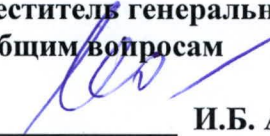


Приложение № 1 к распоряжению
ОАО «Атомэнергопроект» от
«12» апреля 2010 № 84-р

УТВЕРЖДАЮ

**Заместитель генерального директора
по общим вопросам**


И.Б. Антонюк
«12» апреля 2010 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

№ 11 от «12» апреля 2010 г.

**на право заключения договора поставки расходных материалов для оргтехники,
бумажной продукции и канцелярских товаров для нужд ОАО «Атомэнергопроект»**

Уважаемые господа!

Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» информирует о проведении
Запроса ценовых котировок № 11 от «12» 04 2010 г. на право заключения договора поставки
расходных материалов, бумажной продукции и канцелярских товаров с использованием
электронной торговой площадки www.a-k-d.ru.

Процедура запроса ценовых котировок в электронной форме проводится на
Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru в соответствии с положениями Единого
отраслевого стандарта Госкорпорации «Росатом» и Правилами работы электронной торговой
площадки www.a-k-d.ru.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект» (далее – Заказчик).

Место нахождения Заказчика: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Почтовый адрес Заказчика: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1

Адрес электронной почты Заказчика: Merkulova@aep.ru

Номер контактного телефона/факса Заказчика: 8 (499) 263-83-29

Организатор размещения заказа: Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект»
(далее – Организатор размещения заказа)

Место нахождения Организатора размещения заказа: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская,
д. 7, стр. 1

Почтовый адрес Организатора размещения заказа: 105005, г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7,
стр. 1

Адрес электронной почты Организатора размещения заказа: Merkulova@aep.ru

Номер контактного телефона/факса Организатора размещения заказа: 8 (499) 263-83-29

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Извещение о запросе ценовых котировок размещается на официальном сайте Госкорпорации «Росатом» о размещении заказов <http://zakupki.rosatom.ru>.

2. К запросу ценовых котировок приглашается неограниченный круг лиц. Участники процедуры закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

1) быть правомочным заключать договор;

2) обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

3) обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

4) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

5) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

6) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

7) отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

3. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

4. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник процедуры закупки, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

5. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком, организатором размещения заказа, электронной торговой площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик, организатор размещения заказа выдают расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

6. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

7. Заказчик, Организатор размещения заказа, официально разместившие на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок, вправе отказаться от

его проведения не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса ценовых котировок размещается Заказчиком, организатором размещения заказа в течение одного дня в день принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте о размещении заказов извещения о проведении запроса котировок.

8. Проведение переговоров между Заказчиком, Организатором закупки или Комиссией по организации и проведению закупок и участником процедуры закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

9. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа продлевают срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте о размещении заказов извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Участник процедуры закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса ценовых котировок, подписанного договора участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

11. Комиссия по организации и проведению закупок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

12. Комиссия по организации и проведению закупок отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Котировочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

13. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по организации и проведению закупок и Заказчиком, организатором размещения заказа.

Протокол в день его подписания размещается Заказчиком, организатором размещения заказа на официальном сайте о размещении заказов.

Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, организатора размещения заказа. Заказчик, организатор размещения заказа в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передают победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

15. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

16. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, уполномоченному органу запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, организатор размещения заказа в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

17. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

18. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников процедуры закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

19. В случае отклонения комиссией по организации и проведению закупок всех котировочных заявок Заказчик, организатор размещения заказа вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик, организатор размещения заказа вправе изменить условия исполнения договора.

Раздел II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК

1. Предмет закупки: расходные материалы для оргтехники, бумажная продукция и канцелярские товары.

2. Источник финансирования закупки: собственные средства.

3. Форма котировочной заявки: в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок.

4. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров: Установлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).

5. Место доставки поставляемых товаров: Установлено в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).

6. Сроки поставок товаров: Установлены в Приложении № 2 к настоящему Извещению о проведении ценовых котировок (Техническое задание).

7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: цена товара включает в себя НДС, стоимость тары, упаковки, доставки и разгрузки продукции по местам доставки Покупателя.

8. Срок и условия оплаты поставок товаров: установлены в Приложении № 3 к настоящему Извещению о проведении запроса ценовых котировок (Проект Договора).

9. Начальная (максимальная) цена договора: 5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 коп.

10. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: котировочные заявки подаются на электронную торговую площадку www.a-k-d.ru с «12» апреля 2010 г. по «19» апреля 2010 г. Срок окончания подачи котировочных заявок: «19» апреля 2010 г. до 11 ч. 00 мин. (время московское).

11. Требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии с п.2 Раздела I. «Общие положения» настоящего Извещения:

быть правомочным заключать договор;

обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого договора;

обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

последний завершённый отчётный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведётся в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков), и/или в реестре недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

12. Участники процедуры размещения закупки обязаны приложить следующие копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, установленным в соответствии с п. 2 Раздела I «Общие положения» и п. 12 Раздела II «Информационная карта запроса ценовых котировок» настоящего Извещения:

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ____ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на ____ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе на ____ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на ____ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на ____ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счёт-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на ____ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощённой системы налогообложения (в случае её применения).

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

Приложение № 1 к Извещению
о проведении запроса ценовых котировок
№ 11 от «12» апреля 2010г.

На фирменном бланке
Исх. №, дата

Наименование Заказчика

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

на _____
(Необходимо указать предмет закупки)

Уважаемые господа!

Изучив условия и требования извещения о проведении запроса ценовых котировок, мы, _____ (полное наименование и сокращенное наименование (для юридического лица)/ФИО (для физического лица) участника, место нахождения (для юридического лица)/место регистрации (место жительства) (для физического лица), почтовый адрес участника, банковские реквизиты, в том числе ИНН, контактная информация – телефон, факс, электронная почта, контактное лицо), в лице _____ (должность, ФИО), действующего на основании _____, выражаем согласие исполнить условия договора, указанные в Извещении о проведении запроса ценовых котировок № ____ от « ____ » _____ 2010г., в том числе:

1. Наименование, характеристики и количество/объем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (для поставки товаров, в том числе марка, товарный знак):

_____ 2. Сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг:

_____ 3. Предлагаемая цена договора: _____ (сумма цифрой и прописью), в том числе _____ (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, иных затрат при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг).

Также _____ (наименование (для юридического лица) / ФИО (для физического лица) участника) подтверждаем, что соответствуем следующим требованиям, предъявляемым к участникам запроса ценовых котировок:

1. _____
2. _____
- п. _____

Обязуемся, в случае признания нас участником, отвечающим требованиям запроса ценовых котировок, который предложил *поставить товары, выполнить работы, оказать услуги* на установленных в запросе ценовых котировок условиях, по самой низкой цене договора из предложенных, заключить договор в срок и на условиях и требованиях запроса ценовых котировок, по цене договора, предложенной в нашей заявке.

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество Участника физического лица)

согласен с условием, что сведения о нем будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года в следующих случаях:

а) если _____ (наименование Участника процедуры закупки):

будучи признанным победителем в процедуре закупки уклонится от заключения договора;

будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку на участие в процедуре закупки либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником, уклонится от заключения договора;

б) если договор, заключенный с участником процедуры закупки по результатам размещения заказа, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

Приложение к заявке на участие в запросе ценовых котировок:

1. Копия свидетельства о государственной регистрации на ____ л.;
2. Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ на ____ л.;
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ____ л.;
4. Копия Устава со всеми действующими изменениями и дополнениями на ____ л.;
5. Копия приказа о назначении генерального директора (директора) на ____ л.;
6. Доверенность или иной документ, уполномочивающий то или иное лицо подписывать документы (договор, счет-фактуру, накладную и т.д.) от лица контрагента на ____ л.;
7. Копия Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае ее применения).

Все представленные документы должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью организации.

(должность)

(подпись)

ФИО

М.П.

