



**ВНИИА**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

**ВСЕРОССИЙСКИЙ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ АВТОМАТИКИ  
ИМ. Н.Л. ДУХОВА**

**ИЗВЕЩЕНИЕ № 7-1661/127**

**о проведении открытого запроса ценовых котировок в электронной форме  
на выполнение работ для нужд**

**ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова»**

*(данная процедура проводится в соответствии с Единым отраслевым стандартом закупок Госкорпорации «Росатом»,  
утвержденным приказом Госкорпорации «Росатом» от 29.07.2009 №518*

*(в редакции от 25.11.2009г. №827, 29.12.2009г. №933, 22.01.2010г. №33, 04.02.2010г. №81, 12.02.2010г. №107, 15.02.2010 № 116,  
04.03.2010г. № 165, 31.03.2010г. №248, 25.05.2010г. №410, 26.05.2010г. №418, 01.06.2010г. №433, 01.06.2010г. №434, 23.06.2010г.  
№01/54-П, 09.08.2010г. №1/162-П, 31.08.2010г. №1/220-П, 13.10.2010г. №1/343-П, 14.10.2010г. №1/344-П, 28.10.2010 №1/391-П,  
28.10.2010 № 1/396-П, 13.11.2010 №1/427-П, 17.11.2010 №1/447-П, 25.01.2011 № 1/44-П, 25.01.2011 № 1/45-П, 05.03.2011 № 1/171-  
П, 05.04.2011 №1/282-П, 15.04.2011 №1/312-П, 15.04.2011 №1/313-П, 10.06.2011 № 1/498-П, 06.07.2011 № 1/569-П, 07.07.2011 №  
1/580-П, 14.07.2011 №1/599-П, 12.08.2011 №1/689-П, 24.08.2011 № 1/709-П, 03.10.2011 № 1/827-П, 25.10.2011 № 1/903-П,  
02.11.2011 № 1/941-П, 07.11.2011 №1/948-П, 14.11.2011 № 1/964-П, 27.12.2011 № 1/1132-П, 10.01.2012 № 1/2-П))*

## 1. Информация о заказчике:

Наименование (полное, сокращенное)	Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова» (ФГУП «ВНИИА»)
Место нахождения	127055, г. Москва, ул. Сушевская д. 22
Почтовый адрес	101000, г. Москва, Моспочтамт, а/я 918
Адрес электронной почты	<a href="mailto:zakupki@vniia.ru">zakupki@vniia.ru</a>
Контактное лицо	Ермолов Иван Валерьевич тел./факс – (499) 972-84-27
Контактное лицо по техническим вопросам	Корчагин Сергей Николаевич тел. – (499) 978-10-12
Время работы:	В рабочие дни с 9-00 до 17-00 (в пятницу с 9-00 до 14-00) по московскому времени.

**2. Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок (далее – котировочная заявка):**  
приведена в Приложении № 2 к настоящему Извещению.

### 3. Прием и рассмотрение котировочных заявок:

Электронная торговая площадка «Аукционный Конкурсный Дом», расположенная по адресу в сети Интернет [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru). По правилам работы электронной торговой площадки.

### 4. Место подачи котировочных заявок:

Адрес в сети Интернет: [www.a-k-d.ru](http://www.a-k-d.ru). Тел.: 8 (495) 788-54-28.

### 5. Наименование выполняемых работ:

**Техническое обслуживание химической водоподготовки.(отбор проб воды, сточных вод, СЭС, обеспечение режима водно-химического баланса систем горячего и холодного водоснабжения).** (Далее Работы) техническое задание представлено в Приложении №1 к настоящему Извещению.

### 6. Место выполнения работ:

г. Москва, ул. Сушевская д. 22;

### 7. Источник финансирования закупки:

собственные средства.

### 8. Сроки выполнения работ:

ежемесячно в течение 12 месяцев с даты подписания Договора.

### 9. Начальная (максимальная) цена договора в т.ч. НДС 18%:

**130 751,00** (сто тридцать тысяч семьсот пятьдесят один) рубль 00 коп.

В общую цену Договора входит: стоимость работ, стоимость материалов, используемых для выполнения работ, все налоги, сборы, а так же стоимость других обязательных платежей, связанных с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 10. Срок подачи котировочных заявок:

с «06» марта по «13» марта 2012 г.

### 11. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:

«13» марта 2012 г., 11 час. 00 мин. (время московское).

