

Форма технического задания
на поставку бумажной продукции

Предмет закупки поставка бумажной продукции для нужд Уральского филиала
ОАО «ГСПИ» - «УПИИ «ВНИПИЭТ».

г. Озерск
2015

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Подраздел 1.1 Наименование
Поставка бумажной продукции в соответствии со спецификацией №1 (см. Приложение №1 к данному техническому заданию).
Подраздел 1.2 Сведения о новизне
Поставляемая бумажная продукция должна быть новая (не бывшая в употреблении, не восстановленная, если это не оговорено требованиями технического задания), не являться выставочным образцом, свободна от прав третьих лиц.
Подраздел 1.3 Код ОКП
Указывается код ОКП, так как согласно постановлению Правительства РФ №982 от 09.12.2009 необходимость обязательной сертификации и декларирования соответствия определяется по коду ОКП, необходимость сертификации в системе ОИТ также определяется по коду ОКП

РАЗДЕЛ 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Печать, оформление и выпуск продукции (инженерные проекты), хозяйственные нужды

РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Товар будет эксплуатироваться в помещениях института, при нормальных условиях окружающей среды

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Подраздел 4.1 Основные параметры и размеры
Основные параметры поставляемой бумажной продукции в соответствии со спецификацией № 1 (см. Приложение № 1 к данному техническому заданию)
Подраздел 4.2. Основные технико-экономические и эксплуатационные показатели
Технические характеристики бумажной продукции согласно ГОСТ 9327-60, 8705-78, ГОСТ 597-73, ГОСТ 7950-77, ГОСТ 8273-75, СТО ГОЗНАК 94690005.09.03.0001-2010
Подраздел 4.3. Требования к бумажной продукции
Поставщик должен гарантировать качество поставляемого Товара в соответствии со спецификацией № 1 (см. Приложение № 1 к данному техническому заданию)
Подраздел 4.4. Требования к маркировке
Маркировка, упаковка бумажной продукции должна соответствовать стандартам ГОСТ 1641-75
Подраздел 4.5. Требования к упаковке
Товары поставляются в специальной упаковке, соответствующей стандартам, ТУ, обязательным правилам и требованиям для тары и упаковки. Упаковка должна обеспечивать полную сохранность Товара на весь срок их транспортировки с учетом перегрузок и длительного хранения. Форматная бумажная продукция должна быть на деревянных поддонах (паллетах) в заводской упаковке.

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРАВИЛАМ СДАЧИ И ПРИЕМКИ

Подраздел 5.1 Порядок сдачи и приемки

- 1) Приемка поставленного Товара осуществляется Покупателем с учетом соответствия количества, комплектности и качества поставляемого Товара в ходе передачи Товара Покупателю на месте доставки.
- 2) Приемка товара по количеству производится Покупателем в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки ППТН и ТНП по количеству», утвержденной Постановлением Госарбитража СССР № П-6 от 15.06.65 (с последующими изменениями и дополнениями), по качеству – в соответствии с «Инструкцией о приемке ППТН и ТНП по качеству» № П-7 от 25.04.66 (с последующими изменениями и дополнениями), ГОСТами, ТУ, другими согласованными нормативами.
- 3) Принятие товаров Покупателем осуществляется согласно ст.513 Гражданского кодекса РФ с подписанием товарной накладной. В случае недопоставки товаров, поставки товаров не надлежащего качества, некомплектной поставки или других нарушений условий Договора о товарах – Покупатель не подписывает товарную накладную и направляет об этом соответствующее уведомление Поставщику. Дальнейшие отношения Сторон регулируются при этом согласно Гражданскому кодексу РФ.
- 4) Датой (моментом) поставки (передачи) товаров Покупателю считается дата подписания Сторонами товарной накладной.
- 5) Все права на товары, а также риск случайной гибели или случайного повреждения товаров переходят от Поставщика к Покупателю с момента поставки (передачи) товаров Покупателю – с момента подписания товарной накладной.
- 6) В случае передачи Товара ненадлежащего качества Покупатель вправе потребовать замены Товара ненадлежащего качества Товаром, соответствующим требованиям настоящего контракта о качестве Товара.