Требования к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика

(ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

на поставку расходных материалов для оргтехники, бумажной продукции и канцелярских товаров для нужд ОАО «Атомэнергопроект»

1. Наименование поставляемого товара

1.1. Расходные материалы для оргтехники (тонеры, картриджи), бумажная продукция и канцелярские товары.

2. Описание товаров (функциональные характеристики и потребительские свойства)

Расходные материалы для оргтехники (тонеры, картриджи)				
№ п/п	Наименование продукции	Модели печатающих устройств	Описание и технические характеристики товара	Кол-во, шт
1	Картридж	Canon FAX L100, L120, i-SENSYS FAX-L100, L120, L140, L160. i-SENSYS MF4120, MF4140, MF4150, MF4120, MF4140, MF4150MF4320d, MF4330d, MF4340d, MF4350d, MF4370dn, MF4380dn, MF4018, MF4120, MF4140, MF4150, MF4270, MF4660PL, MF4690PL	Чёрный лазерный картридж "Всё в одном". Ресурс: 2000 страниц A4 (заполнение 5%).	5
2	Чернильница	Canon iP4200, iP5200, MP500, MP800, iP4300, iP5300, MP800, MP830, MP530, MP600, MP810, MP470, MX850, iP6600D, iP6700D, MP970, Pixma Pro9000 и Pixma Pro9000	Цвет чернил: черные. Тип чернил: водорастворимые. Емкость: 13 мл. Содержит печатающую головку: нет. Ресурс: 412 страниц, 1290 фотографий 10x15 по стандарту ISO IEC 24711\24712	3
3	Чернильница	Canon iP4200, iP5200, MP500, MP800, iP4300, iP5300, MP800, MP830, MP530, MP600, MP810, MP470, MX850, iP6600D, iP6700D, MP970, Pixma Pro9000 и Pixma Pro9000	Цвет чернил: желтые. Тип чернил: водорастворимые. Емкость: 13 мл. Содержит печатающую головку: нет. Ресурс: 545 страниц, 272 фотографий 10x15 по стандарту ISO IEC 24711\24712	3
4	Чернильница	Canon iP4200, iP5200, MP500, MP800, iP4300, iP5300, MP800, MP830, MP530, MP600, MP810, MP470, MX850, iP6600D, iP6700D, MP970, Pixma Pro9000 и Pixma Pro9000	Цвет чернил: голубые. Тип чернил: водорастворимые. Емкость: 13 мл. Содержит печатающую головку: нет. Ресурс: 640 страниц, 900 фотографий 10x15 по стандарту ISO IEC 24711\24712	3

5	Чернильница	Canon iP4200, iP5200, MP500, MP800, iP4300, iP5300, MP800, MP830, MP530, MP600, MP810, MP470, MX850, iP6600D, iP6700D, MP970, Pixma Pro9000 и Pixma Pro9000	Цвет чернил: пурпурные. Тип чернил: водорастворимые. Емкость: 13 мл. Содержит печатающую головку: нет. Ресурс: 498 страниц, 585 фотографий 10x15 по стандарту ISO IEC 24711\24712	3
6	Картридж	Epson Stylus Photo R270/ R295/ R390/RX590/RX610/RX690	Тип чернил: Epson Claria. Емкость: 7,5 мл. Цвет: голубой	6
7	Картридж	Epson Stylus Photo R270/ R295/ R390/RX590/RX610/RX690	Тип чернил: Epson Claria. Емкость: 7,5 мл. Цвет: желтый	7
8	Картридж	Epson Stylus Photo R270/ R295/ R390/RX590/RX610/RX690	Тип чернил: Epson Claria. Емкость: 7,5 мл. Цвет: пурпурный	6
9	Картридж	Epson Stylus Photo R270/ R295/ R390/RX590/RX610/RX690	Тип чернил: Epson Claria. Емкость: 7,5 мл. Цвет: черный	10
10	Картридж	Epson Stylus Photo R270/ R295/ R390/RX590/RX610/RX690	Тип чернил: Epson Claria. Емкость: 7,5 мл. Цвет: светло голубой.	5
11	Картридж	Epson Stylus Photo R270/ R295/ R390/RX590/RX610/RX690	Тип чернил: Epson Claria. Емкость: 7,5 мл. Цвет: светло пурпурный.	5
12	Картридж	HP LJ P1005, P1006	Цвет: черный. Ресурс: 1500 стандартных страниц. Размеры упаковки: 37x113x125 мм. Вес пакета: 0,8 кг	5
13	Картридж	HP LJ P4014, P4015, P4515	Цвет: черный. Средний ресурс: 10000 стандартных страниц. Размеры упаковки: 391x193x300 мм. Вес пакета: 2,47 кг	10
14	Картридж	HP LJ 1000w /1005w /1200 /1220/3300	Цвет: черный. Ресурс: 2500 стандартных страниц согласно ISO/IEC 19752. Размеры упаковки: 344 x122x196 мм. Вес пакета: 1,03 кг	10
15	Картридж	HP LJ 1100/3200	Цвет: черный. Ресурс: 2500 стандартных страниц согласно ISO/IEC 19752. Размеры упаковки: 351x131x165 мм. Вес пакета: 1 кг	10
16	Картридж	HP LJ 1300	Цвет: черный. Ресурс: 2500 стандартных страниц согласно ISO/IEC 19752. Размеры упаковки: 333 x142x198 мм. Вес пакета: 1,07 кг	10
17	Картридж	HP LaserJet P1505 / M1120 / M1522	Цвет: черный. Ресурс: 2000 стандартных страниц согласно ISO/IEC 19752. Размеры упаковки: 375 x113x125 мм. Вес пакета: 0,8 кг	10
18	Картридж	HP Color LJ CM2320/CP2025	Цвет: черный. Ресурс: 3500 стандартных страниц согласно стандарту ISO/IEC 19798. Размеры упаковки: 385x109x125 мм. Вес пакета: 0,9 кг	3
19	Картридж	HP Color LJ CM2320/CP2025	Цвет: голубой. Ресурс: 2800 стандартных страниц согласно стандарту ISO/IEC 19798. Размеры упаковки: 385x109x125 мм. Вес пакета: 0,9 кг	3
20	Картридж	HP Color LJ CM2320/CP2025	Цвет: желтый. Ресурс: 2800 стандартных страниц согласно стандарту ISO/IEC 19798. Размеры упаковки: 385x109x125 мм. Вес пакета: 0,9 кг	3