### 12. Условия заключения договора, сроки и условия оплаты Работ:

С победителем запроса ценовых котировок цен будет заключен Договор, путем подписания его на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Сушевская, д. 22, лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

Заказчик осуществляет ежемесячную оплату выполненных за месяц работ посредством перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 15-ти рабочих дней после подписания Заказчиком акта выполненных работ.

**Данные условия считаются существенными.**

### **13. Срок подписания договора**

Не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола. А в случае, если Заказчику требуется согласие собственника ГК «Росатом» на совершение крупной сделки - не позднее дня получения Заказчиком указанного согласия в соответствии с федеральным законом от 01.12.2007 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом».

### **14. Обязательные требования к Участникам размещения заказа:**

Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, способное на законных основаниях исполнить условия Договора (далее – Участник) и соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

14.1. Быть правомочным заключать Договор.

14.2. Обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и являющихся предметом заключаемого Договора.

14.3. Обладать необходимыми сертификатами на Товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого Договора.

14.4. Не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

14.5. Не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена.

14.6. Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

14.7. Обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией в том числе:

14.7.1. Участник должен работать на рынке более 3-х лет.

14.7.2. Уставный вид деятельности участника должен соответствовать предмету закупки.

14.7.3. Участник не должен быть зарегистрирован по адресу массовой регистрации, жилой квартиры, общежития, войсковой части.

14.7.4. Участник не должен быть зарегистрирован на подставное лицо (утерянный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы, размещаемым на официальном сайте Федеральной миграционной службы по адресу: <http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>.

14.7.5. Руководитель участника не должен быть дисквалифицирован.

14.7.6. Участник не должен быть внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ.

14.7.7. Участник не должен быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.

14.7.8. Участник не должен иметь просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, если исполнение указанных обязательств не урегулировано дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.

14.8. Участник должен предоставить Заказчику в составе заявки подробные сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров). Указанное обязательное требование приводится в соответствии с пп.8 п.1 ст.11 Единого отраслевого стандарта закупок ГК «Росатом».

### **15. Для подтверждения обязательных требований к Участникам размещения заказа заявка на участие должна содержать следующие обязательные документы и справки:**

15.1. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения открытого запроса ценовых котировок.

15.2 Устав

15.3. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

15.4. Свидетельство о государственной регистрации.

15.5. Информационное письмо об учете в статрегистре Росстата.

- 15.6. Приказ о назначении руководителя организации.
- 15.7. Приказ о назначении главного бухгалтера организации.
- 15.8. Договор аренды или документ, подтверждающий право собственности на помещение по адресу регистрации организации.
- 15.9. Формы бухгалтерской отчетности (формы № 1,2) за 2010 г. и 9 месяцев 2011 г. с отметкой ИФНС.
- 15.10. Справку о состоянии расчетов по налогам, сборам взносам (ф.39-1), на дату не ранее, чем за 3 месяца до даты размещения заказа, с подписью должностного лица ИФНС.
- 15.11. Форму (КНД 1110018), о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой ИФНС.
- 15.12. Документ, подтверждающий применение участником процедур закупки упрощенной системы налогообложения (если таковая имеется).
- 15.13. Сертификаты качества (соответствия), на поставляемую продукцию, если продукция входит в Единый перечень продукции подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982, или в список Товаров для которых требуется подтверждение проведения обязательной сертификации при выпуске на таможенную территорию Российской Федерации (Письмо Федеральной таможенной службы № 06-73/44906 от 19.12.2006 г.).
- 15.14. Свидетельство СРО о допуске к работам по предмету запроса, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства в соответствии с предметом закупки.
- 15.15. Справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации о том, что:
- участник не зарегистрирован по адресу «массовой регистрации», жилой квартиры, общежития, войсковой части;
  - участник не зарегистрирован на подставное лицо (утраченный паспорт) по данным Федеральной миграционной службы;
  - руководитель участника не дисквалифицирован;
  - участник не внесен в федеральный реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ;
  - участник не внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли;
  - участник не имеет просроченных обязательств по действующим договорам, заключенным с Заказчиком, не урегулированных дополнительным соглашением между Заказчиком и Участником на момент проведения процедуры закупки.
- 15.15. Сведения о цепочке собственников/руководителей участника (с приведением данных, позволяющих однозначно идентифицировать указанных лиц: ИНН/ОГРН и/или паспортных данных), включая собственников/руководителей организаций-учредителей, вплоть до конечных бенефициаров - физических лиц, с обязательным приложением подтверждающих документов (Уставов, учредительных договоров, выписки из ЕГРЮЛ, выписки из реестра акционеров и т.д. – официальных документов, позволяющих однозначно определить состав собственников/руководителей/бенефициаров).
- 15.15. Другие документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупок.

