке уполномоченными представителями Сторон. Срок рассмотрения претензий в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента их предъявления. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения Заявителя. Срок досудебного урегулирования – 30 дней.

14.7 Настоящий Договор составляется на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

14.8 Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- Приложение № 1: Спецификация;
- Приложение № 2: Образец акта приема-передачи Товара.
- Приложение № 3: Сведения о контрагенте.

15 РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Покупатель:

ФГУП КЦ «Атомбезопасность»:

Юридический адрес: 115230, Москва,
ул. Электролитный проезд, вл. 1А, стр. 1
ИНН 5042009244, КПП 504201001
р/с 40502810838060000150,
ОАО «Сбербанк России», г. Москва
к/с 30101810400000000225,
БИК 044525225

Поставщик:

16 ПОДПИСИ СТОРОН

От Покупателя:

Директор
ФГУП КЦ «Атомбезопасность»

От Поставщика:

_____ О.А. Белов

М.П.

«__» _____ 2012 г.

_____ / _____ /

М.П.

«__» _____ 2012 г.

Приложение № 1
к Договору № _____
от « ____ » _____

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование Товара (марка, модель и т.п.)	Ед. изм.	Кол-во, ед.	Цена за ед., руб. (в т.ч. НДС)	Общая стоимость, руб. (в т.ч. НДС)	Срок поставки
ИТОГО						

Итого: _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, в том числе НДС (18 %) - _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.

От Покупателя:
Директор
ФГУП КЦ «Атомбезопасность»

От Поставщика:

М.П. О.А. Белов

« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Договору

№ _____

от « ____ » _____

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА (ОБРАЗЕЦ)

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПО ДОГОВОРУ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице, действующего на основании _____, с одной стороны и Федеральное государственное унитарное предприятие «Координационный центр по созданию систем безопасности и управления «Атомбезопасность» Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице Директора Белова Олега Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Поставщик поставил, а Покупатель принял следующий Товар согласно Спецификации (Приложение № 1 к Договору):

(описание Товара)

Стоимость поставленного Товара составляет:

(сумма за поставленный Товар)

Товар находится в рабочем состоянии и отвечает техническим требованиям Договора.

К настоящему акту прилагаются следующие документы, подтверждающие поставку Товара: счет, счет-фактура, товарная накладная.

Покупатель несет полную материальную ответственность за принятый Товар. С момента подписания настоящего Акта приема-передачи все риски случайной гибели, утраты или повреждения Товара переходят к Покупателю.

От Покупателя:Директор
ФГУП КЦ «Атомбезопасность»**От Поставщика:**_____
О.А. БеловМ.П.
« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/_____/

М.П.
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Договору
№ от «___» _____

Сведения о контрагенте (Образец)

Информация о контрагенте				Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)								
№	ИНН	ОГРН	Наименование кратко	Код ОКВЭД	Фамилия, Имя, Отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№ ИНН	ОГРН	Наименование / ФИО	Адрес регистра-ции	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физ. лица)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

Порядок заполнения:

1. Указывается подробная полная информация о цепочке собственников (учредители, в отношении учредителей, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д., о руководителях) включая бенефициаров (в т.ч. конечных), с указанием паспортных данных (для физических лиц), ИНН, ОГРН (при наличии), места регистрации.

2. Указывается информация о документах (наименование, реквизиты и т.д.), подтверждающих сведения о цепочке собственников. Подтверждающие документы должны быть приложены к Сведениям.

От Покупателя:

Директор

ФГУП КЦ «Атомбезопасность»

«___» _____ 20__ г. О.А. Беслов

М.П.

«___» _____ 20__ г.

От Поставщика:

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Форма 5.

Приложение к заявке о подаче

Предложения от «___» _____

20___ г. № _____

См. приложенный файл «Информация о структуре собственников».xls