21	Картридж	HP Color LJ CM2320/CP2025	Цвет: пурпурный. Ресурс: 2800 стандартных страниц согласно стандарту ISO/IEC 19798. Размеры упаковки: 385x109x125 мм. Вес пакета: 0,9 кг	3
22	Картридж	HP LJ 2100/2200	Цвет: черный. Ресурс: 5000 стандартных страниц согласно ISO/IEC 19752. Размеры упаковки: 353 x156x247 мм. Вес пакета: 1,65 кг	3
23	Картридж	HP LJ серии 2300	Цвет: черный. Ресурс: 6000 стандартных страниц согласно ISO/IEC 19752. Размеры упаковки: 390 x190x247 мм. Вес пакета: 1,6 кг	3
24	Картридж	HP LJ 5000/5100	Цвет: черный. Ресурс: 10000 стандартных страниц согласно ISO/IEC 19752. Размеры упаковки: 473 x182x247 мм. Вес пакета: 2 кг	5
25	Картридж	HP DJ 5000, HP DJ 5000ps, HP DJ 5500, HP DJ 5500ps.	Цвет: черный. Размеры упаковки: 114x56x320 мм. Вес пакета: 0,95 кг	2
26	Картридж	HP DJ 5000, HP DJ 5000ps, HP DJ 5500, HP DJ 5500ps.	Цвет: голубой. Размеры упаковки: 114x56x320 мм. Вес пакета: 0,95 кг	2
27	Картридж	HP DJ 5000, HP DJ 5000ps, HP DJ 5500, HP DJ 5500ps.	Цвет: пурпурный. Размеры упаковки: 114x56x320 мм. Вес пакета: 0,95 кг	2
28	Картридж	HP DJ 5000, HP DJ 5000ps, HP DJ 5500, HP DJ 5500ps.	Цвет: желтый. Размеры упаковки: 114x56x320 мм. Вес пакета: 0,95 кг	2
29	Картридж	HP DJ 5000, HP DJ 5000ps, HP DJ 5500, HP DJ 5500ps.	Цвет: светло-голубой. Размеры упаковки: 114x56x320 мм. Вес пакета: 0,95 кг	2
30	Картридж	HP DJ 5000, HP DJ 5000ps, HP DJ 5500, HP DJ 5500ps.	Цвет: светло-пурпурный. Размеры упаковки: 114x56x320 мм. Вес пакета: 0,95 кг	2
31	Картридж	Ricoh Aficio SP C220S /C221SF/C222SF/ SP C220N /C221N/C222DN	Цвет: голубой. Ресурс: 2000 отп.	4
32	Картридж	Ricoh Aficio SP C220S /C221SF/C222SF/ SP C220N /C221N/C222DN	Цвет: малиновый. Ресурс: 2000 отп.	4
33	Картридж	Ricoh Aficio SP C220S /C221SF/C222SF/ SP C220N /C221N/C222DN	Цвет: желтый. Ресурс: 2000 отп.	4
34	Тонер	Ricoh Aficio MP W2400/W3600/SP W2470	Цвет: черный. Ресурс: 2200 стр., A1	5
35	Тонер	Ricoh Aficio MP1500 /1600 /1600L/1600SP/2000/2000LN/2000SP	Цвет: черный. Ресурс: 9000 стр.	5
36	Тонер	Ricoh Aficio MP161/161L /161LN /161F/161SPF/171F/171SPF	Цвет: черный. Ресурс: 7000 стр.	5
37	Тонер	Ricoh Aficio 551/700/1055	Цвет: черный. Ресурс: 42000 стр.	5
38	Тонер	Ricoh Aficio FW740 /750 /760/770/780/810/830/870	Цвет: черный. Ресурс: 1860стр., A1.Вес: 750 грамм (туба)	5
39	Тонер	Ricoh Aficio 1060 /1075 /2051/ 2060/2075/ MP5500/6500/7500/ 6000/7000/8000/6001/7001/8001/9001/ AP900/ SP 9100DN	Цвет: черный. Ресурс: 43000 отп.	15
40	Принт-картридж	Xerox Phaser 3117/3122/3124/3125	Цвет: черный. Ресурс: 3000 страниц A4 при 5% заполнении. Размеры упаковки: 33x15.2x11.4см. Вес пакета: 1,071 кг	40
41	Принт-картридж	Xerox DocuPrint P8e/P8ex,	Цвет: черный. Ресурс: 5000 страниц	1

		Xerox WC 385	A4 при заполнении 5%	
42	Принт-картридж	Xerox WC PE220	Цвет: черный. Ресурс: 3000 страниц A4 при заполнении 5%. Размеры упаковки: 32.5x11.3x15 см. Вес пакета: 1,053 кг	10
43	Принт-картридж	Xerox Phaser 3500	Цвет: черный. Ресурс: 12000 страниц	5
44	Принт-картридж	Xerox Phaser 3600	Цвет: черный. Ресурс: 14000 стр. A4 при 5% заполнении. Размеры упаковки: 37x28.5x18 см. Вес пакета: 2,78 кг	5
45	Принт-картридж	Xerox Phaser 5500	Цвет: черный. Ресурс: 30000 стр. A4 при 5% заполнении. Размеры упаковки: 42.7x13.2x14.2 см. Вес пакета: 1,064 кг	2
46	Копи-картридж	Xerox Phaser 5500/5550	Цвет: черный. Ресурс: 60000 стр. A4 при 5% заполнении. Размеры упаковки: 49.5x18.6x19.5 см. Вес пакета: 2,388 кг	2
47	Тонер-картридж	Xerox Phaser 6120	Цвет: черный. Ресурс: 4500 стр. при 5% заполнении. Размеры упаковки: 12.3x46.9x19 см. Вес пакета: 1,015 кг. Ёмкость повышенная.	1
48	Тонер-картридж	Xerox Phaser 6120	Цвет: голубой. Ресурс: 4500 стр. при 5% заполнении. Размеры упаковки: 12.3x46.9x19 см. Вес пакета: 1 кг. Ёмкость повышенная.	1
49	Тонер-картридж	Xerox Phaser 6120	Цвет: желтый. Ресурс: 4500 стр. при 5% заполнении. Размеры упаковки: 12.3x46.9x19 см. Вес пакета: 1 кг. Ёмкость повышенная.	1
50	Тонер-картридж	Xerox Phaser 6120	Цвет: пурпурный. Ресурс: 4500 стр. при 5% заполнении. Размеры упаковки: 12.3x46.9x19 см. Вес пакета: 1 кг. Ёмкость повышенная.	1
51	Тонер-картридж	Xerox Phaser 6350	Цвет: голубой. Ресурс: 10,000 стр. при 5% заполнении. Ёмкость повышенная.	1
52	Тонер-картридж	Xerox Phaser 6350	Цвет: пурпурный. Ресурс: 10,000 стр. при 5% заполнении. Ёмкость повышенная.	1
53	Тонер-картридж	Xerox Phaser 6350	Цвет: желтый. Ресурс: 10,000 стр. при 5% заполнении. Ёмкость повышенная.	1
54	Тонер-картридж	Xerox Phaser 6350	Цвет: черный. Ресурс: 10,000 стр. при 5% заполнении. Ёмкость повышенная.	1
55	Тонер	Xerox 6030/6050	Цвет: черный. Ресурс: 2300 страниц при 5% заполнении	15
56	Тонер	Xerox 8850/510	Цвет: черный. Ресурс: 3050 стр. страниц при 5% заполнении	1
57	Картридж с лентой и чистящим валиком	Fargo Persona C30e DS, Двусторонний, Полноцветный, 2MB, 100-240V.	Картридж цветной для принтеров пластиковых карт. Полноцветная лента с полимерной чёрной панелью и прозрачным защитным слоем (Картридж с лентой и чистящим валиком) – 250 отпечатков.	15

58	Чистящий комплект	Fargo Persona C30e DS, Двусторонний, Полноцветный, 2MB, 100-240V.	Чистящий комплект на 2 500 отпечатков (комплектация: 4 спиртовых палочки для чистки печатающей головки, 10 чистящих карт, 10 марлевых чистящих подушечек)	2
Бумажная продукция				
№ п/п	Товар	Описание товара (функциональные характеристики и потребительские свойства)	Требования к техническим характеристикам товара	Кол-во, ед. изм.
59	Офисная бумага	Многофункциональная бумага повышенной белизны, рекомендуемой плотности, совершенной гладкости, laser, ink-jet, fax, copier, hi-speed copier, Low emissions during production ISO 9001, ISO 14001, ISO 9706	Формат A3 (420x297mm), Плотность 80g/m ² , Белизна ISO:97% Белизна CIE:161% Листов в пачке 500 Пачек в коробке 5	200 пачек
60	Офисная бумага		Формат A4 (210x297mm), Плотность 80g/m ² , Белизна ISO:97% Белизна CIE:161% Листов в пачке 500 Пачек в коробке 5	3000 пачек
61	Калька	Бумага для инженерных систем	Диаметр гильзы внутренний: 76мм Ширина 620 мм Длина 150 м Белизна %:40 Масса нетто 6,9кг Масса 60 г/м	50 рулонов
62	Калька	ТУ 5455-002-11758846-2003 Марка К-60/76/175/40	Диаметр гильзы внутренний: 76мм Ширина 841 мм Длина 150 м Белизна %:40 Масса нетто 7,6кг Масса 60 г/м ²	50 рулонов
63	Бумага для Инженерных систем	Предназначена для печатных и копировально-множительных устройств (как аналоговых, так и цифровых). Ярко-белая бумага без покрытия, матовая, отличается высокими характеристиками – белизной, гладкостью, однородностью бумажной массы, ровной поверхностью, минимальным содержанием бумажной пыли. Категория «В». Высокая отражающая способность (150 CIE) и разрешение печати. Поперечное расположение волокон (усадка не более 0,5%). Экологичность (тип ESF). Срок архивного хранения 150 лет.	Формат A1+ Ширина 620 мм Длина 175 м Плотность 75g/m ² Белизна CIE:164 Толщина: 100мкм Диаметр сердечника: core 76мм Не приклеена к втулке Вес(грамм) 9,8 кг В упак. 2 рулона Упаковка: картонная коробка	300 рулонов
64			Формат A0 Ширина 841 мм Длина 175 м Плотность 75g/m ² Белизна CIE:164 Толщина: 100мкм Диаметр сердечника: core 76мм Не приклеена к втулке Вес(грамм) 11,1кг В упак. 2 рулона Упаковка: картонная коробка	80 рулонов
65			Формат A0+ Ширина 914 мм Длина 175 м Плотность 75g/m ² Белизна CIE:164 Толщина: 100 мкм Диаметр сердечника: core 76мм Не приклеена к втулке Вес(грамм) 12,0кг В упак. 2 рулона Упаковка: картонная коробка	50 рулонов

