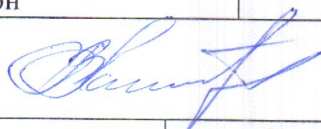


**Техническое задание на закупку
канцелярских товаров
ООО «Международный Аэропорт Когалым»
Отдел материально-технического снабжения**

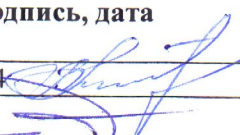

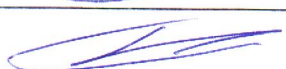
№ п/п	Разделы	Описание характеристик и требований к товару
1.	Наименование товаров	<p>Годовая потребность</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Шариковая ручка – 244 шт. 2.Стержни для ручек – 229 шт. 3.Штрих корректор – 82 шт. 4.Клей карандаш – 88 шт. 5.Скрепки маленькие – 96 пач. 6.Тетрадь 96 листов в клетку – 48 шт. 7.Книга учета 192 листа в клетку – 48 шт. 8.Тетрадь общая 48 листов в клетку – 48 шт. 9.Скотч широкий – 44 шт. 10.Скотч узкий – 50 шт. 11.Маркер выделитель – 54 шт. 12.Карандаш простой – 106 шт. 13.Ластик 67 шт. 14.Карандаш двусторонний – 12 шт.. 15.Файлы – 2 000 шт. 16.Скоросшиватель пластиковый – 68 шт. 17.Бумага писчая А4 плотность 80 г/м2 – 900 пачек по 500 листов 18.Штемпельная краска – 7 шт. 19.Регистраторы 50-70 мм. – 50 шт. 20.Линейка 300 мм – 36 шт. 21.Дырокол – 20 шт. 22.Точилка для карандашей – 20 шт. 23. Ножницы – 24 шт. 24.Степлер – 24 шт. 25.Антистеплер – 12 шт. 25.Нож канцелярский – 24 шт. <p>Заказчик по согласованию с поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить количество и ассортимент всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен контракт.</p> <p>При изменении поставки количества и ассортимента таких товаров, заказчик по согласованию с поставщиком вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров.</p>
2.	Максимальная цена договора (с НДС)	30 000 рублей в месяц. 360 000 рублей в год.
3.	Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей

4.	Условия оплаты: Форма (наличная/безналичная) Срок Порядок оплаты, в т.ч условия предварительной оплаты, рассрочки, отсрочки)	Предоплата производится в безналичной форме расчёта путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.
5.	Сроки поставки (начало, окончание, периодичность)	Поставка производится ежемесячно к 20 числу, в количестве 1/12 годовой потребности, начиная со второй половины июня 2014 г. и по июнь 2015 г. включительно.
6.	Место доставки товаров (фактический адрес)	628486, г. Когалым, ул. Авиаторов,19;
7.	Порядок доставки товаров (самовывоз, доставка собственными силами, отправка груза)	Самовывоз по г. Сургут и по г. Когалым. Из других городов – доставка груза.
8.	Способ доставки (авиа, ж/д, авто, водный транспорт)	Автотранспортом.
9.	Момент перехода права собственности на товар и момент перехода риска случайно гибели (передачи первому перевозчику, доставки Заказчику)	Момент передачи Покупателю.
10.	Технические характеристики товара	Продукция должна быть изготовлена в заводских условиях в соответствии с ТУ и ГОСТами и иметь сертификат соответствия. Поставляемая продукция на день поставки должна быть новой ранее не использованной .
11.	Дополнительные требования к товару (совместимость, требования к рабочей среде и требования к упаковке)	Товар должен быть отгружен Поставщиком в таре и упаковке, обеспечивающих полную сохранность груза.
12.	Перечень передаваемой с товаром документации (технические паспорта, инструкции по эксплуатации, сертификаты соответствия и иные сопроводительные документы)	Счет-фактура и накладная. Сертификаты качества.
13.	Требования к сроку хранения товара (сроку годности)	Остаток срока хранения товара не менее 6 месяцев.
14.	Предлагаемые критерии выбора поставщика	Территориальная приближенность к Заказчику, продолжительность работы на рынке, квалификация участника, срок исполнения.
15.	Ответственное лицо за исполнение договора, наименование службы, контактный телефон	Начальник ОМТС В.Н. Лаптев 9044776534

Начальник ОМТС



В.Н. Лаптев

Выбор способа закупки:	Способ закупки	Подпись, дата
Предложение Организатора закупки	Запрос предложений	21.05.2014 
Решение ответственных должностных лиц	— // —	
Решение Председателя закупочной комиссии Заказчика		
Решение руководителя Заказчика		