Доставка товара осуществляется Поставщиком с разгрузкой с транспортного средства у Покупателя по адресу: г. Озерск, Озерское шоссе, 3, склад производственной базы с комплектом отгрузочных документов (счет-фактура, накладная, счет на оплату).

Подраздел 5.2 Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товаров

В момент передачи товара поставщик обязуется предоставить полный комплект документации

РАЗДЕЛ 15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ (ИНЫЕ) ТРЕБОВАНИЯ

--

РАЗДЕЛ 16. ТРЕБОВАНИЯ К КОЛИЧЕСТВУ И СРОКУ (ПЕРИОДИЧНОСТИ) ПОСТАВКИ

- 1) Начало поставки - с момента подписания договора Сторонами, окончание – не позднее 30 дней с момента подписания договора Сторонами, в соответствии с «Проект договора».

РАЗДЕЛ 20. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование приложения	Номер страницы
1.	Спецификация №1	4
2	Вниманию участников	5

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА - НЕ РЕЗИДЕНТОВ ГОРОДА ОЗЕРСКА!

В соответствии со ст.3 Закона РФ от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» въезд в город ограничен (пропускная система). На территории муниципального образования «Город Озерск» установлен режим безопасного функционирования предприятий и (или) объектов, который включает в себя установление контролируемых и (или) запретных зон по границе и (или) в пределах муниципального образования, ограничения на въезд на его территорию, а также ограничения на право ведения хозяйственной и предпринимательской деятельности, владения, пользования и распоряжения природными ресурсами, недвижимым имуществом, вытекающие из ограничений на въезд и (или) постоянное проживание.

Согласно «Положению о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 693 (с изменениями от 03.04.1997, 08.08.2003, 22.04.2009):

- въезд граждан для постоянного проживания или временного пребывания на территории закрытого образования согласовывается с органом федеральной службы безопасности.

Участники размещения заказа, желающие принять участие в процедуре закупок лично или через своих представителей должны своевременно предпринять меры к тому, чтобы сведения о них или их представителях могли быть рассмотрены соответствующими службами для принятия решения о допуске таких лиц на территорию г. Озерска.

Для оформления въезда на территорию г. Озерска для участия в процедуре закупок участнику размещения заказа необходимо обратиться к уполномоченному лицу Заказчика по телефону: 8(35130) 7 94 52 с момента размещения настоящего извещения на официальном сайте. Минимальный срок, необходимый Заказчику для оформления въезда участника на территорию - 30 суток. В случае обращения Участника размещения заказа для оформления въезда в более короткие сроки, Заказчик не гарантирует оформление разрешения на въезд в город. Участнику размещения заказа необходимо представить уполномоченному лицу Заказчика следующие сведения для оформления въезда: - фамилия, имя, отчество лиц Участника, которые планируют прибыть на аукцион;

- дата, место рождения;

- место работы, должность;

- паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

- был ранее в г. Озерске или нет;

- марка и государственный номер автомобиля, на котором планируется прибытие участников аукциона.

Обращаем ваше внимание, что механизм получения разрешения на въезд в город Озерск распространяется и на граждан (работников) победителя процедуры закупок, задействованных в поставке товаров по предмету контракта.

В случае, если участник размещения заказа (не резидент города Озерска) будет допущен к участию в аукционе, Заказчик обеспечивает участие в аукционе на территории г. Озерска уполномоченных лиц такого участника на основании сведений, предоставляемых участником Заказчику. При этом Заказчик не несет ответственности за действия лиц, обеспечивающих функционирование режима ограниченного въезда на территорию города Озерска по допуску или отказе в допуске Участнику.

Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и

организациям инвалидов не предоставляются. По всем вопросам обращаться: 456780, г.Озерск Челябинской области, ул. Октябрьская, 11, тел. 8 (35130) 7-94-52, 7-95-23, факс (35130) 7-95-04, E-mail: vnipiet@ozersk.ru.