66	Ватман	Бумага для чертежно-графических работ Марка «А» Для всех видов чертежных работ карандашом, тушью и акварельными красками	Масса 200г/м ² Формат 610х860мм/ 610х840мм В пачке 100л	5000 листов
67	Дизайнерская бумага	Бумага «экстра - класса» окрашенная в массу, с тиснением для офсетной печати с использованием фольгированных красок. Предназначена для создания единого фирменного стиля и высококачественной рекламной продукции, буклетов, визиток, обложек, прочей рекламной и сувенирной продукции.	Формат 70х100см Плотность 220г/м ² Толщина: 100ch В упаковке: 100 листов Тиснение: верже Цвет: серо-голубой, вишневый, темно-зеленый.	3000 листов
68	Крафт-бумага в рулонах	Оберточная бумага повышенной прочности. Самое основное свойство - высокая прочность к механическим повреждениям. Характеризуется воздухопроницаемостью, запечатанная в него продукция имеет возможность дышать и потому лучше адаптируется к колебанию температуры и влажности, обладает способностью впитывать большое количество влаги и таким образом предохранять содержимое от отсыревания.	Формата 106 Плотность 70 г/м2	1 роль

Канцелярские товары

	Название материала	Описание товара, технические характеристики	Ед. изм.	Кол-во
69	Магнитная карта	Магнитная карта из ПВХ с прорезью д/крепления	шт	500
70	Наклейка самоклеющаяся для пропуска	Наклейка самоклеющаяся UltraCard, CR-80. Белая, 10mil (0,25мм), 500 шт.	упак	2
71	Антистеплер	Антистеплер, скобоудалитель малый. Металл/пластик, с фиксатором. Для скоб 10, 24/6, 26/6	шт	150
72	Блок-кубик бумажный	Блок-кубик бумажный 90х90х50мм, белый офсет, на склейке, белизна бумаги 92%, упакован в термоусадочную пленку	шт	1 000
73	Бизнес-тетрадь	Бизнес-тетрадь на евро-спирали А4. Картонная однотонная обложка из плотного картона с матовой ламинацией. Плотность листов 70 г/м2, линовка - клетка, цвет белый. Кол-во листов - 120.	шт	120
74	Блокнот на спирали	Блокнот на спирали А5. Картонная однотонная обложка. Плотность листов 70 г/м2, линовка - клетка, цвет белый. Кол-во листов - 50.	шт	120
75	Лоток коробка для хранения документов.	Архивный короб (Вертикальный накопитель) для хранения документов и каталогов. Цвет белый. Ширина корешка 100 мм, вместимость до 1000 листов.	шт	1 200
76	Лоток коробка для хранения документов.	Архивный короб (Вертикальный накопитель) для хранения документов и каталогов. Цвет белый. Ширина корешка 150 мм, вместимость до 1500 листов.	шт	800

77	Лоток коробка для хранения документов.	Архивный короб (Вертикальный накопитель) для хранения документов и каталогов. Цвет белый. Ширина корешка 75 мм, вместимость до 750 листов.	шт	900
78	Дырокол на два отверстия.	Дырокол металлический на два отверстия. Расстояние между отверстиями 80 мм., Диаметр - 5,5 мм., Толщина пробития бумаги - 25 листов. Снабжен пластиковой линейкой для деления на форматы.	шт	200
79	Дырокол особо мощный на два отверстия.	Дырокол особо мощный на два отверстия. Диаметр отверстия - 6,5 мм., Расстояние между отверстиями - 80 мм., Максимальная толщина пробивания бумаги - 150 листов. Снабжен металлической рейкой для деления на форматы.	шт	2
80	Дырокол на 65 листов с линейкой на 2 отверстия.	Дырокол на 65 листов с линейкой на 2 отверстия. Корпус металлический. Диаметр отверстия 5,5 мм., расстояние между отверстиями 80 мм., Максимальная толщина пробивания бумаги 6,3 мм.	шт	10
81	Дырокол на два отверстия.	Дырокол на два отверстия. Расстояние между отверстиями 80 мм., Диаметр - 5,5 мм., Толщина пробития бумаги - 10 листов. Снабжен пластиковой линейкой для деления на форматы.	шт	100
82	Зажим для бумаг.	Зажим для бумаг 15 мм, черный. 12 шт. в упаковке.	упак	40
83	Зажим для бумаг.	Зажим для бумаг 19 мм, черный. 12 шт. в упаковке.	упак	100
84	Зажим для бумаг.	Зажим для бумаг 25 мм, черный. 12 шт. в упаковке.	упак	100
85	Зажим для бумаг.	Зажим для бумаг 32 мм, черный. 12 шт. в упаковке.	упак	100
86	Зажим для бумаг.	Зажим для бумаг 41 мм, черный. 12 шт. в упаковке.	упак	100
87	Зажим для бумаг.	Зажим для бумаг 51 мм, черный. 12 шт. в упаковке.	упак	20
88	Блок-кубик закладка.	Блок-кубик закладка Index Stripes, для маркировки страниц. В блоке 4 неоновых цвета по 50 листов (пластик).	упак	384
89	Калькулятор настольный бухгалтерский.	Калькулятор настольный бухгалтерский 12 разрядов. ЖК-дисплей, два режима округления, клавиша 00, две ячейки памяти, Суммирование промежуточного результата, корректировка вводимого числа, операция с процентами, автоматическое отключение через 5 минут бездействия. (пересчет курсов валют)	шт	80
90	Карандаш корректирующий.	Карандаш корректирующий с металлическим наконечником. Имеется система клапанов для контроля подачи жидкостей. 8 мл. Применяется для исправления машинописного и рукописного текста на обычной бумаге, бумаге для факсов и копиях. Быстро сохнувшая жидкость без запаха.	шт	100
91	Автокарандаш 0,5мм.	Автокарандаш 0,5мм, корпус пластиковый с грипом из мягкой резины, механизмом для подачи стержня, с ластиком и набором стержней 0,5 мм. Внутри карандаша (корпус металлический)	шт	200
92	Автокарандаш 0,7мм.	Автокарандаш 0,7мм, корпус пластиковый с грипом из мягкой резины, механизмом для подачи стержня, с ластиком и набором стержней 0,7 мм. Внутри карандаша (корпус металлический)	шт	200
93	Карандаш чернографитовый	Карандаш чернографитовый. Тип стержня HB. С ластиком. Лакированное покрытие корпуса на водной основе. Заточенный	шт	2 880
94	Карандаши цветные.	Карандаши цветные, мягкий грифель. Шестигранный корпус, лаковое покрытие. Толщина стержня - 2,9мм., 12 цветов	упак.	10
95	Клей-карандаш.	Клей-карандаш, 20 г. Используется для склеивания бумаги, картона, фотографий. Склеивает за 30 секунд. не токсичен и полностью экологичен. Содержит глицерин для легкого скольжения. Не имеет запаха. Легко смывается и отстирывается водой. Не содержит растворителей.	шт	1 200