## **16. Требования к содержанию Заявки:**

- 16.1. Наименование, почтовый адрес, место нахождения (для юридического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, контактное лицо.
- 16.2. Идентификационный номер налогоплательщика, ОГРН.
- 16.3. Наименование, марка, товарный знак, страна изготовления, функциональные свойства и технические характеристики поставляемых Товаров.
- 16.4. Согласие участника процедуры закупки исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок.
- 16.5. Цена Товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах.
- 16.6. Сроки поставки Товара, выполнения работ, оказания услуг.
- 16.7. Сроки и порядок оплаты поставок Товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 16.8. Оформленные надлежащим образом оригиналы и копии документов и справок, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям, установленным в настоящем извещении о проведении запроса ценовых котировок (раздел **Обязательные требования к Участникам размещения заказа**).
- 16.9. В случае, если заявка и/или документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки обязательным требованиям подписываются уполномоченным лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника размещения заказа – предоставляется оригинал доверенности на уполномоченное лицо.

**16.10 В составе заявки должен быть представлен заполненный Участником процедуры закупки договор, включая все приложения к договору в формате \*.doc.**

**17. Заявка участника должна быть подписана руководителем предприятия или лицом, им надлежаще уполномоченным (в этом случае обязательно предоставление доверенности на уполномоченное лицо).**

**18. Все документы должны быть отсканированы в цвете и в разрешении, позволяющим полностью передать текст документа и его атрибуты в доступном для прочтения формате (предпочтительный формат: \*.pdf, один файл – один документ). Допускается вместо оригиналов документов предоставлять их нотариально заверенные копии. Все файлы заявки должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. Размещение архивов, состоящих из нескольких частей (томов), не допускается.**

**19. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку в отношении каждого лота, внесение изменений в которую не допускается.**

**20. Сведения об Участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения договора, а также о контрагентах, с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли.**

Приложение к извещению: № 1 «Техническое задание» на 1-м листе.  
№ 2 «Форма заявки на участие в запросе ценовых котировок» на 1-м листе.  
№ 3 Сведения о цепочке собственников контрагента на 1-м листе  
№ 4 Проект Договора на выполнение работ на 7-ми листах.  
№ 5 Акт сдачи-приемки выполненных работ на 1-м листе

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на техническое обслуживание химической водоподготовки.

Техническое обслуживание химической водоподготовки подразумевает ежемесячное техническое обследование установки умягчения воды непрерывного действия тип STF 1054-9100 с блоком управления 9100 SE (далее Установка) , проведение контрольных анализов согласно требований ГОСТ Р 51232, «Правил», инструкций Ростехнадзора и в соответствии с Технологической картой установки с отражением результатов обследования в оперативном журнале по химической водоподготовке в котельной ежемесячно и выдачей Актов годности воды для СЭС.

### Работы выполняемые 1 раз в месяц:

1. Отбор проб воды из систем горячего и холодного водоснабжения;
2. Отбор проб сточных вод из колодцев котельной в общую дворовую канализацию;
3. Проведение химических анализов отобранных проб представление Актов годности воды для СЭС;
4. Приобретение, приготовление и доставка химических реактивов, необходимых для проведения химических анализов отобранных проб;
5. Выдача рекомендаций по поддержанию требуемого водно-химического режима баланса систем горячего и холодного водоснабжения;

### Дополнительные требования:

1. Направление специалиста для отбора проб в аварийных ситуациях не позднее чем через 3 (три) часа после вызова по телефону;
2. Выполнение анализа проб в аварийных ситуациях в срок не более суток.

(на фирменном бланке организации)

№ документа  
В адрес Заказчика  
Дата

**Заявка на участие в открытом запросе ценовых котировок  
на выполнение работ \_\_\_\_\_ для нужд ФГУП «ВНИИА»**

Изучив открытый запрос ценовых котировок на \_\_\_\_\_ для  
нужд Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский  
институт автоматики им. Н.Л. Духова», \_\_\_\_\_  
(фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица))

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (уполномоченного лица) и его Ф.И.О.)