96	Клей ПВА	Клей ПВА для склеивания бумаги, дерева и картона. Съемный колпачек с дозатором. 40г.	шт	150
97	Книга учета амбарная	Книга учета амбарная 96 листов в клетку. Обложка плотный картон, газетная бумага	шт	96
98	Конверт Е-65	Конверт Е-65 белый 110х220, Плотность бумаги 80 г/м2 с силиконовой отрывной лентой. В упаковке 1000 шт.	упак	2
99	Конверт С4	Конверт С4 белый 324х229, Плотность бумаги 90 г/м2 с силиконовой отрывной лентой. В упаковке 250 шт.	упак	4
100	Конверт С5	Конверт С5 белый 229х162, Плотность бумаги 80 г/м2 с силиконовой отрывной лентой. В упаковке 1000 шт.	упак	4
101	Короб архивный	Короб архивный 480х325х295, трехслойный гофрокартон. Цвет бурый.	шт	600
102	Короб архивный с завязками	Короб архивный с завязками, с тремя внутренними клапанами. Покрытие бумвинил. Ширина корешка 120мм.	шт	600
103	Короб архивный с завязками	Короб архивный с завязками, с тремя внутренними клапанами. Покрытие бумвинил. Ширина корешка 40мм.	шт	400
104	Короб архивный с завязками	Короб архивный с завязками, с тремя внутренними клапанами. Покрытие бумвинил. Ширина корешка 80мм	шт	600
105	Ластик	Ластик белый, синтетический. 526В40 40 шт/упаковка	упак	16
106	Линейка	Линейка 30 см пластиковая, прозрачная	шт	500
107	Лоток для бумаг	Пластиковый лоток для хранения документов формата А4+. Можно устанавливать друг на друга. •Слева и справа на фронтальной части место для маркировки. •Специально выпрофилированная передняя часть с вырезом облегчает извлечение и вложение документов.	шт	120
108	Вертикальный накопитель	Вертикальный накопитель для хранения документов и каталогов формата А4+. •Низкая передняя часть облегчает вложение и извлечение документов. •Благодаря частично открытому корешку установление лотка на полку очень удобно. •На корешке есть место для приклеивания этикетки.	упак	30
109	Маркер для досок	Маркер для досок, для письма на всех гладких поверхностях. Наконечник круглый. Пигментные чернила, стираются сухим способом. Толщина линии 1,5-3 мм. Упаковка 4 ш. (черный, синий, зеленый, красный)	набор	5
110	Маркер перманент.	Водо и светостойкие чернила на спиртовой основе. Круглый наконечник. Металлический корпус. Возможность использования до - 40С. Пригоден для письма почти на всех видах поверхностей: бумага, стекло, металл, пластик. Толщина линии 1,5-3 мм.	шт	100
111	Набор корректирующей жидкости	Набор корректирующей жидкости с поролоновым аппликатором (по 20 мл., разбавитель + корректирующая жидкость.)	набор	800
112	Набор стержней для механического карандаша 0,5мм	Набор стержней для механического карандаша 0,5мм, Твердость грифеля НВ, 12 штук в упаковке.	наб.	320
113	Набор стержней для механического карандаша 0,7мм	Набор стержней для механического карандаша 0,7мм, Твердость грифеля НВ, 12 штук в упаковке.	наб.	240
114	Набор текст-маркеров для выделения текста.	Набор текст-маркеров для выделения текста. Флюоресцентные цвета, чернила на водной основе, скошенный наконечник 2-5мм. (4 цвета: желтый, зеленый, голубой, розовый)	набор	70
115	Набор фломастеров	Набор фломастеров для письма по бумаге и картону. Толщина линии - 0,1 мм., 6 цветов.	наб.	10
116	Ножницы стальные 210 мм.	Ножницы 210 мм. Используются для резки бумаги, фотографий, картона, пленки и других жестких материалов. Изготовлены из высококачественной стали Solingen. Удобные пластиковые ручки с резиновыми вставками.	шт.	200

117	Ножницы стальные 160 мм.	Ножницы 160 мм. Используются для резки бумаги, фотографий, картона, пленки и других жестких материалов. Изготовлены из высококачественной стали Solingen. Удобные пластиковые ручки с резиновыми вставками.	шт	300
118	Прозрачная обложка	Прозрачная обложка 0,5 мм (от 25-40 листов). А4 Бордовый корешок. 100 шт/упаковка Арт. 25200А405ВО	упак	5
119	Прозрачная обложка	Прозрачная обложка 0,7 мм (от 40-55 листов). А4 Бордовый корешок. 100 шт/упаковка Арт. 25200А407ВО	упак	5
120	Прозрачная обложка	Прозрачная обложка 0,9 мм (от 55-75 листов). А4 Бордовый корешок. 50 шт/упаковка Арт. 25200А409ВО	упак	5
121	Прозрачная обложка	Прозрачная обложка 0,12 мм (от 75-100 листов). А4 Бордовый корешок. 50 шт/упаковка Арт. 25200А412ВО	упак	5
122	Прозрачная обложка	Прозрачная обложка 0,15 мм (от 100-130 листов). А4 Бордовый корешок. 25 шт/упаковка Арт. 15200А415ВО	упак	5
123	Прозрачная обложка	Прозрачная обложка 0,18 мм (от 130-160 листов). А4 Бордовый корешок. 25 шт/упаковка Арт. 15200А418ВО	упак	5
124	Прозрачная обложка	Прозрачная обложка 0,21 мм (от 160-190 листов). А4 Бордовый корешок. 25 шт/упаковка Арт. 16200А421ВО	упак	5
125	Обложка для переплета документов	Обложка для переплета документов пластиковая, прозрачная. Тип поверхности - глянцевая. Толщина 200 мкм. 100 шт. в упаковке. Формат 297мм x 420 мм.	упак.	2
126	Обложка для переплета документов	Обложка для переплета документов пластиковая, прозрачная с текстурным рисунком. Толщина 180 мкм. 100 шт. в упаковке. Формат 210мм x 297 мм.	упак.	100
127	Обложка для переплета документов	Обложка для переплета документов пластиковая, тонированная (синий) прозрачная с текстурным рисунком. Толщина 200 мкм. 100 шт. в упаковке. Формат 210мм x 297 мм.	упак.	150
128	Папка-скоросшиватель "Дело"	Папка-скоросшиватель "Дело" однотонная обложка, немелованный картон с прижимным механизмом из жести. Длина усиков 45-50мм.	шт	1 200
129	Папка пластиковая с пружинным механизмом	Папка пластиковая с пружинным механизмом А4, толщина корешка 17 мм. На лицевой стороне карман для маркировочной таблички •Односторонняя маркировочная табличка •Внутри папки вертикальный карман для хранения дополнительных документов с прозрачным клапаном на внутренней стороне, толщина пластика 0,7 мм. Вместимость 100 листов.	шт	1 200
130	Папка-уголок	Папка-уголок А4 для хранения документов. Имеет три окошка для трехцветной маркировки. Материал полипропилен. Каждый уголок имеет кармашек для маркировки	шт	6 500
131	Папка на двух кольцах	Папка на двух кольцах А4, ширина корешка 35 мм, диаметр кольца - 25 мм. Материал - полифом с двухцветным эффектом. Внутренний карман для хранения записок, CD дисков и визитных карточек, этикетка на торце и держатель для ручки. Запатентованный механизм SoftClick, с 3 летней гарантией. Вместимость: 280 листов. Цвет темно-зеленый.	шт	450
132	Папка на двух кольцах	Папка на двух кольцах А4, ширина корешка 35 мм, диаметр кольца - 25 мм. Материал - полифом с двухцветным эффектом. Внутренний карман для хранения записок, CD дисков и визитных карточек, этикетка на торце и держатель для ручки. Запатентованный механизм SoftClick, с 3 летней гарантией. Вместимость: 280 листов. Цвет - белый.	шт	300

133	Папка-регистратор с арочным механизмом	Папка-регистратор с арочным механизмом А4, ширина корешка 50 мм. Изготовлена из пенообразующего материала толщиной 3 мм. Матово-глянцевая поверхность, закругленный корешок. Гарантия на механизм 5 лет. Лейбл для маркировки на корешке папки. Застежка - резинка предохраняет содержимое папки. На внутренней части папки карманы для хранения документов, CD дисков и визитных карточек. Цвет белый	шт	400
134	Папка-регистратор с арочным механизмом	Папка-регистратор с арочным механизмом А4, ширина корешка 50 мм. Изготовлена из пенообразующего материала толщиной 3 мм. Матово-глянцевая поверхность, закругленный корешок. Гарантия на механизм 5 лет. Лейбл для маркировки на корешке папки. Застежка - резинка предохраняет содержимое папки. На внутренней части папки карманы для хранения документов, CD дисков и визитных карточек. Цвет темно-зеленый	шт	600
135	Папка-регистратор с арочным механизмом	Папка-регистратор с арочным механизмом А4, ширина корешка 70 мм. Изготовлена из пенообразующего материала толщиной 3 мм. Матово-глянцевая поверхность, закругленный корешок. Гарантия на механизм 5 лет. Лейбл для маркировки на корешке папки. Застежка - резинка предохраняет содержимое папки. На внутренней части папки карманы для хранения документов, CD дисков и визитных карточек. Цвет белый	шт	400
136	Папка-регистратор с арочным механизмом А4	Папка-регистратор с арочным механизмом А4, ширина корешка 70 мм. Изготовлена из пенообразующего материала толщиной 3 мм. Матово-глянцевая поверхность, закругленный корешок. Гарантия на механизм 5 лет. Лейбл для маркировки на корешке папки. Застежка - резинка предохраняет содержимое папки. На внутренней части папки карманы для хранения документов, CD дисков и визитных карточек. Цвет темно-зеленый	шт	1 000
137	Папка с завязками А4	Папка с завязками А4 однотонная обложка, немелованный картон 260 г/м3	шт	2 800
138	Папка с 4-мя завязками.	Папка с 4-мя завязками. Плотный картон обтянутый бумвинилом. Три Внутренних клапана. Ширина корешка 35 мм.	шт	200
139	Папка с 4-мя завязками.	Папка с 4-мя завязками. Плотный картон обтянутый бумвинилом. Три Внутренних клапана. Ширина корешка 50 мм.	шт	200
140	Папка с 4-мя завязками.	Папка с 4-мя завязками. Плотный картон обтянутый бумвинилом. Три Внутренних клапана. Ширина корешка 80 мм.	шт	900
141	Папка пластиковая с презимным механизмом	Папка пластиковая с презимным механизмом А4, толщина корешка 17 мм., с прозрачным клапаном на внутренней стороне, толщина пластика 0,7 мм. Вместимость 150 листов.	шт	600
142	Пластелин 6 цветов со стеклом. Картонная упаковка.	Пластелин 6 цветов со стеклом. Картонная упаковка.	упак.	5
143	Пленка для ламинатора А3	Пленка для ламинатора А3 304х430 100мкм (100листов)	упак	1
144	Пленка для ламинатора А4	Пленка для ламинатора А4 216х304 100мкм (100листов)	упак.	5
145	Бумага для заметок	Бумага для заметок с клеевым слоем, 38ммх51мм, 100 листов. 4 шт/упаковка	упак	100
146	Бумага для заметок	Бумага для заметок с клеевым слоем, 75ммх75мм, 100 листов.	шт	1 080
147	Папка-файл вкладыш	Папка-файл вкладыш с перфорацией А4+, полипропиленовый, вместимость до 60 листов, универсальная мультиперфорация подходит для всех папок-регистраторов	упак.	500

148	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 4,5 мм, 15 листов, цвет белый 100 шт. в упаковке.	упак.	5
149	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 4,5 мм, 10 листов, цвет черный 100 шт. в упаковке.	упак.	5
150	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 6 мм, 20 листов, цвет белый 100 шт. в упаковке.	упак.	50
151	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 6 мм, 20 листов, цвет черный 100 шт. в упаковке.	упак.	50
152	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 8 мм, 40 листов, цвет белый 100 шт. в упаковке.	упак.	50
153	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 8 мм, 40 листов, цвет черный 100 шт. в упаковке.	упак.	50
154	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 10 мм, от 45 до 70 листов, цвет белый 100 шт. в упаковке.	упак.	50
155	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 10 мм, от 45 до 70 листов, цвет черный 100 шт. в упаковке.	упак.	50
156	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 12 мм, 90 листов, цвет белый 100 шт. в упаковке.	упак.	25
157	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 12 мм, 90 листов, цвет черный 100 шт. в упаковке.	упак.	25
158	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 14 мм, 120 листов, цвет белый 100 шт. в упаковке.	упак.	8
159	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 14 мм, 120 листов, цвет черный 100 шт. в упаковке.	упак.	8
160	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 16 мм, от 110 до 130 листов, цвет белый 100 шт. в упаковке.	упак.	30
161	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 16 мм, от 110 до 130 листов, цвет черный 100 шт. в упаковке.	упак.	30
162	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 19 мм, 150 листов, цвет белый 100 шт. в упаковке.	упак.	10
163	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 19 мм, 150 листов, цвет черный 100 шт. в упаковке.	упак.	10
164	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 22 мм, 170 листов, цвет белый 100 шт. в упаковке.	упак.	20
165	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 22 мм, 170 листов, цвет черный 100 шт. в упаковке.	упак.	20
166	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 25 мм, 240 листов, цвет белый 50 шт. в упаковке.	упак.	20
167	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 25 мм, 240 листов, цвет черный 50 шт. в упаковке.	упак.	20
168	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 28 мм, 240 листов, цвет черный 50 шт. в упаковке.	упак.	8
169	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 32 мм, 310 листов, цвет белый 50 шт. в упаковке.	упак.	10
170	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 32 мм, 310 листов, цвет черный 50 шт. в упаковке.	упак.	10
171	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 38 мм, 360 листов, цвет черный 50 шт. в упаковке.	упак.	15
172	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 38 мм, 360 листов, цвет белый 50 шт. в упаковке.	упак.	15
173	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 45 мм, 420 листов, цвет белый 50 шт. в упаковке.	упак.	4
174	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 45 мм, 420 листов, цвет черный 50 шт. в упаковке.	упак.	4
175	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 51 мм, 500 листов, цвет белый 50 шт. в упаковке.	упак.	4
176	Пружинки пластиковые	Пружинки пластиковые А4, диаметр 51 мм, 500 листов, цвет черный 50 шт. в упаковке.	упак.	4
177	Разделитель листов	Пластиковый разделитель из прочного полипропилена 120 мкм. Имеет вставные ярлычки для маркировки. Универсальная перфорация - 11 отверстий. Формат А4. Количество листов - 20. Цвет - серый	шт	800