сообщает, что согласны исполнить условия Договора и выполнить Работы, указанные в извещении о  
проведении открытого запроса ценовых котировок № 7-1661/121 и представляет следующие сведения:

**1. Сведения об участнике размещения заказа:**

1.1. Почтовый адрес \_\_\_\_\_

1.2. Место нахождения (для юридического лица): \_\_\_\_\_

1.3. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

1.4. ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_

Контактное лицо \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**2. Перечень Работ:**

Мы согласны выполнить следующие работы в следующем объеме в полном соответствии с перечнем  
работ, приведенным в котировочной документации Заказчика (Извещение № 7-1661/121):

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во	Цена (с НДС)
1				

**ИТОГО:**

**3. Существенные условия заключения Договора:**

3.1. Наименование, объемы и количество работ соответствуют указанному в п. 2 данной заявки.

3.2. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп., в том  
числе НДС (18 %) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ коп. В общую цену Договора  
входит: стоимость работ, стоимость материалов, используемых для выполнения работ, все налоги, сборы, а  
так же стоимость других обязательных платежей, связанных с выполнением обязательств по Договору в  
соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Срок выполнения работ: ежемесячно в течение 12 месяцев с даты заключения Договора.

3.4. Заказчик осуществляет ежемесячную оплату выполненных за месяц работ посредством  
перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 15-ти рабочих дней  
после подписания Заказчиком акта выполненных работ.

3.5. Подписание Договора на территории ФГУП «ВНИИА» по адресу: г. Москва, ул. Суцевская, д. 22,  
лицом, имеющим право действовать от имени организации-победителя без доверенности.

4. Мы извещены о включении сведений о \_\_\_\_\_  
(наименование организации или Ф.И.О. Участника размещения заказа) в реестр недобросовестных  
поставщиков атомной отрасли в случае уклонения нами от заключения договора.

К заявке прилагаются документы и справки:

Участник размещения заказа

\_\_\_\_\_  
(подпись) М.П.

(на фирменном бланке организации)

№ документа  
В адрес Заказчика  
Дата

**Сведения о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных).**

№ п/п	ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)

**Указание неполных сведений о цепочке бенефициаров (в том числе непредоставление информации об ИНН/паспортных данных физических лиц) расценивается Заказчиком как не предоставление информации о бенефициарах участника и является основанием для не допуска участника к участию в процедуре закупки.**

*К настоящему приложению прилагаются следующие документы:  
(Уставы, учредительные договоры, приказы о назначении руководителей всех юридических лиц, присутствующих в цепочке собственников).*

Участник размещения заказа

\_\_\_\_\_/ /  
(подпись) М.П.

Проект Договора № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное унитарное предприятие Всероссийский научно-исследовательский институт автоматики им. Н.Л. Духова (ФГУП «ВНИИА»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя Директора по экономике и финансам Железнова И.М., действующего на основании доверенности №833 от 18 июля 2011г, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» и «Сторона» соответственно, по итогам открытого запроса ценовых котировок в электронном виде (Протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в установленный настоящим Договором срок своим иждивением выполнить работы по **техническому обслуживанию химической водоподготовки** на объекте Заказчика, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Сущевская, д. 22 (далее по тексту «Работы»), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Исполнитель выполняет работу в соответствии со Свидетельством, выданным саморегулируемой организацией \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

1.3. Исполнитель выполняет работы в полном соответствии с: Техническим заданием (Приложение №1), Сметным расчетом (Приложение №2), действующими нормами, правилами, инструкциями и государственными стандартами, регламентирующими технический уровень, качество, объем работ.

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(\_\_\_\_\_), в том числе НДС (18%) - \_\_\_\_\_ руб.  
(\_\_\_\_\_). В цену Договора входит: стоимость работ, стоимость материалов, используемых для выполнения работ, все налоги, сборы, а так же стоимость других обязательных платежей, связанных с выполнением обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Оплата по Договору производится по безналичному расчету, переводом денежных средств с расчетного счета Заказчика на расчетный счет Исполнителя на основании выставленных счетов.

Заказчик осуществляет ежемесячную оплату выполненных за месяц работ посредством перечисления денежных средств в рублях на расчетный счет Исполнителя в течение 15-ти рабочих дней после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.3. Не позднее 3 (трех) дней с момента поступления платежа на расчетный счет Исполнителя Исполнитель передает Заказчику счет-фактуру на полученный платеж.