178	Роллер корректирующий	Роллер корректирующий сухим способом на любом типе бумаги. Не требует длительного высыхания, можно сразу писать по исправленному тексту. Подвижный колпачек защищает наконечник от повреждений. 8,5 метров ленты в компактном корпусе. 5 мм ширина ленты. Система перемотки ленты.	шт	320
179	Ролик для касс и калькуляторов	Ролик для касс и калькуляторов из термобумаги. Длина намотки 30 м., внутренний диаметр втулки 12мм., плотность бумаги 55 г/м2, контрольная полоса.Срок хранения не менее 5 лет.	шт	936
180	Ручка гелевая	Ручка гелевая со сменным стержнем (129мм.) Пластиковый корпус с резиновой манжетой и металлическим наконечником. Толщина линии 0,3 м., синяя	шт	60
181	Ручка гелевая	Ручка гелевая со сменным стержнем (129мм.) Пластиковый корпус с резиновой манжетой и металлическим наконечником. Толщина линии 0,3 м., черный	шт	60
182	Ручка гелевая иний	Ручка гелевая со сменным стержнем (139 мм.). Пластиковый прозрачный корпус. Толщина линии 0,7 мм., синий	шт	1 200
183	Ручка гелевая	Ручка гелевая со сменным стержнем (139 мм.). Пластиковый прозрачный корпус. Толщина линии 0,7 мм., черный	шт	840
184	Ручка шариковая	Ручка шариковая, прозрачный пластиковый корпус, вентилируемый колпачек. Толщина линии 0,7 мм. Стержень 151 мм., цвет синий	шт	2 000
185	Ручка шариковая	Ручка шариковая, прозрачный пластиковый корпус, вентилируемый колпачек. Толщина линии 0,7 мм. Стержень 151 мм., цвет черный	шт	1 500
186	Скобы для степлера	Скобы для степлера №23/13, стальные. Глубина прошивки 100 листов (1000шт/упаковка)	упак.	20
187	Скобы для степлера	Скобы для степлера №10, стальные, заточенные, до 10 листов (1000 шт/упаковка)	упак.	1 200
188	Скобы для степлера	Скобы для степлера №24/6, стальные, заточенные, до 20 листов (1000 шт/упаковка)	упак.	1 200
189	Скобы для степлера	Скобы для степлера №26/8+, стальные, заточенные, до 50 листов (5000 шт/упаковка)	упак	10
190	Скобы для степлера	Скобы для степлера 9/8, стальные, заточенные, до 50 листов (5000 шт/упаковка)	упак.	10
191	Скобы для степлера	Скобы для степлера 9/14, стальные, заточенные, до 110 листов (5000 шт/упаковка)	упак.	10
192	Скобы для степлера	Скобы для степлера 9/20, стальные, заточенные, до 170 листов (1000 шт/упаковка)	упак.	5
193	Скотч офисный	Скотч офисный 19х33 прозрачный. Тип пленки - полипропилен, тип клея - акриловый. Упаковка 12 шт.	упак	40
194	Упаковочная лента	Упаковочная лента на основе полипропилена.Толщина пленки - 50 мкр. Размер 50ммх60м. Цвет - прозрачный.	шт	240
195	Скрепки	Скрепки стальные гофрированные 50мм. (50шт/упак)	упак	240
196	Скрепки	Скрепки стальные гофрированные 28мм. (100шт/упак)	упак.	600
197	Подушка для смачивания пальцев	Подушка для смачивания пальцев, без запаха. Гигиенично. Обладает антисептическими свойствами. (25г.) гелевая.	шт	32
198	Степлер	Степлер на 10 листов. Сделан из пластика с металлическим механизмом. Оснащен антистеплером. Выполняет закрытое сшивание. Загрузка скоб сверху. Вместимость контейнера – 100 скоб №10. Глубина захвата листов – 50 мм.	шт	150
199	Степлер настольный	Степлер настольный 24/6, глубина скрепления до 30 листов. Резиновые вставки для предотвращения скольжения по столу. Сшивает открытым, закрытым и обивочным способом. Скобы вставляются сверху. Вместимость контейнера – 100 скоб №24/6, 130 скоб №26/6. Глубина захвата листов – 65 мм. Гарантия-3 года	шт	240
200	Степлер особо мощный	Степлер особо мощный с толщиной сшивания бумаги 240 листов, регулируемая глубина закладки листов 7-70мм.	шт	2

201	Степлер особо мощный	Степлер особо мощный до 130 листов. Регулируемая глубина закладки листов от 7-70мм. Тип скоб - 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/17.	шт	2
202	Стержень для гелевых ручек	Стержень для гелевых ручек 129мм.,синий	шт	60
203	Стержень для гелевых ручек	Стержень для гелевых ручек 129мм.,черный	шт	60
204	Стержень для гелевых ручек	Стержень для гелевых ручек 139мм. Цвет синий	шт	800
205	Стержень для гелевых ручек	Стержень для гелевых ручек 139мм. Цвет черный.	шт	600
206	Стержень для шариковой ручки	Стержень для шариковой ручки 151 мм., синий	шт	200
207	Стержень для шариковой ручки	Стержень для шариковой ручки 151 мм., черный	шт	200
208	Текстмаркер для выделения текста	Текстмаркер для выделения текста, флюоресцентный, на водной основе. Скошенный наконечник, толщина линии 2-5 мм. Пластиковый корпус. Цвета: голубой, зеленый, желтый, розовый.	шт	400
209	Точилка для заточки карандашей	Точилка для заточки карандашей с контейнером для стружки. Пластиковый корпус, стальное лезвие.	шт	120
210	Шпагат	Шпагат льняной банковский плотность 1,25 кТекс (0,5 кг.)	бобина	5
211	Шпагат	Шпагат полипропиленовый плотность 1,6 кТекс, крученный (1 кг. в бобине)	бобина	48
212	Резинка банковская	Резинка банковская 50мм. Картонная упаковка 50 гр.	упак	10
213	Штемпельная краска	Штемпельная краска на водно-масляной основе.Объем флакона 27 мл. Флакон снабжен дозатором. Цвет синий.	шт	20
214	Салфетки	Сухие без ворсовые салфетки для ухода за объективами, защитными экранами, светофильтрами и другими оптическими приборами. Сохраняют прочность при намокании и не оставляют ворса после обработки. Плотные и износостойкие. Изготовлены из смешанного волокна (хлопчатобумажная ткань + полиэстер). Удаляют излишки жидкости с любых поверхностей. Не оставляют следов после обработки. Упаковка 25 универсальных сухих без ворсовых салфеток в картонной коробке, 120x150 мм.	упак.	100
215	Салфетки для чистки экрана	Влажные чистящие салфетки для чистки экрана в пластиковой тубе с дозирующей насадкой, 100 шт. Мягкий уход за экранами. Уникальная формула без спирта. Эффективно удаляют пыль и грязь. Имеют нейтральный запах. Не оставляют разводов. Создают антистатический эффект.	шт	100
216	Диск CD-R	Диск CD-R 80min/700Mb/48x, 10 шт в пластиковой коробке	упак	200
217	Диск CD-RW	Диск CD-RW 80min/700Mb/1x-4x 10 шт. в пластиковой коробке	шт	200
218	Диск DVD+R	Диск DVD+R 4.7Gb 8x4 (16x4) 10 шт. в пластиковой коробке	шт	200
219	Дискеты 3,5" 1,44Mb	Дискеты 3,5" 1,44Mb 10 шт. в пластиковой коробке	упак.	50

3. Требования к техническим характеристикам товара

В п. 2 настоящего технического задания.

4. Требования к количеству поставляемого товара

В п. 2 настоящего технического задания.

5. Требования к сроку поставки товара

5.1. Товар поставляется Заказчику в течение срока действия договора отдельными партиями на основании заявок Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

6. Требования к комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара

6.1. Качество, упаковка и маркировка поставляемого Товара должны соответствовать требованиям стандартов, установленных действующим законодательством РФ. Импортный товар – международным стандартам упаковки.

6.2. Товар должен быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок).

6.3. Маркировка упаковки должна строго соответствовать маркировке товара. Маркировка товара должна содержать: наименования изделия, наименование фирмы изготовителя, юридический адрес изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

7. Требования к обслуживанию товара

7.1. Поставщик обязан устранять недостатки в течение 14 дней с момента заявления о них Заказчиком. Расходы, связанные с устранением недостатков Товаров в течение гарантийного срока несет Поставщик.

8. Требования к месту поставки товара

8.1. Поставщик обязан поставить товар по следующим адресам ОАО «Атомэнергопроект»:

- г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1;
- г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1.

9. Требования к качеству поставляемого товара

9.1. Качество и комплектность Товара должны соответствовать назначению товара, требованиям, предъявляемым к техническим характеристикам товара в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям.

9.2. Качество Товара должно подтверждаться соответствующими документами: сертификаты соответствия, гигиенические заключения и другие документы в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Товар (картриджи, тонеры) должен быть произведен из новых комплектующих и не являться восстановленным (перезаправленным).

10. Требования к безопасности поставляемого товара

10.1. Поставщик гарантирует Заказчику, что приобретенный им Товар отвечает стандартам безопасности и качества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поставщик обязан поставить Товар в упаковках, гарантирующих сохранность продукции.

11. Требования к результатам работ

12. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара

12.1. Предлагаемый к поставке Товар должен иметь гарантийные обязательства, необходимые сертификаты, программное обеспечение, документацию по установке и эксплуатации, поставляться в фирменной упаковке.

ОМТС - инициатор размещения закупки _____ (А.В. Иванов)

Приложение № 3
к Извещению о проведении
запроса ценовых котировок
№ 11 от «14» апреля 2010г.

ПРОЕКТ
договора поставки
(оплата за фактически поставленный товар)

г. Москва

«__» _____ 2010 г.

Открытое акционерное общество «Атомэнергопроект», в дальнейшем именуемое «Заказчик», в лице **Заместителя генерального директора по общим вопросам Антонюка Игоря Борисовича**, действующего на основании Доверенности от 24.12.2009 г. № 33-45/186, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемое «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» на основании **Извещения о проведении запроса ценовых котировок в электронной форме, размещенного на официальном сайте <http://zakupki.rosatom.ru> и на Электронной торговой площадке www.a-k-d.ru <<http://www.a-k-d.ru>>** «__» _____ 2010 г. _____ и протокола _____ от «__» _____ 2010 г. № _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить **расходные материалы для оргтехники, бумажную продукцию и канцелярские товары** (далее Товар), а Заказчик принять и оплатить Товар.

1.2. Наименование, ассортимент, характеристики, количество Товара на каждую поставку определяются Сторонами в заявке Заказчика

1.3. Максимальный объем поставляемого по настоящему Договору Товара указан в Приложении № 1 к настоящему договору поставки. Поставка Товара осуществляется Поставщиком исключительно на основании заявок Заказчика с учетом потребности в заказываемом Товаре. Не заказанный Заказчиком Товар не поставляется. Заказчик оставляет за собой право уменьшить количество Товара в случае изменения потребности.

1.4. Товар, передаваемый по настоящему Договору, принадлежит Поставщику на праве собственности.

1.5. Право собственности на Товар переходит к Заказчику с момента подписания товарной накладной и оплаты полной стоимости Товара.

1.6. Весь Товар должен соответствовать требованиям, указанным в сертификатах соответствия и других документах, определяющих качество товара.

2. Цена Договора и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость Товара по Договору устанавливается в рублях и составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, в том числе НДС¹ _____ рублей (_____) рублей ____ копеек.

2.2. Все расчеты за поставленный Товар осуществляются в рублях и производятся путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.3. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком за каждую партию фактически поставленного (полученного/выбранного Заказчиком) Товара в течение 30 (тридцать) банковских дней после подписания сторонами товарной накладной.

2.4. Финансирование по настоящему Договору осуществляется за счет собственных средств.

3. Условия поставки Товара.

3.1. Место поставки Товара

- г. Москва, ул. Подольских Курсантов, д. 1;

- г. Москва, ул. Бакунинская, д. 7, стр. 1.

3.2. Срок поставки: в течение срока действия настоящего Договора отдельными партиями на основании заявок Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика.

Весь Товар должен быть упакован в картонную тару, имеющую ярлыки с наименованием и количеством Товара, находящегося в ней.

3.3. Поставщик обязуется собственными силами и за свой счет вывезти Товар со склада и доставить его Заказчику.

3.4. Поставщик осуществляет поставку и подъем, а также разгрузку Товара своими силами и за свой счет. После окончания поставки представителями Поставщика и доверенными лицами Заказчика подписываются товарные накладные. В случае отказа Заказчика от приема Товара последний обязан представить письменный мотивированный отказ.

3.5. Передача Товара Заказчику оформляется следующим комплектом документов, подписываемых Сторонами: товарными накладными, счетом-фактурой, сертификатами на поставленный товар.

3.6. Поставщик обязан передать первичные учетные документы (товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры и др.) в момент передачи товара. В случае отсутствия документа или его неправильного оформления, документ должен быть предоставлен или заменен в течение 2-х рабочих дней с даты передачи товара.

¹ В случае, если Поставщик освобожден от НДС, указать причину освобождения.

4. Гарантия. Качество Товара

4.1. Качество поставляемого товара должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ в РФ, требованиям СанПиН. Качество поставляемого товара должно подтверждаться сертификатами соответствия, передаваемыми Покупателю вместе с товаром.

4.2. Товар, подлежащий поставке должен быть оригинальным (не восстановленным), рекомендованным официальными производителями оргтехники и поставляется в фирменной упаковке.

4.3. Претензии по качеству и количеству Товара предъявляются в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания товарной накладной. В дальнейшем претензии принимаются только при выявлении скрытых дефектов.

4.4. Срок гарантии на поставленный Товар должен составлять не менее 12 месяцев с момента приемки Товара на складе Покупателя.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Обязанности Поставщика:

5.1.1. Поставить Товар Заказчику, в сроки в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.1.2. Передать Товар, который по количеству, качеству и описанию соответствует требованиям, указанным в Приложении №1.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Осуществить оплату Товара.

5.2.2. Принять Товар в соответствии с разделом 3 настоящего Договора, в том числе обеспечив приемку Товара, проверку Товара и соответствующей документации.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае поставки Заказчику Товара ненадлежащего качества, наступают последствия, предусмотренные ст. 475 и 518 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2. В случае задержки платежей Заказчиком против срока, указанного в Договоре, Поставщик вправе потребовать от Заказчика выплату неустойки на сумму задержанного платежа в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за днем истечения срока оплаты, установленного в Договоре.

6.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае задержки поставки Товара Поставщиком сверх срока, указанного в настоящем Договоре, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере 1/50 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

6.5. В случае непредоставления Поставщиком документов в сроки, указанные в п.3.6, Поставщик оплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы, указанной в не предоставленном документе, за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока поставки Товара, установленного в настоящем Договоре.

7. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 25 декабря 2010 года, но в любом случае до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

8. Другие условия

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения Сторонами взаимоприемлемого решения споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Все изменения и приложения по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, являются его неотъемлемой частью.

8.5. При изменении места нахождения и банковских реквизитов Стороны обязаны в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно известить об этом друг друга.

8.6. В случае расторжения договора по решению суда или по соглашению Сторон в силу существенного нарушения Поставщиком условий договора, информация о Поставщике заносится в публичный реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли сроком на 2 года.

8.7. Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение №1 (Спецификация).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: ОАО «Атомэнергoproject»

Юридический адрес: 105005, Россия, г. Москва, ул. Бакунинская, д.7, стр.1;

ИНН: 7701796320, КПП: 774850001;

ОКПО: 08634359, ОГРН: 1087746998646

БИК: 044525187

р/с: 40702810500060021903 в ОАО Банк ВТБ, г. Москва

к/с: 30101810700000000187

ПОСТАВЩИК

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Поставщик:

Заместитель генерального директора
по общим вопросам

Должность

_____ И.Б. Антонюк

М.П.

_____ ФИО

М.П.



Приложение № 1
к Договору № _____
от «___» _____ 2010г.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара (марка, фирма-производитель, страна происхождения)	Количество, ед. изм.	Цена с НДС, руб. за ед.	Стоимость с НДС, руб.
Итого:				
В том числе НДС:				

Заказчик:

Заместитель
генерального директора
по общим вопросам

_____ И.Б. Антонюк

М.П.

Поставщик:

Должность

_____ ФИО

М.П.