2.4. Стоимость выполненных Исполнителем работ определяется на основании Сметного расчета (Приложение №2), при этом общая стоимость всех работ не может превышать цену, указанную в п. 2.1.

2.5. В случае увеличения объемов работ и/или использования более дорогостоящих материалов без согласования с Заказчиком, Исполнитель оплачивает понесенные в связи с этим расходы за свой счет.

2.6. Датой осуществления платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. *Исполнитель обязуется:*

3.1.1. Выполнять работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные Договором.

3.1.2. Проводить работы по контролю, обслуживанию согласно требованиям ГОСТ Р 51232 «Правил», Сан.ПиН 2.1.4.559-96, инструкций Ростехнадзора и в соответствии с Технологической картой.

3.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента окончания расчетного периода (календарный месяц), Исполнитель обязан заполнить и подписать совместно с ответственным лицом от Заказчика акт приемки выполненных работ.

3.1.4. Выполнить работы в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

3.1.5. Гарантировать, удовлетворяющее требованиям действующих государственных стандартов, строительных, противопожарных и санитарных норм и правил (ГОСТ, СНИП, СанПиН), качество выполняемых работ и качество применяемых материалов, а так же бесперебойную работу оборудования на период обслуживания.

3.1.6. Работы должны производиться только в отведенной зоне работ. После окончания работ Исполнителем производится: уборка мусора, материалов и оборудования.

3.1.7. Осуществлять контроль качества работ службами, оснащёнными техническими средствами, обеспечивающими необходимую достоверность и полноту контроля.

3.1.8. Для выполнения работ, Исполнитель использует таких специалистов, квалификация, опыт и компетенция которых позволяет осуществлять надлежащий надзор и качественное выполнение Работ, являющихся гражданами РФ, имеющих регистрацию в г. Москве или Московской области, а также имеющих необходимые документы, подтверждающие квалификацию персонала в соответствии с характером выполняемых работ.

3.1.9. Обеспечить соблюдение требований режима, пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда сотрудниками Исполнителя, находящимися на объекте Заказчика. Работы должны выполняться с 8-00 до 17-30 в будние дни.

3.1.10. Своевременно подавать списки/заявки персонала (в т. ч. Субподрядчиков), участвующего в работах по данному Договору, согласно требованиям режима Заказчика.

3.1.11. Привлекать Субподрядчиков для выполнения своих обязательств по настоящему Договору только с письменного согласия Заказчика. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком всю ответственность за соблюдение сроков и качество результатов Работ, выполняемых привлеченными согласно настоящему пункту Субподрядчиками.

3.1.12. Немедленно предупредить Заказчика и, до получения его указаний, приостановить работы по техническому обслуживанию при обнаружении обстоятельств, способных негативно повлиять на работу Оборудования, здоровье и безопасность людей.

3.1.13. Учесть все риски, связанные с предметом договора, и обязуется выполнить заданные объемы работ (Приложение №1) без увеличения стоимости и в заданные сроки в соответствии с п.4.1.

3.2. *Исполнитель имеет право:*

3.2.1. Привлекать субподрядные организации, с согласия Заказчика.

3.3. *Заказчик обязуется:*

3.3.1. Предоставить Исполнителю доступ к оборудованию на техническое обслуживание.

3.3.2. Выполнять предписания Исполнителя, связанные с соблюдением правил эксплуатации.

3.3.3. Назначить ответственного представителя технического надзора за всеми видами выполняемых работ и обеспечить приемку выполненных работ.

3.3.4. Обеспечить доступ на свою территорию, если это не противоречит требованиям режима, по предварительной заявке Исполнителя:

- персонала Исполнителя (граждане РФ, имеющие регистрацию в г. Москве или в Московской области).

- материалов и оборудования, необходимых для производства работ и средств их доставки.

3.4. *Заказчик вправе:*

3.4.1 В случае неудовлетворительной работы сотрудника, выделенного Исполнителем для осуществления обслуживания, отказаться от его услуг и потребовать замены сотрудника, о чем письменно должен уведомить Исполнителя с указанием причины отказа.

3.4.2. Остановить работы Исполнителя, если они проводятся с нарушением действующих норм и правил РФ, требований режима, сметной документации, требований пожарной охраны и техники безопасности.

#### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Договор вступает в действие со дня его подписания сторонами и действует в течение 12 месяцев с момента его подписания.

4.2. Период выполнения работ: ежемесячно в течение 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания договора.

4.3. Исполнитель выполняет работы по обслуживанию в соответствии со Сметной документацией в течение периода, указанного в п. 4.1.

4.4. Сдача выполненных работ осуществляется ежемесячно не позднее 5-ти рабочих дней с момента окончания расчетного периода (календарный месяц).

4.5. В случае аварийной остановки оборудования Исполнитель должен провести инспекцию оборудования и устранить все неисправности в течение 24 часов с момента обращения заказчика.

## **5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. Приемка выполненных Исполнителем работ осуществляется представителем Заказчика и оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ, выставляемым не позднее 2-го рабочего дня месяца следующего за расчетным. Работа считается выполненной с даты подписания Акта сдачи-приемки. Исполнитель представляет Заказчику в установленном порядке счет, счет-фактуру согласно Главе 21 НК РФ, заполненные отчетные документы (Журнал проведения Работ, справку (отчет) на оборудование, требующее замены или ремонта, формуляры).

5.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных работ, с участием Исполнителя производит приемку выполненных Работ и возвращает Исполнителю подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки Работ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроком их выполнения. Доработки осуществляются за счет Исполнителя.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный по его вине оборудованию, установленному на обслуживаемом объекте, возникший в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем условий Договора и проведения работ по техническому обслуживанию. В случае сбоя оборудования в процессе проведения технического обслуживания и невозможности восстановления работоспособности оборудования в течение одних суток своими силами, вызов специалистов разработчиков оборудования для ее восстановления осуществляется за счет Исполнителя. Возмещение ущерба производится в размере фактически понесенных и доказанных убытков.

6.2. В случае нарушения установленных настоящим договором сроков выполнения работ по вине Исполнителя, Исполнитель уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического их завершения, но не более 10% от цены договора.

6.3. Неустойка должна быть уплачена Исполнителем согласно счету, выставленному Заказчиком, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения Исполнителем, а также Заказчик может удерживать неустойку из любых платежей, причитающихся Исполнителю.

6.4. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

6.5. Исполнитель несет ответственность за ненадлежащее выполнение работ, включая недостатки, обнаруженные в процессе эксплуатации оборудования после выполненных работ по условиям Договора.

6.6. В случае нарушения сроков оплаты, определенных в п.2.2 настоящего Договора, Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, указанной в п. 2.1. Договора за каждый день просрочки до фактического их завершения, но не более 10% от цены договора.

6.5. В случае неправильного оформления или несвоевременного предоставления счета-фактуры Заказчику, повлекшего за собой убытки, Исполнитель возмещает Заказчику упущенную выгоду в сумме НДС, излишне уплаченного в бюджет, в соответствии с налоговым законодательством РФ (Главы 16 и 21 НК РФ).

6.6. Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за качество выполненных работ.

6.7. В остальном за невыполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ И ОХРАНА ТРУДА**

7.1. В целях предотвращения несчастных случаев при производстве работ Заказчик и Исполнитель определяют следующий порядок взаимодействия по вопросам обеспечения безопасности и охраны труда:

### **7.2. Исполнитель обязан:**

7.2.1. Обеспечить безопасные условия и охрану труда своих работников, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомиться с «Системой управления охраной труда ВНИИА», разработанными совместными мероприятиями по обеспечению безопасности и руководствоваться ими при производстве работ;

- предоставить заказчику необходимые документы (удостоверения, протоколы проверки знаний и др.), подтверждающие своевременность прохождения персоналом исполнителя проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ;

7.2.2. Применять только сертифицированные средства индивидуальной и коллективной защиты работников;

7.2.3. Осуществлять трехступенчатый контроль с участием представителей Заказчика за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ;

7.2.4. Немедленно информировать заказчика о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.) и принимаемых решениях;

7.2.5. При необходимости по фактам нарушения работниками и должностными лицами Исполнителя требований безопасности или охраны труда проводить с участием Заказчика «Дни охраны труда» с принятием конкретных мер к нарушителям.

### **7.3. Заказчик обязан:**

7.3.1. Взаимодействовать с Исполнителем по вопросам обеспечения безопасных условий и охраны труда, как до начала, так и при производстве работ, в том числе:

- ознакомить Исполнителя с «Системой управления охраной труда ВНИИА»;

- разрабатывать с участием Исполнителя мероприятия по обеспечению безопасности при производстве работ и оказывать помощь в их реализации;

- до начала работ совместно с подрядными организациями провести комиссионную проверку соответствия выделенной территории или участка работы требованиям проекта производства работ (решение санитарно-бытового обслуживания работников Исполнителя, состояние проездов, мест складирования материалов и оборудования, электробезопасности, ограждения и освещения, выполнение требований охраны окружающей среды и др.) с составлением соответствующего акта.

7.3.2. Участвовать в проведении Исполнителем трехступенчатого контроля за соблюдением требований безопасности и охраны труда на отведенных территориях или участках производства работ.

7.3.3. При получении информации от Исполнителя о нештатных ситуациях на строительном-монтажной площадке или выделенном участке работы (авариях, возгораниях и пожарах, несчастных случаях и т.д.), немедленно принимать меры для оказания помощи.

7.3.4. Участвовать в проводимых Исполнителем «Днях охраны труда» с принятием конкретных мер по фактам нарушения работниками и должностными лицами Исполнителя требований безопасности или охраны труда.

7.3.5. Заказчик вправе:

7.3.5.1. Требовать от подрядных организаций предоставления документов (удостоверений, протоколов проверки знаний и др.), подтверждающих квалификацию персонала исполнителя и своевременность прохождения им проверок знаний по охране труда в соответствии с характером выполняемых работ.

7.3.5.2. Приостанавливать работу Исполнителя при выявлении грубых нарушений требований безопасности и охраны труда до их устранения.

## **8. ФОРС-МАЖОР (ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ)**

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

8.2. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой РФ, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

## **9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. Все споры по настоящему договору решаются путем переговоров.

9.2. При не достижении согласия споры решаются в арбитражном суде г. Москвы в соответствии с правилами о подсудности на основании законодательства РФ с обязательным соблюдением претензионного порядка рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 14 рабочих дней с момента ее получения.

#### **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору с учетом раздела 4 настоящего договора.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда, а также в одностороннем порядке по инициативе Заказчика в случае двукратного срыва Исполнителем сроков выполнения работ.

#### **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами каждой из Сторон.

11.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. При изменении бенефициаров или руководителей (в том числе руководителей участников) Поставщик обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента указанных изменений сообщить о таких изменениях Покупателю с приложением подтверждающих изменения документов.

11.4. Покупатель имеет право отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае нарушения Поставщиком условий п. 11.3. настоящего Договора.

11.5. В случае расторжения договора в связи с нарушениями его существенных условий Исполнителем, Исполнитель по решению уполномоченного органа Госкорпорации «Росатом» может быть внесен в реестр недобросовестных поставщиков атомной отрасли

11.6. Настоящий Договор подписан в 2 (двух) экземплярах и содержит \_\_ (\_\_) страниц. К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью с момента подписания сторонами:

Приложение № 1 – Техническое задание.

Приложение № 2 – Сметный расчет.

#### **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ФГУП «ВНИИА»**

ИНН 7707074137; КПП 770701001

127055, г. Москва, ул. Суцневская д. 22

Тел.: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:

р/с 40502810638040000105

Московский банк Сбербанка России ОАО, г.

Москва

ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ

Московского ГТУ Банка России

БИК 044525225

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ Железнов И.М.

Техническое задание

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

**ЗАКАЗЧИК:**  
**ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Железнов И.М.

**Сметный расчет**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ЗАКАЗЧИК:  
ФГУП «ВНИИА»**

Заместитель директора

\_\_\_\_\_ Железнов И.М.

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
ПО ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

«Исполнитель» \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и «Заказчик» ФГУП «ВНИИА» в лице Заместителя Директора по экономике и финансам Железнова И.М., действующего на основании доверенности №833 от 18 июля 2011г, с другой стороны, составили настоящий акт о следующем:

Исполнитель выполнил, а Заказчик принял работы (услуги) по Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в полном объеме. Претензий по качеству выполненных работ (оказанных услуг) Заказчик не имеет.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм. шт.	Кол-во	Цена, за ед. руб. коп.	Общая стоимость без учета НДС, руб. коп.	НДС (18%), руб. коп	Общая стоимость с учетом НДС, руб. коп.

От Исполнителя:

От Заказчика:

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Железнов И.М.